

**ACCORD CADRE A MARCHES SUBSEQUENTS POUR LES ETUDES QUALITATIVES PAR ENTRETIENS SEMI DIRECTIFS 2025 2029 RELATIF A LA COMPLEMENTAIRE SANTE SOLIDAIRE**

**(PRA006918)**

**cadre de réponse technique**

**Le soumissionnaire doit remplir le présent cadre de réponse technique.**

Ce cadre de réponse sert à juger la valeur technique de l’offre de chaque candidat.

Afin de faciliter le dépouillement, la présentation proposée ci-après doit être respectée.

Les candidats pourront annexer au cadre de réponse tous documents qu’ils estiment nécessaires.

Le cadre de réponse est à retourner en version permettant le traitement des données (format Word ou équivalent - pas de renvoi en format PDF ou équivalent)

**NOM DU CANDIDAT :** ……………………………………………………

**Rappel : Les critères de sélection des offres sont présentés à l’article 4.3 du règlement de la consultation.**

**Critère 1 – compétences et expériences de l’équipe dédiée**

**Sous-critère 1.B et 1.D:**

**Le candidat joint en annexes et présente succinctement 2 études qualitatives par entretiens semi-directifs qu’il a menées dans les 3 dernières années dans le domaine de l’accès aux soins et/ou aux droits (droits sociaux, prestations et couverture santé) ou sur des populations en situation de précarité ou de pauvreté. Ces 2 études doivent contenir des recommandations pratiques et opérationnelles en vue de résoudre le problème étudié. A défaut, le candidat formule des recommandations à partir de ces 2 études dans le tableau ci-dessous (5 au minimum).**

**L’évaluation des sous-critères 1.B et 1.D se basera sur les deux études jointes dans leur intégralité, néanmoins la présentation synthétique de ces études dans le tableau suivant permettra de faciliter la lecture.**

*La présentation des études doit tenir en quelques lignes pour chaque rubrique. Le candidat peut appuyer sa présentation à l’aide de liens internet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Etude 1** | **Etude 2** |
| **Objet** *Sujet de l’étude et problème à analyser.* |  |  |
| **Population étudiée** *Principales caractéristiques et nombre d’enquêtés.* |  |  |
| **Recommandations** *Le cas échéant, si les études fournies n’en contiennent pas déjà.* |  |  |

**Sous-critères 1.A et 1.B :**

**Afin de présenter l’équipe qu’il propose pour assurer la réalisation des prestations pendant toute la durée de l’accord-cadre, le candidat doit remplir le tableau ci-dessous.**

*Le tableau doit comporter autant de lignes que de membres de l’équipe (une ligne par membre).*

*Le candidat doit détailler précisément les compétences et les expériences de chaque membre de l’équipe et citer les références des études sur lesquelles ils ont travaillées.*

*Les références citées doivent être impérativement sourcées (si besoin le candidat pourra indiquer les liens internet renvoyant aux études et aux références mentionnées).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profil**  Date et type du dernier diplôme obtenu, références des études publiées, liste des articles publiés dans des revues scientifiques, année où la personne a rejoint le cabinet d’études/institution du candidat | **Compétences et expériences de l’équipe dans les domaines considérés**  Précisez les thématiques des études réalisées et les populations concernées, en particulier : accès aux soins, accès aux droits, sujets dits « sensibles » (questions budgétaires, ruptures biographiques, oppressions), populations en situation de précarité ou de pauvreté | **Compétences et expériences de l’équipe en matière d’enquête par entretiens semi-directifs**  Présenter précisément pour chaque étude menée, la population enquêtée (notamment les critères retenus pour constituer le corpus d’entretiens du point de vue de la diversité des profils enquêtés), la durée et la modalité des entretiens (face à face, visio, téléphone) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sous-critère 1.C:**

**Afin de présenter ses compétences d’ordre organisationnel, le candidat doit remplir le tableau ci-dessous.**

*Le tableau doit comporter autant de lignes que d’études réalisées au format privilégié de l’accord-cadre (10/12 mois)*

*Le candidat doit détailler précisément pour chaque étude réalisée l’articulation des activités des membres de l’équipe entre prise de contact, réalisation des entretiens, retranscription, analyse et transmission des livrables et le nombre indicatif de membre mobilisés par recherche.*

*Les références citées doivent être impérativement sourcées (si besoin le candidat pourra indiquer les liens internet renvoyant aux études et aux références mentionnées).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etude réalisée**  *(Indiquer son titre, sa durée, ses références, sa date)* | **Nombre et fonctions des membres de l’équipe et des sous-traitants mobilisés pour chaque étude** | **Répartition des tâches entre les membres de l’équipe et entre les membres de l’équipe et les sous-traitants**  (Reporter les noms, les fonctions et les institutions d’appartenance -notamment en cas de sous-traitance- des personnes mobilisées pour chaque étude. Présenter la répartition des tâches concernant la rédaction de la grille d’entretien, la réalisation des entretiens, l’analyse, la rédaction d’une partie et/ou de la totalité des livrables). ) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Critère 3 – Qualité durable de l’offre**

**Le candidat indique ci-après les mesures qu’il entend prendre pour favoriser les déplacements les moins impactants sur l’environnement uniquement pour les déplacements à plus de 300 kilomètres du siège du candidat**