

# **M**arché de Prestations Intellectuelles

## Annexe N° 1 CCAP

---

# CONVENTION D'INTERCHANGE

relative au service d'échange électronique  
de Gestion Financière des Marchés

## 1 - OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION D'INTERCHANGE

---

La présente convention fixe un cadre juridique à l'utilisation du service électronique de traitement, d'archivage et d'échange d'information EDIFLEX mis en œuvre pour **la gestion dématérialisée de la facturation des marchés de Prestations Intellectuelles** par la société EPICTURE en accord avec le Maître d'Ouvrage « Préfecture de Police de Paris » pour le marché public d'AMO pour l'installation du mobilier et le déménagement des forces de Police affectées au nouveau commissariat de Maisons-Alfort (94).

### CONTACT EPICTURE :

[support@epicture.fr](mailto:support@epicture.fr)

### **Objectifs du service EDIFLEX :**

- Gagner 2 à 3 semaines sur le circuit des documents afin que le service financier du Maître d'ouvrage en dispose dans les meilleurs délais et que les entreprises connaissent aussitôt les montants acceptés en paiement,
- Eviter les litiges ou retards :
  - en sécurisant le calcul des montants financiers par le respect des conditions financières des marchés et des règles en vigueur dans les marchés publics,
  - en uniformisant la présentation des documents,
  - en permettant à chacun de suivre sur écran les documents qui le concernent dans la chaîne des intervenants,
- Réduire les coûts de gestion administrative des situations de travaux pour tous les acteurs.

## 2 - PARTIES CONCERNEES

---

Les parties ci-dessous désignées conviennent des dispositions arrêtées dans la présente convention :

- \* Le Maître d'ouvrage Préfecture de Police de Paris
- \* Le titulaire du marché.

## 3 - MODALITES

---

La présente convention prend effet à la date de notification du marché de maîtrise d'œuvre.

Cette annexe prévaut aux articles du CCAG énoncés à la fin de la présente convention, liste non limitative.

Cette présente convention s'applique en cas de marché de maîtrise d'œuvre alloti, en cas de marché de maîtrise d'œuvre avec titulaire unique et en cas de marché de maîtrise d'œuvre constitué d'un groupement (groupement solidaire, groupement conjoint).

## 4 - OBJET DU SERVICE

---

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

#### **4.1 Le Maître d'Ouvrage**

- Administrateur du service Ediflex, il enregistre la fiche d'identité des intervenants et vérifie les index de révision utilisés dans les marchés.
- Responsable des marchés, il abonne les intervenants concernés puis enregistre les conditions financières du marché de prestations intellectuelles (marché initial, avenants éventuels, prestations modificatives et sous-traitants en paiement direct).
- Il valide la décomposition du forfait de rémunération du marché de maîtrise d'œuvre.
- Il vérifie et valide les demandes d'acompte avant de les éditer pour mise en paiement.
- Il vérifie et valide le projet de décompte final du marché de maîtrise d'œuvre.
- Il établit le décompte général du marché de maîtrise d'œuvre et le notifie au titulaire du marché.

#### **4.2 Le titulaire du marché**

- Il consulte les conditions financières de son marché puis enregistre la décomposition du forfait de rémunération de son marché ainsi que pour les éventuels avenants.
- Il présente ses demandes d'acompte et son projet de décompte final par saisie de l'avancement des prestations et des montants à payer aux sous-traitants.
- Le maître d'ouvrage exige de la maîtrise d'œuvre de joindre en pièce jointe de la demande d'acompte les factures présentées par les sous-traitants ; ces factures doivent être signées par le titulaire du marché de maîtrise d'œuvre, revêtues de la mention « bon pour accord » et de son cachet.
- En cas d'un groupement, le mandataire vérifie et valide les demandes d'acompte présentées par ses cotraitants et leur décompte final.

NB : les cotraitants d'un groupement doivent disposer d'un accès au service lorsque les paiements ne sont pas effectués vers un compte bancaire unique pour le groupement.

#### **4.3 Dates de saisie des données**

- Saisie du marché de la maîtrise d'œuvre par le Maître d'ouvrage dans les 10 jours suivant la notification du marché.
- Mise au point éventuelle de la décomposition du forfait de rémunération de la maîtrise d'œuvre en liaison avec le Maître d'ouvrage, puis saisie de la décomposition du forfait de rémunération de la maîtrise d'œuvre dans les 25 jours suivant la notification du marché ;
- Demandes d'acompte :
  - Le titulaire du marché les présente sur les écrans EDIFLEX suivant le calendrier établi par le Maître d'ouvrage.
  - Le Maître d'Ouvrage les vérifie et émet son " avis d'intention de payer " puis transmet les pièces justificatives à son service financier pour mandatement permettant un paiement dans un délai de 30 jours à compter du dépôt de la demande d'acompte dans EDIFLEX.
- Projet de décompte final et décompte général :

- Le titulaire du marché présente son projet de décompte final sur les écrans EDIFLEX dans un délai de 45 jours à compter de la notification de la décision de réception de son marché.
- Le maître d'ouvrage vérifie le projet de décompte final qui devient décompte final, établit le décompte général et le notifie au titulaire du marché dans un délai de 30 jours suivant la date du dépôt du projet de décompte final par le titulaire du marché dans EDIFLEX ou dans un délai de 10 jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.
- Dès acceptation du décompte général par le titulaire du marché dans un délai de 30 jours à compter de sa date de notification, ce document devient décompte général et définitif et le Maître d'Ouvrage transmet ce document à son service financier pour mandatement du solde permettant un paiement dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception du décompte général et définitif par le Maître d'Ouvrage.

#### **4.4 Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur**

Les demandes d'acompte et de solde du marché sont archivées sur le serveur EDIFLEX pendant toute la durée du chantier jusqu'à la date de fermeture du service définie à l'article suivant. Les abonnés peuvent télécharger sur leur ordinateur les situations archivées sur le serveur EDIFLEX pour les éditer en local.

C'est la procédure utilisée pour éditer sur papier les pièces justificatives (états d'acompte et décompte général, pièces qui doivent être archivées sur support papier par les intervenants concernés (Equipe de maîtrise d'œuvre, Maître d'ouvrage notamment) dans leur comptabilité selon les exigences légales.

#### **4.5 Ouverture et fermeture du service**

Le service est ouvert à partir de la création des profils utilisateurs ; Les codes d'accès et mot de passe seront communiqués par le maître d'ouvrage.

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment.

L'accès au service EDIFLEX sera fermé lorsque le Maître d'ouvrage aura validé et édité le Décompte Général de la maîtrise d'œuvre et qu'il aura transféré les archives stockées sur le serveur EDIFLEX vers son ordinateur. Cette date de fermeture du service EDIFLEX sera confirmée par courrier adressé par le Maître d'ouvrage à la société **EPICTURE**.

Au delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur EDIFLEX.

#### **4.6 Rôle de la société EPICTURE**

**4.6.1 La société EPICTURE** exploite le service EDIFLEX et, à ce titre, assure les prestations suivantes :

- Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur,
- Assistance téléphonique pour les abonnés : du lundi au jeudi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 18h00, le vendredi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 17h00). En dehors des heures de bureaux les abonnés peuvent émettre des messages électroniques qui seront traités dès réception pendant les heures de bureau.

#### **4.6.2 Qualité de service**

La société **EPICTURE** garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables de 7h à 20h (du lundi au vendredi, hors jours fériés), avec un taux minimal de disponibilité supérieur à 95 %.

#### **4.6.3 Obligation de discrétion**

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement par la société EPICTURE sont couverts par le secret professionnel.

En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client.

La société EPICTURE s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

### **5 - TERMINAL D'ACCES AU SERVICE**

---

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d'un ordinateur avec accès à INTERNET et d'une adresse électronique.

### **6 - CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE**

---

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier ; elles présentent donc la même valeur juridique que les informations contenues dans les documents sur support papier qu'elles remplacent.

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document que :

#### **6.1 Authentification de l'abonné**

L'accès au service par son code d'accès et son mot de passe confidentiel implique son authentification vis à vis des informations qu'il émet.

#### **6.2 Emission d'information**

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service.

Les validations des marchés, des demandes d'acompte et de solde, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

### 6.3 Réception d'information

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible.

Les validations par un intervenant des marchés, des demandes d'acompte et de solde, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent accusé de réception pour l'intervenant suivant.

### 6.4 Edition d'information sur support papier

Pour des raisons juridiques, certaines informations archivées dans le serveur pourront nécessiter une édition sur support papier pour signature, par exemple le décompte général.

### 6.5 Convention sur la preuve

Par dérogation aux règles de preuve figurant au Code Civil et par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties déclarent que les informations délivrées par le service EDIFLEX de la société **EPICTURE** font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

En particulier, le titulaire du marché reconnaît explicitement par le présent document que :

- Les attestations de paiement direct de ses sous-traitants, tel qu'éditées par le Maître d'ouvrage à l'aide du service EDIFLEX, sont des documents qui l'engagent, sans nécessité d'une signature manuscrite par le titulaire du marché dans la mesure où le montant des prestations base marché à payer au sous-traitant n'a pas été modifié par un tiers lors du contrôle de la situation présentée.
- Dans le cas contraire, la mention « après correction du montant des prestations base marché proposé par nous-mêmes » apparaîtra sur l'édition issue du service EDIFLEX avant la somme à payer. Dans ce cas seulement, le titulaire devra signer le document pour accord.
- Sauf indication contraire par lettre recommandée avec accusé de réception, les paiements effectués aux sous-traitants par le comptable sur la base de ces documents ne sauraient donner lieu à contestation ultérieure dans la relation susceptible d'intervenir entre le titulaire et ses sous-traitants, ceci pour tout marché passé avec le Maître d'ouvrage et géré dans le service EDIFLEX.

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes de la société **EPICTURE** ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société **EPICTURE**.

### 6.6 Effet de la convention

La présente convention prend effet à la notification du marché de maîtrise d'œuvre.

## **6.7 Cessation de la convention**

Il sera mis fin à la présente convention par application de l'article 4.5 "Ouverture et fermeture du service".

## **6.8 Diffusion de la convention**

Une copie de la présente est annexée dans le marché passé entre le Maître d'ouvrage et le titulaire du marché de maîtrise d'œuvre.

## **7 - FACTURATION DU SERVICE EDIFLEX**

---

Le coût du service est pris en charge par le Maître d'ouvrage, Préfecture de Police de Paris.

L'abonnement au service comprend :

- l'ouverture des codes d'accès sur le serveur,
- la mise à disposition des manuels « utilisateurs », code d'accès et mot de passe ;
- l'assistance téléphonique pour l'utilisation du service,
- le droit d'utilisation du service EDIFLEX (connexion sur le serveur),
- l'archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

- terminal d'accès au service (ordinateur + accès à Internet),
- frais de télécommunications lors de la connexion au serveur.

## **8 - MODIFICATIONS RELATIVES A L'ARTICLE 11 DU CCAG MOE**

---

Les dates de présentation des demandes d'acompte et de solde, de vérification et de validation par les représentants cités au chapitre 2 ci-dessus, telles qu'elles figurent sur les écrans et les éditions du service EDIFLEX, font foi. Ces dates valent accusé de réception pour l'abonné, conformément au circuit de vérification imposé par le service.

Les décomptes mensuels, le décompte final et le décompte général sont pris en charge et gérés par le service Ediflex qui détermine les informations qui les constituent, leur circuit de vérification et le modèle de présentation des pièces justificatives transmises au comptable public. Le service EDIFLEX évite ainsi les transmissions systématiques de décomptes sur support papier, l'envoi de lettres recommandées.