

|  |
| --- |
| **ANNEXE A L’ACTE D’ENGAGEMENT :**  **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE A COMPLETER OBLIGATOIREMENT**  **Stockage, montage, démontage, aménagement et mise en place de supports de communication pour les salons et expositions en France et dans les pays limitrophes avec un stand existant propriété de CentraleSupelec** |

**Les candidats sont tenus de répondre le plus précisément et le plus clairement aux questions et demandes d’information ci-après en tenant compte des exigences formulées au CCTP.**

* **Les informations fournies par les candidats en dehors de ce cadre ne seront pas examinées.**

Pour chaque rubrique, si aucun des renseignements demandés n'est apporté par le candidat, la rubrique concernée sera notée zéro.

1. ***Compétences techniques /40 points***

|  |
| --- |
| 1. **Moyens humains et matériels** |
| a/Présentation des certifications et formations de l’équipe : nombre et qualification des membres de l’équipe dédiée au projet, spécifiez les métiers |
|  |

|  |
| --- |
| b/Description technique détaillée des équipements et ressources matérielles, machines et outils disponibles, de l’innovation technologique (solutions innovantes ) pour améliorer le projet |
|  |
| 1. **Références et expériences (Références du candidat pour des missions similaires, et notamment de l’éventuel interlocuteur dédié à la réalisation de la mission. Détailler précisément les missions réalisées au sein de d’autres ’établissements)** |
| Présentation détaillée de projets similaires réalisés au cours des trois dernières années, incluant des détails tels que la portée du projet, les résultats obtenus, et les délais de réalisation.  **Préciser si le candidat est intervenu pour des missions avec des stands déjà existants.** |
| 1. **Méthodologie, gestion de projet et adaptabilité**   *Le candidat précisera notamment les modalités de stockage du stand existant, sa gestion des prestations à bons de commande et les modalités de planification et de coordination des prestations* |
| a/ Compréhension du besoin pour la partie à bons de commande et pour les marchés subséquents concernant la conception de nouveaux modules de stands |
|  |
| b/Planification et coordination : capacité à élaborer des plans de projet détaillés, à coordonner les ressources et à gérer les délais. |
|  |

|  |
| --- |
| c/production, flexibilité et adaptabilité : capacité à gérer plusieurs salons et conférences simultanément et capacité à s’adapter rapidement aux changements dans les spécifications du projet ou aux imprévus |
|  |

1. ***Le délai et annulation/ 10 points***

|  |
| --- |
| 1. Moyens mis en place pour répondre dans les délais contractuels et pour les prestations urgentes |
|  |
| 1. **Délai de réactivité et de flexibilité en cas de changements ou imprévus** |
|  |
| 1. **Traitement des frais d’annulation de commande facturés à CentraleSupélec selon les périodes et motif d’annulation ( voir article 4.2 du CCTP)** |
|  |

1. ***Développement durable /15 points***

|  |
| --- |
| 1. **Liste des certifications environnementales dont vous disposez** |
|  |
| 1. **Gestion des déchets et recyclage : détaillez vos moyens d’utilisation de matériaux recyclés, la proportion de matériaux recyclés utilisés dans les produits ou services offerts** |
|  |
| 1. **Sensibilisation et formation : décrire les programmes de formation pour sensibiliser le personnel aux enjeux environnementaux, la participation à des initiatives de sensibilisation et d’éducation environnementale auprès des clients et du grand public** |
|  |
| 1. **Mesure de soutien aux PME et TPE locales** |
|  |