



# CAHIER DES CHARGES

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**MARCHES PUBLICS DE SERVICES**

## **GARDIENNAGE, SECURITE ET SURVEILLANCE A L'ADEME**

oooooooooooooooooooooooooooooooo

**ADEME**

20 Avenue du Grésillé

BP 90406

49004 ANGERS CEDEX 01

**2025AC000009\_LOT 1 - ANGERS**

**2025AC000008\_LOT 2 - VALBONNE**

oooooooooooooooooooooooooooooooo

**Remise des offres :**

**Date limite de réception :**

**Heure limite de réception : 2 avril à 14h**

# SOMMAIRE

1.	OBJET DU MARCHE .....	3
2.	PRESENTATION.....	3
3.	DESCRIPTION DE LA PRESTATION.....	3
4.	ALLOTISSEMENT .....	3
5.	LIEU DE LA PRESTATION : .....	3
6.	DUREE DES PRESTATIONS.....	4
7.	DESCRIPTIF GENERAL PAR LOT .....	4
	LOT 1 - SITE D'ANGERS.....	4
	a) Intervention sur alarmes : .....	5
	b) Rondes :.....	5
	c) Prestations évènementielles ou ponctuelles : .....	6
	LOT 2 - SITE DE VALBONNE .....	6
	a) Intervention sur alarmes : .....	6
	b) Rondes :.....	7
	c) Prestations évènementielles ou ponctuelles : .....	7
8.	FORMATION.....	7
9.	SUIVI DE LA PRESTATION.....	8
10.	COMPETENCES.....	8
11.	OBLIGATION DU TITULAIRE.....	8
12.	DELAI D'INTERVENTION.....	9
13.	CAHIER DE LIAISON/REGISTRE DE SECURITE .....	9
14.	ACCES AUX LOCAUX.....	9
15.	LISTE NOMINATIVE DU PERSONNEL .....	9
16.	OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE.....	9
17.	TENUE VESTIMENTAIRE .....	10
18.	SERVICE MINIMUM EN CAS DE GREVE.....	10
19.	PLAN DE PREVENTION .....	10
20.	DIMENSION ENVIRONNEMENTALE ET CERTIFICATION.....	10
	a) Démarche Sociale .....	10
	b) Démarche Environnementale.....	10
21.	PERSONNEL DU TITULAIRE.....	11
	Annexe 1 - Plan de masse du site d'Angers.....	12
	Annexe 2 - Jours de fermeture exceptionnelle de l'ADEME .....	13

## 1. OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation est lancée en vue de la conclusion de marchés ayant pour objet des prestations de gardiennage et de sécurité au sein de la Direction de l'Environnement de Travail et des Systèmes d'Information (DETSI) sur le site d'Angers – siège social (49) - lot 1 - et sur le site de Valbonne (06) - lot 2.

## 2. PRESENTATION

L'ADEME est un établissement public à caractère industriel et commercial, placé sous la tutelle du [ministère de la Transition écologique, de l'énergie, du climat et de la prévention des risques](#) et du [ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche](#).

L'ADEME, dont le siège social est à Angers, regroupe plus de 1 000 collaborateurs répartis en :

- 3 sites pour les services centraux à Angers (49), Montrouge (92) et Valbonne (06)
- 17 directions régionales (13 en métropole et 4 en outre-mer). Cela représente 26 implantations (certaines directions disposent de plusieurs sites) sur l'ensemble du territoire
- 3 représentations dans les territoires d'outre-mer (Polynésie, Nouvelle-Calédonie et Saint-Pierre-et-Miquelon)

Pour plus d'informations : [www.ademe.fr](http://www.ademe.fr)

## 3. DESCRIPTION DE LA PRESTATION

La présente consultation a pour objet des prestations de gardiennage, sécurité et de surveillance pour l'Agence de la Transition Ecologique comprenant notamment :

- Des activités de surveillance humaine et de contrôles des accès
- La sécurité des biens et des personnes avec des rondes de surveillance et des interventions sur alarme intrusion ou d'incendie
- La sécurité des biens et des personnes sur des prestations événementielles

## 4. ALLOTISSEMENT

Ce marché est alloté en deux lots :

- Lot 1 : prestations de gardiennage, de sécurité et de télésurveillance sur le site d'Angers – siège social (49)
- Lot 2 : prestations de gardiennage, de sécurité et de télésurveillance sur le site de Valbonne (06)

Les candidats peuvent répondre à un ou aux deux lots (s).

## 5. LIEU DE LA PRESTATION :

- Lot 1 : ADEME : 20 Avenue du Grésillé, BP 90406, 49004 ANGERS CEDEX 01
- Lot 2 : ADEME : 500 Route des Lucioles 06560 VALBONNE

## 6. DUREE DES PRESTATIONS

Chacun des lots est conclu pour une durée de 12 mois à compter du 01/07/2025

Chaque lot est renouvelable annuellement 3 fois par tacite reconduction. La durée maximale sera de 48 mois à compter du 01/07/2025.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction de l'accord-cadre. Si l'ADEME décide de ne pas mettre en œuvre la reconduction, elle en informe le titulaire au plus tard trois (3) mois avant l'échéance de l'accord-cadre, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception de l'envoi.

L'ADEME est fermée 8 jours dans l'année en plus des jours fériés (cf. Annexe 2).

## 7. DESCRIPTIF GENERAL PAR LOT

### LOT 1 - SITE D'ANGERS

#### Descriptif du site :

Le site d'Angers est un ensemble immobilier à usage principal de bureaux, composé de quatre bâtiments (A, B, C et D).

- Les bâtiments **A et B** élevés chacun sur 3 niveaux sont reliés par une galerie
- Le bâtiment **D** édifié en forme de L sur quatre niveaux, est relié par une passerelle au bâtiment A (niveaux A2 – D2)
- L'accueil des visiteurs est situé dans le bâtiment A au niveau rez-de-chaussée (niveau 2)
- Le bâtiment **C** édifié au centre de la propriété, élevé sur 3 niveaux dont le dernier est partiel, héberge notamment un restaurant, un amphithéâtre, des bureaux, des locaux techniques... Il se situe à l'écart des autres bâtiments, dans la partie boisée du parc (environ **cinq hectares**)

Les accès :

- A l'entrée principale du site un portail coulissant pour le passage des véhicules, avec ouverture à réaliser par le rondier
- En contre-bas du parc un portillon piétons/vélos avec ouverture par lecture de badge
- A l'arrière du bâtiment D, un portail à deux vantaux pour le passage « pompiers »

Le site dispose d'un surplus de terrain en nature, des circulations véhicules et piétonnes et un parking aérien (cf. Annexe 1- plan de masse).

#### Tableaux des surfaces actuelles

	Surfaces utiles (m <sup>2</sup> )
<b>Bâtiments principaux (A et B)</b>	4 346
<b>Bâtiment C</b>	1 685
<b>Bâtiment D</b>	2 907
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>9 791</b>

Les bâtiments et bureaux sont équipés d'un système de détection de présence et d'incendie mais pas de vidéo surveillance.

Le site est accessible à l'ensemble :

- Des entreprises habilitées : 6h30 à 21 h00 du lundi au vendredi
- Du personnel de l'ADEME : 7h30 à 20h30 du lundi au vendredi
- L'accueil est assuré sans interruption par l'ADEME de 8h00 à 18h00 du lundi au jeudi et de 8h à 17h le vendredi.

Il est à noter que le site d'Angers n'est pas classé en tant qu'établissement recevant du public (ERP).

L'ADEME est fermée les jours fériés ainsi que 7 jours par an. Le lundi de Pentecôte reste un jour non travaillé.

### Descriptif du besoin :

L'offre des candidats portera sur les trois éléments indiqués ci-dessous :

#### **a) Intervention sur alarmes :**

Une intervention humaine sera réalisée en cas de déclenchement de l'alarme incendie ou intrusion en dehors des heures d'ouverture de l'ADEME : les week-end, nuits, jours fériés ainsi que les jours de fermeture de l'ADEME (7 jours) et le lundi de Pentecôte.

#### **b) Rondes :**

##### **Du lundi au vendredi :**

- Une ronde d'ouverture à 6 h 00 tous les jours ouvrés soit 254 rondes
- Une ronde de fermeture tous les jours ouvrés soit 254 rondes avec contrôle des bâtiments : extinction des lumières, fermeture des fenêtres, fermeture des accès et départ du personnel encore sur place, **fermeture du portail permettant la fermeture complète du site à 21 h 15**

Du lundi au dimanche, y compris les jours fériés, les 7 jours de fermeture de l'ADEME et le lundi de Pentecôte :

- Une ronde chaque nuit de manière aléatoire entre 21h00 et 6h00 : visite et mise en sécurité de l'ensemble des locaux (fermetures des fenêtres et des portes, extinction des luminaires, vérification des sanitaires pour les fuites d'eau...) et en particulier les locaux techniques (chaufferies, salle machine...)

Les rondes seront effectuées de manière à couvrir l'ensemble du périmètre extérieur et intérieur des bâtiments. Tous les bâtiments, étages et pièces devront être contrôlés.

En dehors de ces horaires, le site devra être sous télésurveillance en liaison avec une centrale. Cette prestation doit permettre la surveillance à distance des locaux équipés en installations de sécurité.

Une salle machine intègre des remontées d'alarmes (température haute, présence d'eau, incident onduleur, ...) qui sont transmises à ce central.

Le prestataire multi technique doit être contacté pour les alarmes qui le concernent et le titulaire devra lui permettre d'accéder au site.

### **c) Prestations évènementielles ou ponctuelles :**

L'ADEME est amenée à organiser des journées dites « **portes ouvertes** » ou autres évènements dans l'année. Aussi, pour ce type d'évènement exceptionnel, le prestataire sera sollicité afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes.

L'ADEME sollicitera le prestataire sur demande ponctuelle, dans le cadre des mises à jour informatique ou de travaux exceptionnels pour assurer la fermeture du site au-delà de 21 h 00.

Ces prestations feront l'objet de bons de commande fixant la date, la nature, et la durée des prestations. Le prix sera établi à partir des prix unitaires indiqués dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

### **d) Espace client :**

Le titulaire devra mettre à disposition un espace client permettant un accès à l'historique des alarmes et des rondes d'ouverture et fermeture.

## **LOT 2 - SITE DE VALBONNE**

### **Descriptif du site :**

Le site de Valbonne est un ensemble immobilier à usage principal de bureaux, composé d'un seul bâtiment réparti sur 3 niveaux, sur une propriété de 3 hectares.

- Surface SHON du bâtiment : 3 293 m<sup>2</sup>
- Parking aérien : 101 places
- Amphithéâtre : 180 places
- Salles de réunion, bureaux, cafétéria

Les bâtiments et bureaux sont équipés d'un système de détection de présence et de détection d'incendie.

Le parking est équipé d'une barrière d'entrée et d'une barrière de sortie avec vidéosurveillance et ouverture des barrières à distance (soit par l'accueil, soit par le prestataire en dehors des heures d'ouverture).

Le site est accessible à l'ensemble :

- Des entreprises habilitées : 5h00 à 21h00 du lundi au vendredi
- Du personnel de l'ADEME : 7h30 à 20h30 du lundi au vendredi
- L'accueil est assuré sans interruption par l'ADEME : 8h30 à 18h00 du lundi au jeudi et de 8h30 à 17h00 le vendredi

Il est à noter que l'amphithéâtre, l'espace colloque et les salles de réunion du niveau -1 de l'ADEME est **classé en tant qu'établissement recevant du public (ERP)**.

L'ADEME est fermée les jours fériés ainsi que 7 jours par an. Le lundi de Pentecôte reste un jour non travaillé.

### **Descriptif du besoin :**

#### **a) Intervention sur alarmes :**

- La télésurveillance 24h/24h avec la gestion des alarmes intrusion, incendie, défaut secteur, batterie basse et test cyclique
- Vidéosurveillance avec ouverture à distance des 2 barrières parking 24h/24h

#### **b) Rondes :**

- Une ronde d'ouverture à 4h45 tous les jours ouvrés soit 254 rondes pour l'ouverture auprès du service de nettoyage et ouverture du portail
- Une ronde de fermeture à 21h00 tous les jours ouvrés, soit 254 rondes avec contrôle de tout le bâtiment, extinction des lumières, fermeture des accès et départ du personnel encore sur place, fermeture du portail à 20h45
- Deux rondes de contrôle extérieur aléatoires toutes les nuits, avec contrôle des accès et ronde parking, soit 730 rondes
- Les week-ends avec 4 rondes de contrôle intérieur, notamment pour prévenir d'éventuels fuites, vandalismes ou effractions, soit 416 rondes
- 2 rondes aléatoires par jours fériés, soit 22 rondes intérieures avec contrôle des issues

Les rondes seront effectuées de manière à couvrir l'ensemble du périmètre extérieur et intérieur des bâtiments. Tous les bâtiments, étages et pièces devront être contrôlés.

#### **c) Prestations évènementielles ou ponctuelles :**

L'ADEME est amenée à organiser des journées dites « **portes ouvertes** » ou autres évènements dans l'année. Aussi, pour ce type d'évènement exceptionnel, le titulaire sera sollicité afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes.

L'ADEME sollicitera le titulaire sur demande ponctuelle, dans le cadre des mises à jour informatique ou de travaux exceptionnels pour assurer la fermeture du site au-delà de 21h00.

Ces prestations feront l'objet de bons de commande fixant la date, la nature, et la durée des prestations. Le prix sera établi à partir des prix unitaires indiqués dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

#### **d) Espace client :**

Le titulaire devra mettre à disposition un espace client permettant un accès à l'historique des alarmes et des rondes d'ouverture et fermeture.

## **DESCRIPTIONS GENERALES aux LOTS 1 et 2**

### **8. FORMATION**

Le titulaire s'engage à faire effectuer à ses agents les formations et remise à niveau à l'exercice de leurs fonctions Sauveteur Secouriste du Travail (SST), habilitation électrique, Equipier de Première Intervention (EPI) et à la prévention des risques, à la formation continue et à la mise à jour des connaissances.

Une période de formation d'au moins 1/2 journée à la connaissance des consignes sera à prévoir avant le début effectif des prestations du présent cahier des charges.

Une période de formation minimum de 2 heures à la connaissance des consignes sera à prévoir avant le début des congés annuels des effectifs en place sur les sites.

L'ensemble de ces formations seront à la charge du prestataire.

## **9. SUIVI DE LA PRESTATION**

Une réunion de démarrage de la prestation sera à prévoir.

Une réunion de suivi de la prestation sera proposée à l'ADEME chaque semestre par le prestataire afin de faire le bilan de la prestation et l'inventaire des difficultés éventuelles.

Ce bilan permettra de répertorier les problèmes rencontrés sur l'exécution du marché, de planifier des prestations événementielles, des propositions sur des points d'amélioration...

En cas de dysfonctionnement dans l'exécution de la prestation, l'ADEME se réserve le droit d'organiser des réunions complémentaires.

## **10. COMPETENCES**

- Agents en nombre et qualité suffisants pour assurer une prestation de qualité
- Expérience dans le domaine du gardiennage/sécurité et de surveillance (seront présentés carte professionnelle, qualifications, coefficient...)
- Excellente présentation
- Savoir garder son calme et faire preuve de diplomatie
- Maîtriser les bases du secourisme
- Respecter la confidentialité et l'image de l'entreprise

## **11. OBLIGATION DU TITULAIRE**

Le prestataire devra être une entreprise spécialisée sur les activités de surveillance, de gardiennage et sécurité.

Le titulaire est astreint à une obligation de résultats et de moyens du fait d'assurer sans discontinuité la prestation de service au vu des éléments spécifiés dans le présent cahier des charges quelles que soient les circonstances (arrêt de travail de son personnel, perturbation des transports en commun, intempéries...).

Son rôle sera d'assurer des rondes de sécurité (régulières, de contrôles, d'ouverture et de fermeture, de prévention de malveillances, de risques d'incendie ou d'intrusion, d'effectuer une levée des doutes, détecter l'origine des alarmes et d'en rendre compte) et d'être en contact avec le poste de télésurveillance. Pour l'événementiel, son rôle sera d'assurer un rôle de conseil et d'assistance sur l'organisation de l'évènement et de surveillance des biens et des personnes.

Le titulaire s'engage à disposer des moyens matériels et humains suffisants pour réaliser les prestations conformément au présent cahier des charges, et à respecter les dispositions résultantes des lois, décrets, arrêtés en vigueur relatifs aux respects de la prévention des accidents et à l'emploi de la main-d'œuvre.

Le titulaire mettra, dès la mise en place de la prestation, un responsable de l'encadrement, qui sera présenté à l'ADEME en cas de changement. Celui-ci effectuera un contrôle régulier des agents exécutant la prestation sur les sites de l'ADEME ou des contrôles ponctuels. Il devra s'assurer que les agents possèdent leur carte professionnelle (APS).

Le planning de présence, indiquant les noms, prénoms des personnels assurant la surveillance des sites, sera transmis à l'ADEME chaque mois en troisième semaine pour le mois suivant. Le prestataire présentera son mode de transmission (mail, espace client en ligne...).



En cas de comportement laissant à désirer, de fautes professionnelles ou de manquement de la part des agents en place, l'ADEME se réserve le droit de demander au titulaire leur remplacement.

Le titulaire s'engage en cas de défaillance du personnel à pourvoir à son remplacement par une personne d'une qualification au moins égale dans l'heure suivant sa prise de poste. Le responsable de l'encadrement devra informer l'ADEME dans les plus brefs délais.

En raison de la nature de la prestation et plus particulièrement des besoins de connaissance du site, le turn-over du personnel affecté devra être impérativement limité.

## **12. DELAI D'INTERVENTION**

Le délai d'intervention maximum est celui entre le déclenchement et l'arrêt de l'alarme et ne serait excéder pour le :

- Lot 1 – Site d'Angers : 1 heure
- Lot 2 – Site de Valbonne : 1 heure

Le candidat précisera dans son offre son délai de réactivité en cas de feu, d'alarme intrusion et d'accès.

## **13. CAHIER DE LIAISON/REGISTRE DE SECURITE**

Un cahier sera mis en place afin d'y consigner les différents faits et/ou événements marquants, les incidents/rapports survenus durant le service et les actions qui en découlent (accident, alarme, panne, intrusion, événement des différents systèmes de sécurité implantés sur les sites ainsi que les alarmes associées). Toute annotation de nature à améliorer la sécurité y est aussi portée. Ce cahier est consulté par le responsable d'encadrement. Celui-ci y notera ses visites ou ses passages/contrôles aléatoires. Chaque gardien transmettra à son remplaçant, les informations nécessaires au bon fonctionnement du service.

Tout constat d'arrêt ou de dysfonctionnement dans le cadre de leur service doit être immédiatement consigné dans le cahier de liaison/registre de sécurité et les personnes d'astreinte doivent être prévenues.

## **14. ACCES AUX LOCAUX**

L'ADEME fournira au titulaire des clés, des badges permettant l'accès aux locaux de l'établissement. Une attestation de remise de clés devra être contresignée. En cas de perte, le titulaire en informera l'ADEME dans les meilleurs délais. Ceux-ci seront remplacés par l'ADEME et facturés au titulaire.

## **15. LISTE NOMINATIVE DU PERSONNEL**

Le titulaire devra fournir à l'ADEME avant tout commencement d'exécution, le nombre d'agents habilités à exécuter la prestation. Il devra aussi l'avertir de chaque changement 48 heures à l'avance.

## **16. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE**

L'entreprise titulaire devra s'engager tant en son nom, qu'au nom de ses collaborateurs, à une obligation de confidentialité et de discrétion sur les activités exercées ainsi que sur les

informations et renseignements recueillis à l'occasion de la prestation. En cas de non-respect de cette obligation, l'ADEME se réserve le droit de résilier le marché, non obstat son droit à dédommagement pour le préjudice éventuellement subi.

## **17. TENUE VESTIMENTAIRE**

Le titulaire devra doter ses agents de tenue vestimentaire et de badge. Ils devront porter leur badge d'identification avec photo d'identité visible durant leur mission (de même pour les prestations ponctuelles/événementielles) afin de permettre une identification rapide par une tierce personne.

## **18. SERVICE MINIMUM EN CAS DE GREVE**

En cas d'arrêt de travail de son personnel pour fait de grève, le prestataire prendra à ses frais toutes les dispositions pour que les prestations définies ci-dessus soient assurées sans interruption, ni à aucun moment. La grève de son personnel ne l'exonère pas de ses obligations contractuelles et il lui appartient de trouver les solutions palliatives pour se conformer à la bonne exécution du marché. Tout manquement fera l'objet d'une mise en demeure et pourra constituer un cas de résiliation de l'accord-cadre aux torts du prestataire.

## **19. PLAN DE PREVENTION**

En tout état de cause, avant toute intervention, un plan de prévention des risques sera établi entre le prestataire et l'ADEME.

## **20. DIMENSION ENVIRONNEMENTALE ET CERTIFICATION**

### **a) Démarche Sociale :**

Le candidat exposera la démarche et/ou les actions concrètes qui seront mises en place pour assurer un progrès social dans le cadre de sa prestation. L'ADEME recevra favorablement les propositions faites en matière d'insertion professionnelle et sociale des personnes en difficulté et éloignées du marché de l'emploi (emploi de longue durée, mesures alternatives...), de formation des employés – y compris les employés les moins qualifiés, de lutte contre la précarité professionnelle, contre la discrimination et notamment (liste non exhaustive) :

- Politique interne de lutte contre la précarité professionnelle : faible turn over, faibles temps partiels, favoriser les contrats en CDI, temps de travail équilibré, horaires fixes...
- Protection sociale du personnel et politique de promotion du dialogue social interne
- Politique d'égalité et de diversité : représentation équilibrée des femmes et des hommes (rémunération égale, équilibre vie privée/ vie professionnelle...)
- Politique en faveur de la diversité, lutte contre les diverses formes de discrimination
- Etc.

### **b) Démarche Environnementale :**

Le candidat exposera la démarche et/ou les actions concrètes qui seront mises en place pour assurer une réduction des impacts négatifs sur l'environnement et sur la santé des personnes de la prestation dans le cadre de ce marché (incitation aux moyens de transports écologiques types co-voiturage, transports en commun, vélo..., valorisation du tri et réduction des déchets, accessibilité à différente formation et au formation diplômante, mise en place de mesure d'accompagnement, amélioration des conditions de travail).

Les éléments avancés pour répondre à cette exigence environnementale devront être liés à l'objet du marché et devront être étayés par des éléments probatoires.

Le candidat devra remettre au dossier les certifications ou équivalent dont il est agréé : NF Service, AFAQ, certification environnementale, ISO ou autre... et pour la télésurveillance, la certification APSAD.

## **21. PERSONNEL DU TITULAIRE**

Le prestataire apportera son savoir-faire concrétisé par l'intervention de son personnel. Le prestataire s'engage, pour une meilleure collaboration, à faire bénéficier l'ADEME de son expérience et de ses connaissances acquises, ainsi que de ses méthodes de travail et à étudier toutes suggestions qui pourraient être formulées par l'ADEME.

Le prestataire s'engage à respecter les lois en vigueur sur les conditions de travail de nuit, la sous-traitance d'activités et notamment les articles L124, L125-1, L125-2, L125-3 et L125-12 du code du travail. La signature du présent cahier des charges par le prestataire constitue son accord et sa reconnaissance du respect de la législation.

Le prestataire recrute, rémunère, emploie et forme sous sa seule responsabilité le personnel nécessaire à l'exécution de la mission. Le prestataire fait siens les problèmes d'horaires et d'effectifs pour l'observation de la législation du travail notamment en ce qui concerne la durée du travail, les repos hebdomadaires et aux congés annuels ou autres. Il fait son affaire personnelle des accidents de trajet qui pourraient survenir à ses employés du fait ou à l'occasion de l'exécution du présent marché et des accidents du travail de leur fait propre.

Le prestataire s'engage à ce que les prestations de ses employés soient effectuées de façon irréprochable et à ce que ses employés :

- Observent une discrétion absolue sur ce qui touche à l'entreprise du client tant vis-à-vis du personnel de cette dernière que vis-à-vis de quiconque à l'extérieur
- Respectent la réglementation générale en matière de l'hygiène et de sécurité
- Aient une formation sur les règles de la sécurité du travail

§§§§§§§§



## **Annexe 2 - Jours de fermeture exceptionnelle de l'ADEME**

Jours de fermeture 2025 à titre indicatif :

02/01

03/01

02/05

09/05

30/05

10/11

26/12