****

**Direction générale de l’administration**

**Et de la modernisation**

**Direction des affaires financières**

------

**Mission ministérielle des achats**

------

# Questionnaire à destination d’opérateurs économiques

# pouvant répondre au besoin suivant :

Etude d’aménagement d’espaces (space planning) et suivi des travaux pour de nouveaux espaces de travail (NET)

**Préambule :**

Le sourcing s’inscrit dans le cadre de l’article R2111-1 du code de la commande publique : « *afin de préparer la passation d'un marché, l'acheteur peut effectuer des consultations ou réaliser des études de marché, solliciter des avis ou informer les opérateurs économiques de son projet et de ses exigences. Les résultats des études et échanges préalables peuvent être utilisés par l'acheteur, à condition que leur utilisation n'ait pas pour effet de fausser la concurrence ou de méconnaître les principes mentionnés à l'article L. 3*. ».

Ces échanges préalables avec les fournisseurs permettent de mieux connaître les conditions du marché et de disposer d’une connaissance plus approfondie des solutions techniques existantes. Ils permettent également de mûrir le besoin, de définir les stratégies d’achats et de réaliser une consultation plus efficace et performante au titre d’un projet d’achat.

Toutefois les acteurs dans le projet d’achat sont tenus de veiller à l'égalité de traitement des candidats et à ce que cette démarche ne vienne pas fausser la concurrence ou orienter le cahier des charges. Tous les échanges oraux et toutes les informations partagées dans ce cadre sont strictement confidentiels et soumis au respect de la propriété intellectuelle et à la confidentialité des données fournisseurs au titre de la protection du secret des affaires (Loi n° 2018-670 du 30 juillet 2018 relative à la protection du secret des affaires).

En particulier, côté du MEAE, nous garantissons la conservation et l’organisation de cette protection. L'utilisation exclusive par des personnes ayant à en connaître est pour le strict besoin du service.

**Présentation du projet :**

La consultation qui sera prochainement lancée porte sur la réalisation d'une mission pouvant se dérouler sur l’ensemble des biens bâtis en France dont le ministère de l’Europe et des affaires étrangères (MEAE) est identifié affectataire.

Par application de la circulaire du 8 février 2023 stipulant une nouvelle doctrine d’occupation des immeubles tertiaires de l’Etat, il est rendu nécessaire l’optimisation de surfaces futures ou actuellement occupées par les services du MEAE afin de respecter des ratios d’occupation exprimés en surface utile par poste de travail. L’objectif cible est de 16 m² SUB / Résident (en particulier en zone tendue et dans les services où le télétravail est sensiblement utilisé), avec un plafond de 18m² SUB / Résident.

Dans ce cadre et en perspective~~s~~ d’augmentation d’effectifs d’ici 2027, le ministère de l’Europe et des Affaires Etrangères souhaite se faire accompagner d’une maitrise d’œuvre compétente en densification d’espaces, space-planning, conduite du changement, études multi techniques et règlementaires, suivi d’exécution et réception de travaux.

Il s’agira pour d’une approche globale et transversale ainsi qu’une démarche opérationnelle, applicables aux différentes échelles de l’opération immobilière. De ce fait, trois dimensions devront guider les missions : l’orientation des choix conceptuels et techniques, l’accompagnement de projet, tout au long de son processus et le conseil permanent auprès du maître d’ouvrage.

Partant prioritairement des enjeux d’optimisation des espaces, les solutions préconisées œuvrent pour une qualité de construction durable, un agencement des espaces respectueux de l’organisation des équipes, du confort des agents (confort visuel, thermique, ambiance sonore) qui se concrétisent par la réalisation de tout ou partie des missions confiées

Plusieurs niveaux de prestations pourront être demandés : Le réaménagement d’un service, d’une direction, de plusieurs directions sur un nouveau site du MEAE.

Les missions de base envisagées à ce stade :

* Etude d’avant-projet sommaire (APS)
* Etude d’avant-projet définitif (APD)
* Etude de projet (PRO)
* Assistance pour la passation des marchés de travaux (ACT)
* Etude d’exécution et de synthèse (EXE) ou Visa des études d’exécution et de synthèse réalisées par les entreprises de travaux (VISA), en fonction des choix du maitre de l’ouvrage
* Direction de l’exécution des marchés de travaux (DET)
* Assistance aux opérations de réception (AOR)

Les missions complémentaires :

* Diagnostic (DIAG)
* Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC)
* Expertise techniques diverses (ET) :
  + Etude de space-planning (ET-SP) : macro/micro zoning
  + Modification de plans (ET-MP)
  + Co-conception (ET-CO) : ateliers, participation des agents à la conception des espaces
  + Accompagnement au changement (ET-AC)
  + Fil rouge architectural (ET-Archi) : identité, matériaux, modélisation 3D
  + Mobilier (ET-MO) : Définition, et prescription, suivi d’installation du mobilier
  + Ingénierie de transfert (ET-IT) : assistance au déménagement
  + Signalétique (ET-SI) : signalétique dans les espaces de travail

Mission « coup de poing » :

* Nos sites sont en perpétuelle évolution au fil des réorganisations.
* En dehors des plus grands projets de restructuration, la maîtrise d’ouvrage (MOA) souhaite aussi pouvoir réorganiser rapidement certains espaces de travail ayant les caractéristiques suivantes : complexité faible des travaux, délais courts, réutilisation tout ou partie du mobilier existant, identité architecturale similaire, en lien avec le responsable de site (notamment sur un de nos site où la constitution du bâtiment permet au responsable de site d’avoir la capacité de déplacer les cloisons rapidement avec ses équipes sur site).

### PRESENTATION DE L’ENTREPRISE

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réponse** |
| Nom  Adresse  Statut juridique  Taille de votre entreprise |  |
|  |  |
| Brièvement :   * Les activités principales de l’entreprise * Les activités annexes |  |
| Expérience et références :  Pouvez-vous décrire des projets similaires que vous avez réalisés ? Quels sont vos principaux clients et les références que nous pouvons contacter (secteur public, secteur privé) |  |
| Capacités spécifiques (qualifications…) |  |

### PRESTATIONS

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réponse** |
| Missions envisagées  Les missions envisagées ci-dessus vous paraissent-elles couvrir l’ensemble des besoins pour l’aménagement de nouveaux espaces de travail, en lien avec vos différentes expériences clients ? |  |
| Conception des aménagements  Macro zoning / micro zoning :  Comment envisagez-vous ces missions ? |  |
| Co-conception :  Quels moyens de co-construction pourraient être mis en place pour engager les agents ? |  |
| Études architecturales et mobilier (fil rouge architectural)  Comment prenez-vous en compte les contraintes budgétaires dans l’étude architecturale ? |  |
| Conception réalisation  Avez-vous déjà réalisé ce type de prestation en conception-réalisation ? Serait-il judicieux d’appliquer ce principe pour la « mission coup de poing », sinon quel type de prestation pourrait être envisagée ? |  |
| Déménagement  Nous avons des entreprises de déménagement dans nos accords-cadres, il s’agira de nous assister dans le cadrage, suivi et réception, précisez l’accompagnement que vous pouvez prendre en charge (organisation, planification, réception, inventaire, cahier des charges, suivi, gestion des équipements non transférés, gestion du mobilier remplacé, etc.) |  |
| Définition et prescription du mobilier  Réalisez-vous une prestation complète de l’assistance à la commande du mobilier jusqu’à réception ? La MOA privilégie des commandes via UGAP.  La MOA souhaite également faire du réemploi, comment organisez-vous cela ?  Sur quel type de mobilier déconseillez-vous cette pratique ? |  |

### MODALITES FINANCIERES

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réponse** |
| Fourchette tarifaire applicable ? |  |
| Spécificités propres au domaine d’activités concernant   * L’avance * Les modalités de facturation (acomptes, périodicité…) * Révision / actualisation des prix et quelle périodicité ? |  |
| Indices de prix utilisés dans le domaine d’activités |  |

### MARCHES PUBLICS

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réponse** |
| Êtes-vous familier avec les marchés publics ? |  |
| Quels sont les éléments qui conditionnent votre décision de répondre à un marché public ? (Montant, durée, pénalités…) |  |
| Répondrez-vous seul ou en groupement ? |  |
| Possibilité d’acceptation des dispositions du cahier des clauses particulières |  |

### ACHATS RESPONSABLES

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réponse** |
| Quelles mesures environnementales, êtes-vous en mesure de proposer pour ce type de prestation ? |  |
| Quelles clauses sociales êtes-vous en mesure de proposer pour ce type de prestation ? |  |
| Quelle sont vos actions en termes de diversité, d’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ? |  |
| Quelle est la politique RSE de votre société ? |  |
| Ces engagements sont-ils acceptés par les organismes porteurs de risques ? |  |