

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Consultation n° PIC 25 005 du 06/02/2025**

**Procédure : Appel d’Offres Ouvert**

**Objet :** Prestations de dépoussiérage des locaux et équipements industriels des blanchisseries du Pôle d’intérêt Commun SCA SCB SMS de l’Assistance Publique Hôpitaux de Paris pour une durée de **trois (3) ans** à compter de la date de notification.

Ce document comprend 34 pages dont 10 d’annexes.

SOMMAIRE

1. OBJET DU MARCHE 3

2. PRESENTATION DES SITES 3

2.1 HORAIRES D’ACTIVITE 3

2.2 SURFACES DES LOCAUX 3

2.3 INSTALLATIONS DE PRODUCTION PRESENTES DANS LES LOCAUX 4

3. DEFINITION DE LA PRESTATION 6

3.1 DESCRIPTION DE LA PRESTATION 6

3.2 DETAIL DE LA PRESTATION 7

4. PRESTATION ATTENDUE PAR SECTEURS D'ACTIVITES CONCERNES 9

4.1 VISITE PREALABLE AVANT CHANTIER 9

4.2 ORGANISATION DU DEPOUSSIERRAGE POUR LA PREMIERE ANNEE DU MARCHE 9

4.3 ORGANISATION DU DEPOUSSIERAGE MENSUEL 9

5. OBLIGATION DU TITULAIRE ET SON PERSONNEL 11

5.1 HORAIRES D’INTERVENTION 11

5.2 CONSOMMABLES 11

5.3 DISPOSITIONS GENERALES 11

5.4 DISCIPLINE INTERIEURE 12

5.5 VISITES MEDICALES ET SUIVIS MEDICAUX REGLEMENTAIRES 12

5.6 FORMATION DES PERSONNELS 12

6. MATERIELS ET EQUIPEMENTS 13

7. DEVELOPPEMENT DURABLE 14

7.1 RESPECT DES FILIERES D’ELIMINATION DES DECHETS 14

7.2 MESURES ANTI-GASPILLAGE 14

7.3 MOYENS ET MATERIELS UTILISES 14

7.4 DEPLACEMENTS 15

7.5 DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT DURABLE 15

8. PERSONNEL 15

8.1 NOMBRE D’AGENTS 16

8.2 BADGES ET TENUES 16

9. PRESCRIPTIONS CONCERNANT LA SECURITE 16

9.1 ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS (DOCUMENT UNIQUE) 16

9.2 FORMATION A LA SECURITE 16

9.3 PLAN DE PREVENTION 16

9.4 HABILITATION ET FORMATION SECURITE 17

9.5 SIGNALISATION 17

9.6 SECURITE DU TRAVAIL EN HAUTEUR 17

9.7 AUTRES DISPOSITIONS 18

9.8 ACCES AUX LOCAUX 18

10. PRESCRIPTIONS CONCERNANT LE MANAGEMENT DE LA QUALITE 18

10.1 PROCEDURES DE DEPOUSSIERAGE 19

10.2 PLANNING D’EXECUTION 19

10.3 ENCADREMENT DE LA PRESTATION ET DU PERSONNEL 19

10.4 RAPPORTS DE PRESTATION 19

10.5 CONTROLES DES PRESTATIONS 19

10.6 REUNION SEMESTRIELLE 20

11. SEUIL D’ACCEPTABILITE 20

12. ANNEXE 1 - TABLEAU A COMPLETER 22

13. ANNEXE 2 - CADRE DE REPONSE TECHNIQUE 23

14. ANNEXE 3 – EXTRAITS PLANS DE MASSE SCB 26

15. ANNEXE 4 – FICHE DE CONTROLE QUALITE 31

16. ANNEXE 5 – EXEMPLE DE PLANNING ANNUEL PREVISIONNEL 32

## OBJET DU MARCHE

Le marché a pour objet les prestations de dépoussiérage des locaux et équipements industriels des deux blanchisseries du Pôle d’intérêt Commun SCA SCB SMS de l’Assistance Publique Hôpitaux de Paris pour une durée de **trois (3) ans** à compter de la date de notification.

## PRESENTATION DES SITES

Le Pôle d’Intérêt Commun (PIC) regroupe les services suivants :

* Service Central des Ambulances (SCA)
* Service Central des Blanchisseries (SCB)
* Sécurité, Maintenance et Services (SMS)

Seul les blanchisseries du SCB sont concernées par ce marché :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Site concerné** | **Adresse** | **Bâtiment** |
| SCB (Site Salpêtrière) | 52 Boulevard Vincent Auriol 75013 PARIS | Bâtiment monobloc de 3 étages et 2 bâtiments annexes de plain-pied |
| SCB (Site Mac Donald) | 137 Boulevard Mac Donald 75019 PARIS | Bâtiment de style hangar sur 2 étages avec sous-sol |

### 2.1 HORAIRES D’ACTIVITE

Les jours travaillés sur les 2 blanchisseries sont du lundi au vendredi inclus.

Il y a également des samedis travaillés qui sont définis selon le besoin.

Voici les horaires de production des blanchisseries :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SALPETRIERE** | **MACDONALD** |
| Du lundi ou vendredi | 6 h 30 à 19 h 30 | 8 h 30 à 15 h 30 |

### 2.2 SURFACES DES LOCAUX

Voici la liste des zones à dépoussiérer pour chaque site.

Les surfaces indiquées ci-dessous sont à titre indicatif. Il s’agit des surfaces avec emprise au sol estimées.

Les zones sont matérialisées sur les extraits de plans de masse en Annexe 3.

**SCB SALPETRIERE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZONE** | **SALPETRIERE** |
| SECTEUR TRI : Réception linge sale | 165 m² |
| SECTEUR TRI : Atelier Tri | 426 m² |
| SECTEUR LAVAGE : atelier | 847 m² |
| SECTEUR LAVAGE : Zone MSC | 440 m² |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) : Atelier sans le secteur emballeuses GP | 1 181 m² |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) : Zone ML | 472 m² |
| ZONE LINGE FORME (LF) 1 – Zone tunnels de finition (TF) + zone élévateur au-dessus des TF + Aéro | 417 m² |
| ZONE LINGE FORME 2 : Zone de convoyeurs avant emballeuses LF + emballeuses LF | 410 m² |
| ZONE LINGE FORME 3 : Zone postes d’engagement  + zone emballeuses GP | 360 m² |
| ZONE LINGE FORME 4 : Zone barres de stockage vêtements de travail (plateforme) | 705 m² |
| ZONE LINGE FORME 5 : Atelier Tunnel de Finition 3 | 354 m² |
| APARTS : Atelier (zone sale et zone propre) | 645 m² |
| APARTS : Zone tunnel de finition | 100 m² |
| LOGISTIQUE | 432 m² |

**SCB MACDONALD**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZONE** | **MACDONALD** |
| SECTEUR TRI : Quai réception linge sale + atelier Tri | 364 m² |
| SECTEUR LAVAGE : Atelier | 761 m² |
| SECTEUR LAVAGE : Zone MSC | 921,48 m² |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) : Zone Trains de Séchage (TS) | 669 m² |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) : Engagement  et zone ML | 386 m2 |
| ZONE LINGE FORME (LF) 1 – Zone tunnels de finition (TF) | 81 m² |
| ZONE LINGE FORME 2 : Zone postes d’engagement +zone de convoyeurs avant emballeuses LF + emballeuses LF  + zone tapis convoyage GP (dernière emballeuses) | 666 m² |
| ZONE LINGE FORME 3 : Zone barres de stockage vêtements de travail (plateforme) | 612 m² |
| LOGISTIQUE  + emballeuses GP Macdonald | 463 m² |

### 2.3 INSTALLATIONS DE PRODUCTION PRESENTES DANS LES LOCAUX

Les extérieurs des installations de production sont à dépoussiérer dans le cadre de la prestation.

La liste ci-dessous à titre indicatif, donne une idée de l’occupation de l’espace dans les locaux.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZONE** | **INSTALLATIONS** | |
| **SALPETRIERE** | **MACDONALD** |
| SECTEUR TRI – ATELIER | 3 basculeurs | 2 basculeurs |
| 16 alvéoles + 3 tapis peseurs\*  + 19 tapis de convoyage\* | 12 alvéoles et 2 tapis peseurs + 15 tapis de convoyage\* |
| 2 cages d’ascenseur à slings Tri-MSC | 2 ascenseurs à slings |
| Armoires électriques | Armoires électriques |
| SECTEUR LAVAGE - ATELIER | 4 Tunnels de lavage + 3 navettes + 5 séchoirs | 3 Tunnels de lavage + 2 séchoirs + 1 navette + 2 démêloirs |
| 2 Essoreuses | 1 Essoreuse |
| 2 Presses | 2 Presses |
| SECTEUR LAVAGE - ZONE MSC | 2 cages d’ascenseurs de slings Tri-MSC (dépoussiérage de la cage complète lors du dépoussiérage du secteur Tri) | 2 cages d’ascenseurs de slings Tri-MSC (dépoussiérage de la cage complète lors du dépoussiérage du secteur Tri) |
| Convoyeur de slings | Convoyeur de slings |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) – ATELIER SALPETRIERE | 12 postes d’engagement |  |
| 4 trains de séchage |  |
| 1 plieuse couvertures |  |
| 1 plieuse éponges |  |
| 3 turnus |  |
| 2 vikings |  |
| Jenrail |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) - ZONE ML SALPETRIERE | Convoyeur de slings |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) – ZONE TRAINS DE SECHAGE MACDONALD |  | 3 trains de séchage |
|  | 1 plieuse couvertures |
|  | Jenrail |
|  | Tapis de convoyage\* |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) – ENGAGEMENT ET ZONE ML MACDONALD |  | 12 postes d’engagement |
|  | 4 vikings |
|  | Jenrail |
|  | Tapis de convoyage\* |
|  | Convoyeur de slings |
| ZONE LINGE FORME 1 | 3 Tunnels de finition | 2 Tunnels de finition |
| 1 poste d’engagement |  |
| 1 élévateur |  |
| Chaîne VT/convoyeur de linge | Chaîne VT/convoyeur de linge |
| Aéro |  |
| ZONE LINGE FORME 2 |  | 7 postes |
|  | Tapis des robots\* |
| Chaîne VT/convoyeur de linge | Chaîne VT/convoyeur de linge |
| 4 Robots de pliage | 3 Robots de pliage |
| 4 emballeuses | 2 emballeuses |
| ZONE LINGE FORME 3 | 12 postes d’engagement | Chaîne VT (nappes de stockage) |
| Tapis des postes et tapis convoyage au-dessus des postes\* | Tapis de convoyage Pavard GP\* |
| 2 emballeuses LLP |  |
| ZONE LINGE FORME 4 | Chaîne VT (nappes de stockage) |  |
| Tapis de convoyage Pavard GP\* |  |
| ZONE LINGE FORME 5 – ATELIER TUNNEL DE FINITION 3 | 5 postes d’engagement |  |
| 1 Tunnel de finition |  |
| 1 Robots de pliage |  |
| Chaîne VT/convoyeur de linge |  |
| A-PARTS | 4 laveuses |  |
| 3 séchoirs |  |
| 3 postes d’engagement |  |
| 1 Tunnel de finition |  |
| 1 plieuse TFM |  |
| 1 Robot de pliage MAXIMAT |  |
| 1 calandre murale |  |
| Convoyeur de cintres |  |
| 1 Emballeuse |  |
| LOGISTIQUE | 2 carrousels\* | 2 emballeuses LLP |

\* Pour les tapis, dépoussiérage uniquement des moteurs et des côtés des tapis

## DEFINITION DE LA PRESTATION

La prestation de dépoussiérage des blanchisseries SCB consiste à supprimer les fibres et poussières présentes sur toutes les structures de grande hauteur et les structures, surfaces difficiles d’accès dans les locaux.

L’ensemble de ces travaux sera réalisé en dehors des horaires de production.

La prestation de dépoussiérage sera mensuelle, il y aura donc un jour de dépoussiérage par mois par blanchisserie.

### 3.1 DESCRIPTION DE LA PRESTATION

Un dépoussiérage sera effectué suivant le planning validé par le PIC. Ce planning annuel sera transmis chaque année au PIC.

Les opérations de dépoussiérage nécessitent obligatoirement la mise en place d’un plan de prévention soumis à validation du service de prévention du PIC.

Dans l’ensemble des ateliers des deux blanchisseries SCB, le dépoussiérage s’effectuera à l’aide de matériels industriels adaptés suffisamment puissants et performants (au niveau des plafonds, des murs et des poutres).

La méthode de dépoussiérage devra permettre la réalisation de la prestation adaptée à la configuration des locaux et des matériels en place.

L’utilisation de signalétique est requise pour signaler les équipements heurtés durant l’intervention de dépoussiérage, présentant un risque de casse, de déréglage ou tout autre dommage potentiel.

La prestation inclut également la suppression des fibres, poussières présentes sur les faces extérieures des machines de production.

Il se peut que certaines poussières dans les secteurs soient adhérentes par exemple sur les supports inoxydables ou sur les murs. La prestation de dépoussiérage doit permet également d’éliminer ce type de poussières.

Le prestataire a une obligation de résultats (ne pas provoquer l’arrêt de production).

### 3.2 DETAIL DE LA PRESTATION

Le dépoussiérage devra être fait de manière à limiter la pollution aérienne, et à limiter la pollution des machines et des équipements de production par les retombées de poussières.

En cas de poussières au sol et sur les machines le lendemain du dépoussière, le PIC se réserve le droit d’appliquer des pénalités conformément au CCAP.

En conséquence, il est impératif d’utiliser un système d’aspiration qui offre de bonnes performances anti-relargage. Le soufflage ne doit être réalisé en blanchisserie que pour assainir les zones insalubres inaccessibles à l’aspiration et dans les conditions d'utilisation prévues au plan de prévention.

Les zones à souffler doivent validées par le service environnement en amont de l’intervention.

Si le soufflage est réalisé dans une zone non autorisée par le PIC, des pénalités pourront être appliquées.

En cas de soufflage dans les blanchisseries, des mesures de prévention devront être prises par le titulaire pour éviter les risques : limiter la pression de l’air comprimé à ce qui est nécessaire, travail dans une zone délimitée, port des EPI…

Le candidat indiquera dans son mémoire technique les méthodes de dépoussiérage choisies par atelier et par site (aspiration, soufflage…). En complément, le candidat fournira une procédure de dépoussiérage ainsi que les fiches techniques du matériel et des consommables utilisés (bâches…). Les étapes préalables (protection…) et postérieures (nettoyage, gestion des déchets…) au dépoussiérage seront indiquées dans les procédures. Les procédures pour les blanchisseries devront être conformes aux recommandations indiquées dans le Guide URBH version 2022.

Les procédures de dépoussiérage du titulaire seront validées par la Direction Qualité du PIC et devront systématiquement être respectées. Toutes modifications de ces procédures devront être soumises à la validation de la Direction Qualité du PIC avant application.

Le personnel devra être formés aux procédures validées et formés aux bonnes pratiques d’hygiène.

#### Dépoussiérage des locaux

Avant toute opération de dépoussiérage, le titulaire devra protéger par bâche les zones ouvertes des machines (exemple trains de séchage) et les équipements (matériel informatique et électrique, fontaines à eau…) se trouvant en-dessous ou à proximité de la zone d’intervention. Des mesures seront prises par le titulaire pour que la protection ne puisse pas être déplacée au cours de l’intervention de dépoussiérage (fixation de la protection).

Le SCB se chargera de protéger le linge restant dans les zones dépoussiérées (chariots de linge, linge sur les tapis, linge sur les convoyeurs aériens). Néanmoins, s’il reste du linge non protégé, le titulaire devra le bâcher avant intervention.

Après tout dépoussiérage, le titulaire devra retirer les protections et nettoyer les lieux (mobilier et sol).

En cas de soufflage, le titulaire devra attendre qu’un maximum de particules soient retombées (environ une heure d’après l’URBH) et procéder ensuite à une aspiration, partout où elle est jugée nécessaire.

Certaines installations se trouvant en hauteur, les zones à dépoussiérer et les matériels peuvent s’avérer d’accès difficile. Le prestataire devra mettre en œuvre tous les moyens techniques adaptés et de protection collective ou individuelle nécessaire à la réalisation de la totalité de la prestation. Le mode opératoire et les dispositifs liés à la sécurité de ces opérations seront très précisément décrits dans le mémoire technique du candidat à fin d’analyse et soumis à la validation de la direction du PIC dans un plan de prévention.

Surfaces :

* plafonds, des fermes et fermettes formant les charpentes, des poutres métalliques
* murs, des vitres situées en hauteur
* grilles de protection horizontales et verticales
* surfaces intérieures et extérieures des cages d’ascenseur
* surfaces extérieures des mobiliers inaccessibles à hauteur d’homme
* dessus des bureaux situés en production
* extérieurs de gaines de ventilation, des tuyauteries
* dessus des bouches de ventilation des postes de travail
* éclairages
* extérieur des armoires électriques, des chemins de câbles, des conduits apparents et tuyauteries
* caillebotis, gardes corps et rambardes

L’ensemble de ces travaux sera réalisé en dehors des heures de production. Un ou un plusieurs cadres de la société titulaire du marché devront être présents sur le chantier pendant la durée de la prestation. Le nombre de cadres présents devra être indiqué dans le mémoire technique du candidat.

Lors de ces opérations, il est interdit de prendre appui sur le matériel de production, quel qu’il soit. Si nécessaire, le titulaire devra fournir les équipements et les habilitations de sécurité nécessaires aux prestations de travail en hauteur.

#### Dépoussiérage des surfaces extérieures des équipements

Pour le dépoussiérage des machines, le soufflage est interdit. Lors de la visite obligatoire, si le candidat constate que le soufflage ne peut être évité pour certaines zones inaccessibles des machines, celui-ci devra l’indiquer et le justifier dans son mémoire technique.

Surfaces :

* surfaces extérieures des équipements de production (cf liste des équipements à l’article 2.3)
* convoyeurs aériens des blanchisseries : rails, grilles d’aération des moteurs, au-dessus des convoyeurs
* dessous des tapis roulants

Prestation spécifique par secteur :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SALPETRIERE** | **MACDONALD** |
| ATELIERS TRI ET ATELIERS LAVAGE : Dépoussiérage du sol et ramassage des déchets des zones grillagées | Prestation faite systématiquement lors du dépoussiérage mensuel | X | X |
| ATELIERS TRI : Dépoussiérage dernière les alvéoles | X | X |
| ATELIERS TRI : Dépoussiérage des surfaces intérieures et extérieures des élévateurs de linge sur les différents étapes (SR : RDC, 1er ; MD : RDC, 1er, 2ème) | X | X |
| ATELIERS LAVAGE : Aspiration des déchets et eaux dans les rétentions des tunnels de lavage et presses/essoreuses | Prestation sur demande | X | X |
| ZONE LINGE EN FORME 3 : Dépoussiérage des caissons anti-bruit sans démontage |  | X |

Le service maintenance du SCB s’assurera de la consignation des machines de production. En aucun cas le personnel du titulaire ne peut intervenir sans le document de consignation remis par le PIC.

En aucun cas le personnel du titulaire n’actionnera ou utilisera les robinets d’air comprimé sans autorisation.

## PRESTATION ATTENDUE PAR SECTEURS D'ACTIVITES CONCERNES

Cette prestation est totalement concédée, et l’ensemble de ces travaux sera réalisé en dehors des horaires de production. Voir les conditions d’intervention au titre « Plages horaires d’intervention » à l’Article 5.

La liste des prestations et des fréquences estimées correspondantes sont données à titre indicatif et n’engagent en aucun cas le PIC SCA-SCB-SMS. **Cette liste n’est pas exhaustive.**

**D’autres demandes peuvent être formulées par le PIC pendant la durée du marché pour les zones ci-dessous ou des zones non définies à ce jour. Ces demandes seront chiffrées dans un devis détaillé.**

**Le candidat précise dans son offre le prix de la prestation pour chaque zone indiquée à l’article 2.2 pour un temps estimé. Si la prestation n’est pas terminée dans ce délai, le titulaire devra à ces frais venir sur site terminer la prestation.**

### 4.1 VISITE PREALABLE AVANT CHANTIER

Le premier chantier dans chaque zone à dépoussiérer de chaque site sera précédé d’une visite préalable afin de bien cadrer la prestation (mesures de sécurité, périmètre d’intervention, mesures d’hygiène…). L’équipe du titulaire (responsable de marché et chef de chantier) et l’équipe du PIC seront présents à cette visite.

Le PIC se réserve le droit de demander une visite préalable de chantier ou point téléphonique pour tout chantier qu’il juge nécessaire.

### 4.2 ORGANISATION DU DEPOUSSIERRAGE POUR LA PREMIERE ANNEE DU MARCHE

Le marché débutant au cours de l’année 2025, il y aura plus de zones à dépoussiérer mensuellement que les années suivantes. Cela représentera environ une zone en plus à dépoussiérer chaque mois.

Le candidat devra indiquer dans son mémoire technique les moyens humains et matériels mis à disposition pour la première année et les autres années.

### 4.3 ORGANISATION DU DEPOUSSIERAGE MENSUEL

Le dépoussiérage sera réalisé un jour par mois sur chaque blanchisserie. Pour chaque dépoussiérage, il y aura maximum trois zones à dépoussiérer (il s’agit des zones mentionnées à l’article 2.2).

Le dépoussiérage aura lieu la première semaine du mois à la Salpêtrière et la deuxième semaine du mois à Macdonald. Le titulaire peut proposer une autre semaine à condition que :

* les dépoussiérages des deux sites n’ont pas lieu la même semaine ;
* ce soit la même semaine tous les mois.

Sur demande du PIC, le jour et la semaine du dépoussiérage pourront être modifiés de manière occasionnelle (exemple : congés, productivité…). Dans le cas, où le PIC souhaite revoir l’organisation du dépoussiérage du marché, le jour et la semaine de dépoussiérage pourront être modifiés également.

Occasionnellement, le PIC se réserve le droit de demander le dépoussiérage de 1 à 2 zones supplémentaires lors du dépoussiérage mensuel. En cas, cette prestation complémentaire sera l’objet d’un bon de commande.

Voici les fréquences de dépoussiérage prévisionnelles par zone et par site. Ces fréquences sont indicatives et pourraient être modifiées si nécessaire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZONE** | **INSTALLATIONS** | |
| **SALPETRIERE** | **MACDONALD** |
| SECTEUR TRI – QUAI | Annuelle | Trimestrielle |
| SECTEUR TRI – ATELIER | Trimestrielle |
| SECTEUR LAVAGE - ATELIER | Annuelle | Annuelle |
| SECTEUR LAVAGE - ZONE MSC | Annuelle | Annuelle |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) – ATELIER SALPETRIERE | Trimestrielle |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZONE** | **INSTALLATIONS** | |
| **SALPETRIERE** | **MACDONALD** |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) - ZONE ML SALPETRIERE | Semestrielle |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) – ZONE TRAINS DE SECHAGE MACDONALD |  | Trimestrielle |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) – ENGAGEMENT ET ZONE ML MACDONALD |  | Semestrielle |
| ZONE LINGE FORME 1 | Trimestrielle | Trimestrielle |
| ZONE LINGE FORME 2 | Semestrielle | Semestrielle |
| ZONE LINGE FORME 3 | Semestrielle | Annuelle |
| ZONE LINGE FORME 4 | Annuelle |  |
| ZONE LINGE FORME 5 | Trimestrielle |  |
| A-PARTS – ZONE TF | Annuelle |  |
| A-PARTS – ATELIER COMPLET | Annuelle |  |
| LOGISTIQUE | Sur demande | |

A titre indicatif, un exemple de planning prévisionnel en annexe.

## OBLIGATION DU TITULAIRE ET SON PERSONNEL

### 5.1 HORAIRES D’INTERVENTION

La prestation aura lieu uniquement dans les secteurs de production à activité interrompue. Les horaires de production sont indiqués à l’article 2.1 de ce CCTP.

Les interventions de dépoussiérage auront lieu :

* Un jeudi par mois à la Salpêtrière de 19 h 30 à 2 h 30 ;
* Un vendredi par mois à Macdonald de 15 h 30 à 22 h 30.

Les interventions en semaine à la Salpêtrière et Macdonald sont autorisées à condition qu’il n’y ait plus d’activité ni de personnel dans le secteur d’intervention.

Sauf autorisation particulière, les prestations de dépoussiérage sont formellement interdites pendant le temps de production, le non-respect de cette clause expose le titulaire aux pénalités prévues à l’article12.1 du CCAP, pour non-respect des obligations contractuelles.

### 5.2 CONSOMMABLES

L’approvisionnement en consommables nécessaires aux différentes tâches d’entretien est à la charge du titulaire :

* Balai télescopique
* Balai mouilleur
* Grattoir à vitre
* Raclette
* Détergent
* Détergent-désinfectant
* Chiffonnettes en microfibre
* Seau
* Gants de ménage
* Sacs poubelles
* matériel nécessaire à l’exécution des travaux

### 5.3 DISPOSITIONS GENERALES

**Le présent marché comporte une obligation de résultat**. Il appartient donc au titulaire de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer les prestations exigées dans le cahier des charges en veillant au respect des fréquences imposées pour chacun des bâtiments, locaux et zones décrits dans le CCTP et de mettre en place les effectifs nécessaires à une bonne exécution de la prestation.

Le chef de chantier est œuvrant et doit connaître à tout moment le positionnement de ses agents sur le site.

Tout accès dans les sites en dehors des prestations est interdit sauf instructions particulières du PIC. Les agents ne respectant pas ces dispositions s’exposent à des mesures disciplinaires de la part du contractant.

Le titulaire est responsable de ses ouvriers en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable des incidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l’occasion de l’exécution du marché, ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

Le chef de chantier devra être joignable durant les plages horaires d’intervention par téléphone, dont le numéro sera communiqué aux sites.

### 5.4 DISCIPLINE INTERIEURE

Le personnel du titulaire aura l’obligation de se conformer au règlement intérieur de l’établissement et de l’APHP : les agents ne respectant pas ces dispositions s’exposent à une exclusion des sites.

Sont interdits toutes formes d’interventions et de port de signes ostentatoires relatifs aux opinions politiques ou religieuses.

### 5.5 VISITES MEDICALES ET SUIVIS MEDICAUX REGLEMENTAIRES

Le titulaire s’engage à soumettre le personnel exerçant ses fonctions au sein du site (y compris le personnel effectuant des remplacements ponctuels) à toutes les visites médicales, examens complémentaire et vaccinations prévues par la réglementation en vigueur pendant la durée du marché.

Ceci notamment en regard :

• du Code de la Santé Publique, Article L 3111-4, des recommandations formulées par le Comité Technique des vaccinations et approuvées par les Conseil Supérieur d’Hygiène Publique et Haut Conseil de la santé publique en France ;

• de la Convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés du 26 juillet 2011.

Les justificatifs du suivi médical du personnel seront tenus à disposition du référent désigné par le site, dès le 1er mois de l’exécution du marché et à chaque arrivée d’agent.

### 5.6 FORMATION DES PERSONNELS

Elle concerne tous les agents mis à disposition par le titulaire.

#### Formation initiale

A la prise de poste, les agents doivent être formés.

La formation doit être adaptée au poste occupé par l’agent et lui permettre de maîtriser les procédures de dépoussiérage et nettoyage. En particulier, l’ensemble des agents sera formé à l’hygiène en blanchisserie (protection du matériel, retombées de poussières), aux techniques de dépoussiérage, nettoyage et à l’utilisation des différents matériels.

Pour le travail en hauteur, le personnel devra être formé et à jour de recyclage CACES. Le personnel aura son autorisation de conduite à jour. Ces documents pourront être demandé à tout moment par le PIC.

Pour les activités en hauteur ne pouvant être assurées par l’utilisation d’une nacelle, les moyens d’accès seront étudiés conjointement et précisés au plan de prévention.

En cas de recours au plateforme élévatrice mobiles de personnes, l'autorisation de conduite adéquate sera exigée.

#### Formation continue

Une formation continue sera assurée par le titulaire afin de maintenir le niveau de connaissances de ses agents, de leur permettre d’acquérir de nouvelles connaissances (nouvelles pratiques, évolutions réglementaires, etc.).

Le PIC se réserve le droit de demander à tout moment le programme de formation des agents du titulaire.

## MATERIELS ET EQUIPEMENTS

Sur les blanchisseries, le PIC peut mettre à disposition du titulaire des équipements de levage. Le titulaire devra vérifier le bon fonctionnement et la conformité de ces équipements avant de les utiliser. Le titulaire devra remettre le matériel à son emplacement initial et limiter son déplacement à la zone à dépoussiérée convenue sous peine de pénalités.

Avant l’installation du chantier de dépoussiérage des locaux, le titulaire doit prévenir le référent du PIC des dates d’arrivée des matériels, équipements afin que celui-ci prenne les dispositions nécessaires pour faciliter l’accès au chantier et en assurer le bon déroulement.

L’acheminement du matériel et des produits nécessaires à l’exécution des prestations doit être effectué selon les itinéraires et les horaires autorisés par le bénéficiaire.

La fourniture d’énergie électrique et d’eau nécessaire à l’exécution proprement dite des prestations est mise sur le chantier gratuitement à la disposition du titulaire.

Les quantités et la qualité du matériel et de l’équipement prévues par le titulaire du marché pour exécuter les travaux d’entretien, devront être en adéquation avec la nature et l’importance du chantier :

* Plateformes individuelles roulantes légères adaptées à la hauteur des travaux doivent respecter le décret du 01/09/2004 conforme à la norme PIR NF P93-353 ;
* Nacelle mobile homologuée à jour des contrôles techniques ;
* Harnais de sécurité homologué et à jour de contrôles ;
* Aspirateur industriel.

Dans le cas de travaux en hauteur, le titulaire analyse les risques liés à ces tâches et met à disposition de son personnel tous les équipements individuels adaptés conformément à la législation. Le titulaire vérifie notamment le bon fonctionnement et la conformité des nacelles avant chaque utilisation.

Le personnel spécialisé, assurant le dépoussiérage des structures en hauteur et notamment les cordistes, doit être équipé de harnais de sécurité qu’il est tenu de raccorder selon les règles de l’art, pendant toute la durée des prestations sur le site où se déroule la prestation.

Le titulaire adapte son matériel aux caractéristiques électriques existantes. **Le branchement des aspirateurs devra se faire avec les prises électriques identifiées**. Il devra fournir les rallonges, prolongateurs et fiches nécessaires (à présenter dans le mémoire technique). Le calibrage des fusibles et disjoncteurs ne peut être modifié. Tout dommage causé aux installations électriques par l’utilisation d’une machine non-conforme sera facturé au prestataire.

Les meubles ne doivent en aucun cas être utilisés comme moyen de surélévation et d’appui. Tous échafaudages doivent obligatoirement être conformes à la réglementation. Les matériels ne doivent, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales. Les échelles sont autorisées uniquement dans les conditions explicitées au 9.6. Les extrémités supérieures des échelles et des escabeaux doivent être protégées et leurs pieds doivent être munis de patins protecteurs.

Les matériels devront être en conformité avec les normes et règlements de sécurité.

Tout matériel défectueux devra immédiatement être mis hors service et remplacé par le titulaire à ses frais.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d’interdire tout produit et matériel dont l’utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou des phénomènes de pollution, ou d’atteinte à la santé et à la sécurité des usagers des locaux.

Le titulaire assure sous sa responsabilité la prestation, avec les matériels, machines et produits qu’il fournit.

Les prix des différentes prestations comprennent la fourniture de ces matériels et produits.

## DEVELOPPEMENT DURABLE

### 7.1 RESPECT DES FILIERES D’ELIMINATION DES DECHETS

Les déchets en lien avec les opérations de dépoussiérage seront éliminés par les filières déchets du PIC. Le titulaire devra respecter les règles de tri des déchets du site. En cas de non-respect des filières de tri des déchets, des pénalités pourront être appliquées. Le titulaire devra indiquer dans le PV de fin de chantier le nombre de contenants déchets éliminés, leur poids (en kg) et la filière utilisée.

Le titulaire devra former les agents aux règles de tri des déchets au plus tard le jour du 1e dépoussiérage sur le site ou à l’arrivée d’un nouvel agent. Le titulaire devra transmettre une preuve de cette formation au PIC (feuille d’émargement…).

Pour les déchets propres au titulaire (DEEE…), celui devra éliminer à sa charge les déchets et conformément à la réglementation.

### 7.2 MESURES ANTI-GASPILLAGE

Dans cette démarche, le titulaire devra, notamment, éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l’éclairage d’un local soit strictement limité au temps nécessaire à l’exécution des prestations dans un local. Il aura soin d’éteindre la lumière au moment de quitter les locaux où il est intervenu.

De même, le titulaire devra également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l’eau inutilement et veillera à ce que les robinets soient bien fermés avant de quitter les lieux.

Le titulaire s’engage à dispenser à tous ses agents une formation à l'utilisation des produits et méthodes respectueux de l'environnement. Le titulaire devra transmettre une preuve de cette formation au PIC (feuille d’émargement…).

Le candidat décrira dans son mémoire technique les mesures prises pour éviter le gaspillage des ressources (choix de matière réutilisable…).

### 7.3 MOYENS ET MATERIELS UTILISES

Le titulaire pourra proposer des produits d’entretien respectueux de l’environnement reconnus NF Environnement (Ecolabel français), reconnus Ecolabel européen. Toutefois ces produits devront recevoir l'agrément préalable du PIC avant toute utilisation.

Pour les produits non couverts par un écolabel seront pris en compte :

* La concentration des produits ;
* Le taux de biodégradabilité ;
* La limitation du contenu en substances dangereuses en se basant sur l'étiquetage de danger.

Les fiches techniques et fiches de données sécurité seront transmises dans le mémoire technique.

Pour les moyens et matériels utilisés, le candidat devra indiquer dans son mémoire technique les mesures prises en matière d’environnement (label, réutilisation/recyclage, mesures anti-gaspillage…). Le candidat devra également donner les documents permettant les puissances des matériels de dépoussiérage d’évaluer les performances énergétiques.

### 7.4 DEPLACEMENTS

Le titulaire devra se conformer à la Réglementation relative aux vignettes Crit’Air.

Le titulaire précisera dans son mémoire technique le type de véhicule qui sera utilisé dans le cadre de ce marché ainsi que la norme Euro, la vignette Crit’Air de ses véhicules. Il démontrera que ses véhicules sont moins émissifs (électriques, hybrides ou à faibles émissions).

Préciser sa politique de renouvellement des véhicules utilisés pour la prestation du PIC.

Il serait apprécié que les conducteurs aient une formation à l’éco-conduite.

### 7.5 DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Le titulaire doit définir la démarche développement durable pour le marché.

Ainsi, le titulaire présentera son plan d’action développement durable, orienté notamment autour des items (liste non exhaustive) :

* Respect de l’environnement : les emballages, les matériels, les produits et consommables, consommations chez le client ;
* Équité sociale : égalité des chances, développement des compétences des salariés, amélioration des conditions de travail.

Le titulaire devra mettre tous les moyens qu’il jugera nécessaire pour éviter toute pollution sonore.

## PERSONNEL

Le titulaire du marché devra s’assurer que le personnel possède les prérequis nécessaires en formation, les attestations de conduite d’outil à jour de recyclage, ainsi que les autorisations. Ces éléments devront être communiqués au PIC SCA SCB SMS au démarrage du marché et à chaque changement.

Le personnel du titulaire devra disposer d’une bonne connaissance à l’exécution des tâches d’entretien des secteurs concernés, produits, matériels, consigne de sécurité et plus particulièrement en secteur industriel.

Le personnel du titulaire devra respecter les procédures prescrites par sa société et par le PIC SCA SMS SCB pour l’entretien des sites, ainsi que les jours et horaires d’intervention définis.

Le titulaire du marché devra s’assurer que le personnel affecté dans les différentes zones possède les prérequis nécessaires et notamment la compréhension des observations qui peuvent leur être faites ainsi que la connaissance de précautions à prendre dans l’exécution des tâches : les agents d’exécution s’exprimeront en français.

Les agents d’encadrement devront lire et écrire le français.

Il est formellement interdit au personnel du titulaire d’utiliser les installations du PIC.

Le personnel du titulaire devra se conformer strictement aux règles en vigueur en matière de sécurité et de sûreté (accès aux locaux et sécurité générale).

Le titulaire devra fournir au référent du PIC la liste nominative, détaillée du personnel employé sur le site avant chaque prestation.

### 8.1 NOMBRE D’AGENTS

Il est demandé au titulaire de mettre à disposition le personnel en nombre suffisant pour assurer les prestations définies dans le présent CCTP. Le candidat fournit dans son mémoire technique :

* le nombre d’agent nécessaire pour la prestation mensuelle pour chaque blanchisserie (soit 3 zones à dépoussiérer par site) ;
* le nombre d’agent nécessaire pour chaque intervention à Charenton mentionnée à l’article 4.2.

En cas d’absence d’un agent d’exécution, il sera remplacé par un agent de qualification équivalente.

Le référent du PIC devra être informé par le prestataire dans un premier temps par oral puis par confirmation écrite :

- 48 heures avant pour une absence prévue ;

- Dans un maximum de 2 heures pour une absence constatée à la prise de poste.

Chaque nouvel agent sera présenté à son service d’affectation par l’encadrement, lors de sa prise de poste muni de son certificat d’aptitude médicale.

### 8.2 BADGES ET TENUES

Le personnel d’exécution devra être muni d’un badge d’identité avec photo. Le personnel devra effectuer son travail dans une tenue correcte, propre et adaptée. Le port du badge est obligatoire. Aucun agent ne sera admis s’il ne porte pas son badge.

Le port des chaussures de sécurité est obligatoire. Elles doivent être adaptées aux opérations de nettoyage, maintenues propres et conformes à la réglementation.

Les chaussures devront être adaptées, silencieuses et maintenues dans un état de propreté.

Les équipements de protection individuels seront présentés dans le mémoire technique du candidat. Les équipements seront définis au démarrage du marché dans le cadre du plan de prévention.

**Les fiches techniques des équipements de protection individuels et des chaussures devront être présentés dans le dossier technique.**

## PRESCRIPTIONS CONCERNANT LA SECURITE

### 9.1 ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS (DOCUMENT UNIQUE)

Le titulaire s’engage à avoir réalisé l’évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs conformément à l’article R. 4121-1 du Code du travail, pour son personnel, en incluant l’analyse des risques chimiques (risques liés au stockage, au reconditionnement et à l’utilisation suivant la nature du produit).

Plus généralement, le Titulaire se conforme à l’ensemble des obligations légales et réglementaires relatives à la sécurité et à la santé du personnel affecté à l’exécution du marché subséquent.

### 9.2 FORMATION A LA SECURITE

Le titulaire est réputé employer du personnel formé à la sécurité en fonction de la spécificité des prestations objet du présent accord-cadre et respecte l’ensemble des obligations légales et réglementaires en la matière.

### 9.3 PLAN DE PREVENTION

Une visite d’inspection commune préalable devra être effectuée conformément à l’article R. 4511-1 du Code du travail.

Le plan de prévention sera rédigé conjointement entre le responsable de la Sécurité du PIC SCA-SCB-SMS et le titulaire. Le non-respect de cette obligation entraînera après mise en demeure, la résiliation du marché au tort du titulaire.

Le titulaire tiendra, sur site, à disposition du PIC SCA-SCB-SMS, et sur simple demande verbale :

* Les fiches de données sécurité des produits utilisés ;
* Les fiches de mise en sécurité des opérations spécifiques, reprenant les dispositions préalables à l'exécution de l'opération et les mesures de prévention pendant l'exécution de l'opération ;
* La liste nominative des agents de service.

Le titulaire prendra à ses frais et sous sa responsabilité toutes dispositions utiles pour garantir la protection des usagers, de l'environnement de son personnel.

Le titulaire devra donner les consignes de sécurité et de secours à ses salariés.

### 9.4 HABILITATION ET FORMATION SECURITE

Le titulaire réalisera à ses frais des formations permettant de professionnaliser son personnel aux procédés mis en place, à l'utilisation des protections individuelles et aux risques figurant sur le plan de prévention. Sur demande du référent du PIC, le titulaire devra fournir les plans de formation et attestations nominatives de formation de son personnel.

### 9.5 SIGNALISATION

Lors de la réalisation des prestations avec nacelle, le titulaire doit s’organiser pour que ces prestations entraînent un minimum de gêne et ne soient pas la cause d’un danger.

Par conséquent, il devra prendre toutes les mesures nécessaires concernant la sécurité et la signalisation nécessaire au bon déroulement de la prestation.

### 9.6 SECURITE DU TRAVAIL EN HAUTEUR

Les salariés intervenant sur les chantiers avec un travail en hauteur peuvent être exposés au risque de chute. Le personnel devra être formé au travail en hauteur.

La société doit analyser les risques professionnels de son activité et déterminer les équipements de protection individuelle qui garantissent le mieux la santé et la sécurité de ses salariés (décret du 20 janvier 1965, décret du 20 février 1992).

Les dispositions législatives et réglementaires spécifiques au travail en hauteur sont essentiellement contenues dans le Code du travail. Le risque de chute de hauteur, comme tout autre risque auquel un travailleur peut être exposé dans le cadre de son activité, est visé par les dispositions générales du Code du travail (articles L. 4121-1 à 5). Sa prévention se traite selon les principes généraux de prévention.

Le Code du travail indique qu’il est interdit d'utiliser les échelles, escabeaux et marchepieds comme poste de travail. Toutefois, ces équipements peuvent être utilisés en cas d'impossibilité technique de recourir à un équipement assurant la protection collective des travailleurs ou lorsque l'évaluation du risque a établi que ce risque est faible et qu'il s'agit de travaux de courte durée ne présentant pas un caractère répétitif » (article R. 4323-63).

Le recours à des plateformes mobiles individuelles sera privilégié selon l’accessibilité permise par les prestations et les locaux.

Le prestataire n’aura recours à des échelles, escabeaux et marchepieds que dans les locaux ou aucune autre solution n’est possible, tant pour le nettoyage des locaux que pour le nettoyage de la vitrerie.

Les moyens d’accès spécifiques pour réaliser l’entretien des vitres, plateforme individuelle roulante, perche, plateforme élévatrice mobile de personnes, échafaudages, cordes, nacelles suspendues, etc., seront déterminés en préalable au début des prestations dans le cadre de la rédaction des documents accord prestataires sites et plan de prévention.

### 9.7 AUTRES DISPOSITIONS

Le personnel d’exécution devra informer son responsable de toute dégradation de matériel, tout incident observé lors des travaux d’entretien ainsi que de toute difficulté dans l’exécution des prestations.

**Toute fragilité identifiée, toute dégradation des installations/matériels et tout incident éventuel devront être signalés au gardien à l’oral et sur le Procès-Verbal de chantier.**

Le personnel ou son encadrement devra signaler immédiatement à l’agent de sécurité toute présence inhabituelle ou suspecte pendant la prestation.

Il est fortement interdit au personnel du titulaire de manipuler, toucher, transporter les DASRI, ou OPCT (sacs et boites jaunes). En présence de ces déchets, l’indiquer sur le Procès-verbal de chantier.

Les accidents du travail en particulier les cas d’exposition au sang seront signalés au chef de chantier qui devra informer sa direction et celle de du PIC, et ceci dans les plus brefs délais.

Tout accident doit être enregistré dans le registre d’inscription des accidents du travail du lieu dans lequel il s’est produit.

Le titulaire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour prévenir et éviter les chutes de tiers lors d’interventions sur les sols (par exemple : pose de panneaux signalant le danger)

### 9.8 ACCES AUX LOCAUX

Le gardien ouvrira et fermera les locaux après les interventions du titulaire.

Avant de démarrage du chantier, le chef de chantier devra prendre connaissance de la fiche de consignation disponible au poste de garde et vérifier que les installations consignées sont bien celles dans les secteurs où le titulaire intervient.

A la fin du chantier, le chef de chantier devra signer la fiche « fin de travaux ».

A leur arrivée et leur départ, le chef de chantier et les agents devront se présenter au poste de gardien et signer la feuille d’émargement disponible sur site. La feuille d’émargement devra rester sur site.

## PRESCRIPTIONS CONCERNANT LE MANAGEMENT DE LA QUALITE

Le titulaire détaillera dans son offre technique les dispositions mises en œuvre pour assurer la traçabilité et le suivi des prestations, ainsi que les matériels et solutions informatisées mise en œuvre le cas échéant.

Les démarches qualité, hygiène et environnement impliquant le personnel du titulaire (sensibilisations, méthodes d’autocontrôle) seront appréciées dans l’évaluation des candidats.

### 10.1 PROCEDURES DE DEPOUSSIERAGE

Le titulaire transmettra dans son offre ses procédures de dépoussiérage, nettoyage qui indiqueront les qualités des produits, matériels, les méthodologies afin d’obtenir un niveau d’hygiène satisfaisant.

Par ailleurs, les procédures peuvent être adaptées en fonction des fréquences de dépoussiérage et nettoyage demandées par le PIC et selon les contraintes des sites.

### 10.2 PLANNING D’EXECUTION

Le titulaire du marché est engagé contractuellement par le planning d’exécution des prestations.

Ce planning devra couvrir toutes les interventions et fréquences de l’article 4. Ce planning respectera les exigences à l’article 2.2 et au titre « Plages horaires d’intervention » de l’article 5.

Le planning annuel sera transmis au PIC au plus tard trois semaines après l’exécution du marché et au plus tard chaque 31 décembre pour le planning annuel de l’année suivante.

### 10.3 ENCADREMENT DE LA PRESTATION ET DU PERSONNEL

Le titulaire devra obligatoirement désigner :

* un agent responsable d'une manière générale, de l'application du présent CCTP : suivi des réclamations… ;
* un chef de chantier présent à chaque intervention.

Afin d'être opérationnel, le responsable (ou son éventuel adjoint) représentant le titulaire sur site disposera d'un moyen de communication rapide et sera donc joignable à tout moment sur toute l’amplitude horaire de présence des agents.

Le chef de chantier et éventuels cadres présents pendant le chantier doivent au tant que nécessaire sensibiliser les agents aux différentes consignes (hygiène, sécurité, utilisation du matériel…).

### 10.4 RAPPORTS DE PRESTATION

Pour chaque opération de dépoussiérage, nettoyage, un procès-verbal fin de chantier sera rempli et transmit à la fin de l’intervention au gardien. Sur le document, il sera indiqué les tâches réalisées, les éventuelles difficultés rencontrées et éventuelles dégradations de matériel. Ce document devra être signé par le chef de chantier du titulaire.

A la réception des installations par le PIC, celui-ci pourra signaler au titulaire d’éventuelles réserves.

Une copie du PV sera envoyée par mail à la Direction Qualité le prochain jour ouvré après l’intervention.

Un rapport définitif, incluant des photos avant-après, devra être transmis dans un délai de 7 jours ouvrés.

### 10.5 CONTROLES DES PRESTATIONS

#### 10.5.1. Définitions des critères de contrôle

Absence de fibre, de poussière, de bourre, de salissure et de trace adhérente sur toutes les surfaces et absences de déchets.

#### 10.5.2. Présence d’un chef de chantier

Chaque jour d’intervention et sur chaque site, il devra y avoir un chef de chantier du titulaire. Celui-ci sera présent toute la durée des interventions pour s’assurer du bon déroulement des prestations.

Le non-respect de ces dispositions entraînera des pénalités (Cf. CCAP Article 12.1).

#### 10.5.3. Contrôles qualité

Des contrôles qualité pour les prestations de dépoussiérage des ateliers seront réalisés par le service Qualité du PIC selon la fréquence choisie. Ces contrôles pourront avoir lieu le jour de l’intervention avec la présence du chef de chantier ou au redémarrage des installations.

En cas de points d’amélioration et non-conformités constatés par le PIC, le titulaire devra transmettre son plan d’action (actions de prévention et si nécessaire actions correctives) au PIC dans un délai de 72h (jours ouvrés) à réception du rapport de contrôle. Les propositions d’action seront validées par le PIC. Les deux parties devront signer le rapport de contrôle.

En Annexe 4, un modèle de grille d’évaluation. Les grilles d’évaluation pourront être modifiées ou changées à tout moment par le PIC.

Le PIC se réserve le droit de contrôler à tout moment la bonne exécution des prestations du titulaire par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée.

### 10.6 REUNION SEMESTRIELLE

Une réunion semestrielle aura lieu entre le titulaire et le PIC. Elle permet d’examiner les problèmes de fonctionnement et d’organisation. Sa programmation et sa durée (minimum une demi-heure) seront fixées par les deux parties concernées dès le début de l’exécution du marché subséquent.

Seront présents pour l’équipe du titulaire, à minima le responsable du marché et son N+1.

Ces réunions seront programmées par le référent du PIC. Des réunions exceptionnelles pourront être programmées à sa demande.

Le rapport de réunion sera rédigé par le titulaire et transmis au PIC plus tard au cours de la semaine suivante. Dans ce rapport, il sera mentionné les engagements éventuels pris avec le titulaire. Il est validé par les deux parties.

## SEUIL D’ACCEPTABILITE

On entend par seuil d'acceptabilité, la valeur limite admissible pour les résultats obtenus lors contrôles qualité.

Le seuil d’acceptabilité est de 80%.

Le seuil d’acceptabilité pourra être modifié par le PIC au cours du marché.

Pour les actions correctives uniquement, elles devront être réalisées dans un délai de 5 jours ouvrés maximum. Pour les actions préventives, elles devront être réalisées selon les fréquences définies par le PIC.

Des pénalités financières pourront intervenir en cas de contrôles insatisfaisants (cf. CCAP Article 12.1).

Si les remises en conformité demandées n’ont pas été réalisées dans les délais impartis ou si les défauts sont constatés pour des prestations similaires plus de 2 fois, des pénalités seront appliquées telles que prévues pour les résultats des contrôles contradictoires.

Le titulaire [[1]](#footnote-1)

## ANNEXE 1 - TABLEAU A COMPLETER

**CE DOCUMENT EST A REMPLIR IMPERATIVEMENT PAR LE CANDIDAT**

**Tableau à compléter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre d'œuvrants par intervention + nombre d’encadrants** | **Matériel utilisé, quantité, puissance électrique** | **Temps d’intervention** |
| **SALPETRIERE** | | | |
| SECTEUR TRI : Réception linge sale |  |  |  |
| SECTEUR TRI : Atelier |  |  |  |
| SECTEUR LAVAGE : Atelier |  |  |  |
| SECTEUR LAVAGE : Zone MSC |  |  |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) : Atelier |  |  |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT (LLP) : Zone ML |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 1 |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 2 |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 3 |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 4 |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 5 |  |  |  |
| APARTS : Zone Tunnel de finition |  |  |  |
| APARTS : Atelier complet |  |  |  |
| LOGISTIQUE |  |  |  |
| **MACDONALD** | | | |
| SECTEUR TRI |  |  |  |
| SECTEUR LAVAGE : Atelier |  |  |  |
| SECTEUR LAVAGE : Zone MSC |  |  |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT : Zone trains de séchage |  |  |  |
| SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT : engagement et zone ML |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 1 |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 2 |  |  |  |
| ZONE LINGE FORME 3 |  |  |  |
| LOGISTIQUE |  |  |  |

**Signature et cachet de la société**

## ANNEXE 2 - CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

**CE DOCUMENT EST A REMPLIR IMPERATIVEMENT PAR LE CANDIDAT**(indiquer précisément les titres, numéros de pages et documents du mémoire technique concernées)

Les éléments de réponse indiqués ne sont pas exhaustifs.

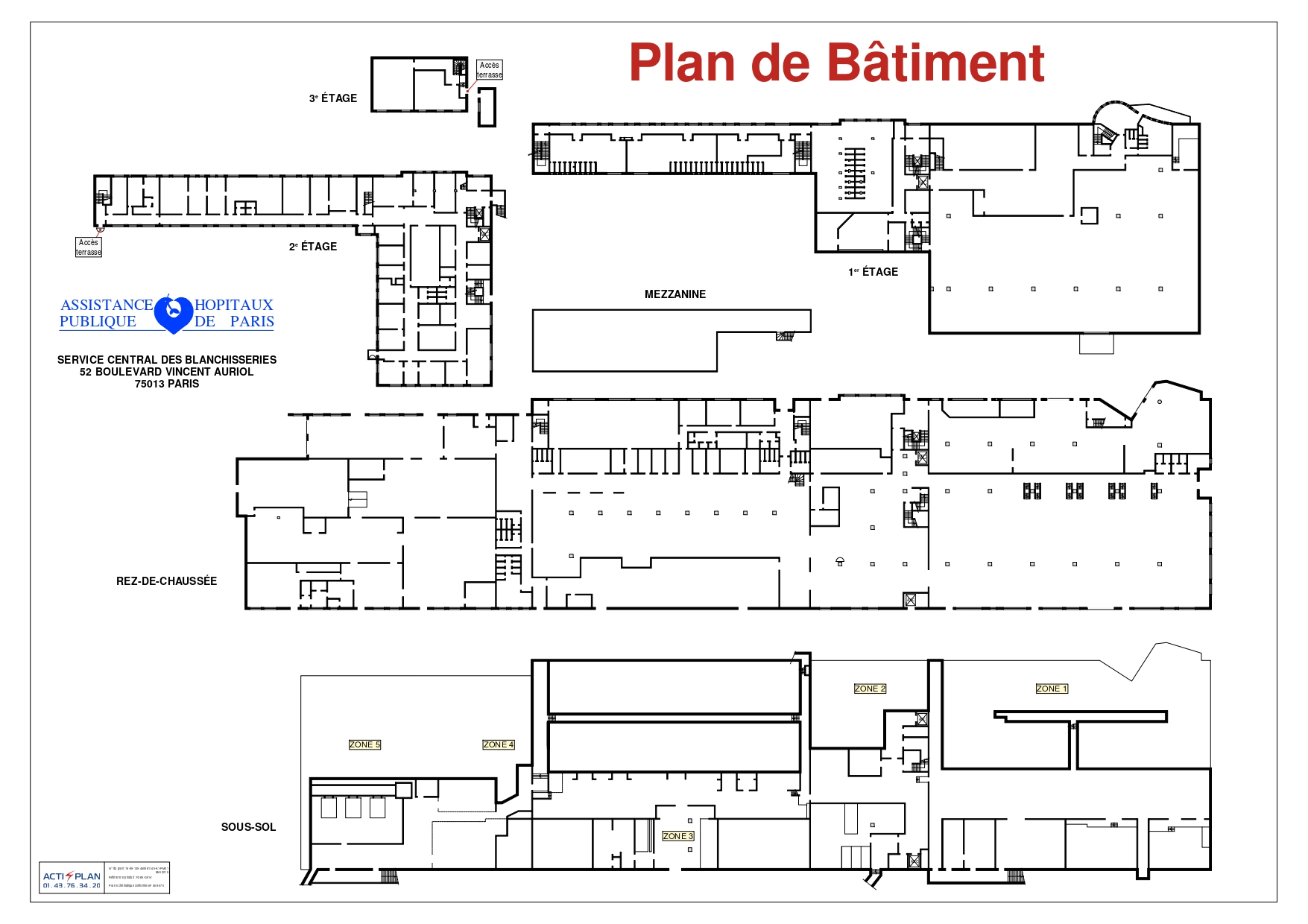
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THEME** | **ELEMENTS DEMANDES** | **INDICATION PRECISE DES TITRES ET N° DES PAGES ET DOCUMENTS CONCERNES** |
| **RESSOURCES, ORGANISATION ET MANAGEMENT** | Présenter de manière détaillée les moyens humains mis à disposition :   * Moyens humains opérationnels sur site : nombre de personnes, qualifications et formations * Moyens humains d’encadrement sur site, et hors site |  |
| Transmettre les références en matière de dépoussiérage industriel (type de prestation, client, type d’industrie, année de la prestation…) |  |
| Fournir les fiches de postes détaillées décrivant les missions, qualifications des agents opérationnels et encadrants |  |
| Joindre un organigramme détaillé pour l’organisation hors site / encadrement sur site et sur site. |  |
| Décrire l’encadrement, la gestion et le suivi de la prestation |  |
| Fournir le planning annuel 2025 conforme aux articles 4, 5.1 et 10 |  |
| Fournir un modèle de PV de fin de chantier qui reprend les divers exigences du CCTP (signalements, déchets…) et le modèle de rapport final |  |
| Décrire les modalités de gestion documentaire : documents numériques ou papiers, mode de transmission des documents au PIC |  |
| Décrire les méthodes d’autocontrôle de la prestation |  |
| Décrire la gestion des non-conformités |  |
| Décrire les modalités de gestion de l’alphabétisme, l’absentéisme, suivi des effectifs et des présences |  |
| **PROCEDURES D’INTERVENTION** | Transmettre les procédures de soufflage et d’aspiration qui incluent les étapes préalables (protection…) et postérieures (temps de retombée des poussières, nettoyage du sol, gestion des déchets…), ainsi que les prestations spécifiques du SCB mentionnés à l'article 3.2.2 |  |
| Lister les zones où le candidat aurait besoin de souffler tout en respectant les exigences du 3.2 et justifier |  |
| Décrire la méthode proposée pour remonter les fragilités, dégradations des installations/matériels identifiées pendant l’intervention en vue de faciliter le diagnostic de la maintenance SCB avant la production |  |
| Préciser l’organisation mise en place pour répondre aux demandes de dépoussiérage non programmées |  |
| **THEME** | **ELEMENTS DEMANDES** | **INDICATION PRECISE DES TITRES ET N° DES PAGES ET DOCUMENTS CONCERNES** |
| **POSITIONNEMENT DES AGENTS SUR LES POSTES DE TRAVAIL** | Compléter le tableau en annexe 1 pour indiquer l’organisation proposée par zone et par site |  |
| Fournir le planning annuel 2025 conforme aux articles 4, 5.1 et 10 |  |
| Préciser l’organisation mise en place pour répondre aux demandes de dépoussiérage non programmées |  |
| **FORMATION DU PERSONNEL** | Indiquer les qualifications et habilitation des personnels |  |
| Détailler le contenu des formations des agents (formation au poste de travail, à l’hygiène, aux techniques de nettoyage…) et de l’encadrement |  |
| Communiquer les fiches de poste détaillées et CV des personnels hors sites |  |
| Communiquer les fiches de poste détaillées du personnel sur site, joindre les CV type |  |
| Préciser les modalités de recrutement du personnel |  |
| Préciser le dispositif de formation continue |  |
| Joindre le programme de formation pour la durée du marché |  |
| Détailler le contenu des formations continues proposées (formation environnement…) |  |
| Détailler les mesures prise pour pallier à l’analphabétisme, et pour assurer la maitrise du français parlé et écrit dans le cadre des taches effectuées |  |
| **MATERIELS ET PRODUITS MIS A DISPOSITION** | Préciser l’ensemble du matériel et des produits mis à disposition pour le nettoyage des locaux, leur quantité |  |
| Présenter de manière détaillée les matériels et produits mis à disposition |  |
| Préciser les dosages/concentrations de produits |  |
| Présenter de manière détaillée les procédures d’entretien des matériels utilisés, les procédures d’utilisation des produits |  |
| Joindre les fiches techniques des matériels proposés et des consommables (avec photos si possible) |  |
| Joindre les fiches techniques, justificatifs des labels et du taux de biodégradabilité et les fiches de données de sécurité des produits d’entretien proposés |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THEME** | **ELEMENTS DEMANDES** | **INDICATION PRECISE DES TITRES ET N° DES PAGES ET DOCUMENTS CONCERNES** |
| **SECURITE** | Préciser et détailler les équipements de protection individuels et collectifs mis à disposition |  |
| Transmettre une analyse des risques pour l’activité de dépoussiérage en vue de l’établissement du plan de prévention |  |
| Joindre les fiches techniques des matériels de hauteur nécessaires, si ceux fournis par le PIC sont insuffisants |  |
| En cas de présence de cordistes, préciser le périmètre d’intervention, les points d’ancrage nécessaires, les mesures de sécurité prévues  Transmettre la fiche technique des équipements des cordistes |  |
| **DEVELOPPEMENT DURABLE** | Décrire la gestion des déchets (déchets chantier et hors chantier) |  |
| Décrire les mesures prises pour éviter le gaspillage des ressources  Transmettre le programme de la formation à l'utilisation des produits et méthodes respectueux de l'environnement |  |
| Transmettre les documents permettant les puissances des matériels de dépoussiérage d’évaluer les performances énergétiques. |  |
| Indiquer le nombre de véhicules nécessaire pour les interventions au PIC. Préciser le type de véhicule qui sera utilisé dans le cadre de ce marché ainsi que la norme Euro, la vignette Crit’Air de ses véhicules. Démontrer que ses véhicules sont moins émissifs (électriques, hybrides ou à faibles émissions).  Préciser sa politique de renouvellement des véhicules utilisés pour la prestation du PIC |  |
| Décrire et développer les dispositions du candidat en matière de développement durable :   * pour sa société * dans le cadre des prestations prévues pour le site concerné |  |
| Organisation du candidat en regard du développement durable :  Démarches environnementale et sociétale engagées |  |

**Signature et cachet de la société**

## ANNEXE 3 – EXTRAITS PLANS DE MASSE SCB

**EXTRAITS PLAN DE MASSE BATIMENT BLANCHISSERIE SALPETRIERE**

****

ZONE LINGE FORME 5

ZONE LINGE FORME 1

ZONE LINGE FORME 2

RECEPTION LINGE

SECTEUR TRI

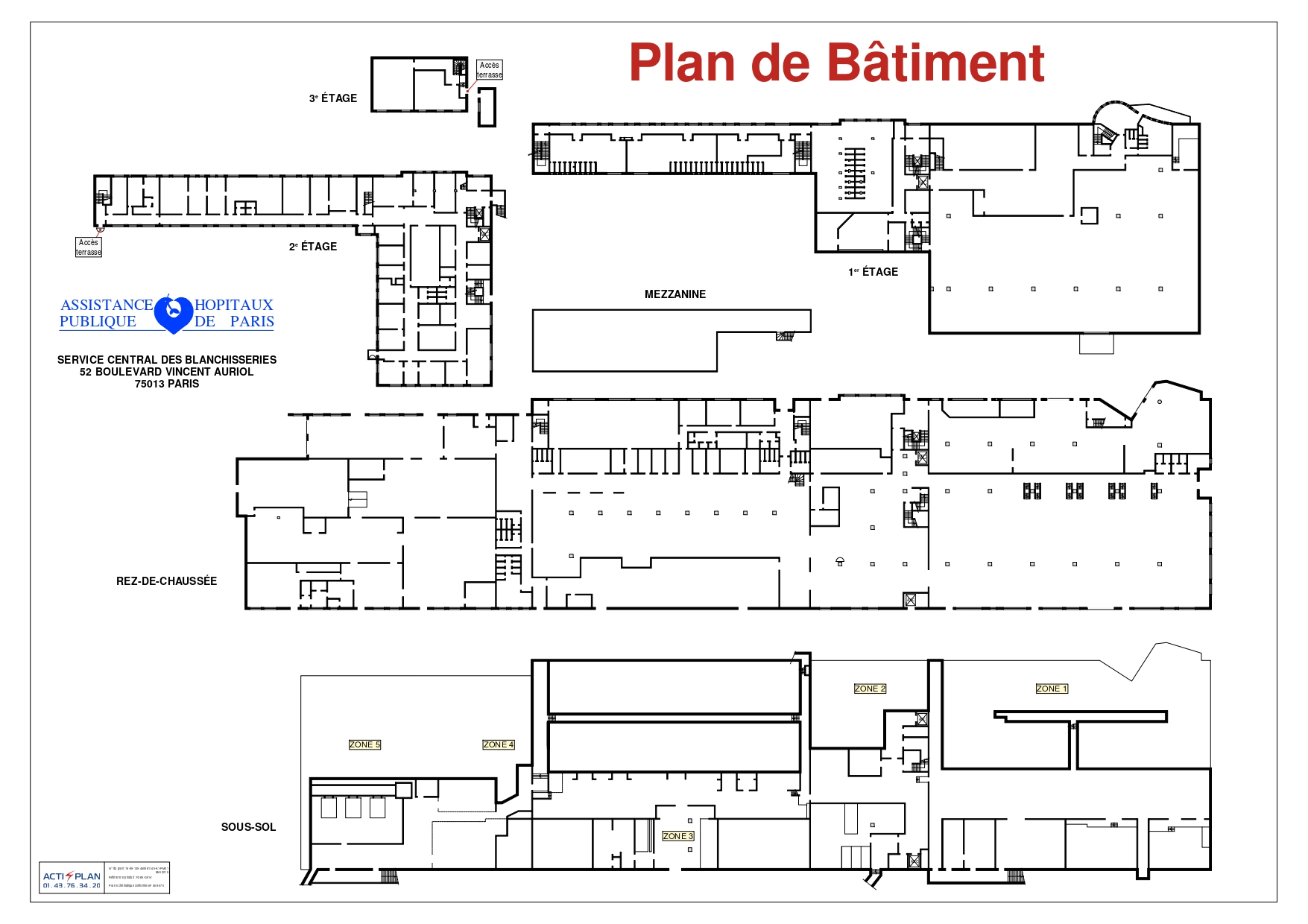
ATELIER

SECTEUR APARTS

SECTEUR LOGISTIQUE

ZONE LINGE FORME 3

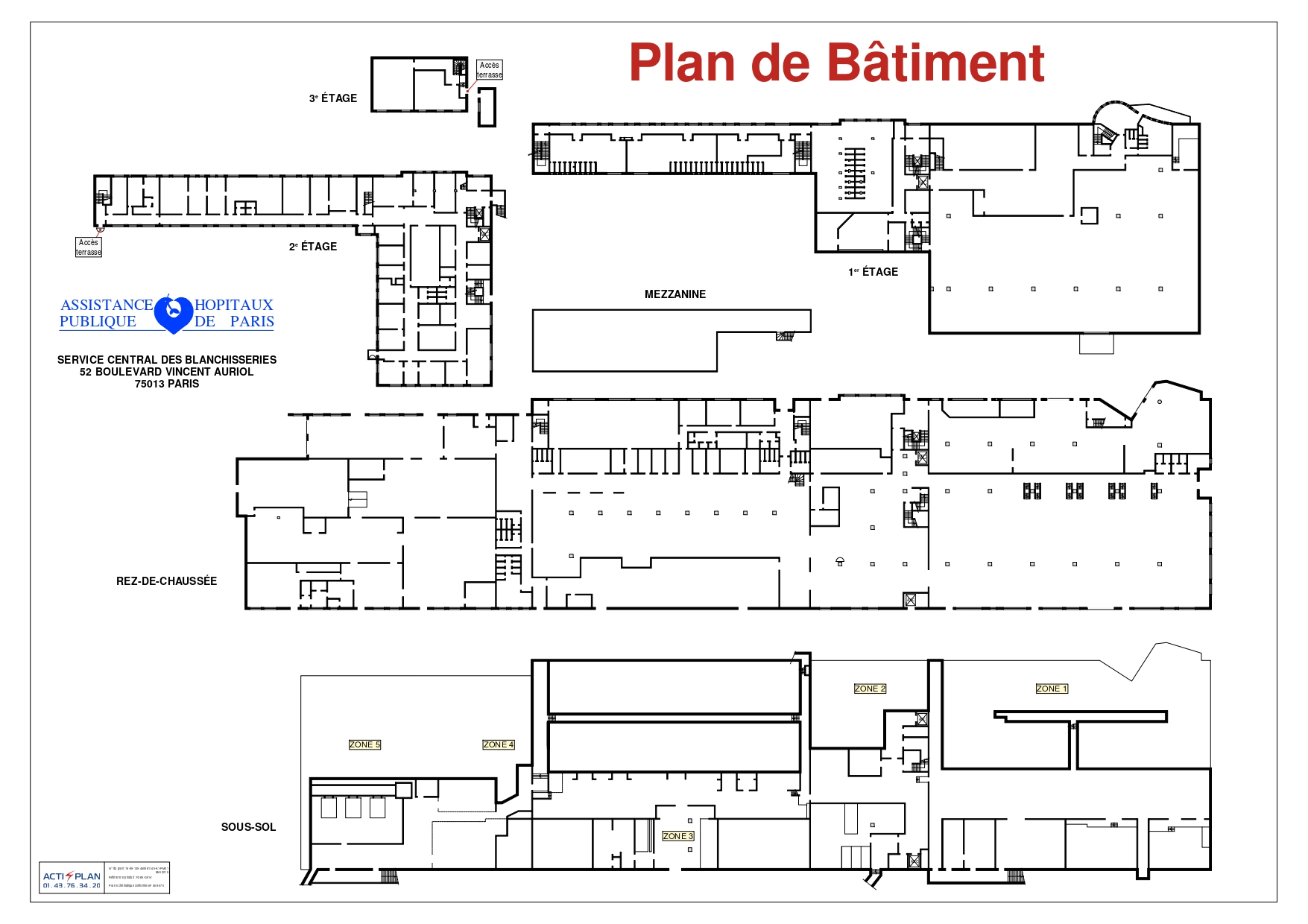
SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT : ATELIER

****

MEZZANINE

ZONE ML

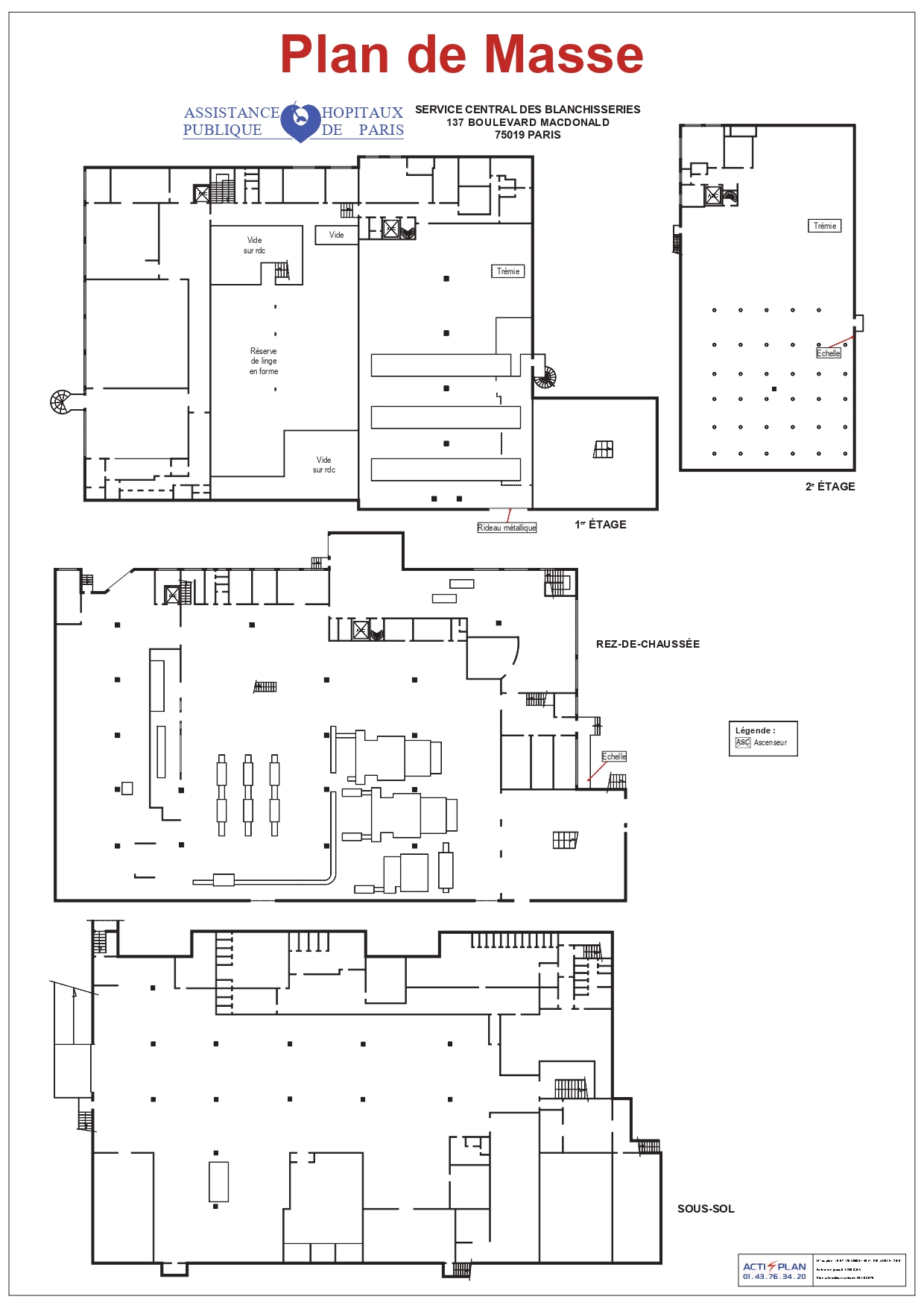
ZONE LINGE FORME 4 : ZONE BARRES DE STOCKAGE VETEMENTS DE TRAVAIL

****

SECTEUR LAVAGE : ZONE MSC

SECTEUR LAVAGE : ZONE TUNNELS DE LAVAGE

**EXTRAITS PLAN DE MASSE BATIMENT BLANCHISSERIE MACDONALD**

****

SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT - ENGAGEMENT

SECTEUR TRI

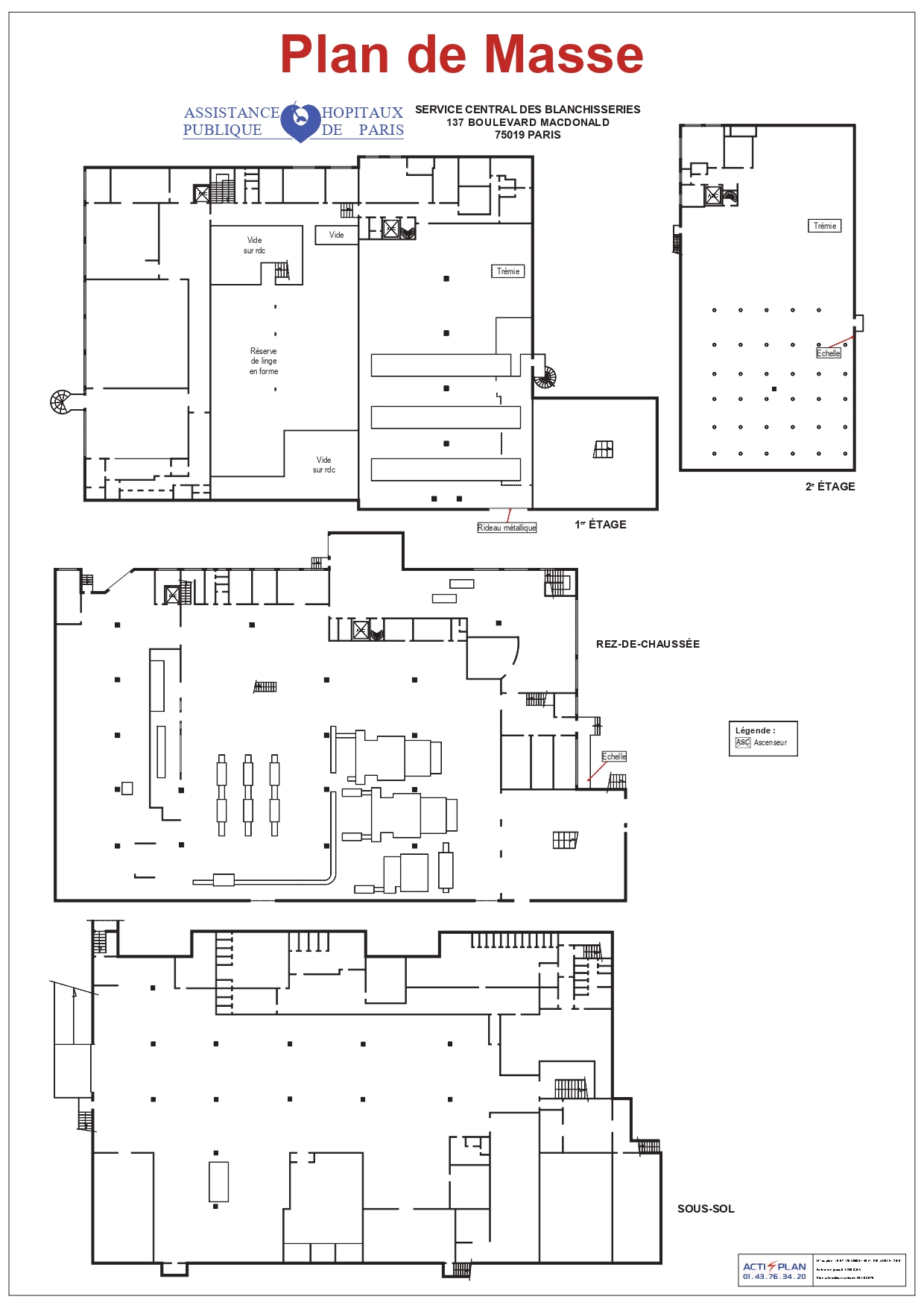
SECTEUR LOGISTIQUE

SECTEUR LINGE DU LIT DU PATIENT – ZONE TRAINS DE SECHAGE

ZONE

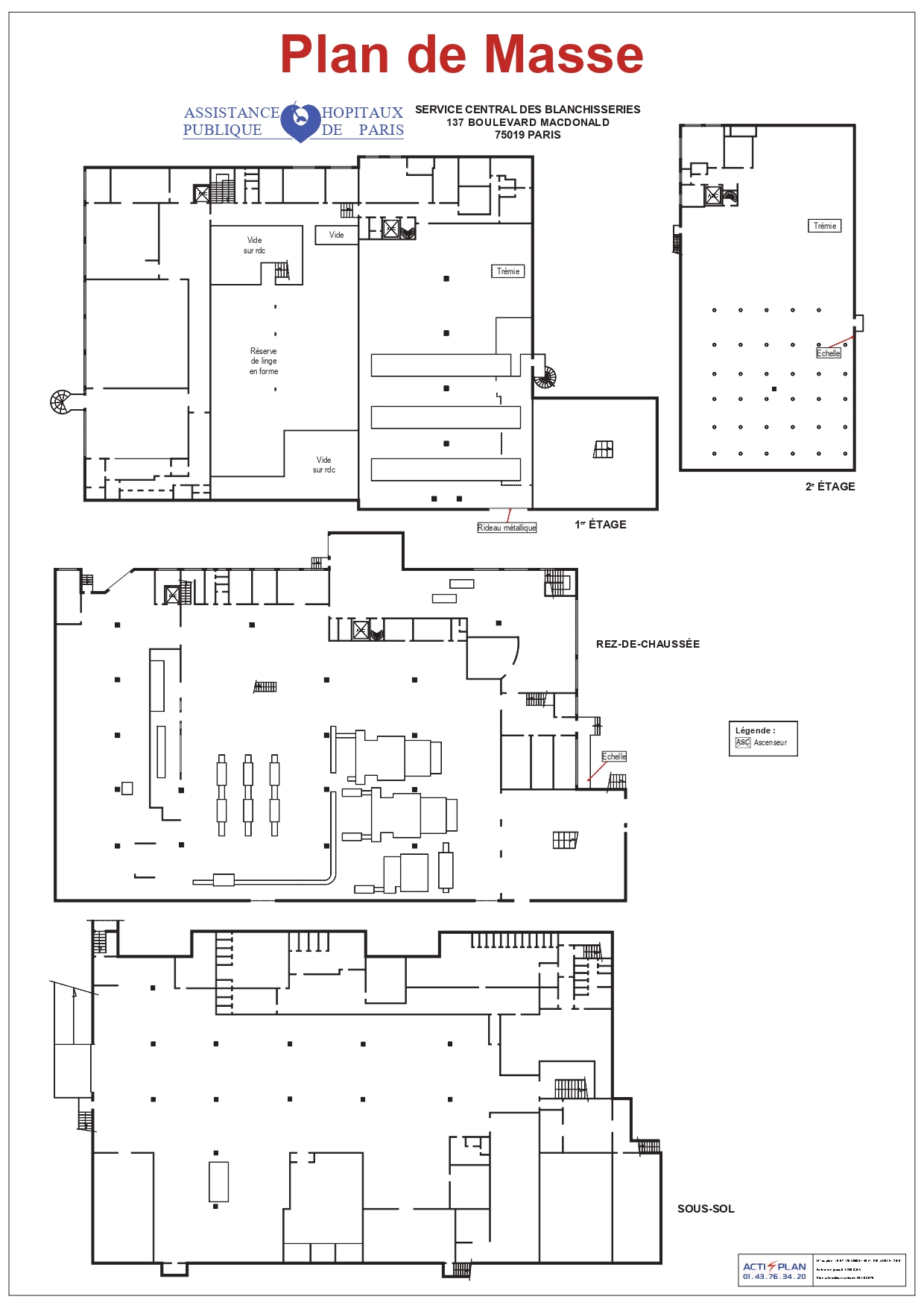
LINGE FORME 2

Zone LINGE FORME 1

****

MEZZANINE

PLATEFORME ML

****

SECTEUR LAVAGE : ZONE MSC

SECTEUR LAVAGE : ATELIER

ZONE

LINGE FORME 3

(Mezzanine)

## ANNEXE 4 – FICHE DE CONTROLE QUALITE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FICHE DE CONTROLE  PRESTATION DE DEPOUSSIERAGE DES ATELIERS DU PIC SCA-SCB-SMS** | | | |
| **Date :** |  | **Site :** |  |
|  |  |  |  |
| **Prestataire :** |  | **Bâtiment :** |  |
|  |  |  |  |
| **Nom du contrôleur du PIC :** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Le contrôle de la prestation de dépoussiérage est défini suivant le barème suivant : 1 : Conforme / 0,66 : Acceptable / 0,33 : A améliorer / 0 : Non-conforme | | | |
| Seuil d'acceptabilité : 90% |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **DESCRIPTION DU CONTRÔLE** | | | |
| **Point de contrôle** | **Critère** | **Note** | **Commentaire** |
| DEPOUSSIERAGE DES STRUCTURES EN HAUTEUR ET ZONES INACCESSIBLES\* | Absence de poussière, toiles d'araignée, propre |  |  |
| ASPIRATION ET ELIMINATION DES DECHETS SOUS LES TAPIS/ALEVOLES | Absence de poussière, propre, déchets |  |  |
| DEPOUSSIERAGE DES EXTERIEURS DES MACHINES ET DES ARMOIRES ELECTRIQUES | Absence de poussière, toiles d'araignée, propre |  |  |
| DEPOUSSIERAGE DES CALLEBOTIS, GARDES-CORPS ET RAMBARDES | Absence de poussière |  |  |
| PROPRETE DU MOBILIER, DES OBJETS MEUBLANTS ET DU SOL | Absence de poussière remontée |  |  |
| ELIMINATION / EVACUATION DES DECHETS | Respect des filières déchets |  |  |
| UTILISATION DES BONS OUTILS : Aspirateurs, tête de loup, bâches de protection… | Aspect / Contrôle visuel |  |  |
| **Résultat** | | | **0%** |
|  |  |  |  |
| **DIFFUSION DE LA FICHE DE CONTRÔLE AU PRESTATAIRE** | | | |
|  |  |  |  |
| Interlocuteur du prestataire : |  | **Date :** |  |
|  |  |  |  |
| Retour du prestataire le : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ACTIONS CORRECTIVES PROPOSEES PAR LE PRESTATAIRE** | | | |
|  |  |  |  |
| **Action** | **Responsable** | **Date prévisionnelle** | **Date de réalisation / Efficacité** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VERIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET DE L'EFFICACITE** | | | |
|  |  |  |  |
| **Date :** |  | **Responsable :** | |
|  |  |  |  |
| **Résultat :** |  Conforme |  Non-conforme | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Signature du prestataire |  | Signature du contrôleur du PIC | |
|  |  |  |  |
| *\*plafonds, charpentes, poutres, murs, vitres, extérieurs de gaines de ventilation, tuyauteries, grilles d’aération des moteurs, au-dessus des éclairages, chemins de câbles, convoyeurs aériens, ascenseurs de slings/sacs …* | | | |
|
|

## ANNEXE 5 – EXEMPLE DE PLANNING ANNUEL PREVISIONNEL





1. Indiquer le nom et la qualité du signataire du marché et apposer le cachet commercial après avoir paraphé toutes les pages du présent document [↑](#footnote-ref-1)