

## **ANNEXE 5 : TRAME MEMOIRE TECHNIQUE PPAIP**

### **Rappel important :**

Le mémoire technique doit **obligatoirement** être joint à l'offre et doit **exclusivement** s'appuyer sur la trame proposée ci-après. Il devra être paginé.

L'ensemble des éléments apportés par le prestataire dans son mémoire technique l'engage et sera pris en compte dans la notation de l'offre. Il devra démontrer la plus-value de son offre.

Le mémoire technique (hors annexes) ne doit pas dépasser **20 pages**.

La présentation de l'organisme ou du groupement doit tenir sur deux pages maximum, en annexe figurera une liste des références du prestataire.

Chaque candidat indique dans le mémoire technique le ou les lot(s) sur le(s)quel(s) il se positionne.

### **PRESENTATION (2 pages maximum)**

Nom de l'organisme ou raison sociale du candidat (ou du mandataire en cas de regroupement)	
Nature juridique	
Nom du responsable de l'organisme	
Adresse postale	
Référent administratif du programme (coordonnées, fonction)	
Responsables pédagogiques de l'action (coordonnées)	

### **COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE**

Présentation sous forme de listing ou de cartographie (2 pages maximum) :

- Quels sont vos lieux d'implantation générale et ceux mobilisables pour continuer le dispositif à l'extérieur (lien dedans dehors) ?
- Par exemple pour la mise en œuvre des ateliers collectifs : salles de réunion implantées ou envisagées ?
- Ces lieux présentent-ils une facilité d'accès ? (transport en commun, accessibilité personnes à mobilité réduite)

### **MOYENS HUMAINS**

(La réponse, annexée au mémoire technique, doit comporter les CV complets des intervenants et de la personne en charge de la coordination en précisant notamment pour chacun le nombre d'années d'expériences, le domaine de compétences, le diplôme le plus élevé en lien avec le PPAIP.)

Le candidat présente son équipe d'intervenants pour la **réalisation des prestations PPAIP et pour la coordination du dispositif**.

Une présentation de l'équipe mobilisable sous forme de **tableau synthétique** est requise : nom, prénom, fonction, niveau de qualification le plus élevé en lien avec le dispositif, lieu prévisionnel d'affectation (établissement pénitentiaire et SPIP milieu ouvert), type d'action conduite par catégorie de professionnel (milieu fermé et milieu ouvert, entretien individuel et atelier collectif), et la quotité en ETP mobilisable (2 pages maximum).

Il précise si ses intervenants sont formés à l'approche éducative. Il détaillera sa politique et ses engagements en matière de recrutement et d'intégration ainsi que les moyens mis en œuvre pour entretenir le niveau de compétences des intervenants.

Le candidat détaillera le mode de coordination pédagogique et de suivi administratif qu'il envisage de mettre en place (en lien avec la DISP et avec le SPIP, direction et économe inclus) (1 page maximum).

Le candidat présente les **procédures** et **garanties** prévues pour assurer la continuité de service en cas d'absence programmée ou prolongée d'un intervenant, d'accroissement de la demande et de vacances de postes (1 page maximum).

## **MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF**

### **Information et communication**

**Comment** et avec quels **outils** envisagez-vous d'informer les personnes détenues, les demandeurs et les prescripteurs du milieu ouvert et fermé sur la mise en place du dispositif ? (1 page maximum) ; Joindre des exemples d'outils en annexe.

Quels sont pour vous les éléments **essentiels** à mettre en œuvre pendant et à l'issue de la prestation (restitution) avec les demandeurs et les prescripteurs pour garantir une **optimisation** du dispositif ? (1 page maximum) ; Joindre des modèles de bilans en annexe.

Quelle **méthodologie** et quelle **communication** proposez-vous pour permettre une continuation d'un parcours initié dedans après la sortie (pour les personnes ayant débuté un PPAIP en détention, non achevé, et restant sous suivi judiciaire en milieu ouvert après la sortie de détention) ?

### **Approche méthodologique et pédagogique**

#### **Suivi individuel :**

Décrivez votre méthodologie d'intervention en entretien individuel dans le cadre du dispositif PPAIP. Indiquez les méthodes et outils que vous serez en mesure de mobiliser et sur lesquels sont appuyés les accompagnements individuels proposés.

Précisez les éventuels labels, certifications ou méthodes externes sur lesquels vous appuyez votre expertise.

Indiquez en quoi, selon vous, le travail d'orientation à destination des personnes placées sous main de justice est spécifique et comment vous adapterez votre prestation (en milieu fermé et en milieu ouvert) ? (2 pages maximum).

Pour illustrer, vous fournirez **un exemple fictif de bilan** qui pourrait être transmis à un prescripteur. Cet exemple devra prendre en compte la nécessité de passer par une **formation à l'extérieur de la détention** pour réaliser le projet souhaité par la personne suivie (2 pages maximum).

#### **Exemple de situation :**

Madame Y, 25 ans, est célibataire et vit chez ses parents. Elle doit exécuter un travail d'intérêt général (TIG) de 120 heures. Elle n'a pas le permis de conduire, et dispose d'une CNI valide.

Elle bénéficie d'une couverture santé.

Elle a quitté le lycée en terminal et souhaiterait reprendre ses études en alternance, et avoir un logement personnel. Elle se déplace essentiellement à vélo dans un rayon de 15 KMS autour de son domicile, faute de moyens de transports en commun suffisants. Ses précédentes expériences professionnelles consistaient à faire du ménage, de l'aide à la personne, à temps partiel. Elle est envoyée par le référent TIG.

#### **Exemple de situation :**

Monsieur X, 34 ans, est séparé et père de 2 enfants. Il est libérable dans 8 mois, et dit avoir un niveau CAP en cuisine. Il n'a plus le permis de conduire, dispose d'une CNI valide, ainsi que d'une couverture santé.

Avant son incarcération, il exerçait depuis 2 ans en tant que chauffeur livreur dans la société Z.

Il fait état d'une addiction à l'alcool et déclare consommer de la résine de cannabis pour se détendre.

Il devrait sortir prochainement en aménagement de peine et souhaiterait réaliser une reconversion professionnelle dans le domaine de la restauration. Il est envoyé par le SPIP suite à une demande de France Travail.

## **Ateliers collectifs :**

### **Fiches actions**

Vous présenterez sous la forme d'une **fiche action** le type d'ateliers que vous êtes en mesure de proposer (minimum 3 types, maximum 6) (1 page maximum par atelier).

(Attendus : intitulé de l'atelier, objectif pédagogique, contenu, modalités / outils mobilisés, acteurs à associer, durée, suites possibles).

### **Lien individuel / collectif**

Précisez les articulations prévues entre les accompagnements individuels et les ateliers collectifs proposés, en distinguant milieu fermé et milieu ouvert.

## **RESEAUX DE PARTENAIRES**

Présentez vos principaux réseaux (internes / externes) actifs (avec lesquels vous collaborez déjà), que vous êtes susceptibles de mobiliser pour continuer le dispositif à l'extérieur (lien dedans-dehors).

Présentation sous forme de listing ou de cartographie, complété d'exemples significatifs d'actions déjà réalisées ou envisageables (maximum 4 actions, 2 pages maximum).

De quelle manière envisagez-vous de travailler avec les partenaires de l'insertion professionnelle en milieu fermé et en milieu ouvert ? (1 page maximum).

## **EXPERIENCES EN ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE (1 page maximum)**

Actions menées en 2023 et 2024 en précisant l'entité bénéficiaire (Etat, Région, Conseil départemental, France Travail, etc.)

Les références feront l'objet d'une annexe, le candidat devra indiquer un contact avec ses coordonnées pour chaque expérience indiquée.

## **CADRE ENVIRONNEMENTAL et SOCIAL (1 page maximum)**

•**ENVIRONNEMENT** : Mesures mises en œuvre par votre société pour répondre aux enjeux environnementaux et réduire l'empreinte carbone de son activité liée au présent marché :

Amélioration de votre performance en matière de protection de l'environnement (véhicules propres, dématérialisation etc...)

Gestion de vos déchets (gestion du tri, papier recyclé etc.)

•**SOCIAL** : Description concernant les dispositions prises concernant :

Le respect de la parité homme-femme

## **ANNEXES**

Le candidat annexera à son mémoire technique les CV de tous les intervenants, les références dont il aura fait état, l'ensemble des livrables demandés.