



Pouvoir adjudicateur
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
DE LIMOGES
Etablissement support du GHT du
Limousin
2, avenue Martin Luther King
87042 LIMOGES CEDEX
Cellule de la Commande Publique



Marchés Publics de fournitures courantes et services

PROCEDURE N° AOO 01.2025 CH DE GUERET

TRANSPORT ROUTIER DE PRODUITS SANGUINS LABILES ET DERIVES D'ORIGINE HUMAINE POUR LE CENTRE HOSPITALIER DE GUERET

Procédure utilisée :

Procédure d'appel d'offres ouvert soumise aux dispositions des articles R. 2124-2, R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| CHAPITRE I. GENERALITES | 3 |
| ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR | 3 |
| ARTICLE 2. DESCRIPTION DU MARCHE..... | 3 |
| Article 2.1. <i>Objet du marché</i> | 3 |
| Article 2.2. <i>Liste des établissements parties du GHT du Limousin participant à la consultation :</i> | 4 |
| Article 2.3. <i>Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties</i> | 4 |
| ARTICLE 3. DIVISION EN LOTS..... | 5 |
| Article 3.1. <i>Allotissement</i> | 5 |
| Article 3.2. <i>Descriptions des différents transports</i> | 5 |
| Article 3.3. <i>Circuits, fréquence et quantités estimées</i> | 6 |
| ARTICLE 4. FORME DU MARCHE – DISPOSITIONS | 7 |
| Article 4.1. <i>Modalités d'émission des bons de commande dans le cadre des marchés</i> | 7 |
| ARTICLE 5. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE..... | 8 |
| Article 5.1. <i>Le personnel</i> | 8 |
| Article 5.2. <i>Réglementation</i> | 9 |
| Article 5.3. <i>Encadrement</i> | 9 |
| CHAPITRE II. EXECUTION | 10 |
| ARTICLE 6. MODALITES D'EXECUTION..... | 10 |
| Article 6.1. <i>Généralités</i> | 10 |
| Article 6.2. <i>Conditions de transport</i> | 11 |
| Article 6.3. <i>Véhicules autorisés</i> | 12 |
| Article 6.4. <i>Hygiène</i> | 13 |
| Article 6.5. <i>Délais</i> | 13 |
| Article 6.6. <i>Modalités de transport</i> | 14 |
| Article 6.7. <i>Obligations du Titulaire en matière de prise en charge des PSL</i> | 14 |
| Article 6.8. <i>Réunions - Suivi du marché</i> | 14 |

La présente procédure est régie par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, ci-après désignée : « ordonnance relative aux marchés publics » ; et son décret d'application n°2016-360 du 25 mars 2016, ci- après désigné « décret relatif aux marchés publics »

Chapitre I. Généralités

Article 1. Pouvoir Adjudicateur

Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur

| |
|---|
| <p>Représentant du Pouvoir Adjudicateur : Madame la Directrice Générale du C.H. de GUERET</p> <p>Adresse : 39 avenue de la Sénatorerie BP 159 23011 GUERET CEDEX</p> <p>Adresse du portail d'achat : http://www.marches-publics.gouv.fr</p> |
| <p>Référente administrative :</p> <p>Hélène GUEY</p> <p>Adresse : 39 Avenue de la Sénatorerie BP 159 23011 GUERET CEDEX</p> |
| <p>Référente technique :</p> <p>Docteur Juliette ROUX</p> <p>Adresse : 39 Avenue de la Sénatorerie BP 159 23011 GUERET CEDEX</p> |

Article 2. Description du marché

Article 2.1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet les prestations de transport routier de produits sanguins labiles (PSL) et dérivés d'origine humaine pour le centre hospitalier de GUERET.

Les produits approvisionnés sont majoritairement des CGR (Concentré de Globule Rouge), ainsi que du PFC (Plasma Frais Congelé), du PLYO (Plasma lyophilisé) et des concentrés plaquettaires. Ces produits sanguins devront être acheminés du centre de distribution de l'EFS de Limoges vers Le Centre Hospitalier de Guéret

Lieu d'exécution : LABORATOIRE DU CENTRE HOSPITALIER DE GUERET

Article 2.2. **Liste des établissements parties du GHT du Limousin participant à la consultation :**

| Etablissements | |
|----------------|--|
| CH GUERET | |

Article 2.3. **Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties**

Il est conclu un marché unique, signé et notifié par le Pouvoir Adjudicateur du C.H.U. de LIMOGES, Etablissement Support du GHT du Limousin.

Le C.H.U. de LIMOGES assure la coordination de cette procédure dans le cadre de sa fonction d'établissement support.

A ce titre, il est compétent en phase de passation de marché pour :

- Procéder, dans le respect des règles prévues par les différents textes liés à la commande publique, à l'organisation de la procédure de passation du marché.
- Signer et notifier le marché ;
- Procéder, pendant la phase d'exécution du marché :
 - ✓ A la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre du marché, le cas échéant,
 - ✓ Réaliser plus généralement tous les actes relatifs à la modification du marché,
 - ✓ Prononcer la résiliation du marché,
 - ✓ Gérer les relations précontentieuses formées par ou contre le Groupement Hospitalier de territoire du Limousin, à l'exception des litiges courants propres à chaque établissement partie et des recours contentieux formés par ou contre un établissement partie.

Les autres compétences relèvent des établissements parties.

Article 3. Division en lots**Article 3.1. Allotissement**

La présente procédure est allotie en 2 lots comme suit :

| Lots | Désignation |
|-------------|---|
| 01 | Transport d'approvisionnement des <u>dépôts de délivrance</u> au départ de l'EFS de Limoges pour les établissements suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Le C.H de Guéret |
| 02 | Transport d'urgence de l'EFS de Limoges vers le CH de GUERET |

Article 3.2. Descriptions des différents transports

TRANSPORT D'APPROVISIONNEMENT DES DEPOTS DE DELIVRANCE ET DES DEPOTS D'URGENCE AU DEPART DE L'EFS :

- Approvisionnement des dépôts de délivrance ;
- Approvisionnement des dépôts d'urgence.

Ces transports font l'objet de tournées régulières et programmées.

TRANSPORT D'URGENCE A LA DEMANDE AU DEPART DE L'EFS :

- Réapprovisionnement des dépôts d'urgence ;
- Livraison dans les cas d'urgences vitales ou relatives nécessitant un usage immédiat par l'établissement de santé (ES), des produits délivrés.

Ces transports peuvent être effectués sept jours sur sept, vingt-quatre heures sur vingt-quatre, les week-end et les jours fériés. A cet égard, le tarif des courses effectuées pendant ces créneaux horaires pourra être différent (Cf. Bordereau de Prix Unitaires).

L'horaire « jour » s'étend de 7h00 à 20h59 et l'horaire « nuit » de 21h00 à 6h59.

Le titulaire ne peut pas refuser un transport pour un motif lié à la distance à parcourir ou aux horaires. A cet égard, il ne peut opposer au Pouvoir Adjudicateur, pour faire obstacle à l'exécution des prestations, des raisons tenant à la fluidité de la circulation ou au fait que la prestation doit être exécutée de nuit.

TRANSPORTS PROGRAMMES A LA DEMANDE EN FONCTION DES BESOINS DU CENTRE HOSPITALIER DE GUERET AU DEPART DE L'EFS :

- Transport programmé de PSL à la demande des établissements depuis l'EFS de Limoges (par exemple dans les cas de transfusion programmée).

Ces transports font généralement l'objet d'une demande la veille pour une livraison le lendemain à l'horaire convenu, majoritairement du lundi au vendredi.

Les commandes PSL du CH de GUERET se font vers 11h pour une livraison des PSL au dépôt de délivrance vers 14h. Les commandes régulières sont effectuées tous les jours ouvrables (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi).

Article 3.3. **Circuits, fréquence et quantités estimées**

Ces transports font l'objet de tournées régulières et programmées (Lot 1),

Le Lot 2 correspond aux transports d'urgence vers le dépôt de délivrance du CH de GUERET.

LOT 01 : TRANSPORT D'APPROVISIONNEMENT DES DEPÔTS DE DELIVRANCE

Les PSL transportés vers les dépôts de délivrance ne font pas l'objet d'un retour à l'EFS de Limoges, sauf cas particulier (phénotype rare...)

Jours de passage :

- **Guéret** : lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi, chaque semaine : soit environ 252 passages par an

Lorsque le jour de dépôt est un jour férié, le titulaire du contrat devra prévoir en concertation avec l'EFS Limoges le jour de la semaine sur lequel la livraison est reportée.

Afin de réduire la péremption des PSL, l'EFS tend à assurer la reprise des produits non utilisés pour les remettre à la disposition d'autres ES. Ainsi, certains PSL font l'objet d'un retour à l'EFS de Limoges lorsque ces derniers ne sont pas utilisés. Les conditions de reprises sont fixées par l'EFS (suivi de température / sonde...).

Lorsque le jour de dépôt est un jour férié, le titulaire du contrat devra prévoir en concertation avec l'EFS Limoges le jour de la semaine sur lequel la livraison est reportée.

LOT 02 : TRANSPORT D'URGENCE DE L'EFS de Limoges vers le CH de GUERET

Nombre de transports réalisés en 2023 : 60

par définition aucune programmation n'est possible.

Quantités estimées

Les quantités de PSL varient selon les besoins des établissements.

Ci-dessous les quantités approximatives de PSL transportés en 2023 pour les dépôts de délivrance :

- CH de Guéret : **3343** (chiffre pour 2023)

Article 4. Forme du marché – Dispositions

La consultation aboutira à un Accord cadre mono-attributaire en application du code de la commande publique exécuté au moyen de bons de commandes émis par le CH de GUERET.

Article 4.1. Modalités d'émission des bons de commande dans le cadre des marchés

Lots 01 et 02 : Approvisionnement des dépôts d'urgence et de délivrance

La nature des besoins sera encadrée par l'émission de bons de commande établis par le CH de GUERET

Lots 02 : Transports urgents

La nature des besoins justifiant l'appel aux services du titulaire en cas d'urgences exige une réponse **immédiate**.

L'établissement établit sa commande auprès de l'EFS de Limoges et lui transmet par fax ou tout autre moyen adapté et préalablement établi avec l'EFS

Le titulaire du marché de transport devra en être informé par téléphone, fax ou par voie électronique selon des conditions préalablement établies.

Le transporteur devra accuser réception de la demande de course par écrit en précisant l'heure prévue d'arrivée, en accord avec le Dépôt demandeur.

En cas de commande urgente de PSL, le transporteur s'engage à effectuer la collecte à l'EFS de Limoges dans un délai maximum de 30 minutes et les livrer dans les meilleurs délais suivant les temps de route indicatifs figurant à l'article 6.5.

En confirmation, la mise en œuvre des prestations par le titulaire du marché est déclenchée par l'émission de courriels ou de télécopies ayant valeur de bon de commande.

Le titulaire assurant la mission confirme par mail ou télécopie son engagement : date et heure de prise de commande.

Article 5. Obligations générales du titulaire**Article 5.1. Le personnel****A) Disponibilité**

Les candidats au marché doivent garantir la disponibilité de leurs agents en semaine, les week-end et les jours fériés.

Dans cette perspective, leur cadre mémoire technique devra détailler les moyens mis en œuvres pour parvenir à cette obligation (organisation de travail et préciser si ces agents disponibles sont physiquement présents sur leur lieu de travail ou s'ils sont en astreinte).

B) Formations et habilitations

Tout agent du Titulaire du marché amené à effectuer des transports doit disposer, conformément à la réglementation en vigueur, d'un permis de conduire valide. Les candidats au marché devront donc attester sur l'honneur que chacun de leurs agents dispose effectivement d'un permis de conduire valide.

Le titulaire doit garantir la qualification de son personnel ainsi que ses formations au transport, à la manipulation et à la distribution des produits sanguins labiles en transmettant annuellement les justificatifs idoines.

Le titulaire fournira, à chaque reconduction de marché, une attestation et la liste des titulaires du permis de conduire ainsi que la mise à jour des formations du personnel.

Il s'engage à leur dispenser une formation pour les sensibiliser au transport de ces produits, aux modalités de livraison et de reprise des produits ainsi qu'aux risques potentiels encourus. La formation doit porter sur :

- Les différents types de produits (exigence de maintien de température, conditions de manipulation) ;
- Les circuits de transports ;
- Les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Les risques associés aux produits en cas d'accident ou incident.

Il s'engage à ce que le personnel amené à réaliser des transports de PSL soit formé aux Bonnes Pratiques de transport de ces produits selon la réglementation en vigueur. Une requalification régulière devra être effectuée notamment en cas d'évolution des textes réglementaires.

Une attestation de formation devra être fournie aux responsables des Dépôts de PSL des ES concernés.

La conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident doit être affichée et connue par l'ensemble du personnel étant amené à effectuer tout transport.

Article 5.2. Réglementation

Les produits doivent être transportés conformément à la réglementation en vigueur, notamment :

- L'accord relatif au transport international des marchandises dangereuses par route (ADR) le cas échéant,
- La décision du 10/03/2020 définissant les principes des bonnes pratiques transfusionnelles et notamment le transport des prélèvements, produits et échantillons issus du sang humain pour les produits sanguins labiles.

Le titulaire est tenu de se conformer à la réglementation en vigueur ainsi qu'à tout nouveau texte de nature législative ou réglementaire, national, européen ou international, promulgué au cours de la durée d'exécution du marché.

Il s'engage également à se conformer à la réglementation du travail et à la réglementation routière. Le titulaire est responsable de sa veille juridique et réglementaire.

Article 5.3. Encadrement

Le titulaire devra affecter à ce marché, un responsable qui sera l'interlocuteur direct et permanent (avec le Centre Hospitalier de GUERET) chargé :

- Du respect des indications du présent document et du C.C.A.P. ;
- Du suivi des prestations ;
- Du contrôle de la qualité des prestations ;
- De la prise en compte des réclamations.

Le titulaire devra décrire dans le cadre du mémoire technique les procédures mises en place pour la prise en compte des réclamations.

Chapitre II. Exécution

Article 6. Modalités d'exécution

Article 6.1. Généralités

Les prestations effectuées par le prestataire comportent toutes les opérations à exécuter ci-dessous indiquées :

- Assurer la prise en charge des PSL (Produits Sanguins Labiles) suivant les conditions nécessaires de manipulation définies dans le présent cahier des charges et dans les délais exigés par les établissements de santé,
- Livrer les produits auprès de l'Etablissement de Santé destinataire final notifié, dans les conditions et délais exigées par les établissements de santé
- Suivre l'ensemble des opérations avec l'obligation d'informer les sites concernés ainsi que le service logistique de l'EFS de Limoges, éventuellement en temps réel, de tous les événements particuliers survenant lors du transport, en particulier en cas de retard de livraison prévu,
- Mettre en place si besoin est, la procédure permettant en cas d'incident ou d'accident, d'appliquer les consignes de sécurité préétablies.

Le prestataire :

- Enlève les produits sanguins labiles sur le Site de Distribution de l'EFS de Limoges à l'adresse suivante :

***Etablissement Français du Sang
2, avenue Martin Luther King
Bâtiment D1
87000 Limoges***



Le chauffeur devra impérativement se présenter au local de délivrance des PSL et entrer dans le sas prévu à cet effet.

- Transporte puis livre ces PSL aux établissements de soins précisés dans l'article 2.2 du présent cahier des charges.

En présence du responsable du dépôt ou d'une personne habilitée :

- Dépose les poches,
- Procède aux échanges de documents contractuels (bordereau de livraison, ordonnance)
- Récupère les poches non utilisées de la tournée précédente pour les dépôts d'urgence si elles ne sont pas désolidarisées de la « grappe » pour les restituer au plateau technique d'origine.
- Récupère les PSL non utilisés par le dépôt de délivrance de Guéret selon les modalités de reprise de PSL définies dans la convention EFS-GCS CDPSL.

Article 6.2. **Conditions de transport****Températures :**

Les produits sanguins labiles faisant l'objet du marché devront être transportés par le titulaire du marché en température dirigée.

Dans le cadre du mémoire technique le titulaire doit préciser les moyens de maintenance en refroidissement dont disposent ses véhicules (amovibles ou non) ainsi que son système de mesure et de suivi de la température au cours du transport, son système de surveillance des températures et ses actions menées en cas de non-conformité.

Le titulaire du marché doit assurer la bonne conservation des prélèvements biologiques et des produits sanguins labiles. Le respect de l'intégralité de la chaîne de température doit être garanti pendant la durée du transport, sous peine d'engager sa responsabilité.

Les températures devront respecter les consignes en matière de conservation des produits que l'on retrouve dans le Guide des Bonnes Pratiques de Transport des Produits Sanguins Labiles.

Notamment :

| Type de produit | Température de transport |
|------------------------------------|--------------------------|
| PLAQUETTE | +20°C à +24°C |
| CONCENTRE DE GLOBULES ROUGES (CGR) | +2°C à +6°C |
| PLASMA FRAIS CONGELE (PFC) | -25°C |

Les systèmes frigorifiques des véhicules devront être régulièrement entretenus, nettoyés et révisés par le Titulaire du marché.

Pour les lots 1 & 2 le prestataire met à disposition des établissements de santé des dispositifs isothermes mobiles qualifiés et validés afin de respecter l'intégrité de la chaîne du froid pendant les opérations de transfert des poches au niveau de la banque de sang.

Les dispositifs isothermes doivent être équipés d'un système de traçabilité, qualifié, étalonné et validé, joint aux produits transportés afin de prouver le respect des températures de transport. Leur entretien est assuré par le transporteur.

Pour les lots 1 & 2, l'ETS (Etablissement de Transfusion Sanguine) mettra à disposition ses propres conditionnements avec des CGR regroupés en grappe sellée avec un enregistreur de température.

Les enregistreurs devront être ramenés à l'EFS en fin de circuit, en même temps que le retour des caisses et des CGR non utilisés dans les dépôts d'urgence. Leur entretien est assuré par l'EFS.

Pour chaque transport, le transporteur devra fournir à l'établissement un ticket pointant la température de la caisse toutes les 10 minutes en plus des documents de livraison.

Emballage et conditionnement :

L'expéditeur réalise, le conditionnement des produits à transporter, dans ses locaux, selon les instructions d'emballage en vigueur dans l'EFS. Il réalise un étiquetage clair et sans équivoque de chaque colis pour permettre l'identification des produits transportés avec :

- Les coordonnées de l'expéditeur (avec N° de téléphone) et du destinataire (avec N° de téléphone) ;
- La nature et quantités des produits ;
- La nature du récipient primaire : « tube », « poche »
- La température de transport.

A titre indicatif, voici les dimensions des emballages actuellement utilisés sur les navettes en provenance de Limoges.

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| CGR | Boite gerbable avec couvercle solidaire | 600x400x260 mm 600x400x186 mm |
| Concentré de plaquettes | Boite gerbable avec couvercle solidaire | 400x300x138 mm |
| PFC | Boite emboitable avec couvercle monté sur charnières | 610x400x240 mm 410x300x240 mm |

Ces indications sont susceptibles d'évoluer au cours de l'exécution du contrat.

Article 6.3. **Véhicules autorisés**

Les véhicules sanitaires réservés au transport des personnes malades, blessées ou parturientes ne sont pas autorisés dans le présent marché, conformément à l'arrêté du 24 avril 2002.

Les véhicules sanitaires légers exclusivement réservés au transport des malades assis, les taxis et les véhicules motorisés fermés et couverts ou compartiments fermés et couverts sont autorisés dans le présent marché.

Ils ne peuvent pas transporter simultanément des malades et des prélèvements biologiques et produits sanguins labiles.

Les véhicules de transport doivent être équipés et respecter la réglementation en vigueur, notamment pour permettre les transports en température dirigée.

Les véhicules ou compartiments contenant des prélèvements biologiques et des produits sanguins labiles doivent être verrouillés pour éviter tout déchargement illégal ou vol.

Le Titulaire du marché a la possibilité de joindre à tout moment son personnel et devra détailler dans le cadre du mémoire technique les moyens de communications mis en œuvre.

Les candidats devront également préciser les moyens de traçabilité de leurs véhicules.

Un audit des conditions de transport pourra être effectué à tout moment par le Centre Hospitalier de Guéret.

Article 6.4. Hygiène

Les véhicules servant au transport doivent être maintenus propres et faire l'objet d'un contrôle d'hygiène régulier par le transporteur.

Le personnel du titulaire du marché dispose de doses individuelles désinfectantes (conformément aux normes AFNOR) permettant de nettoyer le système frigorifique de leur véhicule en cas de fuite de prélèvements biologiques ou de produits sanguins labiles ou en cas de souillure diverse de celui-ci, entre chaque transport.

Le candidat devra préciser dans le cadre du mémoire technique les protocoles de nettoyage et de désinfection des véhicules et systèmes frigorifiques.

Article 6.5. Délais

Approvisionnement des dépôts de délivrance et d'urgence

Le titulaire devra faire en sorte de respecter les horaires des tournées mentionnées au BPU, ceci afin de ne pas désorganiser le fonctionnement des services et du personnel en charge du contrôle et de la réception des PSL.

Transports urgents

La collecte devra se faire dans un **délai maximum de 30 minutes** après l'appel téléphonique.

Le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour que le ou les colis arrivent dans un délai raisonnable et compatible avec le degré d'urgence. A titre indicatif ci-dessous les temps de route obtenus via l'application « Mappy itinéraire » sur le lien suivant : <https://fr.mappy.com/itineraire>

| ETABLISSEMENT | DISTANCE aller de l'EFS en Km | DELAI |
|---------------|----------------------------------|--------------|
| CH de GUERET | 94 | 1 heure 7 mn |

Transports non urgents, programmés à la demande des établissements

Les produits objets de ces transports devant être administrés à des patients suivant des rendez-vous précis, le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les PSL soient livrés dans les délais convenus et programmés avec l'établissement.

D'une façon générale et quel que soit le type de transport, lors d'un éventuel retard ou risque de retard du fait du titulaire, ce dernier doit prévenir dans les meilleurs délais le représentant de l'établissement pour lui communiquer les dispositions envisagées.

Article 6.6

Modalités de transport

Les transports devront être assurés par une société possédant une licence valide de transport public routier de marchandises au moyen de véhicules n'excédant pas 3,5 tonnes.

Les candidats devront préciser dans le cadre du mémoire technique leur organisation, de la prise en compte de la commande, jusqu'à la réception du PSL par l'établissement de Santé.

Les candidats devront préciser leur procédure en cas d'urgence vitale.

Le protocole mis en place les jours fériés, les vacances d'été et pendant les fêtes de fin d'année pour permettre le même niveau de qualité des prestations sera détaillé dans le cadre du mémoire technique des candidats.

L'hypothèse d'un accident de la route ou d'un retard de livraison, de même que la casse, la perte, le vol ou la fuite (etc.) d'un PSL sera évoquée dans le mémoire technique des candidats, avec leur procédure et la conduite à tenir de leur personnel dans ce cas-là.

Dans ces hypothèses, il appartiendra au titulaire du marché de prévenir immédiatement l'établissement demandeur du transport pour que celui-ci s'organise en fonction du critère d'urgence ; il devra mettre à sa disposition un nouveau véhicule permettant l'acheminement sans que cela entraîne un surcoût pour ledit établissement.

Article 6.7 **Obligations du Titulaire en matière de prise en charge des PSL**

La traçabilité de la prise en charge doit être complète :

- Nom du chauffeur,
- Date,
- Heure d'enlèvement,
- Récépissé de livraison, date et heure de livraison,
- Nom et Signature de l'établissement concerné.

Article 6.8

Réunions - Suivi du marché

Après la notification du marché, une réunion de cadrage sera programmée entre le Centre Hospitalier de Guéret et le titulaire afin de fixer les attentes et obligations des parties. Cette réunion a pour objectif de contractualiser l'organisation retenue conjointement par les parties (notamment les horaires de collecte et de livraison, la communication des informations administratives des établissements bénéficiaires et celles nécessaires à la création des comptes, etc...)

Des réunions périodiques de suivi d'exécution seront réalisées au minimum une fois par an.

Les établissements adhérant au marché seront présents pour faire remonter les éventuelles difficultés et/ou dysfonctionnements rencontrés dans le cadre de l'exécution des prestations.

Un compte rendu exhaustif sera établi à la suite de la réunion et transmis au titulaire. Ce dernier disposera à partir de la réception de ce document d'un délai de (2) DEUX semaines pour proposer au Pouvoir Adjudicateur les améliorations et/ou corrections à apporter pour la bonne exécution des prestations objet du marché.