

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES



**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES
(C.C.P.)**

N° 2325PFTR07

Personne publique contractante

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA REUNION
5 B rue de Paris – CS 31023 - 97404 SAINT DENIS CEDEX**

Tél : 02 62 94 20 00

Objet de la consultation :

**Prestation d'entretien des espaces verts
De la CCI Réunion**

- 1- Données générales**
- 2- Objet et nature du marché**
- 3- Durée du marché et lieu de manifestation**
- 4- Variantes et options**
- 5- Réception**
- 6- Déroulement de la Procédure**
- 7- Présentation de l'offre**
- 8- Durée de validité de l'offre**
- 9- Responsabilité et engagement du titulaire**
- 10- Justificatifs à produire**
- 11- Règlement**
- 12- Avance**
- 13- Acompte**
- 14- Prix**
- 15- Mode de paiement**
- 16- Litiges**
- 17- Pénalités**

1. Données générales

La présente consultation concerne la prestation d'entretien des espaces extérieurs de deux sites de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Réunion (espaces verts, parkings, , etc.).

Les sites concernés sont aux nombres de deux (2) ils sont définis comme suit :

- Lot 1 : CENTHOR
- Lot 2 : CIRFIM

Le détail des prestations propres à chacun des lieux sont définies dans les annexes 1 et 2 du présent document. Les tarifs et périodicités sont définis dans les bordereaux de prix.

2. Objet et nature du marché

Le Présent marché a pour objet la prestation d'entretiens des espaces verts de deux sites de la CCI Réunion.

Description de la prestation

Prestation de service d'entretien des espaces verts des sites de la C.C.I. Réunion concerne :

- Une intervention **forfaitaire mensuelle** pour le lot 1
- Et une intervention forfaitaire **en fonction des besoins** pour le lot 2.

2.1 Description de la prestation

Le marché est composé :2 lots

- Lot 1 : CENTHOR
- Lot 2 : CIRFIM

Mode de commande :

Les bons de commande seront émis au fur et à mesure des besoins pour toute la durée du contrat.

Le marché est passé sur le fondement d'une procédure adaptée en application des articles R2123-1 de type accord cadre R 2162-1 et 4 ; R 2162-13 à 14 ; R 2123-5 et R 2113-1 à 3 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

3. Durée du marché et lieu de réalisation

Le marché prend effet à compter de sa date de notification. Néanmoins, la prestation d'entretien débutera après réception d'un ordre de service de chacun des sites (mail). Le marché est établi pour un an reconductible deux fois avec une durée maximale de trois (3) ans.

Le marché pourra toutefois être résilié de manière anticipée par la personne responsable du marché en cas d'inexécution des conditions prévues à l'article 5-4 du présent document.

Sites		Adresses de réalisation prestation	Référents / Téléphone
1	Centhor	1 Route de l'Eperon 97435 St GILLES LES HAUTS	N. HUBERT 02 62 22 87 66 002 62 22 85 00
2	Cirfim	31 avenue Raymond Mondon 97420 LE PORT	Marie-Renée LAW-THO 02 62 45 71 40 0262 43 51 12 Samourgom KICHENIN 0262 43 05 31 0692 36 79 63

La CCI Réunion pourra résilier par anticipation un ou plusieurs contrats d'entretiens pour le motif tenant à :

- Un fait imprévisible et extérieur aux parties (exemple : suppression ou transfert de site hors périmètre de la CCI Réunion ou pour des raisons de travaux ...).

4- Variantes et options

4.1 - VARIANTES

Non

4.2– OPTIONS

Sans objet

5. RECEPTION

5-1 Vérification quantitative et qualitative

Contrôle de l'exécution des prestations

Les opérations de vérification qualitative et quantité se feront sur chacun des sites
Comme suit :

- **Quantitative** : Selon les jours et fréquence indiquées pour les interventions d'entretiens
- **Qualitative** : Conformément aux définitions d'entretiens figurants aux annexes spécifique à chacun des sites.

5-2 Admission

Suite à ces vérifications qualitatives, les équipes de la CCI Réunion prendront la décision suivante :

- Une décision d'admission si aucun problème,
- Une réfaction sur le prix en cas de problème.

La CCI Réunion rassemblera tous les justificatifs des manquements éventuels du titulaire à ses obligations, telles définies par le marché.

5-3 RESILIATION – SANCTION / SUBSTITUTION

En cas de non-respect des clauses contractuelles, il peut être procédé à la résiliation du marché sans que le fournisseur ne puisse prétendre à quelque indemnité que ce soit. Ce dernier, au préalable, est invité par la CCI Réunion à présenter ses observations dans un délai de 10 jours.

- a) Le non-passage des équipes d'entretiens
- b) Le non-respect d'une des prestations du contrat
- c) Le non-ramassage des déchets issus de l'entretien
- d) Le non-respect des règles de sécurité sur site
- e) La fermeture définitive d'un site

La répétition non motivée (3 écrits de la CCI Réunion) sera considérée comme une infraction aux clauses contractuelles. La résiliation se fera alors avec préavis d'un mois.

6 – Déroulement de la procédure

Cf. article 6 du Règlement de Consultation

7- PRESENTATION DE L'OFFRE

Présentation de l'offre

7-1 L'offre devra comporter :

L'offre devra comporter les documents indiqués dans l'article 3.5 du RC.

7-2 Documents contractuels

- Le règlement de consultation
- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCP) et ses annexes 1 à 3 dont l'exemplaire conservé dans les archives de la CCI Réunion fait seul foi.
- Les bordereaux de prix détaillés et tous les autres documents nécessaires à l'offre
- Annexe de conflit d'intérêt

7-3 Critères de sélection (Cf art 6 du RC)

8- DUREE DE VALIDITE DE L'OFFRE

La durée de validité de l'offre est de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

9- RESPONSABILITE ET ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Généralités

D'une manière générale, le titulaire s'engage à exécuter toutes les prestations nécessaires d'entretien normal et permanent du site qui lui est confié, dans le respect de la législation en autre :

- Les règles de la profession d'espaces verts,
- Des directives de fonctionnements (ouvertures et fermetures) des sites

Personnel

Le titulaire du marché s'engage :

- A la présence de personnel compétent dirigé par, un chef d'équipe qualifié, ou le responsable de la société le cas échéant.
- A des équipements de protection individuels conformes aux normes européennes (CE) pour l'ensemble des personnes intervenant sur le site.

Le titulaire devra doter son personnel d'un vêtement de travail adapté aux missions à réaliser et significatif de leur entreprise (T-shirt, veste siglés, badge ...). Cette tenue devra présenter à tout moment un aspect de propreté satisfaisant.

Habilitation et formation

Le titulaire s'engage à ce que son personnel soit habilité pour les missions qu'il réalise en outre pour l'application phytosanitaire (certificat d'applicateur loi n° 92-533 du 17 juin 1992 modifiée - décret d'application n° 94-863 du 5 octobre 1994). Le titulaire réalisera à ses frais les formations nécessaires.

Hygiène et sécurité

Le titulaire du marché devra prendre en compte les points suivants :

- Les accès autorisés pour chaque site seront précisés au titulaire du marché par la personne publique (Cf annexes au CCP).
- Il devra s'organiser en fonction des horaires et conditions d'ouverture de chaque site. Ces horaires pourront être modifiés en cours de contrat. Le titulaire du marché sera alors averti de cette modification par simple courrier et devra en tenir compte dès réception.
- Les camions pour la livraison des outils, fournitures et matériaux ou l'enlèvement de déchets à évacuer sont autorisés avec accord des référents sur site.
- Le titulaire du marché demeure seul responsable pertes ou vols pouvant survenir aux fournitures, matériaux ou matériels entreposés par ses soins tant aux emplacements prévus à cet effet que sur le lieu de l'intervention.
- La mise en place des dispositions utiles pour garantir la protection des autres entreprises travaillant sur les sites, des usagers, des ouvrages, de l'environnement et de son personnel. Il expliquera les mesures qu'il compte mettre en application dans le cadre prévu à cet effet dans le mémoire technique.

Qualité du matériel

Le titulaire du marché devra :

- Utiliser l'outillage et le matériel les mieux adaptés tant à la bonne exécution des prestations à effectuer qu'à la sécurité de son personnel et des tiers, ainsi qu'à la sauvegarde de l'environnement. Il indiquera dans son mémoire technique la liste des matériels utilisés pour cette prestation.
- Prendre toutes les mesures afin de préserver son personnel des risques engendrés par l'emploi de moteurs ou appareils mécaniques notamment par le port de casque, etc.. Le fonctionnement des moteurs et appareils devra être réalisé de manière à réduire au minimum la gêne imposée au public notamment par la mise en place de mesures spéciales de réduction du bruit sur le chantier

Le titulaire ne devra utiliser sur le chantier que des moteurs d'engins conformes aux arrêtés interministériels du 11 avril 1972 dont le niveau sonore **n'excédera pas 80 dB(A)** pour les engins de chantier à moteur à explosion ou à combustion interne.

Impact environnemental et méthodes de travail

Dans son mémoire technique l'entreprise devra détailler les méthodes de travail qu'il envisage d'utiliser pour chaque site et il veillera à :

- Proposer des solutions les plus écologiques possibles, compatibles avec les objectifs d'entretien attendus (à préciser dans la notice environnementale). La performance environnementale des méthodes proposées sera d'ailleurs l'un des critères de sélection.
- **Ne pas utiliser de désherbants pour l'entretien des parties non végétales**
- Signaler toute attaque de parasites (animaux, végétaux ou autres), qui mettrait en danger la vie ou le développement normal des végétaux. En accord avec les référents sur site, il appliquera alors exceptionnellement les traitements phytosanitaires nécessaires à leur protection contre les maladies et/ou parasites.
- Utiliser des produits qui répondent aux normes et règles environnementales en vigueur, être dans la mesure du possible biodégradables, non rémanents et utilisés à doses minimales. Le titulaire indiquera dans sa notice environnementale la liste des produits qu'il compte utiliser pour effectuer sa mission. Le maître d'ouvrage ne pourra pas être tenu responsable d'une utilisation non-conforme de produits.

Propreté des chantiers

Une importance particulière sera donnée à la propreté des chantiers. L'entrepreneur devra :

- Prendre à ses frais toutes dispositions pour éviter que les espaces ne soient souillés par les travaux. A défaut, il supportera l'intégralité des frais de nettoyage du chantier et des voies.
- Prendre toute disposition pour ne pas procéder à des rejets d'effluents dans le milieu naturel.

Enlèvement et élimination des déchets

L'entreprise sera tenue d'assurer la propreté de son chantier.

- Procéder au ramassage et à l'évacuation des déchets provenant de l'entretien réalisé.
- Il en assurera l'élimination dans des installations de traitement dûment autorisées. (Les filières de valorisation des déchets végétaux devront être privilégiées).
- Les produits des tailles, quel que soit la méthode, ne seront jamais brûlés sur place.

Arrosage

- Le titulaire devra procéder à tous les arrosages nécessaires au maintien en bon état de la végétation (arbres, arbustes, couvre sols et pelouses). Cette prestation ne concerne que le lot 1 .

10- JUSTIFICATIF A PRODUIRE

Le candidat retenu devra fournir soit l'état annuel des certificats reçus 3666-SD soit une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée pour justifier qu'il satisfait aux obligations rappelées aux articles R2143.5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

11- REGLEMENT

Les prix déterminés pour les travaux d'entretien des espaces verts tels que définis dans la description des prestations, et établis par lot sont forfaitaires, fermes et définitifs pour la première année.

Modalités de détermination des prix

Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique le montant forfaitaire du marché pour chacun des lots.

12- AVANCE

Confère article R. 2191-3 à 19 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique.

13 – ACOMPTE

Confère article R. 2191-20 à 22 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

14 - Prix

Les prix sont **révisables à chaque nouvelle année civile** au moyen de la formule suivante :

Les prix déterminés pour les travaux d'entretien des espaces verts tels que définis dans la description des prestations, et établis par lot sont forfaitaires, fermes et définitifs pour la première année.

Les prix seront révisables annuellement à la date anniversaire du marché suivant la formule de révision. La demande de révision ainsi que les justificatifs de révisions seront transmises par le titulaire du marché 1 mois avant la date de fin du marché. Si la demande n'a pas été formulé le prix restera celui formulé initialement.

-Actualisation des prix

Les offres seront établies sur la base des conditions économiques en vigueur au mois correspondant au mois de remise des offres, ils sont fermes la première année.

Les prix relatifs à la 2^{ème} et 3^{ème} année seront actualisés à chaque date anniversaire du contrat et devront être transmis par le titulaire au moins 3 mois avant la date anniversaire et acceptés par la CCI Réunion. Si aucune précision n'est donnée sur l'évolution des prix, ceux-ci seront considérés comme fermes et définitifs pour l'année suivante.

Identifiant : 001565183

Dernier indice définitif 141,4

Septembre 2024 ICHT0 = Indice mensuel du coût horaire du travail

Formule de révision

$$P = P_0 \times \frac{ICHT_n}{ICHT_0}$$

- **P** : Montant révisé
- **P₀** : Montant initial
- **ICHT_n** : Indice du coût horaire du travail à la période n
- **ICHT₀** : Indice du coût horaire du travail à la période initiale

Ajustement du bordereau des prix unitaires :

Une modification au bordereau des prix unitaires pourra être approuvée, sans passation d'un avenant au marché dans le cas d'un besoin de prestations nouvelles non mentionnées initialement dans le lot concerné et s'ils sont établis sur les mêmes bases que les prix du marché. Cet additif au bordereau des prix unitaires sera soumis à l'approbation du pouvoir adjudicateur.

15 - MODE DE PAIEMENT

Paie ment - éta blisse ment de la facture

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours selon le décret relatif au Code de la Commande Publique marchés publics. Le règlement se fera par virement bancaire d'après le RIB fourni par le candidat.

En cas de dépassement de ce délai de paiement, des intérêts moratoires seront versés au titulaire, selon la réglementation en vigueur.

Le taux de ces intérêts est égal au taux marginal de la BCE en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de sept points.

Le paiement se fera par virement bancaire d'après le RIB fourni par le candidat

L'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 a rendu la **facturation électronique obligatoire** dans les marchés publics de manière progressive. Déjà déployée pour les entreprises de plus de 10 salariés la **facturation électronique est devenue obligatoire** depuis le 1^{er} janvier 2020 (article L. 2192-1 du Code de la Commande Publique).

Cette obligation suppose que l'ensemble des demandes de paiement soient transmises de manière dématérialisée sur le portail public de facturation, désigné sous le nom de **Chorus PRO**.

Il s'agit d'une solution mutualisée, **mise à disposition par l'Etat** et qui **le dépôt, la réception et la transmission des factures sous forme électronique**.

Conformément à la réglementation en vigueur, les factures sont déposées sur la plateforme de l'Etat « Chorus PRO » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Vos factures et pièces complémentaires sont à déposer avec le code Siret suivant :

Lots	Site	Code service dépôt facture sous chorus-pro	SIRET
Lots 1 et 2	PF Nord	PF-COMPTABILITE	189 742 117 000 97

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et ou travaux réalisés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre **les numéros d'identité de l'émetteur** et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

16- LITIGES

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de saint Denis de la Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif – Secrétariat du greffe, 27 rue Félix Guyon – CS 61107 - 97404 Saint-Denis Cédex. Tel 02 62 92 43 61. Fax 02 62 92 43 62

Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de la notification du marché.

Règlement des différends :

En cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de Saint Denis de la Réunion.

17- PENALITES

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG FCS, une pénalité de retard sans mise en demeure préalable, d'un montant forfaitaire de 100€ sera appliqué sur la facturation du mois en cours pour les cas définis à l'article 5.4 du présent document.

Date :

Cachet et signature du candidat

Nom de l'entreprise :

Nom du représentant habilité :

Reconnait avoir pris connaissance des prescriptions contenues dans le présent CCP

Annexe technique : Lot 1 Centhor

Cette fiche technique correspond aux descriptions et conditions particulière de ce site.

Fréquences d'intervention :

- 1 fois/par mois : en hivers austral (gazon, massifs et arbustes)
- 2 fois/mois en été (gazon, massifs et arbustes)
- 1 fois/semaine soufflage bitume et béton parking

Localisation : Centhor : Centre Technique du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration BP 6 – 1, route de l'Eperon. 97435 Saint Gilles les hauts

Surface et périmètre d'entretiens :

- Espaces gazon : environ 5950 m² (débranchage 1 950 m²+ Tonte 3 700 m²+ débranchage : 300 ml)
- Espaces massifs et arbustes 353 m²
- Espaces bitume & béton parking : environ 2150 m²

La fréquence des surfaces gazonnées (m2) avec précision tonte, débranchage,

DEBROUSAILLAGE : 1 950 m ²	Passages 2 fois/mois en été 1 fois/mois en hivers
TONTE : 3 700 m ²	
MASSIF : 41 m ²	

La fréquence gazon (ml) abords de voie de circulation ou parking

DEBROUSAILLAGE : 300 ml (abords de voie de circulation)	Passages : 2 fois/mois en été 1 fois/mois en hivers
--	---

La fréquence massifs et arbustes (au ml)

HAIES : 302 ml	Passages : 2 fois/mois en été 1 fois/mois en hivers
----------------	---

La fréquence bitume & béton parking (m2)

SOUFFLEUR : 2 150 m ²	Passage : 1 fois / semaine
----------------------------------	-------------------------------

Les exigences : ERP / centre de formation, les interventions bruyantes et gênantes sont à organiser en dehors des heures de formation

Horaires d'ouverture : 6h30 à 20h30 intervention le **samedi matin et le lundi**

Annexe technique : Lot 2 Cirfim

Cette fiche technique correspond aux descriptions et conditions particulière de ce site.

Localisation : 31, Avenue Raymond Mondon
97420 LE PORT

:

Surface et périmètre d'entretiens :

- Espaces gazon : environ 2 500 m²
- Espaces parkings, gravillonné, terre : environ 6 500 m²

Descriptions :

- Tonte de gazon, balayage des espaces, évacuation des déchets jonchant le sol (feuilles et autres) surfaces gravillonnées, bétonnées, parkings, allées
- Entretien des haies et des arbustes
- Nettoyage et évacuation des déchets de la plateforme (bois, ferrailles), Cariste (ferrailles) et TST (câbles électriques usagés...) :

Les exigences : ERP, Centre de formation, les interventions bruyantes et gênantes sont à organiser en dehors des heures de formation et/ou en dehors des heures d'ouverture d'accueil du public sur le site, et ce en accord avec l'institution

Horaires d'ouverture : 7h30 – 17h00

ANNEXE 3

ATTESTATION DE VISITE

Marché N°2325PFTR07

Prestation d'entretien des espaces verts
CCI Réunion

Lot n°... ..(à indiquer)

Je soussigné(e), M de la CCI Réunion certifie :

- ☐ Avoir reçu M..... de l'Entreprise
- ☐ Avoir fait visiter le ou les sites suivants :
- ☐ Sans objet :

➤ A intégrer l'attestation de visite à l'offre.

Le2025

Signature & Nom du représentant de la société :	Signature & Nom du représentant de la CCI Réunion
Cachet de l'Entreprise (facultatif)	