|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Université de Tours  Direction des Ressources Humaines | **MARCHÉ PUBLIC**  Accord-cadre de services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prestations de bilans de compétences pour le compte de l'Université de Tours |

**Cadre de mémoire technique**

Le cadre du mémoire technique constitut un document unique et obligatoire pour matérialiser l’offre technique du candidat. Aussi, le candidat doit répondre à la totalité des questions suivantes.

L’Université n’impose pas de longueur minimum, mais le document dûment complété ne devra pas dépasser 20 pages à compter de la page n°2. Au-delà des 20 pages, les éléments produits par le candidat ne pourront être analysés

Le candidat est également libre d’utiliser la mise en forme qu’il souhaite (couleurs, police, etc.).

**Le cadre de ce mémoire doit être remis complété en entier sous peine de rejet de l’offre comme irrégulière pour non-conformité.**

Tout renvoi à un document complémentaire ne sera pas analysé à l’exception des annexes citées.

Le candidat ne fournira qu’une seule note quel que soit la composition de l’équipe (ex : en cas de groupement d’entreprises).

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale du candidat |  |

# Partie 1 : Méthodologie proposée dont l’organisation et les moyens mis en œuvre pour la réalisation des bilans (sur 40 points)

|  |
| --- |
| Le candidat détaillera la méthodologie d’accompagnement (compréhension de la demande et de la situation de l’agent, description des méthodes d’interventions, des moyens techniques et outils proposés, déroulement des séances, restitutions, etc.). |
|  |

# Partie 2 : Moyens humains (sur 20 points)

|  |
| --- |
| Le candidat détaillera les moyens humains mis en œuvre pour la réalisation des prestations. En ce sens, il présentera l’équipe dédiée (organigramme, détail du parcours professionnel des membres de l’équipe, certifications, etc.) |
|  |