



**Pouvoir adjudicateur**  
**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE  
DE LIMOGES**

**Etablissement support du GHT du  
Limousin**

2, avenue Martin Luther King  
87042 LIMOGES CEDEX  
Cellule de la Commande Publique

Adresse électronique :  
[celluledesmarches@chu-limoges.fr](mailto:celluledesmarches@chu-limoges.fr)



**CENTRE HOSPITALIER DE BRIVE**  
Services techniques  
1 Bd du Docteur Verlhac  
19312 BRIVE LA GAILLARDE CEDEX  
[services-techniques@ch-brive.fr](mailto:services-techniques@ch-brive.fr)

## **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES & SERVICES**

# **MAINTENANCE ET DEPANNAGE DU SYSTEME DE CONTROLE D'ACCES DU CENTRE HOSPITALIER DE BRIVE**

### **Procédure utilisée**

*Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles R. 2123-1, R. 2123-4 à R. 2123-7  
du Code de la Commande Publique*

# **Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P)**

**Consultation n° 2025-01**

# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I. GENERALITES .....</b>	<b>4</b>
<b>PREAMBULE :</b> .....	4
ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 2. PARTIES CONTRACTANTES .....	5
ARTICLE 3. DECOMPOSITION DU MARCHÉ .....	6
Article 3.1. <i>Décomposition en lots</i> .....	6
Article 3.2. <i>Décomposition en tranches</i> .....	6
ARTICLE 4. FORME DU MARCHÉ – DISPOSITIONS .....	6
ARTICLE 5. DUREE DU MARCHÉ – DELAI D’EXECUTION DES PRESTATIONS .....	6
Article 5.1. <i>Durée du marché – Délai d’exécution</i> .....	6
Article 5.2. <i>Exécution complémentaire</i> .....	6
ARTICLE 6. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ .....	7
Article 6.1. <i>Pièces constitutives du marché</i> .....	7
Article 6.2. <i>Pièces à délivrer au titulaire du marché</i> .....	7
ARTICLE 7. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE .....	7
Article 7.1. <i>Changements administratifs affectant le titulaire</i> .....	7
Article 7.2. <i>Protection de la main-d’œuvre</i> .....	8
Article 7.3. <i>Assurance</i> .....	8
Article 7.4. <i>Confidentialité, protection des données personnelles, mesures de sécurité</i> .....	9
Article 7.5. <i>Obligations relatives à la sous-traitance</i> .....	9
Article 7.6. <i>Nantissement et cession de créance</i> .....	10
<b>CHAPITRE II. PRIX ET REGLEMENTS .....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 8. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX .....	10
Article 8.1. <i>Contenu des prix du marché</i> .....	10
<b>LES PRIX SONT INDiques DANS LE MARCHÉ HORS TAXE A LA VALEUR AJOUTEE (TVA). .....</b>	<b>10</b>
Article 8.2. <i>Variation des prix du marché</i> .....	11
Article 8.3. <i>Clause butoir</i> .....	11
ARTICLE 9. MODALITES DE REGLEMENT .....	12
Article 9.1. <i>Régime des paiements</i> .....	12
Article 9.2. <i>Application des taux de T.V.A.</i> .....	12
Article 9.3. <i>Périodicité des paiements</i> .....	12
Article 9.4. <i>Présentation des demandes de paiement</i> .....	12
Article 9.5. <i>Répartition des paiements</i> .....	13
Article 9.6. <i>Paiement des sous-traitants</i> .....	13
Article 9.7. <i>Délai de paiement – intérêts moratoires</i> .....	14
Article 9.8. <i>Avances</i> .....	14
Article 9.9. <i>Retenue de garantie</i> .....	15
<b>CHAPITRE III. EXECUTION .....</b>	<b>15</b>
ARTICLE 10. EXECUTION GENERALE DU MARCHÉ .....	15
<b>ARTICLE 11. LIVRAISON ET COORDINATION DES PRESTATIONS DE SERVICES</b> .....	15
ARTICLE 12. MODIFICATIONS EN COURS D’EXECUTION DU CONTRAT .....	16
ARTICLE 13. CONSTATATION ET ADMISSION .....	16
Article 13.1. <i>Essais - contrôles - vérifications</i> .....	16
Article 13.2. <i>Repliement des installations de chantier et remise en état</i> .....	17
<b>CHAPITRE IV. DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>	<b>17</b>
ARTICLE 14. PENALITES ET PRIMES .....	17
Article 14.1. <i>Définition du délai contractuel</i> .....	17
Article 14.2. <i>Exigibilité des pénalités de retard</i> .....	17
Article 14.3. <i>Pénalités de retard</i> .....	17

## **P= V X R/100 17**

Article 14.4.	<i>Pénalités pour mauvaise exécution</i> .....	18
Article 14.5.	<i>Pénalités sur autres litiges d'exécution</i> .....	18
Article 14.6.	<i>Cumul</i> .....	18
Article 14.7.	<i>Primes</i> .....	18
ARTICLE 15.	RESILIATION DU MARCHE .....	18
Article 15.1.	<b>Motifs de résiliation</b> .....	18
Article 15.2.	<b>Résiliation prononcée aux torts du titulaire</b> .....	18
Article 15.3.	<b>Résiliation pour inexécution non fautive</b> .....	18
Article 15.4.	<b>Résiliation pour motifs d'intérêt général</b> .....	19
Article 15.5.	<b>Indemnité de résiliation</b> .....	19
ARTICLE 16.	EVOLUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....	19
Article 16.1.	<b>En cas de défaillance en cours d'exécution du marché</b> .....	19
Article 16.2.	<b>Après résiliation prononcée aux torts du titulaire</b> .....	19
ARTICLE 17.	EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE .....	19
ARTICLE 18.	DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....	20

## **CHAPITRE V. DEROGATIONS AU C.C.A.G..... 20**

*La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.*

## Chapitre I. Généralités

### Préambule :

Les groupements hospitaliers de territoire (GHT) consistent en un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire. L'objectif étant de garantir à tous les patients une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d'un projet médical.

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), **une convention constitutive** a été signée le 30 juin 2016. Celle-ci **a désigné le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Limoges comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.**

**Le GHT du Limousin est composé des 18 établissements suivants :**

- *CHU Limoges en qualité d'établissement support*
- *CH Esquirol*
- *CH Guéret*
- *CH Brive*
- *CH St Junien*
- *CH Tulle*
- *CH Cornil*
- *CH Evaux-les-bains*
- *CH La Souterraine*
- *CH Uzerche*
- *CH Bort les orgues*
- *Hôpital Intercommunal du Haut Limousin (HIHL)*
- *Centre Hospitalier Intercommunal Monts et Barrages (CHIMB)*
- *CH Aubusson*
- *CH St Vaury*
- *CH Bourgageuf*
- *CH Ussel*
- *CH St Yrieix*

Ainsi, cette convention confie au **CHU de Limoges la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché** ainsi que certaines missions liées à l'exécution (conclusion de modifications de marché public, etc...).

Les spécificités de chaque établissement membre sont précisées dans les pièces de marché. Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement partie au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de Limoges » désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire du Limousin. A ce titre, la Directrice générale ou son représentant sera le signataire des marchés.

**Attention** : ces éléments ne sont fournis qu'à titre indicatif, la présente consultation ne concernant que le **CH de BRIVE**.

## Article 1. Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) concernent :

La maintenance préventive (P1) et corrective (P2) des équipements du système de contrôle d'accès pour le compte du Centre Hospitalier de BRIVE.

La description des prestations est détaillée dans le CCTP et son(ses) annexe(s) éventuel(s).

Lieu d'exécution des prestations : 1 Bd Docteur VERLHAC – CS 70432  
19312 BRIVE LA GAILLARDE

La description des ouvrages et de leurs composants techniques sont annexés ou précisés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et/ou dans les documents techniques joints ou cités au présent D.C.E.

### **Principaux intervenants dans l'opération :**

Contrôle technique : sans objet.

Coordination S.P.S. : réalisée par les services techniques du Centre Hospitalier en phase de réalisation  
Un plan de prévention sera établi avec chaque entreprise titulaire et ses éventuels sous-traitants.

Mission de Coordination du Système de Sécurité Incendie confiée à : sans objet.

## Article 2. Parties contractantes

### **Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur :**

<b>Pouvoir adjudicateur :</b>	<b>CHU de Limoges</b> - Etablissement support du GHT du Limousin - Représenté par sa Directrice Générale
<b>Type de pouvoir adjudicateur :</b>	Etablissement public de santé.
<b>SIRET :</b>	26870851800017
<b>Adresse :</b>	2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX
<b>Adresse du profil acheteur</b>	<a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">www.marches-publics.gouv.fr</a>
<b>Maître d'Ouvrage :</b>	<b>Centre Hospitalier de Brive</b>
<b>SIRET :</b>	261 903 108 00015
<b>Adresse :</b>	1 Bd docteur VERLHAC – CS 70432 19312 BRIVE LA GAILLARDE
<b>Référent administratif :</b>	<b>Services Techniques du C.H. de Brive</b>
<b>Adresse électronique :</b>	<a href="mailto:Services-techniques@ch-brive.fr">Services-techniques@ch-brive.fr</a>
<b>Acheteur (référent technique) :</b>	<b>Christophe DELENTE</b>
<b>Adresse électronique :</b>	Responsable des Marchés d'Opérations de Travaux <a href="mailto:christophe.delente@ch-brive.fr">christophe.delente@ch-brive.fr</a>

La société dont l'offre a été retenue est désignée par le terme de « titulaire ».

### Article 3. Décomposition du marché

#### Article 3.1. Décomposition en lots

La procédure n'est pas allotie conformément aux dispositions prévues à l'article L2113-11 2° du Code de la Commande Publique.

Les achats concernés constituent une famille de prestation homogène.

#### Article 3.2. Décomposition en tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

### Article 4. Forme du marché – Dispositions

La présente procédure donnera lieu à la conclusion d'un marché s'exécutant à prix mixtes, comprenant :

- Un marché ordinaire de prestations de service qui s'exécutent à prix global et forfaitaire pour les prestations de maintenance préventive et les 10 interventions de maintenance corrective.
- Un accord cadre à bons de commande (sur devis préalable) mono-attributaire conformément aux dispositions des articles L.2125-1 et R. 2162-1 du code de la Commande Publique pour la maintenance curative (hors les 10 interventions forfaitisées). Les bons de commandes seront émis au fur et à mesure des besoins en application des articles R. 2162-2 2°, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique sans montant minimum et un montant maximum en valeur de 20 000€ HT pour la période initiale du marché et chaque période de reconduction.

### Article 5. Durée du marché – Délai d'exécution des prestations

#### Article 5.1. Durée du marché – Délai d'exécution

Le marché est conclu pour une durée initiale allant du **01/04/2025 au 31/03/2026**.

Le marché pourra être reconduit de manière **TACITE 3 fois** par période de **12 mois** à compter de sa date anniversaire. Le marché ne pourra pas excéder 48 mois toutes périodes de reconduction confondues.

Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique. Dans le cas où le pouvoir adjudicateur prendra la décision de ne pas reconduire le marché, il fera part de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 1 mois avant la fin de la durée de validité du contrat. Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

#### Article 5.2. Exécution complémentaire

Sans objet

## Article 6. Pièces contractuelles du marché

### Article 6.1. Pièces constitutives du marché

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'engagement-;
- L'annexe financière à l'acte d'engagement ;
  - Décomposition du prix global et forfaitaire concernant la maintenance préventive et les 10 interventions annuelles de la maintenance curative
  - Bordereau de prix unitaire du titulaire concernant la maintenance correctrice (hors les 10 interventions forfaitisées)
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- L'offre technique détaillée du titulaire (mémoire technique) ;
  
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales applicable aux prestations objet du présent marché dans son édition en vigueur à la date de consultation ;
- L'ensemble des normes françaises et DTU dans leur édition en vigueur à la date de consultation.
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Travaux approuvé par arrêté du 30 mars 2021 (prestations accessoires) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Fournitures Courantes & Services approuvé par arrêté du 30 mars 2021

Le titulaire du marché est réputé connaître les documents mentionnés ci-dessus y compris les pièces générales, bien que non jointes aux autres pièces constitutives du marché. Il est tenu d'accepter toutes les clauses et conditions de l'ensemble des pièces contractuelles, y compris en ce qu'elles auraient de contraire à ses conditions personnelles de prestations ou à celles des organisations professionnelles.

### Article 6.2. Pièces à délivrer au titulaire du marché

Le Pouvoir Adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

Par dérogation à l'article 4.2 du C.C.A.G. / FCS, la notification ne comporte pas systématiquement toutes les pièces constitutives du marché. La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.

## Article 7. Obligations générales du titulaire

### Article 7.1. Changements administratifs affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le CH de BRIVE de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- ✓ la personne ayant qualité pour le représenter ;
- ✓ la forme de l'entreprise ;
- ✓ la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- ✓ son adresse ou son siège social ;
- ✓ la cession d'une ou de différentes activités ;

- ✓ l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- ✓ son adresse bancaire,... ;

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un R.I.B. ou un R.I.P.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation. Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification de la modification du contrat.

## **Article 7.2. Protection de la main-d'œuvre**

Le titulaire remet :

- une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur. Les documents devront être remis dans les délais indiqués sur cette dite plateforme.

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du Travail (modifié par l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 sur le renforcement du dispositif de lutte contre le travail dissimulé), une pénalité sera appliquée au titulaire, s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même code.

Toutefois, ce montant devra être égal, au plus, à 5 % du montant du contrat, et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du Travail.

Si, dans le cadre du dispositif d'alerte mis en place par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, la pénalité contractuelle sera appliquée ou le contrat rompu sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

### **Dispositif d'alerte et de vigilance :**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D8222-7 du code du travail.

Si celles-ci ne sont pas fournies dans les délais demandés le marché pourra être résilié sans indemnités pour faute du titulaire en application de l'article 41 du CCAG-FCS.

## **Article 7.3. Assurance**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant :



- de garantir sa responsabilité à l'égard du maître de l'ouvrage, du représentant du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des prestations. Pour les ouvrages de construction autres que ceux mentionnés à l'article L. 243-1-1 du code des assurances, cette obligation inclut l'assurance de responsabilité décennale.
- de couvrir les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code civil, au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie.

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG FCS, il doit justifier avant la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie. Cette attestation est à fournir dans le délai indiqué par le Pouvoir adjudicateur par retour de mail ou courrier. Cette obligation est sans objet si les attestations fournies le cas échéant, lors de la consultation demeurent en vigueur.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

#### **Article 7.4. Confidentialité, protection des données personnelles, mesures de sécurité**

Dans le cadre de l'exécution du présent marché il sera fait application de l'article 5 du CCAG-FCS.

Le titulaire (et ses éventuels sous-traitants) est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

En fonction du périmètre de ses prestations, le titulaire s'engage à :

- se conformer aux préconisations en matière de sécurité informatique y compris volet RGPD ;
- satisfaire et respecter les exigences définies dans le référentiel de sécurité joint en annexe.

#### **Article 7.5. Obligations relatives à la sous-traitance**

En application des articles L.2193-1 à L.2193-3 et R.2193-1 à R.2193-4 du Code de la Commande Publique, le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le pouvoir adjudicateur.

L'acceptation de l'agrément d'un sous-traitant ainsi que les conditions de paiement correspondantes sont possibles en cours de marché selon les modalités définies à l'article 3.6 du CCAG-FCS.

En outre, pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché, le titulaire devra remettre contre récépissé à l'acheteur ou lui adresser par lettre recommandée, avec demande de réception, une déclaration (ou formulaire DC4) contenant les éléments suivants :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- La durée et le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix.

Il devra également remettre une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner mentionnée aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique.

Le titulaire établit en outre qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du présent marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R.2193-22 du Code de la Commande Publique, en produisant, soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché (article 41 du CCAG-FCS).

#### **Article 7.6. Nantissement et cession de créance**

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au CH de BRIVE, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'Acte d'Engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## **Chapitre II. Prix et règlements**

### **Article 8. Contenu et caractère des prix**

#### **Article 8.1. Contenu des prix du marché**

L'unité monétaire est l'euro.

Le montant du marché accepté par le pouvoir adjudicateur est porté à l'acte d'engagement pour les prestations préventives et le forfait des 10 interventions de maintenance curative, objet de ce marché et réglées par application d'un prix global et forfaitaire. La maintenance curative (hors les 10 interventions forfaitisées) quant à elle fait l'objet d'un règlement par application des prix unitaires du BPU.

Conformément à l'article 10 du CCAG-FCS, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Les prix sont indiqués dans le marché hors taxe à la valeur ajoutée (TVA).

Les prix du titulaire sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des prestations et accessoirement des travaux qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux, que ces sujétions résultent notamment :

- de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
- de phénomènes naturels ;
- de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
- des coûts résultant de l'élimination des déchets de chantier ;

- de la réalisation simultanée d'autres ouvrages.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations.

Les prix s'entendent pour l'exécution, sans restriction ni réserve d'aucune sorte, de tous les ouvrages normalement inclus dans les prestations de la spécialité concernée, ou rattachés à ceux-ci par les documents de consultation.

De plus, sur la base de la définition et de la description des ouvrages, telles qu'elles figurent aux documents de consultation, le titulaire est réputé avoir prévu, lors de l'étude de son offre, et avoir inclus dans son prix toutes les modifications et adjonctions éventuellement nécessaires pour l'usage auquel elles sont destinées.

## **Article 8.2. Variation des prix du marché**

Les prix du marché sont **révisables** en application de l'article R.2112-13 du Code de la Commande Publique.

Les prix ne seront pas révisés la première année. Ils seront révisables une fois par an à chaque date de reconduction.

Au moins deux mois avant la date anniversaire de reconduction du marché, le titulaire adresse, par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du pouvoir adjudicateur, sa demande de révision des prix initiaux tels qu'établis au mois zéro, accompagnée du nouveau tarif et d'une note explicative de l'évolution des prix au regard de ceux pratiqués pour l'ensemble de sa clientèle.

Le pouvoir adjudicateur dispose, alors, d'une période de réflexion, à compter de la réception de la demande de révision, de 30 jours. Le pouvoir adjudicateur fera part de sa décision au titulaire par courrier. L'absence de décision de la part du pouvoir adjudicateur vaut refus de la nouvelle révision de prix.

Si la demande de révision n'a pas été adressée au pouvoir adjudicateur dans les délais, les prix précédemment pratiqués seront tacitement reconduits pour la période annuelle suivante.

En cas d'acceptation par le pouvoir adjudicateur de la demande de révision, les nouveaux prix sont applicables dès la première commande effectuée par la suite.

En cas de modification du présent marché ou accord-cadre, les prix établis dans ce cadre sont établis aux conditions économiques en vigueur au mois d'établissement de la modification. La clause ci-dessus s'appliquera avec un mois m0 correspondant au mois de signature de la modification du marché par le titulaire.

## **Article 8.3. Clause butoir**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de limiter ou de s'opposer à une augmentation ainsi que de résilier le marché, si l'application des nouveaux tarifs devait conduire à une augmentation du prix supérieure à **2 % par an**. Dans le cas d'une résiliation et afin de tenir compte des délais d'organisation d'une nouvelle consultation, la résiliation interviendra six (6) mois après la réception, par le titulaire, de la lettre de résiliation du marché. Pendant cette période, les prix de règlement du marché seront ceux de l'année du marché en cours.

## Article 9. Modalités de règlement

### Article 9.1. Régime des paiements

Les prestations peuvent faire l'objet de paiements d'acomptes, paiements partiels non définitifs, après constatation du service fait. Le caractère définitif des paiements interviendra au moment du solde du marché dans les conditions énoncées au CCAG-FCS.

### Article 9.2. Application des taux de T.V.A.

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du code général des impôts.

### Article 9.3. Périodicité des paiements

La notification des demandes de paiement auprès du pouvoir adjudicateur, recouvrant les sommes auxquelles peut prétendre le titulaire du fait de l'exécution de son marché sera échelonnée de la façon suivante :

Maintenance préventive et les 10 interventions de maintenance curative : les demandes de paiement par le titulaire interviendront à terme échu, en fonction d'une décision proposée et prise de façon contradictoire entre le prestataire et l'acheteur. Sur ce même principe et en tenant compte des dates anniversaires, elles pourront être présentées de façon annuelle, semestrielle ou trimestrielle.

Maintenance curative (hors les 10 interventions forfaitisées) : les demandes de paiement par le titulaire interviendront après constatation et réception ou admission des prestations réalisées sur bon de commande.

Dans tous les cas, le prestataire proposera un calcul révisé ou état de révisions (hormis la première année) soumis au visa de l'acheteur.

### Article 9.4. Présentation des demandes de paiement

Conformément à l'article 4-I du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, **l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.**

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier. **Le dépôt de la facture électronique est obligatoire depuis le 1er janvier 2020 pour l'ensemble des entreprises.**

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé.

#### **Article 9.5. Répartition des paiements**

L'acte d'engagement et les actes spéciaux éventuels indiquent ce qui doit être réglé respectivement :

- au titulaire et à ses sous-traitants ;
- au mandataire, ses cotraitants et leurs sous-traitants.

#### **Article 9.6. Paiement des sous-traitants**

Désignation du sous-traitant dans l'acte d'engagement (formulaire DC4 annexé, le cas échéant) avec les précisions suivantes :

- la nature et le montant H.T. des prestations sous-traitées,
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé,
- les modalités de calcul et de versements des avances et acomptes,
- la date ou le mois d'établissement des prix,
- les modalités de variation des prix,
- les stipulations relatives aux délais, pénalités et retenues diverses,
- si le sous-traitant est payé directement, le compte à créditer (RIB ou RIP joint).

Désignation de sous-traitant en cours de marché :

Si l'acceptation d'un ou plusieurs sous-traitants et l'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance ne résultent pas de l'acceptation de l'acte d'engagement, ils sont constatés par un acte spécial signé par la personne responsable du marché et par l'entrepreneur qui conclut le contrat de sous-traitance (il est conseillé au titulaire d'utiliser le formulaire DC4).

L'acte spécial indique :

- la nature et le montant H.T. des prestations sous-traitées,
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé et ses références,
- les modalités de calcul et de versements des avances et acomptes,
- la date ou le mois d'établissement des prix,
- les modalités de variation des prix,
- les stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfections et retenues diverses.
- la personne habilitée à donner les renseignements,
- le comptable assignataire des paiements, et si le sous-traitant est payé directement, le compte à créditer.

#### **Article 9.7. Délai de paiement – intérêts moratoires**

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

**Le comptable chargé du paiement est désigné dans l'acte d'engagement.**

Les sommes dues sont payées dans un délai global de **50 jours** à compter de la date de réception de la facture ou de la demande de paiement de l'avance ou de l'acompte éventuel.

Le dépassement du délai de règlement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, au bénéfice d'intérêts moratoires.

Ceux-ci commencent à courir dès le lendemain de l'expiration du délai de règlement, jusqu'au jour de mise en paiement inclus.

Ils sont calculés sur la base du taux directeur de la Banque Centrale Européenne (BCE) en vigueur majoré de 8 points.

Le dépassement du délai de règlement ouvre droit également au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40€.

Cette indemnité s'ajoute au montant des intérêts moratoires dus.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'informations ou la production d'informations erronées :

- modification de la raison sociale,
- modification et/ou absence de domiciliation bancaire,
- erreur sur les prestations et/ou montants facturés,
- facturation avant service fait,...

#### **Article 9.8. Avances**

Une avance remboursable est accordée aux titulaires des marchés conformément aux R.2191-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique, lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50.000 €.H.T et si le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le soumissionnaire au marché est tenu d'informer le C.H. de Brive s'il renonce ou pas au bénéfice de l'avance.

Le montant de l'avance est fixé à 5 % du marché si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à douze mois. Si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à douze fois le montant du marché divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Son remboursement est effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

Il est demandé au titulaire la constitution d'une garantie à première demande pour tout remboursement de l'avance ; dans le cas, l'avance ne peut être mandatée qu'après constitution de ladite garantie à première demande.

#### **Article 9.9. Retenue de garantie**

Sans objet.

## **Chapitre III. Exécution**

### **Article 10. Exécution générale du marché**

Le présent marché est conclu pour une période et rendu exécutoire conformément aux clauses, conditions ou délais stipulés dans l'acte d'engagement.

Les prestations de services doivent être conformes aux spécifications techniques décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières et dans ses éventuelles annexes.

Le transport est effectué par le titulaire ou son mandataire sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison, en Franco de port. En application de l'article 19.3 du CCAG-FCS, le titulaire est responsable des modalités de transport choisies.

Le titulaire est déclaré responsable des marchandises jusqu'à leur réception ; les avaries, incidents, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du titulaire. Il en est de même pour les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage.

Les lieux de livraison et d'exécution des prestations seront indiqués dans le bon de commande.

Pour les fournitures, chaque livraison doit impérativement être accompagnée d'un bon de livraison du titulaire précisant :

- Le nom du titulaire et son adresse ;
- La date de livraison ;
- La référence de la commande ;
- La quantité livrée.

Le bordereau de livraison du transporteur sera tamponné par le représentant de l'acheteur et remis au transporteur comme preuve de livraison et réception de la marchandise. Le tampon apposé par le réceptionnaire ne vaut pas vérification et admission des prestations ; ces opérations de vérification et d'admission sont effectuées postérieurement à la livraison dans les conditions décrites ci-après.

### **Article 11. Livraison et coordination des prestations de services**

La livraison des fournitures et/ou prestations s'effectuera selon les modalités définies à l'article 21 du CCAG-FCS.

La coordination est assurée par les représentants du service technique du CH de BRIVE habilités pour la gestion de l'accord-cadre à intervenir.

L'entreprise titulaire du marché devra fournir son PPSPS en présence d'un coordonnateur.

Il sera établi un plan de prévention par le pouvoir adjudicateur conformément aux Art. R. 4511-1 à R. 4514-10 du code du travail. L'entreprise titulaire, ses cotraitants et sous-traitants devra suivre ses indications.

Le titulaire est tenu de se conformer aux prescriptions de sécurité du Centre Hospitalier de BRIVE.

Les consignes d'hygiène et sécurité pour l'intervention d'entreprises extérieures dans l'hôpital sont fournies au titulaire du marché en annexe au présent dossier de consultation.

## **Article 12. Modifications en cours d'exécution du contrat**

Des modifications en cours d'exécution du contrat pourront intervenir conformément aux dispositions des articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique.

### **Offres promotionnelles**

Au cours du marché et à l'initiative du titulaire, les prix des services ou des produits figurant dans son offre pourront temporairement évoluer à la baisse (jusqu'à donner lieu à des gratuités) dans le cadre d'offres de prix promotionnelles. Il s'agit donc ici également d'une modification, au sens de l'article R.2194-1 du Code de la Commande publique.

Dans ce cas, le titulaire adresse le tarif promotionnel au pouvoir adjudicateur par tout moyen lui permettant de lui donner une date certaine, et toutes les précisions utiles, notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des produits concernés (référence produit, libellé produit, etc....).

La baisse de prix s'applique ainsi aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion. La facture intégrant des prix promotionnels doit faire explicitement référence au tarif promotionnel (remise importante, gratuité, etc...). A l'expiration de la période promotionnelle, les prix du marché public inscrits dans l'offre de prix du titulaire sont à nouveau en vigueur.

## **Article 13. Constatation et admission**

### **Article 13.1. Essais - contrôles - vérifications**

Les dispositions du chapitre 5 du CCAG FCS, et en particulier de ses articles 27, 28 & 29, relatives aux diverses procédures recouvrant les essais, contrôles et vérifications à effectuer sont applicables.

Les vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées lors de l'exécution de la prestation dans les conditions prévues ci-dessus et dans le délai maximum de 15 jours. Elles ont lieu à l'occasion des interventions de maintenance ou indépendamment de celles-ci.

Le pouvoir adjudicateur peut contrôler à tout moment, la quantité et la qualité des prestations exécutées avec l'aide d'un organisme extérieur spécialisé si nécessaire.



### **Article 13.2. Repliement des installations de chantier et remise en état**

Le repliement des installations liées à la mise en service et si besoin, la remise en état et le nettoyage des lieux occupés sont à la charge du titulaire et compris dans le délai d'exécution.

## **Chapitre IV. Différends et litiges**

### **Article 14. Pénalités et primes**

#### **Article 14.1. Définition du délai contractuel**

Les délais d'exécution des prestations sont indiqués au C.C.T.P

#### **Article 14.2. Exigibilité des pénalités de retard**

Les pénalités dues par le titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature. Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le représentant du CHU de Limoges ou en cas de manquement à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable.

#### **Article 14.3. Pénalités de retard**

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations figurant dans chaque bon de commande est expiré.

Ces pénalités de retard seront appliquées jusqu'à la livraison des prestations faisant l'objet du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, le montant de ces pénalités sera déterminé par application de la formule suivante :

$$P = V \times R / 100$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = valeur du bon de commande ;

R = le nombre de jours calendaires de retard à compter du jour d'expiration du délai d'exécution des prestations.

**Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant.**

Le montant des pénalités n'est pas plafonné.

#### **Article 14.4. Pénalités pour mauvaise exécution**

Si les prestations sont mal exécutées, après constat partagé entre le CH de Brive et le titulaire, le compte des délais reprendra pendant la reprise des prestations, les pénalités se rattachant aux délais s'appliqueront.

#### **Article 14.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution**

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisée) ou des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur..., la non-conformité de l'envoi des commandes par le système d'information du/des établissements du GHT du Limousin, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée par l'établissement.

#### **Article 14.6. Cumul**

Les pénalités sont cumulatives.

#### **Article 14.7. Primes**

Sans objet.

### **Article 15. Résiliation du marché**

#### **Article 15.1. Motifs de résiliation**

Le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

#### **Article 15.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

#### **Article 15.3. Résiliation pour inexécution non fautive**

Si des circonstances extérieures aux parties rendent inexécutable le contrat, le Pouvoir Adjudicateur peut prononcer la résiliation de ce dernier. En complément des cas prévus à l'article 40 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur pourra également mettre fin au marché pour perte d'objet du marché ou lorsque le titulaire ne sera plus dans la capacité de fournir les fournitures ou prestations.

Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du Travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au Pouvoir Adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la

situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

#### **Article 15.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général**

Le Pouvoir Adjudicateur du marché peut résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier.

#### **Article 15.5. Indemnité de résiliation**

La résiliation prononcée en application des articles 39 à 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services n'ouvrent pas droit à indemnité.

Le décompte de résiliation est arrêté par le Pouvoir Adjudicateur et notifié au titulaire dans les conditions fixées à l'article 34 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.

### **Article 16. Evolution aux frais et risques du titulaire**

#### **Article 16.1. En cas de défaillance en cours d'exécution du marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le CH de Brive se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit le CH de Brive de la date de reprise de l'exécution : à défaut, le CH de Brive ne pourra être tenu pour responsable d'un prolongement de l'exécution du marché auprès d'un tiers prestataire, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

#### **Article 16.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 32 et 36 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

### **Article 17. Evolution législative ou réglementaire**

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation. Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des

prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché.

#### **Article 18. Droit applicable et tribunal compétent**

Les différends et litiges se règlent selon les dispositions de l'article 46 du CCAG-FCS.

En aucun cas pour quelque motif que ce soit, les contestations, qui pourraient survenir entre le bénéficiaire et le titulaire, ne peuvent être invoquées par ces derniers comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée des prestations à effectuer.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le différend entre les titulaires ou attributaires et le pouvoir adjudicateur se règle par la saisine du Tribunal Administratif du pouvoir adjudicateur, seul compétent.

## **Chapitre V. Dérogations au C.C.A.G.**

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes & Services :

<b>Articles du présent C.C.A.P.</b>	<b>Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé</b>
Article 6.1	Article 4.1
Article 6.2	Article 4.2
Article 7.3	Article 9.2
Article 14.3	Article 14.1.3