CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)

CONTRE-VISITES MÉDICALES

Marché n°24PS5003

#### À joindre obligatoirement à l’offre

Lesréponsesapportées par le candidat à ce questionnairepermettent de connaître les moyens mis en œuvre pour la réalisation des prestations. Le candidat respecte la trame présentée dans ce cadre pour rédiger son mémoire technique.

|  |
| --- |
| ORGANISATION ET AMPLITUDE HORAIRE |

1. Les interlocuteurs :
   1. Le candidat présente l’interlocuteur désigné pour l’exécution du marché :

# Nom

# Prénom

Fonction

Téléphone

# Mail

* 1. Une personne attitrée est-elle désignée au niveau de chaque Direction interrégionale pour traiter la gestion des commandes ainsi que les dysfonctionnements liés à l’exécution de la commande, les tarifs et les litiges ?

OUI NON

Si oui, indiquer :

# Nom

# Prénom

Fonction

Téléphone

# Mail

1. Reporting (statistiques) : présentez l’outil de gestion que vous proposez (*si outil en ligne, le candidat présente l’accès demandeur dédié*). Joindre une copie d’écran.
2. Périodes de fermetures

*Avez-vous une période de fermeture annuelle ? Si oui, précisez lesquelles ?*

OUI NON

1. Mesures et moyens mis en œuvre en cas de forte demande de contre-visites ;

*Précisez la gestion des demandes de contre-visites médicales et de contrôle médicaux et le processus d’envoi des convocations ainsi que le suivi de celles-ci.*

1. Temps de mise en relation avec un interlocuteur pour le service demandeur ;
2. Garantie de disponibilité de médecins et dispositif mis en œuvre en cas d’absence de médecins ;
3. Amplitude horaire permettant au candidat de prendre et de traiter les commandes envoyées par le donneur d’ordre :
4. Pays ou vous intervenez pour des contre-visites médicales, notamment pays limitrophes :

Précisez :

1. Nom du pays
2. Délai d’organisation de la contre-visite
3. Frais à rajouter à l’annexe financière
4. Délai **moyen** entre la réception d’une demande et la réalisation d’une contre-visite (en heures) ;
5. Décrivez toutes les étapes d’une contre-visite, de la prise de la commande à l’envoi des conclusions de la contre-visite. Précisez les délais (heures, jours) ;

NOMBRE DE MÉDECINS AGRÉÉS

1. Nombre de médecins agréés : Territoire hexagonal : compléter le tableau joint en annexe.

|  |
| --- |
| CONTRE-VISITES OUTRE-MER |

Pour chaque prestation supplémentaire éventuelle facultative (PSE) à laquelle vous répondez (DROM-COM), merci de compléter la rubrique :

|  |
| --- |
| **PSE n°1 : Contre-visites médicales en Guadeloupe** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située en Guadeloupe*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent en Guadeloupe.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°2 : Contre-visites médicales à la Martinique** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située à la Martinique*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent à la Martinique.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°3 : Contre-visites médicales en Guyane** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située en Guyane*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent en Guyane.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°4 : Contre-visites médicales à La Réunion** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située à La Réunion*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent à La Réunion.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°5 : Contre-visites médicales à Mayotte** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située à Mayotte*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent à Mayotte.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°6 : Contre-visites médicales à Saint-Pierre et Miquelon** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située à Saint-Pierre et Miquelon*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent à Saint Pierre et Miquelon.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°7 : Contre-visites médicales en Polynésie française** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située en Polynésie française*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent en Polynésie française.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |
| --- |
| **PSE n°8 : Contre-visites médicales en Nouvelle-Calédonie** |
| Avez-vous un interlocuteur sur place pour gérer les commandes ?  ... |
| Modalités d’organisation d’une contre-visite :  *à partir de la saisine par la structure située en Nouvelle-Calédonie*  *à partir de la saisine de la structure située sur le territoire hexagonal pour un agent en Nouvelle-Calédonie.* |
| Délais à compter de la réception de la commande.  Contre-visite au cabinet du médecin agréé  Contre-visite à domicile |
| Modalités d’envoi de la commande |

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à | Le |
| Cachet | Signature du soumissionnaire  Nom et fonction |