

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET SERVICES**

**CADRE DU MEMOIRE TECHNIQUE**

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**Université de Haute-Alsace**

**2 rue des frères Lumière**

**68093 MULHOUSE cedex**

**OBJET DU MARCHÉ :**

**Évaluation partielle du NCU ELAN suivant la méthode RUFDATA**

**CADRE DU MEMOIRE TECHNIQUE**

**PREAMBULE :**

Le mémoire technique doit être de nature à permettre d’apprécier la valeur technique de l’offre présentée par le candidat. Pour faciliter l’appréciation de cette valeur technique, le présent cadre a pour but de faciliter, d’uniformiser et de structurer les réponses des candidats. A ce titre, le mémoire technique doit obligatoirement être renseigné et joint à l’offre, sous peine de rejet de l’offre. Il pourra être accompagné de tout document utile, apportant des précisions aux réponses formulées.

***Les réponses apportées devront être spécifiques à l’exécution de ce marché***

Le mémoire technique devra être organisé comme suit :

**1 –Moyens humains et matériels affectés à la mission :**

* 1. – Moyens humains

1.1.1 Organigramme fonctionnel de l’équipe affectée à l’opération

1.1.2 Qualifications, expérience (références de projets similaires universitaires, CV…) et nombre de personnes et affectées à l’opération : effectif dédié spécifiquement à l’exécution du marché tant au niveau de l’encadrement, que de l’administration du marché.

* 1. – Moyens en matériel (ex : logiciels) qui seront spécifiquement utilisés pour réaliser la mission

**2 – Contraintes d’exécution et solutions proposées**

A la lecture du CCTP, relevez-vous des contraintes ou difficultés ? Quelles méthodes et/ou moyens envisagez-vous de mettre en œuvre pour y faire face ?

**3 – Méthode et organisation**

3.1 – Le candidat décrit son organisation générale, la coordination du travail de chaque membre de l’équipe (répartition des missions, centralisation des résultats avant transmission à l’université, pilotage des missions et désignation du chef de projet), le suivi des prestations…

3.2 – Méthodologie détaillée envisagée pour les livrables attendus

**4 – Planning**

**Planning général de l’opération : indication sur le programme d’exécution, phasage et durée de chaque mission** (en tenant compte des contraintes de l’Université, conformément aux délais indiqués au CCTP…)

Fait à………………………………le …………………………………

**Nom et qualité du signataire**