



Pouvoir adjudicateur
CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE DE LIMOGES
Etablissement support du GHT du
Limousin

2, avenue Martin Luther King
87042 LIMOGES CEDEX
Cellule de la Commande Publique
Adresse électronique :
celluledesmarches@chu-limoges.fr



MARCHES PUBLICS DE SERVICES

MAINTENANCE ET DEPANNAGE DU SYSTEME DE CONTROLE D'ACCES DU CH DE BRIVE

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)

SOMMAIRE

I-	Présentation de l'établissement	3
II-	Objet du marché	3
III-	Description technique de l'installation	3
	1 - Architecture système	
	2 - Logiciel de supervision	
	3 - Particularités de l'installation	
	4 - liste des bâtiments et implantation des installations	
IV-	Conditions particulières d'exécution de la prestation.....	7
	1 - Maintenance préventive	
	2 - Maintenance curative et dépannage	
	3 - Obligation contractuelle	
	4 - Petits travaux courants	
V-	Obligation du titulaire du Marché.....	11
	1 - Obligations réglementaires	
	2 - Formations et qualifications obligatoires	
	3- Règlement intérieur	
	4- Visite obligatoire	
	5- Contacts	
	6 - Conditions particulières d'exécution de la prestation	
	7 - Contenu de l'offre et responsabilité civile	
VI-	Engagement du Centre Hospitalier de Brive.....	14

I. Présentation de l'Etablissement

Le Centre Hospitalier de BRIVE dispose de plusieurs bâtiments (un plan du site est fourni en annexe1), Le site est classé en type U de 1ere catégorie selon le règlement de sécurité incendie et de panique des E.R.P (établissement recevant du public).

L'installation doit donc respecter la réglementation incendie des ERP de type U

II. Objet du marché

Le présent marché, régi par le présent CCTP, a pour but le contrôle, la maintenance préventive, l'intervention en cas de panne et le dépannage des systèmes de contrôle d'accès de marque VAUBAN et les visiophones qui lui sont associés, sur le site du CH BRIVE ainsi que ses sites déportés.

Cette installation existante est de marque VAUBAN Systems, son logiciel de gestion est « Visor » qui se trouve sur plusieurs postes informatiques du CH.

Le logiciel est installé sur un serveur géré par le service informatique du CH.

Le logiciel gère à ce jour 122 UTL, et plusieurs portes sous contrôle d'accès existantes (328 lecteurs).

Le projet est constitué en un seul lot, l'entreprise titulaire du lot devra être en capacité de répondre à l'intégralité du cahier des charges.

Une visite de site est obligatoire pour répondre au marché.

III. Description technique de l'installation

1. Architecture Système

La solution de contrôle d'accès Vauban permet de gérer de 1 à 840 points d'accès, au minimum 15000 utilisateurs sur une même installation.

L'architecture système est ouverte et capable d'accepter la plus grande partie des protocoles de lectures du marché ; sur le site le format demandé est le format CPS3 des cartes professionnelles de santé.

Les lecteurs en place sont capables de lire ce type de badge à partir de leur numéro de série ainsi que dans un secteur sécurisé.

Le protocole de communication entre un lecteur et la centrale UTL est un protocole non propriétaire de type Wiegand 32 bits.

Sur le site des badges MIFARE 1K numérotés, avec sérigraphie sur une face et avec le logo de l'hôpital sont aussi utilisées pour les utilisateurs extérieurs, entreprise, parking et stagiaire.

Le système est composé de différents lecteurs fabriqués par la société Vauban-Systems:

- Des lecteurs biométriques DIGITOUCH / DIGITOUCH Mini
- Des lecteurs de badges STID ARC- R31 -A /PH 53 LA1
- Des lecteurs qui utilisent la technologie QR-Code.
- Des lecteurs spectres pour les véhicules

En mode mixte IP/RS485 il est possible de raccorder jusqu'à 10 modules d'extensions VEXT 4 lecteurs (4 lecteurs 4 accès ou 4 lecteurs 2 accès) sur chaque unité centrale appelé VERSO.

Sur les unités centrale Verso, peuvent être rajoutés des modules intrusion, gestion d'ascenseurs.

Les unités centrales ainsi que les modules d'extension sont regroupés dans des coffrets d'alimentation capables d'accepter 2 cartes (1 unité centrale VERSO + 1 module d'extension VEXT ou 2 modules d'extension VEXT).

Ces coffrets d'alimentation ferment à clé et sont équipés d'une alimentation 5A avec deux sorties séparées de 3A et 2A fusiblées.

Les coffrets devront pouvoir intégrer des batteries suffisamment dimensionnées en cas de coupure de courant soit des batteries de 12 V, 7 A/h.

2. Le logiciel de supervision VISOR

La prise en main du logiciel Visor peut se faire sur l'ordinateur portable dédié à la maintenance sur n'importe quelle prise réseau du site permettant une souplesse lors des interventions dans les bâtiments.

Le logiciel est installé sur plusieurs postes informatiques :

- Pc du responsable sûreté ou de son adjoint
- Pc portable de maintenance
- Pc du responsable sécurité incendie
- Pc de gestion des agents de sécurité au PC Sécurité
- Pc de gestion des cartes CPS au service informatique

Il permet de gérer jusqu'à 840 portes, actuellement le logiciel a plusieurs licences portant l'installation à 370 portes maximum avec 4 dongles installés.

Le titulaire du lot sera informé de l'emplacement des 4 dongles.

Le logiciel est doté d'un synoptique de visualisation du site avec états « temps réel » des portes et des lecteurs, des entrées-sorties, des compteurs, des automatismes, des systèmes de bris de glace, des groupes d'accès.

Le logiciel permet :

- La recherche d'événements
- L'édition de listings paramétrables, exportables et imprimables.
- La détection porte forcée / effraction et porte restée trop longtemps ouverte.
- La détection des alarmes et asservissement.
- La gestion horloge en temps réel avec gestion heure été/hiver
- La gestion des jours fériés

3. Particularités de l'installation

Sur certains locaux sensibles, et portes en périmétrie de bâtiment, le site est équipé de contact sur les portes, et de déclencheur manuel (DM vert) double contact permettant de paramétrer les alarmes intrusion sur ses portes.

Toutes les portes donnant sur l'extérieur sont équipées de contacts de position afin de permettre la programmation « Porte forcée /effraction et porte restée trop longtemps ouverte ».

Les portes sont équipées de ventouses ou gâches 24 /48 V avec diode anti retour de courant, la règle d'installation doit être la suivante pour les ventouses :

- une force d'attraction électromagnétique de 300kg pour les portes classiques
- une force d'attraction électromagnétique de 500 kg pour les locaux sensibles ou portes en périmétrie de bâtiment.

Un coffret métallique et auto-protégé avec fermeture à clé protège les modules UTL et extensions.

Les entrées de bâtiments et services sont équipés d'interphone / visiophone, le titulaire du lot en doit aussi la maintenance curative en cas de panne.

4. Liste des bâtiments et implantation des installations

Toutes les installations disposent de plan DOE à jour, avec implantation de tous les dispositifs techniques.

Ces plans sont à disposition du service technique et sécurité et devront être mis à jour lors de modification réalisée par le titulaire du lot.

Un plan du site sera fourni lors de la visite obligatoire.

L'installation actuelle comporte 328 lecteurs et concerne donc les bâtiments ci-dessous :

BAT1 BMC - 167 lecteurs - 28 visiophones

- P0 - ENTREE - SECURITE - REGIE -MORGUE P0 (9 lecteurs) - 2015 - 2018 -2021 -2023 - 1 visiophone
- P1 SERVEUR INFO (2 lecteurs) - 2015
- P1 -URG -SMUR - Entrée Hémodialyse (50 lecteurs) 2022 -2023 -2024 - 6 visiophones
- MATERNITE P2 P3 (21 lecteurs) - 2016 - 2018 - 2 visiophones
- REANIMATION P2 P3 (8 lecteurs) - 2018 - 3 visiophones
- P2 - BLOC OP - RADIOLOGIE P 2 (10 lecteurs) - 2019 - 3 visiophones
- P3 -ENTREE LOGISTIQUE - (2 lecteurs) - 2019
- P4 CARDIOLOGIE (19 lecteurs) - 2019 / 2020 /2023 -3 visiophones
- P7 - Ambulatoire (11 lecteurs) - 2022 - 2023
- P8 PNEUMO -NEPHRO (13 lecteurs) - 2024 -2 visiophones
- P9 NEUROLOGIE (7 lecteurs) - 2020 - 2 visiophones
- PEDIATRIE P11 (10 lecteurs) - 2017 -3 visiophones
- P12 - ASC + Biomédical (6 lecteurs) 2023-2024 -2 visiophones

BAT2 ONCOLOGIE - 5 lecteurs + 1 visiophone

- Sous-sol - entrée du personnel (1 lecteur) - 2019
- Sous-sol - Local VDI (1 lecteur) - 2017
- R+1 UPCP - BULLE (3 lecteurs) - 2023

BAT3 EMG - Hygiène - 2 lecteurs + 1 visiophone

- RDC - 2 entrées (2 lecteurs) - 2021 - 1 visiophone

BAT4 MARION - 4 lecteurs

- ENTREE INTERNAT et UTEP (3 lecteurs) 2018 / 2019 /2023
- Garage à vélos - 1 lecteur - 2020

BAT 7 LARREY SEDILLOT - 4 lecteurs

- BARRIERE GARAGE ET PARKING MEDECINS (2 lecteurs) 2016 / 2019

- INFORMATIQUE (2 lecteurs) - 2015 / 2019

BAT11 : 5 lecteurs + 2 visiophones

- CSAPA ADICTO (5 lecteurs) - 2017 -2 visiophones

BAT12 : 5 lecteurs + 5 visiophones

- Extérieur - portail (3 lecteurs) - 2021 - 2 visiophones
- Service fermé (2 lecteurs) 2023 -3 visiophones

BAT8 : 38 lecteurs + 6 visiophones

- Parking (2 lecteurs) - 2024 - 2 visiophones
- C2GC (35 lecteurs) - 2017 - 2018 - 4 visiophones
- Barriere extérieure - 1 lecteur - 2018

BAT16 : 28 lecteurs + 4 visiophones

- Parking (5 lecteurs) - 2022 - 1 visiophone
- RDC (16 lecteurs) - 2022 - 3 visiophones
- R+1 - (7 lecteurs) - 2022

BAT19 : 5 lecteurs

- SERVICE TECHNIQUE (5 lecteurs) - 2015

BAT24 : 10 lecteurs

- Magasin (9 lecteurs) - 2023
- Acces RDC (1 lecteur) - 2023

BAT23 RF : 37 lecteurs + 4 visiophones

- RDC bâtiment : (8 lecteurs) - 1visiophone
- R+1 - 9 lecteurs
- R+2 - 12 lecteurs
- Niv -1 et -2 : PHARMACIE / STERILISATION (8 lecteurs) - 2015 / 2017 /2019 - 3 visiophones

BAT 31 - Bel Air - 14 lecteurs + 2 visiophones

- Bâtiment : RDC (5 lecteurs) - 2018 /2024 - 1 visiophone
- Pédo -Psy R+1 : (2 lecteurs) **2018 / 2019**
- EPHAD R+1 (2 lecteurs) **2018 / 2019**
- UP.Bébés (RDC) (5 lecteurs) - 2024 -1 visiophone

BAT 34 - CMP ADULTE - 3 lecteurs + 1 visiophone

- PSYCHIATRIE ADULTES : (3 lecteurs) - **2020**
- 1 visiophone

Site déporté en ville - CEGID ancien CMP - 1 visiophone - 2022

Toutes nouvelles installations seront intégrées au contrat de maintenance après la période de garantie d'un an.

IV. Condition particulières d'exécution du marché

Le titulaire du lot bénéficiera d'une assistance téléphonique gratuite de l'entreprise VAUBAN Systems, cette assistance téléphonique est gratuite pour les installateurs formés à la marque Vauban.

(a) Maintenance préventive :

Le titulaire du lot devra 1 visite par semestre soit 2 visites annuelles, la durée d'une visite est de 5 jours ouvrés soit 40 h.

Les dates d'intervention seront programmées en début de chaque année avec le responsable sûreté.

Opérations de maintenance préventive :

- Réalisation des mises à jour nécessaires au bon fonctionnement de l'installation, ces mises à jour se feront en lien avec le fabricant VAUBAN
- Vérification et remplacement des batteries tous les 5 ans (batteries fournies par le CH) - le titulaire du lot tiendra à jour un listing de suivi
- Vérifier la numérotation des lecteurs sur place, si la numérotation est effacée ou a disparu, le titulaire du lot devra une étiquette en respectant la numérotation prévue par le CH.Brive.
- Mise à jour du synoptique
- Nettoyage des lecteurs avec un chiffon et produit d'hygiène spécifique à l'électronique
- Contrôle des fixation des lecteurs
- Fermeture à clé des coffrets d'alimentation
- La vérification du Câblage et le test du système sera prévue par le titulaire du lot sur :
 - l'alimentation électrique des centrales Verso
 - les contacts de position des portes qui en sont équipés
 - le bon fonctionnement des déclencheurs manuels et des reports d'alarme sur le logiciel
 - le bon fonctionnement des lecteurs
 - les bus de liaison entre les centrales Verso et les modules d'extension
 - Test de bon fonctionnement des boutons poussoirs de déverrouillage, des déclencheurs manuels
 - les dispositifs de verrouillage (ventouses, gâches, etc..)
 - Essais de déverrouillage lors d'une détection incendie ou coupure d'urgence
 - Essais de déverrouillage à distance via le logiciel
 - Vérification du déverrouillage via l'interphonie, et téléphone déporté
 - Mise à l'heure des visiophones
 - la présence de tension d'alimentation électrique de secours pour les dispositifs de verrouillage (ventouses, gâches, etc ...)
 - Contrôle de la bonne correspondance des textes d'appellation des lecteurs de porte avec le logiciel
- Résoudre certaines problématiques en lien avec le responsable sûreté du CH

Sur base de l'expérience du fabricant, le titulaire du lot devra disposer d'une liste des pièces de rechange pour toutes les fonctions du système.
Cette liste sera constituée de sorte à maintenir l'exploitation du système, ses pièces de rechange seront disponibles dès la notification du marché de maintenance.

Le prix sera indiqué sur le bordereau de prix à fournir avec la réponse au marché, ces prix seront valables pendant la durée du marché.

Un local de stockage est prévu pour stocker les pièces de rechange en stock.

(b) Opérations de maintenance curative et dépannage :

Un forfait de 10 interventions de dépannage sera compris dans le prix du marché, seul les pièces défectueuses seront facturées.

Les demandes d'interventions seront faites par téléphone ou par mail auprès de la société titulaire du lot.

Pour l'application du Marché, le Titulaire du marché assurera un service de dépannage en horaire ouvrée de 8 h - 19 h du lundi au vendredi.

Un technicien compétent sera chargé de rappeler le responsable sûreté ou le PC SECURITE de l'établissement dans l'heure qui suit l'appel reçu, le service de sécurité incendie du CH BRIVE est assuré 24h00 sur 24h00, 7 Jours sur 7.

Les délais d'intervention et de réparation sont ceux fixés ci-dessous :

Pour l'ensemble de ces interventions, le délai devient effectif dès que le contact est établi entre le C.H. et le titulaire du marché.

En cas de litige, seule l'heure de demande d'intervention émanant du Service Sécurité Incendie ou d'un Responsable (consignée sur la main courante de ce service), ainsi que l'heure d'arrivée du technicien correspondant au moment où il se met à disposition effective au Pc Sécurité, seront prises en compte.

Pour chaque intervention le technicien devra passer au PC sécurité du CH pour se faire enregistrer et percevoir le badge et clés nécessaires à sa son intervention.

Les délais d'intervention et de réparation sont réalisés dans un délai maximal suivant les modalités ci-dessous :

- Délais d'intervention pour dépannage : 2 h 00
- Délais de réparation :
 - Panne ne baissant pas le niveau de sécurité du bâtiment : 16 h 00
 - Panne baissant le niveau de sécurité : 6 h

Lorsque des opérations curatives des installations s'avèrent nécessaires, le titulaire rédige après son intervention un rapport décrivant la ou les défaillance(s) et fournit au maître d'ouvrage un devis en tenant compte du bordereau de prix pendant toute la durée du contrat.

Les actions correctrices curatives des équipements, font l'objet de bons de commande individualisés.

Dans le devis adressé par le titulaire au maître d'ouvrage, sont repris et distingués :

- ♣ la nature des opérations curatives
- ♣ le coût du déplacement et de la main d'œuvre horaire facturés selon le bordereau de prix unitaire
- ♣ le coût des matériaux et pièces à remplacer

Le prix des pièces est celui figurant sur le bordereau de prix fourni dans le cadre du marché.

Le titulaire est tenu à une obligation de résultat, par remise en fonctionnement (éventuellement en mode dégradé par une action palliative) des installations en cas de panne.

Le devis d'exécution des prestations nécessaires sera adressé de préférence par messagerie électronique ou à défaut par télécopie au représentant du Centre hospitalier.

Certaines interventions de dépannage devront se faire en lien avec le service informatique du centre hospitalier ou le service électrique du CH.

(c) Obligation contractuelle

Il n'y a pas d'intervention à prévoir le week- end, jours fériés et la nuit pour ce présent marché.

Toutes les interventions devront se faire en lien permanent avec le Responsable sûreté, son adjoint ou en cas d'absence le responsable sécurité incendie du service sécurité ou le responsable du service technique de l'hôpital.

Les interventions se feront dans des lieux occupés, ils devront donc respectés les règles de fonctionnement, d'hygiène et de sécurité, et être organisé en accord avec le responsable sûreté, il faudra limiter au maximum les gênes et ne pas entraver l'exploitation normale des services.

Toutes les mesures d'hygiène devront être respectées, un plan de prévention sera établi en début d'année avec le titulaire du marché qui précisera les différentes consignes particulières et de sécurité.

Déchets :

Tous les déchets occasionnés par la maintenance ou des travaux devront être évacués le jour même, la zone en travaux devra être nettoyée tous les jours

Rapport annuel :

A la fin de chaque année, le titulaire devra fournir au Centre hospitalier un rapport de maintenance annuel par bâtiment.

Ce document permettra d'optimiser les installations et informera utilement les utilisateurs de la qualité du service rendu et des évolutions possibles.

Le rapport comportera :

⇒ Un fichier informatique de format word / excel correspondant à un inventaire exhaustif des installations avec leurs principales caractéristiques ainsi que les numéros de prises informatiques.

⇒ Un détail des opérations ordinaires et occasionnelles effectuées avec le récapitulatif des anomalies constatées sur l'ensemble des installations assorties des mesures effectuées pour y remédier.

Si nécessaire, des propositions chiffrées d'action(s) visant la modernisation ou la mise en conformité des installations.

Quantification des types de panne, avec le temps passé, bilan de l'année écoulée et comparaison avec le bilan de l'année précédente.

En cas de non remise de documents mentionnés, la Société encourt une pénalité inscrite au règlement de consultation.

(d) Travaux courants :

Dans le cadre du présent marché le titulaire du lot peut être sollicité à la demande du CH pour rajouter un lecteur de badge ou modifier une installation.

Ces travaux seront réalisés après réalisation d'un devis en tenant compte du bordereau de prix du marché.

Si nécessaire en cas de rajout de ventouse ou de gâche, le titulaire du lot devra prévoir une étude de puissance afin de vérifier que les puissances des batteries et AES sont suffisantes, et de mettre à jour les plans DOE de l'installation et fournir un exemplaire papier des plans de câblage.

Lors d'installation de nouveau matériel, ils bénéficieront d'office d'une année de Garantie.

La garantie (maintenance corrective et échange des éléments à durée de vie limitée) est due au titre de la garantie d'un an.

Il est rappelé au titulaire du lot qu'il est soumis à une obligation de résultat et de bon fonctionnement sur les installations réalisées.

Avant toute réception de l'installation, il sera procédé, en présence du responsable sûreté ou de son représentant, aux essais et contrôles de bon fonctionnement de l'installation, et s'assurer que l'installation est en totalité en état de veille, si nécessaire (asservissement à la détection incendie) ces essais seront alors réalisés en présence du responsable sûreté ou du responsable sécurité incendie ou son représentant.

Documents à fournir

En fin de travaux, l'installateur devra fournir les éléments nécessaires à l'élaboration du dossier technique de l'installation, précisant :

- Le(s) schéma(s) de principe et les plans de câblage détaillés de l'installation de contrôle d'accès.
- La mise à jour du synoptique de l'installation sur Visor
- Une attestation de conformité attestant des autocontrôles des installations
- Liste des matériels mis en œuvre, les documentations du constructeur et certificat de conformité correspondants, notice d'exploitation et de maintenance.
- Les certificats d'homologation et d'associativité des différents matériels,

- Dans certains cas, les documents demandés par le CSSI afin de compléter le dossier S.S.I

Tous ces documents devront être remis en 1 exemplaire papier + un exemplaire CD.

V. Obligation de l'entreprise titulaire du marché

1 - Obligations réglementaires

Les prestations seront exécutées sous l'entière responsabilité du titulaire qui devra se conformer strictement aux directives européennes, arrêtés, circulaires, normes et règlements en vigueur concernant les installations de contrôle d'accès.

Sans vouloir être exhaustive, la liste qui suit précise quelques textes courant auxquels le titulaire devra se soumettre :

Normes :

1. La norme NF-C 15 100 et ses additifs concernant l'exécution et l'entretien des installations mettant en œuvre les courants électriques.
2. La norme NF-C 12 101 et ses additifs concernant la protection des travailleurs dans les équipements mettant en œuvre des courants électriques.
3. Certaines normes liées au S.S.I NF S 61.931 / NF S 61.932 / NF S 61.933 / NF S 61.937 / NF S 61.938
4. NF S 61.940 Alimentations électriques de sécurité.
5. NF S 50133.1 Systèmes de contrôle d'accès
6. Aide à la réalisation d'une installation - Normes APSAD D83
7. aux prescriptions des Cahiers des Clauses Administratives et Techniques Particulières pour l'exécution des prestations ;

Les agents travaillant dans le cadre de ce marché devront aussi avoir les vaccinations ci-dessous à jour :

- Hépatite B
- DTCP (*Diphtérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite*)

Ces vaccins sont à la charge du prestataire.

2- Formations / Diplômes obligatoires :

Le titulaire du lot devra fournir dans son mémoire, une attestation de la société VAUBAN Systèmes concernant la formation « fabricant / constructeur » sur le système complet du contrôle d'accès (installation et utilisation du logiciel Visor).

Cette formation devra être réalisée pour au moins 2 techniciens de la société afin de permettre une intervention permanente et rapide, ces 2 techniciens doivent être rattachés à un centre permettant de respecter les délais d'intervention indiqués dans le CCTP.

L'entreprise titulaire d'une Certification APSAD de service d'installation de systèmes de contrôle d'accès devra en fournir une attestation, cette qualification étant un gage de qualité non négligeable.

Pour la mise à jour des plans, le titulaire du lot devra être capable de fournir en version papier les plans à jour et de modifier des plans en version AUTOCAD, il devra donc en amener la preuve dans son mémoire de réponse, en fournissant les attestations de formation de ces techniciens de son bureau d'étude.

3- Règlement intérieur

Le personnel du titulaire du marché sera soumis aux règlements concernant la discipline intérieure applicable aux agents de l'hôpital.

Il lui sera interdit de fumer ou de vapoter à l'intérieur des locaux, ainsi que de consommer de l'alcool.

Il sera tenu dans l'obligation de discrétion professionnelle. Les agents de l'entreprise ne devront révéler à quiconque les faits dont ils auront eu connaissance à l'occasion de leur service.

L'utilisation du téléphone de l'hôpital est interdite pour usage personnel aux agents de l'entreprise. Dans le cas où il serait constaté que les agents ont utilisé le téléphone à usage personnel, le remboursement des communications sera demandé à l'entreprise.

Il est interdit de filmer à l'intérieur des services et sur le site du CH.Brive.

Il sera tenu au respect de la liberté de conscience de chacun, toutes formes d'interventions concernant les opinions politiques, confessionnelles ou religieuses sont interdites.

Le titulaire du lot doit prendre toutes mesures utiles pour que ses employés effectuent leur travail sans causer aucune gêne au fonctionnement du service public.

Il appartient au titulaire du marché d'informer son personnel sur le respect de la déontologie hospitalière, ils devront respecter l'obligation de secret professionnel et le secret médical, cette obligation de confidentialité et de discrétion professionnelle concerne toute information, configuration et/ou contenu des locaux dont il aurait connaissance lors de l'exécution du présent marché.

Le personnel doit obligatoirement porter un dispositif d'identification combiné de chaque personne et de son employeur

Toute situation anormale constatée devra être signalée au référent du marché au sein du CH DE BRIVE.

Le non-respect de cette clause par le titulaire et/ou le personnel placé sous sa responsabilité entraînerait immédiatement l'interdiction de l'accès aux locaux.

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées au titulaire à raison de ses fautes.

4- Visite obligatoire

Les candidats devront effectuer une visite (obligatoire) préalable sur site afin de procéder à l'évaluation de la prestation (visualisation des locaux concernés et étude des lieux : superficie, accessibilité, rythme des prestations...).

La visite des lieux est obligatoire, la date est précisée sur le certificat de visite.

Les rendez-vous sont à convenir selon les contacts ci-dessous.

- Secrétariat du service technique : 05.55.92.61.25

- Responsable Sûreté : 05.55.92.77.91

Une attestation de visite devra être complétée, dûment signée par le candidat et contresignée par le Responsable Sûreté du CH de BRIVE ou son représentant.
Cette attestation devra être fournie dans le mémoire de présentation.

Un plan du site vous sera alors transmis, ainsi que celui du bâtiment pole formation

5- Contacts

Le principal interlocuteur sera le responsable de la sûreté du CH ou son représentant.

6- Conditions particulières d'exécutions de la prestation

- Rythme et horaires des prestations :

Le prestataire devra impérativement suivre les modalités et mise en œuvre de la prestation

Pour rappel, il s'agit d'une prestation annuelle suivant la fréquence suivante :

- 2 visites de maintenance préventive de 5 jours consécutifs, les dates seront fixées avec le responsable sûreté, il y aura 1 semaine planifiée lors du 1^{er} semestre de chaque année et 1 autre semaine sur le 2^{ème} semestre.

7- Contenu de l'offre et responsabilité civile

- Contenu de l'offre :

Dans son offre, le candidat devra fournir un mémoire de présentation et préciser :

- Son organisation et en cas de groupement, les modalités de coordination et d'articulation entre les membres.
- Les effectifs qu'il prévoit pour réaliser cette prestation, y compris le taux et les modalités d'encadrement de ses effectifs. Le candidat retenu devra, avant le début de la prestation, remettre au référent de la prestation, une liste nominative du personnel ainsi que les horaires de présence. Les horaires d'intervention communiquées par le candidat ou les membres du groupement devront être notifiés et respectés conformément au CCTP.
- Sa démarche et les mesures et actions qu'il met en œuvre dans sa prestation pour la protection de l'environnement (Développement Durable).

Une réunion avec l'équipe opérationnelle et le responsable du suivi de la prestation sera programmée avant le début de la prestation pour fixer précisément les modalités de mise en place et de suivi.

Par ailleurs, une réunion annuelle sera organisée par le CH DE BRIVE afin de faire un bilan d'étape sur la prestation avec l'ensemble des acteurs concernés.

En cas d'insuffisance relevée, des contrôles pourront être réalisés sur demande du CH DE BRIVE pour lesquels un compte-rendu sera rédigé et signé par les deux parties. Le

prestataire devra s'engager à mettre en œuvre des actions correctives validées par le référent du marché du CH DE BRIVE, afin de résoudre les difficultés rencontrées.

Par ailleurs, en cas de manquement important, une réfaction sera appliquée à la prochaine facture.

- Responsabilité civile

Le titulaire du marché prendra en charge, dans le cadre de sa responsabilité civile, les préjudices que ses professionnels chargés de l'exécution des prestations prévues dans le présent CCTP pourraient éventuellement provoquer lors de leur activité au CH DE BRIVE.

Le titulaire du marché devra fournir une attestation d'assurance concernant la perte, le vol de matériel et/ou la dégradation des locaux et des matériels, à chaque début d'année civile.

VI. Engagement du Centre hospitalier de Brive

Le CH DE BRIVE s'engage à désigner un référent de prestation (le responsable sûreté) qui assurera :

- Le suivi et la coordination de la prestation ;
 - La vérification des factures ;
 - L'évaluation et la qualité de la prestation ;
 - La gestion en collaboration avec le prestataire de tout problème pouvant survenir.
- Le CH DE BRIVE remettra au prestataire le matériel nécessaire à sa bonne exécution, radio, badge, clés permettant l'accès aux différents locaux : en cas de perte ou de vol, ce dernier avisera immédiatement le PC sécurité au sein du CH DE BRIVE.
En cas de perte, le remplacement sera à la charge du titulaire du marché.
 - Le CH DE BRIVE fournira un local permettant de stocker les pièces de rechange, ainsi qu'un PC informatique permettant au technicien d'avoir accès au logiciel visor, nécessaire à l'exécution des prestations.