|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\troispof\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\2LAWE3HQ\LOGO_GHT.jpg | **Pouvoir adjudicateur**  **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE LIMOGES**  **Etablissement support du GHT du Limousin**  2, avenue Martin Luther King  87042 LIMOGES CEDEX  Cellule de la Commande Publique  Adresse électronique :  celluledesmarches[@chu-limoges.fr](mailto:biomed.marche@chu-limoges.fr) |  |

**TRANSPORT ROUTIER DE PRODUITS SANGUINS LABILES ET DERIVES D’ORIGINE HUMAINE POUR LE CH DE GUERET**

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

***Document à remplir obligatoirement par le candidat***

|  |  |
| --- | --- |
| **1 // PRESENTATION DU CANDIDAT** | |
| **Activités principales du prestataire** |  |
| **Le cas échéant, activités secondaires du prestataire, directement en lien avec l’objet de cette procédure** |  |
| **Prestations de même type déjà réalisées au sein d’établissements hospitaliers et de santé :**  **Présentation de la liste des principaux établissements publics avec lequel le prestataire a ou a eu un marché (indiquer les noms et coordonnées téléphoniques des personnes à contacter éventuellement pour information)** |  |
| **Le prestataire a-t-il recours à un réseau de sous-traitance pour l’exécution des prestations ?**  **Dans l’affirmative expliquer pour quel(s) aspect(s).** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 // LES MOYENS HUMAINS DU CANDIDAT** | |
| **Nom et Fonction de l’interlocuteur dédié au suivi du marché :**  **Adresse mail : N° de Tél :** | |
| **Nombre d’agents disponibles en semaine pour l’exécution des prestations** |  |
| Présents physiquement sur leur lieu de travail :  Présents sous astreinte : |  |
| **Nombre d’agents disponibles les week-end et les jours fériés**  Présents physiquement sur leur lieu de travail :  Présents sous astreinte : |  |
| **Organisation du travail**  Décrire comment sont affectés les transports au sein des équipes du candidat.  Il y a-t-il des chauffeurs dédiés en fonction des tournées ? |  |
| Qualifications des agents du candidat :  Formations spécifiques des agents assurant la prestation et dispositions prises par le candidat pour assurer le maintien des compétences (type de formation, organisme, fréquence, évaluation, ...) :  **(Fournir les attestations de formation)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **3 // LES MOYENS TECHNIQUES DU CANDIDAT** | | | **Descriptif de la flotte automobile du candidat** |  | | **Nombre et type de véhicules affectés à la réalisation des prestations objet de la procédure** |  | | **Description des moyens de maintenance en refroidissement dont disposent les véhicules** |  | | **Description du système de mesure et de suivi de la température en cours du transport ainsi que du système de surveillance des températures** |  | | **Protocoles de nettoyage et de désinfection des véhicules et des systèmes frigorifiques** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **4 // LES MOYENS FONCTIONNELS DU CANDIDAT et DEVELOPPEMENT DURABLE** | |
| **Descriptif de l’organisation, de la prise en compte de la commande, jusqu’à la réception des PSL par l’Etablissement** |  |
| **Protocole mis en place les jours fériés, les vacances d’été et pendant les fêtes de fin d’année pour permettre le maintien du niveau de qualité des prestations** |  |
| **Moyens de communication mis en œuvre pour garantir la joignabilité des agents lors des transports** |  |
| **Procédure mise en œuvre dans le cas de transport lié à une urgence vitale** |  |
| **Actions correctives menées en cas de non-conformité liée au système de mesure et de suivi de la température au cours du transport ou du système de surveillance des températures** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procédure de traitement des réclamations et non-conformité émises par les Etablissements dans le cadre du marché** |  |
| **Plan de continuité de l’activité en cas d’accident matériel ou humain**  **Détailler les procédures appliquées dans le cas d’hypothèses accidentelles telles que :**   * Retard de livraison * Accident de la route * Casse, perte ou vol de PSL * Fuite de PSL |  |
| **Développement durable**  Décrire les actions engagées dans le cadre du développement durable.  (flotte automobile, éco-conduite, etc…) |  |