

MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Pouvoir adjudicateur : Agence Française de développement

5 Rue Roland-Barthes

75012 PARIS

**OBJET : APPUI A LA COORDINATION DU PROGRAMME COM SSA
PHASE 4**

VIL-2025-0034

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

1. CONTEXTE DE LA MISSION

1.1 Présentation de l'AFD

Institution financière, l'Agence Française de Développement (AFD) est au cœur du dispositif français de l'aide publique en faveur des pays en voie de développement et émergents. Sa mission est de participer au financement du développement de ces pays. L'AFD soutient les pouvoirs publics, le secteur privé et les réseaux associatifs locaux pour la mise en œuvre de projets économiques et sociaux très divers. Elle intervient ainsi dans cinq continents et dans les collectivités d'Outre-mer.

Ses actions en faveur de la croissance économique et de la préservation de l'environnement s'inscrivent directement dans le cadre des Objectifs de Développement Durable (ODD).

L'AFD contribue également à la préservation des Biens Publics Mondiaux et peut intervenir dans des pays en situation de crise ou post-crise. Elle développe aussi des partenariats financiers et intellectuels avec d'autres bailleurs de fonds et s'attache à défendre l'influence française dans la sphère du développement.

Etablissement Public Industriel et Commercial (EPIC) dont le capital est entièrement détenu par l'Etat français, l'AFD est placée sous la tutelle du Ministère des Affaires étrangères et européennes, du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi, du Ministère de l'Immigration, de l'Intégration, de l'Identité nationale et du Développement solidaire et du Ministère chargé de l'Outre-mer.

En tant qu'Institution Financière Spécialisée (IFS), elle est soumise aux dispositions du Code Monétaire et Financier régissant ce type d'institutions. Ses comptes sont certifiés par des cabinets de commissaires aux comptes et soumis aux contrôles de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution), de la Cour des Comptes et de l'AMF (Autorités des Marchés Financiers). (Cf. site internet de l'AFD : www.afd.fr)

1.2. Justification de la Prestation

1.2.1 Le programme d'appui de l'AFD aux villes africaines

Lors de l'Accord de Paris (COP21 en 2015), l'AFD s'est engagée à soutenir « 100 villes/100 projets pour le climat ». Pour l'Afrique sub-saharienne, cet engagement s'est concrétisé, depuis lors, par la mobilisation de cofinancements pour la préparation de projets via les initiatives « *Convention des Maires d'Afrique subsaharienne* » (COM SSA)¹ lancée par l'UE et « *Cities and Climate in Africa* » (CICLIA)

¹ L'initiative CoM SSA regroupait, en janvier 2023, 329 villes signataires issues de plus de 35 pays d'Afrique sub-saharienne (<http://comssa.org/join-the-com-ssa/#countries>). Les orientations stratégiques et politiques de l'initiative sont données par un Comité Consultatif (Advisory Board) présidé par le directeur général de DEVCO (UE) et composé de représentants de la Commission de l'Union Africaine, du Centre commun de recherche (CCR, Joint Research Centre en anglais) de l'Union Européenne, de CGLU, de UN-Habitat, de Platforma, de SE4ALL et de Global Covenant of Mayors (GCOM).

lancée par l'AFD. Elles permettent toutes deux d'appuyer les autorités locales africaines à concevoir des programmes d'actions ainsi qu'à préparer des projets d'investissement local répondant spécifiquement aux enjeux de transition urbaine africaine (accès à une énergie abordable, fiable et durable, sobriété carbone, adaptation au changement climatique, gestion des risques de catastrophe naturelle, inclusion sociale, renforcement des capacités locales).

A elles deux, COM SSA et CICLIA forment ainsi, de facto, le programme d'appui de l'AFD aux villes d'Afrique sub-saharienne pour la transition et la résilience climatique. Celui-ci se décline en différentes facilités (en fonction des phases et des co-financeurs) pour un montant consolidé, à date, de 22,1 millions sous maîtrise d'ouvrage directe de l'AFD (COM SSA phase 3, CICLIA phases 1 et 2). Ce programme d'appui se décline à l'échelle du Groupe AFD car Expertise France est également agence de mise en œuvre de l'UE pour COM SSA phase 3 (à hauteur de 4,7 M€ supplémentaires).

1.2.2 Le programme COM SSA phase 4

En juin 2024, l'UE a renouvelé son soutien à l'initiative Convention des Maires d'Afrique sub-saharienne - COM SSA, dans le cadre d'une phase 4 qui s'inscrit dans le cadre de sa stratégie en Afrique sub-saharienne (MIP 2021-2027), particulièrement sur les objectifs qui suivent :

- L'objectif spécifique 1 *« Renforcer la résilience climatique au niveau du continent et soutenir l'action climatique de l'Afrique en ligne avec les objectifs de l'Accord de Paris »*.
- Résultat 1.1: *« Des cadres de politique publique, des stratégies et des systèmes africains plus efficaces visant la réduction des émissions de GES et l'amélioration de la résilience au changement climatique »*.

Le programme COM SSA vise plus spécifiquement 3 objectifs principaux (cf. Action Document de l'UE):

1. Soutien aux capacités des villes à planifier, mettre en œuvre et suivre des plans d'actions climat
2. Accélérer les investissements climat dans les villes ;
3. Renforcer les échanges entre pairs et le plaidoyer.

La labellisation en Team Europe Initiative (TEI) « Adaptation et Résilience en Afrique » devrait être retenue pour ce programme.

La phase 4 du programme « Convention des Maire d'Afrique Subsaharienne » est d'un montant de 8 M€ octroyé au Groupe AFD, dont 4 M€ pour l'AFD et 4 M€ pour Expertise France, financé par l'Union Européenne. Sous maîtrise d'ouvrage directe de l'AFD (SDD/VIL), l'enveloppe de 4 M€ gérée par l'AFD vise spécifiquement à financer des prestations/études permettant de préparer des cadres stratégiques et des programmes/projets urbains à co-bénéfices climat. Les projets conçus sous financement CoMSSA ont ensuite vocation à être financés par l'AFD (effet levier) et autres co-financeurs.

2. OBJECTIF DE LA MISSION

Dans le cadre de ce programme COM SSA phase 4 financé par l'Union Européenne, gérée en maîtrise d'ouvrage directe (MOAD) par l'AFD, l'AFD met en place une Unité de Gestion de Projet -UGP légère (*Project Management Unit- PMU* en anglais) exerçant une prestation d'appui à l'AFD (i) à la coordination générale et (ii) à la mise en œuvre du programme d'activités de la phase 4 du programme COM SSA.

Cette prestation d'appui s'exerce auprès de la division « Développement Urbain, Aménagement, Logement » de l'AFD (SDD/VIL), qui pilote, anime et supervise le programme COM SSA phase 4 pour l'AFD, notamment à travers un responsable d'équipe-projet sénior.

L'UGP se conformera (i) à la gouvernance du programme COM SSA pour la partie coordination générale (coordination avec les acteurs européens) et (ii) au fonctionnement établi pour la facilité CICLIA phase 2 pour la partie mise en œuvre du programme d'activités COM SSA phase 4 de l'AFD (cf. manuel opérationnel/de procédures, conventions avec les co-financeurs, applications des procédures AFD).

3. OBJET DU MARCHÉ ET NATURE DES PRESTATIONS DEMANDEES

Comme CICLIA, COM SSA s'est appuyée sur un dispositif léger d'UGP comprenant 1 personne. Cette personne à la fonction d'appui à la coordination auprès de l'AFD. Il est aujourd'hui nécessaire de recruter ce(tte) coordinateur/trice.

Les 7 principales fonctions à assurer par l'UGP sont les suivantes :

1. Gestion administrative et financière du portefeuille de contrats signés ainsi que, plus globalement, gestion budgétaire et comptable de l'instrument financier COM SSA ;
2. Appui aux équipes-projet de l'AFD à la préparation, définition et à la passation des marchés de prestation intellectuelle avec les bureaux d'études techniques - BET (et autres prestataires), y compris attribution/signature de ces marchés ;
3. Appui opérationnel aux équipes-projet au pilotage des prestations, suivi de la qualité des livrables remis par les prestataires ;
4. Gestion du contrat-cadre à bons de commande pour de l'expertise court-terme en matière de « diagnostic flash » et « appui mission de l'AFD »
5. Reporting et redevabilité auprès de l'AFD et du bailleur UE, y compris participation aux réunions de coordination avec l'UE (et autres agences européennes) ;

6. Gestion et valorisation des savoirs issus des prestations intellectuelles en cours ou livrées ;

7. Communication, événements et visibilité.

Note : La division SDD/VIL reste en charge du dialogue institutionnel avec les co-financeurs.

Les 7 fonctions principales sont décrites dans le détail ci-dessous.

3.1 Gestion administrative et financière du portefeuille de contrats signés ainsi que, plus globalement, gestion budgétaire et comptable de l'instrument financier COM SSA

Cette fonction consiste en le pilotage complet de l'exécution contractuelle et financière de COM SSA.

Ceci consiste d'une part au suivi des marchés signés et des paiements aux prestataires, un contrôle de la tenue des délais contractuels et des standards de qualité des livrables (en lien avec les équipes-projets),

D'autre part cette fonction requiert la tenue d'un suivi rigoureux de l'exécution budgétaire et financière propre au COM SSA, le pilotage financier des engagements, signatures, exécutions et clôtures des activités financées, la redevabilité administrative et financière vis-à-vis de l'AFD. Ceci pouvant impliquer notamment (non exhaustif) de réaliser :

- Un état de l'exécution budgétaire par composante selon la structuration figurant dans les conventions de délégation de fonds, élaboration et tenue des tableaux de bord des dépenses, états financiers suivant les échéances définies dans les conventions de financement ;
- Reporting dans les outils informatiques budgétaires et comptables de l'AFD (SIOP, Versements-VERSO, etc.)
- Vérification de la conformité des dépenses engagées et des justificatifs, mise en paiement et solde des factures selon les procédures AFD,
- Classement des pièces comptables justificatives et des rapports financiers du projet pour la réalisation d'un éventuel audit,
- Disponibilité lors de la réalisation éventuelle d'une évaluation/audit type « Result Oriented Monitoring » (ROM) de l'Union Européenne (organisation de la mission, mise à disposition de la documentation et implication dans la relecture du rapport final, etc.)

Cette fonction nécessitera la coordination et l'animation de la relation avec les différents services AFD concernés: Division des financements délégués (IOP), Division des Achats groupe (DAG), Division des versements (CSV), chargé de gestion de la Division VIL et bien sûr les responsables d'équipe projet des équipes techniques.

3.2 Appui aux équipes-projet de l'AFD à la préparation, définition et la passation des marchés de prestation intellectuelle avec les bureaux d'études techniques (et autres prestataires),

Cette fonction consiste à travailler en binôme et appuyer autant que possible le responsable d'équipe projet (et l'agence locale AFD) dans :

- La rédaction de la concept note de saisine de l'UE pour validation, présentant l'étude à financer (cf. modèle de concept note type)

- Si la concept note est validée, l'appui à la conception du cahier des charges et des termes de référence (TdR) de la prestation d'étude recherchée.
- L'émission de la demande d'achat (DA), la publication, l'évaluation et l'attribution du marché en lien avec les procédures de l'AFD et la division des achats groupe (DAG)

3.3 Appui opérationnel aux équipes-projet et suivi de la qualité des livrables des prestataires.

Il s'agit essentiellement de suivre et d'émettre des commentaires sur le contenu et la qualité des livrables rendus par les prestataires de COM SSA (essentiellement des bureaux d'études techniques), en lien avec les services AFD concernés : Divisions techniques bénéficiaires (SDD), et potentiellement le Département géographique concerné (AFR) et la Cellule Climat et Nature (CLN).

A l'initiative et sur demande de l'AFD, le prestataire pourra être amené à assurer cet appui opérationnel dans le cadre de missions ponctuelles d'accompagnement des responsables d'équipe-projet (sur budget dédié).

Cette fonction sera également pour partie assurée par les experts du contrat-cadre « pré-diagnostic et appui à l'équipe-projet » mentionnée en 3.4 ci-après.

3.4 Gestion du contrat-cadre à bons de commande « pré-diagnostic » et « appui à l'équipe-projet »

Il s'agit de la gestion d'un contrat-cadre à bons de commande pour de l'expertise court-terme. Deux prestations types ont été incluses dans ce contrat :

- Pré-diagnostic permettant d'avoir rapidement une vision d'ensemble des enjeux de la (ou des) ville(s) africaines considérée(s) et de proposer des pistes d'orientations stratégiques à l'AFD ;
- Appui technique et méthodologique à l'équipe-projet (responsable d'équipe projet/agence AFD locale) sur les plans techniques et méthodologiques pour :
 - établir le cahier des charges d'un marché COM SSA dont l'appel d'offres doit être lancé et appuyer la sélection des offres remise par les bureaux d'études techniques et/ou
 - contrôler la qualité des livrables d'une prestation en exécution d'un bureau d'études techniques (financée via COM SSA) et/ou
 - accompagner l'équipe-projet dans une/des mission(s) sur le terrain d'identification amont ou de suivi d'une prestation d'un bureau d'études techniques (financée via COM SSA), dans le cadre de la préparation d'un projet « ville et climat ».

Les domaines d'expertise de ce contrat-cadre ont été précisés lors de l'appel d'offres.

Ce contrat cadre et plus spécifiquement les prestations à bons de commande en découlant sont gérées par le/la coordonnateur/trice de l'UGP.

3.5 Reporting et redevabilité auprès de l'AFD et des co-financeurs

Cette fonction consiste en la tenue à jour, au fil de l'eau, des tableaux de bord et de suivi de l'activité du COM SSA (cf. partie 4 ci-dessous : livrables) ainsi que du cadre de redevabilité (cadre logique, indicateurs de résultats et d'impacts).

Ceci permet la rédaction, à échéance, des rapports d'avancement technique et financier requis par l'AFD (factsheets) et les co-financeurs (rapport annuel). Ceci se matérialise également par la préparation et l'animation des comités avec les partenaires (comités de pilotage et technique) et point d'information auprès de l'UE (secrétariat de séance).

3.6 et 3.7 Valorisation des savoirs : capitalisation-évaluation et communication/dissémination

Cette fonction requiert une capacité de conception et de pilotage de prestations de capitalisation, gestion des savoirs et de plaidoyer/dissémination/communication pour promouvoir la contribution des activités du COM SSA au bénéfice de politiques publiques urbaines innovantes en Afrique. Elle consiste en les tâches suivantes :

- Coordination du programme d'activités et des marchés relatifs aux activités de communication et de dissémination, de capitalisation et d'évaluation : lancement des marchés, échanges avec les prestataires et les services AFD concernés, vérification des livrables conformément au programme mis en place, etc.
- Présentation de COM SSA, coordination de la participation de COM SSA à des événements/conférences/webinaires ;
- Organisation des séances de retours d'expérience issues des études menées via COM SSA (dans le cadre de « cafés urbains ») ;
- Préparation d'éléments de langage type pour COM SSA ;
- Préparation des supports de présentation de l'initiative, des études financées et des villes appuyées, en vue de leur valorisation/publication/diffusion via différents supports (internet, papier, vidéo, réseaux sociaux, multimédia, etc.) ;
- Suivi de la visibilité de l'UE dans toute référence faite à l'égard du COM SSA et sur l'ensemble des livrables ;
- Lien avec les prestataires, qualité des livrables, respect du calendrier et du cahier des charges, valorisation des savoirs acquis, y compris organisation et suivi des missions des prestataires sur le terrain.

4. LIVRABLES

Liste des livrables à remettre par le titulaire :

- Tableau de suivi d'exécution contractuelle et financière ;
- Tableau de bord des activités/résultats/impacts de COM SSA phase 4 sur la base des objectifs et des résultats attendus (y compris cadre logique) ;
- Factsheet mensuelle
- Rapport d'activité annuel technique et financier (en anglais)

- Comptes rendus des réunions du comité de pilotage et du comité de projets ainsi que tout autre document nécessaire à cette tâche (courriers, mémos, etc.)
- Notes de positionnement et de suivi diverses.
- Tableau de suivi des activités de communication et capitalisation
- Livrables de communication et capitalisation développés (site internet, capsules vidéos, datawall, plaquettes, fiches-projet, éléments de langage, etc.)

L'AFD dispose de 10 jours ouvrés pour se prononcer sur la qualité des livrables.

Le titulaire est par ailleurs tenu de remettre à l'AFD tous les documents (archivés – électroniquement et physiquement) – relatifs à :

1. la gestion budgétaire
2. la gestion comptable
3. au secrétariat des instances de gouvernance
4. la capitalisation et la diffusion de l'information sur la mise en œuvre de l'initiative

5. CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION

5.1. Localisation

La prestation est exécutée pour le compte de la division technique SDD/VIL et impliquera une étroite collaboration et appui aux responsables d'équipes-projet impliqués.

Le/la coordinateur/trice sera localisé(e) dans les locaux de l'AFD à Paris, à proximité de la Gare de Lyon, avec possibilité de télétravail partiel.

A noter : un responsable d'équipe projet sénior de l'AFD est en charge de piloter, animer et superviser le programme COM SSA phase 4 au sein de la Division Technique Développement Urbain, Aménagement et Logement (VIL). Le prestataire sera sous sa supervision directe, toutefois aucun lien de subordination hiérarchique n'existe entre eux.

5.2. Calendrier prévisionnel de la prestation

Début estimé de la prestation : avril 2025

Durée estimée de la prestation 12 mois reconductibles 3 fois pour 12 mois.

5.3. Langue de travail

La langue de travail au sein de l'équipe projet est le français. En revanche, un certain nombre de documents (termes de référence, documents relatifs au comité de pilotage et rapports annuels, etc.) devront être préparés en anglais. Certaines réunions se tiennent également en anglais. En conséquence, la prestation requiert un niveau d'anglais professionnel.

5.4. Compétences attendues de la part du titulaire

Une compétence générale en économie du développement est recherchée (niveau universitaire ou équivalent). Un profil avec minimum 4 ans d'expérience professionnelle est demandé. Une expérience préalable en coordination/gestion de programme de bailleurs internationaux (spécifiquement sur la gestion d'un instrument financier équivalent) serait vivement appréciée ; une connaissance des problématiques urbaines et climatiques, spécifiquement en Afrique, serait un plus.

La maîtrise complète d'un anglais professionnel est nécessairement requise.

6. ESTIMATION CHARGE

Le volume global de temps estimé pour la réalisation des prestations prévues au marché est d'environ 210 jours sur 12 mois (reconductible 3 fois, soit potentiellement 48 mois). Ce volume inclus la réalisation des activités décrites en partie 3 et l'établissement des livrables en partie 4.

Les ordres de mission seront à l'initiative et sur demande du client AFD (SDD/VIL).

Une personne seulement est affectée à l'exécution du marché. La fourniture d'une expertise individuelle via une société de portage est autorisée.

Dans son offre, le titulaire propose une personne ressource, qui sera amenée à travailler sur toute la durée du marché.