



# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Direction émettrice : Service Technique et Biomédical

Nom du rédacteur : Marlène BENARD

En collaboration avec : Ludovic TREHET, Franck GODIN

## ENTRETIEN DES TOITURES TYPE TERRASSE DE L'ETABLISSEMENT FRANCAIS DU SANG HAUTS-DE-FRANCE-NORMANDIE

# Sommaire

---

<b>1_ DEFINITION</b>	<b>4</b>
1.1 Contexte	4
1.2 Objet du marché	4
<b>2_ SPÉCIFICATION TECHNIQUES</b>	<b>4</b>
<b>3_ PRESTATIONS ATTENDUES PAR LE TITULAIRE</b>	<b>5</b>
3.1 Les prestations préventives	5
3.2 Les prestations correctives	6
<b>4_ MODALITES D'EXECUTION</b>	<b>6</b>
4.1 – Planification des prestations préventives	6
4.2 – Procédure d'intervention correctives	6
4.2.1 - Procédure d'appel	6
4.2.2 - Devis et ordres de service	6
4.3 – Signalement des personnels du titulaire	7
<b>5_ DÉLAI D'INTERVENTION ET DE REMISE EN SERVICE</b>	<b>7</b>
5.1 - Plage d'intervention	7
5.2 - Garantie de temps d'intervention	7
5.3 - Garantie de temps de rétablissement	7
<b>6_ INSTAURATION DU MARCHE</b>	<b>8</b>
6.1 - Mise en place du marché	8
6.2 - Traçabilité	8
6.2.1 - Livrables attendus concernant les visites de maintenance préventives	8
6.2.2 - Livrables attendus concernant les interventions de maintenance correctives	9
6.3 – Modification à la hausse ou à la baisse du nombre d'ouvrage	9
<b>7_ OBLIGATIONS DES PARTIES</b>	<b>9</b>
7.1 - Obligation du titulaire	9
7.1.1 - Personnel et matériel affectés au marché	9
7.1.2 - Modalités d'accès et d'intervention sur sites	10
7.2 - Obligations de l'EFS HFNO	10
<b>8_ PLAN DE PREVENTION ET SECURITE</b>	<b>10</b>

## Glossaire

**Avis PM / Avis de maintenance** : dossier d'incident sur un équipement ou une installation

**EPI** : Equipement de Protection Individuelle

**GMAO** : Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur

**GTI** : Garantie de temps d'Intervention

**GTR** : Garantie de temps de Rétablissement

**N° d'inventaire** : n° apposé sur les équipements et les locaux servant de point d'entrée dans la GMAO de l'EFS

**PDP** : Plan De Prévention

## 1\_DEFINITION

### 1.1 Contexte

L'Etablissement Français du Sang Hauts-de-France-Normandie (EFS HFNO) est l'acteur unique de la transfusion sanguine de cette région avec 32 sites répartis sur les départements suivants : 50, 14, 61, 27, 76, 60, 02, 80, 62 et 59.

### 1.2 Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'entretien des toitures de type terrasse des sites de l'EFS-HFNO. On entend par entretien des prestations de maintenance préventive et corrective.

Le marché est composé de 2 lots :

Lot 1	Zone Nord : Départements 59, 62
Lot 2	Zone Sud : Départements 14, 60, 61 et 76

La liste des sites concernés figure en annexe 1 du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

Une visite sur site, avant remise des offres, est fortement conseillée afin d'appréhender au mieux les bâtiments et les surfaces concernés ainsi que les besoins de l'EFS.

## 2\_SPÉCIFICATION TECHNIQUES

Les maintenances seront adaptées aux ouvrages existants et conformes aux textes en vigueur ainsi qu'aux règles de l'art. Si l'évolution de la réglementation nécessite une adaptation des prestations, le titulaire en portera connaissance à l'EFS HFNO par écrit à l'adresse suivante : [hfno-marches-publics@efs.sante.fr](mailto:hfno-marches-publics@efs.sante.fr).

Le titulaire s'engage à exécuter les prestations décrites ci-après aux conditions stipulées par le présent marché et en particulier :

- Contrôler l'état général des ouvrages
- Assurer la maintenance préventive
- Assurer la maintenance corrective
- Maintenir la disponibilité des bâtiments au niveau d'exigence attendu
- Assurer une interface avec les responsables de sites ou service technique des différents lieux.

L'activité de santé publique de l'EFS HFNO ne peut être interrompue. Le titulaire prendra donc toutes les mesures nécessaires afin de garantir que les activités de l'EFS ne subissent aucune interruption.

***Le titulaire est réputé avoir pris connaissance de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations. En conséquence, le titulaire ne peut prétendre à aucun supplément de prix pour prestations complémentaires éventuelles qu'il aura***

*l'obligation d'exécuter et qui seraient consécutifs à une mauvaise appréciation des prestations demandées et de l'état des ouvrages.*

## 3\_ PRESTATIONS ATTENDUES PAR LE TITULAIRE

### 3.1 Les prestations préventives

On entend par maintenance préventive, les visites d'entretien des toitures afin d'obtenir et de conserver un état optimal de nos bâtiments, et ainsi diminuer les probabilités de fuites et de vieillissements de nos locaux.

Les prestations de maintenance préventives devront faire l'objet d'une redevance forfaitaire annuelle.

Le titulaire s'engage à maintenir les ouvrages en conformité avec à minima une visite préventive par an et par site.

Durant ces visites, le titulaire doit effectuer à minima :

- Le nettoyage et l'entretien des toitures
- L'enlèvement et l'évacuation des mousses, végétaux et autres déchets présents sur les toits
- Le contrôle des descentes d'eau pluviales
- Le contrôle de l'étanchéité totale des ouvrages

Le titulaire devra prendre en charge l'enlèvement et l'évacuation des déchets présents sur les toitures. Il devra informer l'EFS de toutes anomalies rencontrées suite à son inspection des ouvrages (étanchéité rompue).

Le titulaire précisera dans son offre toute autre opération d'entretien qu'il estimera nécessaire ainsi que le nombre de maintenance préventive qu'il effectuera par bâtiment et par an.

Le titulaire devra fournir, au sein d'un mémoire technique, les éléments suivants relatifs à la maintenance préventive en l'occurrence :

- **Gammes de maintenance**

Le titulaire proposera une gamme de maintenance, à savoir une liste détaillée d'opérations de maintenance préventive, assorties des fréquences de réalisation, pour chaque ouvrage entrant dans le périmètre du marché.

La gamme de maintenance peut faire l'objet d'ajustements à l'issue de la période de mise en place du marché, sans que ces ajustements puissent avoir un impact sur le montant du forfait de maintenance préventive. Pour être valable, ces ajustements devront faire l'objet d'une acceptation par écrit par le pouvoir adjudicateur.

- **Méthodologie et mode opératoire pour le déroulement des opérations**

Le titulaire proposera au sein du mémoire technique sa méthodologie et son mode opératoire pour le déroulement des interventions. Cette information aura nécessairement été précisée dans les gammes de maintenance.

### 3.2 Les prestations correctives

Les prestations correctives comprennent essentiellement les travaux de réparation suite à la maintenance préventive ou à une anomalie détectée par l'EFS-HFNO.

Le titulaire proposera au sein de l'annexe financière (jointe au dossier de consultation des entreprises), un coût de main d'œuvre horaire, un coût de déplacement, un prix sur devis pour les matériaux ainsi qu'un forfait recherche de fuite par fumigation en cas de besoin.

## 4\_ MODALITES D'EXECUTION

### 4.1 – Planification des prestations préventives

Un calendrier prévisionnel annuel fixant les semaines d'interventions préventives est proposé par le titulaire dans son offre au sein du mémoire technique. Il sera arrêté conjointement à l'issue de la période de prise en charge et s'applique pour toute la durée du marché. La présentation de ce calendrier est en semaine.

En cas d'absence de réalisation ou de réalisation incomplète de la maintenance préventive dans les temps impartis, le titulaire se verra appliquer les pénalités prévues dans le CCAP.

### 4.2 – Procédure d'intervention correctives

#### 4.2.1 - Procédure d'appel

Pour les interventions de dépannage, le titulaire interviendra sur appel téléphonique des services techniques ou d'un représentant EFS-HFNO.

Le titulaire remettra dans son offre un numéro d'appel et une adresse mail pour la gestion des interventions correctives.

Si les dispositifs du titulaire ne permettent pas une traçabilité de l'appel téléphonique, cet appel sera tracé par le biais d'un mail.

#### 4.2.2 - Devis et ordres de service

Chaque intervention pour prestation corrective doit faire l'objet d'un devis émanant du titulaire.

Celui-ci s'engage à respecter le délai de remise de devis sous 8 jours ouvrables.

Le devis reprendra les éléments suivants :

- La référence du devis
- Le numéro du présent marché
- La date de demande de devis
- La date d'émission du devis
- Le libellé de l'opération
- La localisation de l'opération (nom du site et du bâtiment)
- Le nom du référent "entreprise" pour le devis
- Le descriptif détaillé des différentes opérations
- Le nombre d'heure et le coût de main d'œuvre figurant au bordereau du marché ;

- Le prix des pièces détachés ;
- Le forfait « recherche de fuite par fumigation » figurant au bordereau du marché, si besoin.

En cas d'accord sur le devis, le service achats transmettra au titulaire le ou les bon(s) de commande(s) précisant le délai de prestation.

Le titulaire doit répondre sous 48 heures ouvrées par une confirmation de ce délai. Sans réponse, le délai sera considéré comme accepté en l'état.

#### **4.3 – Signalement des personnels du titulaire**

Les personnels du titulaire sont tenus de signaler, physiquement ou par téléphone, leur présence sur le site de l'EFS.

En fin d'intervention, ils informeront leur correspondant de l'état d'avancement des travaux en cours.

## **5\_ DÉLAI D'INTERVENTION ET DE REMISE EN SERVICE**

### **5.1 - Plage d'intervention**

La plage d'intervention préventive est définie en horaires ouvrés, de 8h à 17h, du lundi au vendredi, sauf jours fériés.

Il n'est pas prévu d'intervention d'astreinte pour ce marché.

Le titulaire proposera une plage horaire pour les interventions correctives au sein du mémoire technique.

### **5.2 - Garantie de temps d'intervention**

La garantie de temps d'intervention est le temps écoulé entre la réception de l'appel par le titulaire et l'arrivée du technicien sur le site.

Le titulaire interviendra dans un délai maximal de **4 heures (GTI)**

### **5.3 - Garantie de temps de rétablissement**

Le temps de rétablissement est le temps écoulé entre la réception de la commande par le titulaire et le rétablissement de l'ouvrage concerné.

La mise en œuvre d'une réparation provisoire dans le respect de la sécurité des biens, des personnes et du process suspend le temps de rétablissement pour une durée maximale d'un mois. Après un mois de suspension, le rétablissement doit être définitif.

Pour les réparations sur devis, il appartient au titulaire de procéder à un diagnostic et de communiquer son devis dans les délais compatibles avec la garantie de temps de rétablissement.

L'ouvrage devra être à nouveau opérationnel dans un délai maximal de **24 heures (GTR)**

Le délai de production du devis est intégré dans la GTR.

Le délai de validation du devis par l'EFS HFNO suspend le délai de GTR.

**Le titulaire est engagé sur les garanties de temps d'intervention et de rétablissement précisées ci-dessus.**

**Pour tout dépassement, les pénalités prévues au CCAP sont applicables.**

## 6\_ INSTAURATION DU MARCHÉ

L'exécution du marché débute le jour de la notification.

Le titulaire peut, dès le premier jour d'exécution du marché, être sollicité pour réaliser des interventions correctives.

### 6.1 - Mise en place du marché

Dans les jours suivant la notification du marché, l'EFS HFNO organise avec le titulaire une réunion de mise en place au cours de laquelle sont identifiés les interlocuteurs des deux parties pour la réalisation de la prestation. Lors de cette réunion, sont également fournis les documents nécessaires au démarrage de la prestation (plan de prévention pour chaque site...) et sont rappelés les modalités et le calendrier de démarrage de la prestation.

### 6.2 - Traçabilité

Chaque intervention préventive ou corrective est formalisée par la fourniture d'un rapport d'intervention. Le titulaire remettra dans son offre un exemplaire de chacun de ces rapports d'intervention. Ce rapport est signé par le technicien intervenant et le représentant de l'EFS HFNO.

Les modalités d'admission des prestations sont indiquées dans le CCAP.

Le formalisme de ces rapports est proposé par le titulaire et validé par l'EFS HFNO au cours de la réunion de mise en place. Un rapport non-conforme au formalisme demandé ou remis au-delà du délai entraîne l'application de pénalités (cf. article 6.3 du CCAP).

#### 6.2.1 - Livrables attendus concernant les visites de maintenance préventives

Le titulaire remet à l'EFS HFNO un rapport détaillé par site, dans un délai d'une semaine calendaire, comprenant au minimum :

- l'identification du site et du bâtiment concerné
- la date de l'intervention de maintenance préventive
- le nom et la signature du ou des intervenants
  
- les gammes de maintenance renseignées comprenant :
  - la liste des opérations réalisés et leurs résultats



- la liste éventuelle des opérations prévues et non réalisées et la justification de ce défaut de réalisation
- une conclusion générale sur l'état de l'ouvrage après intervention

Ce rapport est fourni de préférence sous format électronique (format pdf), directement au technicien de l'EFS HFNO concerné pour intégration de ce rapport à l'outil de GMAO de l'EFS.

### 6.2.2 - Livrables attendus concernant les interventions de maintenance correctives

Le titulaire fournit un rapport d'intervention *immédiatement après l'intervention*, signé par le technicien intervenant et le représentant de l'EFS HFNO. Ce rapport précise :

- le site et le/les bâtiments concernés
- la nature du dysfonctionnement et sa cause
- les dates et heures de début et de fin d'intervention
- le nom du ou des intervenants
- le nombre total d'heures de travail pour l'intervention
- le descriptif des travaux réalisés
- la liste des matériaux utilisés

Ce rapport est également fourni de préférence sous format électronique (format pdf), directement au technicien de l'EFS HFNO concerné pour intégration de ce rapport à l'outil de GMAO de l'EFS.

## 6.3 – Modification à la hausse ou à la baisse du nombre d'ouvrage

Conformément à l'article 6.7 du CCAP, des modifications dans la masse des prestations peuvent intervenir (ouverture ou fermeture de sites).

Si nécessaire, des réunions de revue de contrat pourront être organisées sur rendez-vous afin de faire le point sur la liste des sites à maintenir.

## 7\_ OBLIGATIONS DES PARTIES

### 7.1 - Obligation du titulaire

#### 7.1.1 - Personnel et matériel affectés au marché

Le titulaire devra indiquer au sein de son mémoire technique la composition et la qualification des équipes qu'il met en place dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à confier la réalisation des prestations à une équipe dont les compétences sont parfaitement adaptées à l'objet du marché ainsi qu'à la nature des équipements concernés.

L'EFS HFNO souhaite que le personnel intervenant sur chacun de ses sites dispose de la meilleure connaissance possible des installations s'y trouvant. A cette fin, le titulaire confie la réalisation de la prestation à une équipe dont la composition est la plus constante possible pour chaque site, tout au long de la période d'exécution du marché.

De plus, sauf cas exceptionnel (congrés, départ d'un technicien), le titulaire confie les interventions de maintenance corrective aux techniciens en charge de la maintenance préventive. En période de congés, le titulaire garantit la mise à disposition de personnel de qualification équivalente à celui du personnel habituellement affecté à la prestation.

Le personnel du titulaire est clairement identifiable par une tenue de travail ou des badges d'identification spécifique. Le titulaire assure l'encadrement hiérarchique et le contrôle de ses personnels intervenant sur le site.

Ces personnels disposent des habilitations nécessaires à leur domaine d'intervention. Tous les outillages, EPI et moyens techniques nécessaires à la réalisation des interventions sont à la charge du titulaire et sont conformes à la réglementation en vigueur.

#### 7.1.2 - Modalités d'accès et d'intervention sur sites

Le titulaire doit se conformer au règlement intérieur de l'EFS HFNO, notamment en ce qui concerne les conditions d'accès aux locaux, les relations avec le personnel de l'établissement et les règles de sécurité. Il réalise toutes ses interventions conformément à la réglementation applicable à son activité et aux établissements de l'EFS HFNO.

Ces modalités seront précisées dans le cadre de l'élaboration du plan de prévention.

Avant toute intervention, le titulaire est tenu de prendre contact avec le représentant local/correspondant technique de l'EFS HFNO (Annexe 1).

##### Modalités particulières d'accès à certains locaux :

L'accès à certains sites sensibles est réglementé et nécessite un passage par un poste de sécurité (15 à 30 min de temps d'accès).

#### 7.2 - Obligations de l'EFS HFNO

L'EFS HFNO mettra à disposition du titulaire toute la documentation en sa possession (plans, DOE, règlement intérieur...) lui permettant d'exécuter pleinement sa prestation.

L'énergie et les branchements électriques nécessaires à la réalisation des interventions sont fournis par l'EFS.

## 8\_ PLAN DE PREVENTION ET SECURITE

Le titulaire est tenu de se soumettre aux règles générales de protection individuelle en ce qui concerne la sécurité sur le site ainsi que l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur. Il veillera en particulier à la sécurité des occupants.

Tous les intervenants doivent respecter l'ensemble des textes en vigueur en ce qui concerne l'hygiène, la sécurité, la formation de son personnel.

Lors de la remise des offres, les dépenses liées à la sécurité interne à l'entreprise, et découlant de l'application des textes réglementaires doivent être prises en compte par l'entreprise dans son offre.

**Plan de prévention :**

Le code du travail est applicable dans tous les sites de l'EFS, l'EFS se réserve le droit d'avoir une vision plus draconienne de la sécurité que le code du travail.

Selon le décret 92-158 du 20 février 1992 du code du travail, l'établissement d'un plan de prévention est obligatoire pour toute intervention d'une entreprise extérieure intervenante dans un site de l'EFS HFNO.

En début de contrat, un PDP par site sera élaboré entre l'EFS et l'entreprise.

L'entreprise sera informée par avenant des risques propre du site où elle se trouve.

Si en cours de réalisation de prestation des modifications sur les risques apportés par l'entreprise apparaissent, une mise à jour du plan de prévention doit être demandée au responsable de site du site en question.