



**Numéro PLACE : 2024EFS-CPDL313**

**MARCHE PUBLIC N°**

---

Etablissement Français du Sang Centre-Pays de la Loire  
50, avenue Marcel Dassault – BP 40661  
37206 TOURS CEDEX 3

## **MAINTENANCE DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES DE L'ETABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG CENTRE - PAYS DE LA LOIRE**

**Appel d'offres ouvert**

Article L.2124-2 du code de la commande publique  
Articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

---

## SOMMAIRE

1. DEFINITIONS	4
2. REGLEMENTATION, PERIMETRE GEOGRAPHIQUE, ALLOTISSEMENT ET CLASSEMENT	4
3. OBJET DU MARCHE	6
4. PRESTATIONS ATTENDUES	6
4.1 Maintenance préventive	6
4.1.1. Maintenance préventive des Postes Haute Tension (concerne uniquement le Lot 2)	7
4.1.2. Maintenance préventive des Tableaux Généraux Basse Tension (TGBT) et Tableaux divisionnaires (TD)	7
4.1.3 Réalisation des essais mensuels sur les groupes électrogènes de remplacement de l'EFS CPDL	8
4.1.4. Maintenance préventive des bornes IRVE	9
4.1.5. Assistance aux missions des organismes de contrôle	10
4.2. Maintenance corrective	11
4.2.1. Assistance du titulaire	11
4.2.2. Garantie de temps d'intervention (GTI) et Garantie de temps de rétablissement (GTR)	11
4.2.3. Astreintes	12
4.2.4. Gestion des devis en maintenance corrective	12
4.2.5. Garantie	12
4.3. Autres prestations prévues au marché	13
4.3.1. Devoir de conseil et d'alerte auprès de l'EFS CPDL	13
4.3.2. Réalisation de travaux en lien avec l'évolution des installations	13
5.FORMALISME	14
5.1. Demandes d'interventions en maintenance corrective	14
5.2. Formalisme des bons d'intervention et des rapports d'intervention	14
5.3. Formalisme des devis	15
5.4. Suivi d'exécution du marché	15
5.4.1. Réunion de mise en place du marché	15
5.4.2 Réunion annuelle	16
6. MODALITES D'EXECUTION	16
6.1. Obligation du titulaire	16
6.2. Modalités d'accès et d'intervention sur sites	17
6.3. Obligations de l'EFS CPDL	17
7. HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT	17

<b>7.1. Hygiène et sécurité</b>	<b>17</b>
<b>8. DOCUMENTATION A FOURNIR DANS L'OFFRE</b>	<b>18</b>
<b>9. FIN D'EXECUTION DU MARCHE</b>	<b>18</b>

## 1. DEFINITIONS

Les termes et définitions applicables à ce document sont les suivants :

- Avis : rapport d'incident EFS comportant un numéro unique et permettant d'identifier la panne et l'installation impactée
- ERP : établissement recevant du public
- ERT : établissement recevant des travailleurs
- Gamme de maintenance : liste des opérations de maintenance préventive à réaliser et leur fréquence
- GTI : garantie de temps d'intervention maximum
- GTR : garantie de temps de rétablissement maximum
- IRVE : infrastructure de recharge de véhicule électrique
- Maintenance : Ensemble de toutes les actions techniques, administratives et de management durant le cycle de vie d'un bien, destinées à le maintenir ou à le rétablir dans un état dans lequel il peut accomplir la fonction requise.
  - o Maintenance préventive : maintenance exécutée à des intervalles prédéterminés ou selon des critères prescrits et destinée à réduire la probabilité de défaillance ou la dégradation du fonctionnement d'un bien
  - o Maintenance corrective : maintenance exécutée après détection d'une panne et destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise.
- Numéro d'inventaire : numéro unique d'identification du matériel de l'EFS CPDL
- E.P.I : Equipement de protection individuelle

Dans le présent document, les parties contractantes sont désignées :

- « L'EFS CPDL » : l'Etablissement Français du Sang Centre - Pays de la Loire,
- « Le TITULAIRE » : le titulaire du marché.

## 2. REGLEMENTATION, PERIMETRE GEOGRAPHIQUE, ALLOTISSEMENT ET CLASSEMENT

Le titulaire s'engage à se conformer à toutes les dispositions normatives et réglementaires en vigueur à la date de notification du marché et pour la durée totale du marché. Il ne peut se prévaloir, dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance des textes réglementaires.

De plus le titulaire devra respecter les réglementations applicables aux différents types d'établissements de l'EFS-CPDL, celles-ci pouvant varier également selon la nature des installations et équipements. Le classement des bâtiments est donné ci-après :

Lot du marché	Dépt	Désignation	ERP/ERT	Cat ERP	Type ERP	Date construction / Mise en service	Surface Utile (m²)
1	37	Tours 2 Lions	ERP	5eme	U	2008	2 438
	37	Tours Bretonneau	ERP	5eme	U	1976	2 969
	37	Tours Trousseau	ERP	1ere	U	1980	79
	18	Bourges	ERP	1ere	U	1994	1 051
	36	Châteauroux	ERP	5eme	U	1968	1 032
	41	Blois	ERP	1ere	U	2004	661
	28	Chartres Le Coudray	ERP	5eme	U	2003	217
	28	Chartres Propylées	ERT	-	-	-	611
	45	Orléans Maison du don	ERP	5eme	U	1999	834
	45	Orléans Centre Hospitalier	ERP	1ere	U	2015	475
2	44	Saint Herblain (Atlantic Bio GMP)	ERT	-	-	2009	2 041
	44	Nantes Hôtel Dieu	ERP	5eme	U	1991	3 914
	44	Nantes Hôpital Nord	ERP	1ere	U	1984	178
	44	Nantes Skyline	ERT	-	-	2011	849
	44	Saint Nazaire	ERP	1ere	U	2012	932
	44	Rezé	ERT	-	-	-	744
	49	Angers	ERP	3eme	U	1979	4 180
	85	La Roche Sur Yon	ERP	5eme	U	1976	1 316
	53	Laval Maison du don	ERP	5eme	U	2014	164
	53	Laval Centre Hospitalier	ERP	1ere	U	1972	430
	72	Le Mans	ERP	5eme	U	1989	1 910

### 3. OBJET DU MARCHÉ

L'EFS-CPDL met en place un marché de maintenance préventive et corrective pour ses installations électriques.

Le périmètre technique du marché concerne l'ensemble des installations électriques de l'EFS Centre Pays de la Loire, depuis le poste livraison inclus (ou compteur Enedis exclu suivant les sites) jusqu'aux équipements terminaux.

Il ne concerne pas l'ensemble des équipements électriques rapportés à l'installation électrique (sur prise ou sur alimentation) utilisés dans le cadre des activités de l'EFS CPDL (ex : PC, chambres froides, automates, climatisations, CTA...) à l'exception des Bornes d'infrastructure de recharge de véhicules électriques (IRVE).

Les sites et installations concernées sont détaillés dans la DPGF-BPU et à l'article 5.2 du CCAP

Ce marché est un marché à obligation de résultats dont les prestations techniques et intellectuelles ont pour objectifs :

- de maintenir la disponibilité des équipements et installations au niveau d'exigence attendu,
- de maintenir constant le niveau de performances attendu,
- d'optimiser les coûts d'exploitation,
- de protéger le capital investi,
- de pérenniser les équipements et installations.

### 4. PRESTATIONS ATTENDUES

Afin de garantir les objectifs décrits dans le paragraphe 3, le titulaire prend toutes les dispositions utiles pour assurer la mise en place des moyens techniques et du personnel affecté à la prestation dès le début d'exécution du marché, notamment :

- Un chargé de marché technique unique, responsable de l'ensemble des activités et de la bonne exécution du marché,
- Un correspondant commercial unique, responsable de la gestion commerciale et administrative du marché.

L'EFS CPDL s'engage à fournir dès la notification du marché les noms des personnes suivantes :

- Un chargé de marché technique, responsable de la bonne exécution du marché,
- Un contact administratif chargé du suivi de l'exécution du marché.

Sauf mentions spécifiques l'ensemble des dispositions à suivre est commun aux deux lots.

#### 4.1 Maintenance préventive

Les diverses prestations de maintenance préventive décrites ci-dessous ne concernent pas tous les sites de l'EFS (cf DPGF-BP)

#### **4.1.1. Maintenance préventive des Postes Haute Tension (concerne uniquement le Lot 2)**

Le titulaire effectue une prestation forfaitaire de maintenance préventive par site, qui comprend :

- Une fois / an :
  - o L'ensemble de la main d'œuvre,
  - o Le déplacement (aller / retour) par site,
  - o Les vérifications, actions et mesures minimales indiquées en annexe 1 au présent CCTP
  - o La fourniture des consommables nécessaires à la réalisation de la maintenance préventive et / ou prévus par la réglementation . La fourniture des consommables à la charge du titulaire répond strictement aux performances techniques et de sécurité des équipements en place et préconisées par le constructeur ainsi qu'au respect des obligations réglementaires.
  - o Le rapport de maintenance.
- En complément de la visite annuelle, une fois tous les 3 ans (en année 3 du marché) :
  - o Nettoyage des cellules haute tension, prélèvement et analyse d'huile du transformateur et autres prestations selon le descriptif de l'annexe 1 du présent CCTP

Les maintenances préventives des postes haute tension sont réalisées chaque année entre le 1<sup>er</sup> Mars et le 30 Avril.

Si cette période n'est pas respectée par le titulaire, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités décrites au CCAP.

Le titulaire fournit un planning de maintenance préventive détaillant les dates de passage :

- Lors de la réunion de mise en place, pour la 1<sup>ère</sup> année d'exécution du marché,
- Lors de la réunion annuelle pour les maintenances préventives de l'année N+1.

Le Titulaire confirme ses interventions préventives auprès des sites concernés 30 jours calendaires avant les dates présumées par mail (et 60 jours minimum pour les prestations de nettoyage de cellules hautes tension), en mentionnant la date et l'heure d'arrivée, le nom des intervenants ainsi que la durée prévue de l'intervention et notamment si un arrêt technique est nécessaire.

Si ce planning n'est pas respecté par le titulaire, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités décrites au CCAP.

#### **4.1.2. Maintenance préventive des Tableaux Généraux Basse Tension (TGBT) et Tableaux divisionnaires (TD)**

Pour les TGBT et les TD, le titulaire effectue une prestation forfaitaire de maintenance préventive par site, qui comprend à minima :

- Une fois / an :
  - o L'ensemble de la main d'œuvre,
  - o Le déplacement (aller / retour) par site,
  - o Les vérifications, actions et mesures minimales indiquées en annexe 2 au présent CCTP
  - o La fourniture des consommables nécessaires à la réalisation de la maintenance préventive et / ou prévues par la réglementation. La fourniture des consommables à la

CCTP Maintenance des installations électriques de l'EFS Centre Pays de la Loire

charge du titulaire répond strictement aux performances techniques et de sécurité des équipements en place et préconisée par le constructeur ainsi qu'au respect des obligations réglementaires.

- Le rapport de maintenance.
- Pour les TD, en complément de la visite annuelle, une fois tous les 2 ans (en années 1 et 3 du marché) :
  - Passage d'une caméra thermique et autres prestations selon descriptif de l'annexe 2 du présent CCTP

Les maintenances préventives des armoires électriques (TGBT/TD) sont réalisées chaque année entre le 1<sup>er</sup> Janvier et le 30 Avril sans dépasser 12 mois entre chaque visite.

Si cette période n'est pas respectée par le titulaire, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités décrites au CCAP.

Le titulaire fournit un planning de maintenance préventive détaillant les dates de passage :

- Lors de la réunion de mise en place, pour la 1<sup>ere</sup> année d'exécution du marché,
- Lors de la réunion annuelle pour les maintenances préventives de l'année N+1.

Le Titulaire confirme ses interventions préventives auprès des sites concernés 15 jours calendaires avant les dates présumées par mail, en mentionnant la date et l'heure d'arrivée, le nom des intervenants ainsi que la durée prévue de l'intervention et notamment si un arrêt technique est nécessaire.

Si ce planning n'est pas respecté par le titulaire, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités décrites au CCAP.

#### **4.1.3 Réalisation des essais mensuels sur les groupes électrogènes de remplacement de l'EFS CPDL**

Le titulaire effectue une prestation forfaitaire mensuelle par site, d'essai périodique des groupes électrogènes de remplacement pour les sites qui en sont équipés (LOT 1 : Châteauroux et Tours deux Lions ; LOT 2 : Nantes Hôtel Dieu, Saint Herblain ABG, Angers).

Ces essais se déroulent en autonomie, sans présence de personnel de l'EFS, comprennent à minima les étapes suivantes et sont adaptés selon les sites :

- Avant coupure
  - Récupérer les badges et accès
  - Déverrouiller les accès (type portes automatiques par exemple) et ouvrir les locaux électriques (HT, TGBT, GE...)
  - Prévenir le personnel des activités présentes sur le site de la coupure imminente et prévenir l'entreprise en charge de la surveillance du bâtiment (technique et intrusion) de l'essai
  - Apposer les affiches de mise à l'arrêt des ascenseurs (au niveau des boutons de commande)
  - Couper les équipements sensibles
- Pendant la coupure
  - Réaliser la coupure électrique au niveau du disjoncteur général de l'installation,



- Vérifier de la bonne exécution du process de basculement entre la source normale et la source de remplacement
  - Rester vigilant et être en mesure de retourner sur l'installation normale en cas de problème du groupe électrogène
  - Fonctionnement sur groupe électrogène durant 30 min maximum
  - Remise en service de la source normale avec contrôle de la bonne exécution du process de basculement entre la source de remplacement et la source normale
- Après la coupure
- Redémarrer les équipements sensibles,
  - Acquitter les alarmes techniques, et vérifier au niveau de la GTB qu'il n'y ait plus d'alarme
  - Vérifier la bonne remise en fonctionnement technique du site
  - Prévenir le personnel des activités présentes sur le site de la fin de l'essai
  - Enlever les affiches de mise à l'arrêt des ascenseurs (au niveau des boutons de commande)
  - Fermer les locaux électriques (HT, TGBT, GE...)
  - Remettre en place les badges et accès
  - Prévenir l'entreprise en charge de la surveillance du bâtiment (technique et intrusion) de la fin du Test
  - Faire signer le bon d'intervention

L'ensemble des process décrits ci-dessus doit être réalisé en deux heures maximum.

Ces essais sont réalisés en général aux horaires suivants :

LOT 1 :

-Châteauroux : coupure à 8h

-Tours 2 lions : coupure à 7h

LOT 2 :

-Nantes : coupure à 7h

-Angers : coupure à 7h

-ABG : Essai vers 8h sur banc de charge à raccorder (essai en charge, avec exécution du process précédent, sur l'installation électrique du site 1 fois par an durant l'arrêt technique)

Et peuvent faire l'objet d'ajustement en cas de besoin

#### **4.1.4. Maintenance préventive des bornes IRVE**

Pour les bornes IRVE, le titulaire effectue une prestation forfaitaire de maintenance préventive une fois par an, qui comprend à minima :

- L'ensemble de la main d'œuvre,
- Le déplacement (aller / retour) par site,
- Les vérifications, actions et mesures minimales indiquées en annexe 3 au présent CCTP
- La fourniture des consommables nécessaires à la réalisation de la maintenance préventive et / ou prévues par la réglementation. La fourniture des consommables à la charge du titulaire répond strictement aux performances techniques et de sécurité des équipements en place et préconisée par le constructeur ainsi qu'au respect des obligations réglementaires.
- Le rapport de maintenance.

La maintenance préventive des bornes IRVE est réalisée chaque année entre le 1<sup>er</sup> Janvier et le 30 Avril sans dépasser 12 mois entre chaque visite.

Si cette période n'est pas respectée par le titulaire, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités décrites au CCAP.

Le titulaire fournit un planning de maintenance préventive détaillant les dates de passage :

- Lors de la réunion de mise en place, pour la 1<sup>ère</sup> année d'exécution du marché,
- Lors de la réunion annuelle pour les maintenances préventives de l'année N+1.

Le Titulaire confirme ses interventions préventives auprès des sites concernés 15 jours calendaires avant les dates présumées par mail, en mentionnant la date et l'heure d'arrivée, le nom des intervenants ainsi que la durée prévue de l'intervention et notamment si un arrêt technique est nécessaire.

Si ce planning n'est pas respecté par le titulaire, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités décrites au CCAP.

#### **4.1.5. Assistance aux missions des organismes de contrôle**

L'EFS CPDL peut demander pour un site donné une assistance à l'organisme de contrôle mandaté par l'EFS pour les contrôles annuels obligatoires des installations électriques.

Dans le cadre de cette assistance, le titulaire accompagne l'organisme de contrôle lors de ses interventions et réalise les opérations nécessaires à l'accomplissement des contrôles (consignations, ouvertures des panneaux d'accès, etc...). L'EFS CPDL transmet les dates planifiées par mail au titulaire au minimum deux semaines avant chaque contrôle.

Suite à la visite, le titulaire analyse les rapports de contrôle transmis par l'EFS CPDL et met en œuvre les actions correctives. Cela comprend :

- ☐ L'établissement des devis permettant de répondre aux observations (mise en conformité, observations ne relevant pas d'un défaut de maintenance, etc...) dans un délai maximum de 5 jours ouvrés après la réception de chacun des rapports de contrôle.
- ☐ La mise en place des actions correctives et la transmission des rapports de mise en conformité dans un délai maximum de 20 jours ouvrés après la réception du bon de commande de l'EFS CPDL.

Les rapports de mise en conformité mentionnent à minima les points suivants :

- ☐ L'objet du rapport
- ☐ Un tableau faisant apparaître ligne par ligne :
  - Le numéro de l'observation figurant sur le rapport du bureau de contrôle ;
  - La date de levée de l'observation ;
  - Le détail des actions réalisées et, le cas échéant, les réserves restantes n'ayant pas pu être levées et les raisons motivées pour lesquelles elles n'ont pas pu l'être ;
- ☐ Une conclusion claire et explicite sur l'état de fonctionnement et la conformité de l'équipement à l'issue de l'intervention.

## 4.2. Maintenance corrective

### 4.2.1. Assistance du titulaire

Le titulaire assure une assistance téléphonique et mail 24h/ 24, pour l'ensemble des équipements objets du marché.

Il doit dans le cadre de cette assistance interroger systématiquement l'EFS sur l'impact de la panne sur l'activité en cause afin de déterminer la criticité applicable (cf 4.2.2).

D'un point de vue tarifaire, elle est incluse dans le prix forfaitaire du droit à l'astreinte.

Les exigences associées à cette assistance téléphonique sont décrites au paragraphe 5.1.

### 4.2.2. Garantie de temps d'intervention (GTI) et Garantie de temps de rétablissement (GTR)

Les installations sont regroupées en deux catégories :

- Criticité 1 : installations et équipements critiques, dont les pannes sont susceptibles d'impacter la continuité de l'activité ou la sécurité des locaux ou des personnes
- Criticité 2 : équipements n'impactant pas la sécurité ou la continuité de service

Ces différentes catégories permettent de définir les prestations attendues à minima et les résultats pour ce qui concerne les garanties de temps d'intervention (GTI) et les garanties de temps de rétablissement (GTR), tels que précisés ci- dessous :

Criticité	Garantie de Temps d'intervention (GTI)	Garantie de Temps de Rétablissement (GTR)
1	2H 7j/7j – 24H/24H	48H 7j/7j – 24H/24H
2	4H 5j/7j / 8h à 17h	72H 5j/7j / 8h à 17h

Les délais d'intervention courent à partir de la date et de l'heure de la demande d'intervention par l'EFS-CPDL, par mail, par téléphone ou système automatique de transmission d'alarme.

Lorsque le titulaire ne peut rétablir le fonctionnement normal de l'installation à l'issue de la première intervention, il met en place des mesures conservatoires (solution de secours) permettant de fonctionner en mode dégradé et de sécuriser l'installation et le bâtiment, jusqu'à ce qu'il revienne sur le site pour terminer l'intervention.

Les délais de rétablissement courent à partir de la date et heure de la demande d'intervention par l'EFS CPDL. En cas de devis, le temps entre la réception du devis par l'EFS CPDL et la réception de la commande par le titulaire est déduit de la GTR.

### **4.2.3. Astreintes**

Une prestation d'astreinte est demandée pour les sites listés dans la DPGF-BPU.

Dans le cadre de celle-ci, le titulaire a l'obligation de mettre en place une organisation permettant d'assurer une continuité de la prestation 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24 et d'intervenir sur site dans le cadre d'une intervention corrective dans les délais indiqués au paragraphe 4.2.2 du présent CCTP. Les équipes susceptibles d'intervenir dans ce cadre doivent avoir toutes les compétences requises pour assurer une intervention efficace dans l'ensemble des domaines visés par le présent marché.

Le titulaire aura nécessairement précisé dans son offre les modalités de fonctionnement de son astreinte pour chaque site de l'EFS CPDL :

- Fonctionnement : numéro / adresse mail d'astreinte, horaires, organisation mise en place, cascades d'appel, nombre de personnel,
- Modalités de facturation dans les cas suivants : appel en heures ouvrées et intervention en heures d'astreinte, et inversement

### **4.2.4. Gestion des devis en maintenance corrective**

Les interventions de maintenance corrective font l'objet de devis adressés au représentant technique de l'EFS CPDL.

En astreinte :

- Lorsque le montant estimé de l'intervention et de la réparation est inférieur à 500€ HT (Main d'œuvre, déplacement, fournitures...), le Titulaire peut mettre en œuvre la réparation sans validation de devis préalable. Il transmet après la réparation un devis de régularisation au représentant technique de l'EFS CPDL.
- Lorsque le montant estimé de l'intervention et de la réparation est supérieur à 500€ HT, le Titulaire transmet un devis au représentant technique de l'EFS CPDL. Le Titulaire ne peut effectuer la réparation que lorsque le représentant technique de l'EFS CPDL a validé le devis et transmis le bon de commande.

En heures ouvrées :

- le Titulaire transmet un devis au représentant technique de l'EFS CPDL quel que soit le montant de l'intervention. Le Titulaire ne peut effectuer la réparation que lorsque le représentant technique de l'EFS CPDL a validé le devis et transmis le bon de commande.

L'EFS CPDL se réserve le droit d'accepter ou non les propositions du titulaire.

### **4.2.5. Garantie**

Toute opération de maintenance corrective est garantie pour une durée minimum de 1 an à compter de la date de signature du rapport d'intervention. La garantie comprend le déplacement (aller / retour), les pièces détachées et la main d'œuvre. Dans le cadre de la maintenance corrective, les pièces détachées défectueuses sont reprises par le titulaire.

Lorsque la durée de garantie d'une pièce est supérieure à 1 an, le titulaire indique dans son devis la durée correspondante.

Dans le cas des équipements sous garantie, les interventions correctives doivent être exécutées dans des conditions qui ne feraient pas perdre à l'EFS-CPDL son droit à recours auprès du constructeur au titre de ses obligations de garantie. Dans tous les cas de dysfonctionnement, le titulaire établit un diagnostic mais n'entreprend aucun dépannage sans l'accord exprès de l'EFS-CPDL et ce même si l'intervention est réalisée en astreinte et pour un montant inférieur à 500 €.

### **4.3. Autres prestations prévues au marché**

Les prestations suivantes font également partie du périmètre du marché.

#### **4.3.1. Devoir de conseil et d'alerte auprès de l'EFS CPDL**

Dans le cadre de la maintenance, le titulaire, en tant que spécialiste du domaine dans lequel il intervient, est force de proposition auprès de l'EFS CPDL en ce qui concerne les nécessités, opportunités et anticipations d'évolution de ses installations.

Cela se traduit par une analyse des pannes, une analyse du coût de maintenance des installations au regard des coûts d'amortissement et d'exploitation générés par un remplacement, une remise à niveau ou une modification des installations ou d'une partie de ces dernières.

Sauf urgence, les nécessités, opportunités et anticipations d'évolution des installations EFS sont communiquées lors de la réunion de marché annuelle.

Le titulaire a également pour rôle de conseiller l'EFS CPDL sur les évolutions technologiques et réglementaires dans le domaine.

Sur la base de ces analyses, l'EFS CPDL peut solliciter le titulaire pour l'établissement d'un devis relatif aux prestations de remise à niveau ou de remplacement qu'il juge nécessaire. Le devis concerné doit être remis dans un délai maximum de 15 jours ouvrés.

L'EFS CPDL se réserve le droit d'accepter ou non les propositions du titulaire et de le mettre en concurrence sur cette catégorie de prestation, dans le respect du droit de la commande publique.

#### **4.3.2. Réalisation de travaux en lien avec l'évolution des installations**

L'EFS CPDL peut solliciter le titulaire, dans le cadre du présent marché, en cas de besoin d'évolution des installations, notamment pour la fourniture et l'installation de matériels complémentaires pour une installation déjà existante.

Dans ce cadre, le titulaire propose un devis détaillé selon les modalités applicables à la maintenance corrective dans un délai maximum de 15 jours ouvrés. L'EFS CPDL se réserve le droit d'accepter ou non les propositions du titulaire et de le mettre en concurrence sur cette catégorie de prestation, dans le respect du droit de la commande publique.

## 5.FORMALISME

### 5.1. Demandes d'interventions en maintenance corrective

Les interventions correctives sont déclenchées par un mail ou un appel téléphonique de l'EFS CPDL auprès de l'assistance du titulaire.

L'EFS précise au titulaire l'impact de la panne sur l'activité en cause afin que le titulaire puisse déterminer la criticité applicable (cf § 4.2.2).

A l'issue de la demande, le titulaire communique à l'EFS CPDL le numéro unique d'enregistrement de sa demande.

A cet effet, le titulaire met à disposition de l'EFS CPDL une assistance a minima téléphonique 24h/24h 7j / 7j

L'offre du titulaire aura nécessairement précisé :

- L'organisation et le fonctionnement de celle-ci.
- Le numéro de téléphone correspondant, qui devra être gratuit.
- L'adresse mail correspondante

### 5.2. Formalisme des bons d'intervention et des rapports d'intervention

Quelle que soit la nature de l'intervention (préventive ou corrective), le titulaire établit systématiquement sur site un bon d'intervention et le cas échéant un rapport d'intervention écrit, qui détaille à minima :

- Le site
- La date et l'heure de début et fin d'intervention,
- L'identification des équipements concernés (N° inventaire, N° série.),
- Le numéro d'avis EFS (pour la maintenance corrective) et / ou le numéro d'enregistrement de la demande par le titulaire,
- Le (ou les) nom(s) du (ou des) technicien(s) du prestataire ayant pris en charge l'intervention
- La liste exhaustive des vérifications réalisées, leurs résultats ainsi que les observations associées (conforme / non-conforme, relevés de mesures) et le cas échéant la gamme de maintenances détaillée (cas de la maintenance préventive).
- La liste éventuelle des opérations prévues et non réalisées et la justification.
- La liste des éventuelles pièces remplacées
- Les appareils de mesure utilisés et leur identification.
- Une conclusion sur la conformité de l'équipement à accomplir sa fonction,

Le bon d'intervention établi par le technicien est signé conjointement avec le représentant de l'EFS CPDL chargé de l'équipement sur le site. Sa signature par le représentant local de l'EFS-CPDL ne vaut pas admission de la prestation. Les modalités d'admission des prestations sont indiquées dans le CCAP.

En cas de la maintenance préventive, un rapport d'intervention complet est rédigé.

Le bon d'intervention et le rapport d'intervention sont réalisés de manière dématérialisée (gestion via tablette ou smartphone avec signature électronique, etc.). Le titulaire indique dans son offre la manière dont sont rédigés les rapports.

Ceux-ci sont adressés par le Titulaire (par mail au format pdf) au chargé de marché technique de l'EFS CPDL et au référent technique du site concerné dans un délai de :

- 24 heures ouvrées maximum, pour le bon d'intervention
- 7 jours ouvrés, pour le rapport d'intervention complet

Le titulaire aura proposé dans son offre :

- Un modèle de bon d'intervention pour le volet correctif et « évolution installation »
- Un modèle de rapport d'intervention pour le volet préventif incluant les gammes proposées par le candidat pour chaque catégorie d'installation (rapports TGBT- TD / postes haute tension / Bornes IRVE...) prenant en compte les exigences du CTPP (§ 4.1 et § 5.2)

En cas de non remise ou de non-conformité des bons / rapports d'intervention, l'EFS CPDL se réserve le droit d'appliquer les pénalités prévues au CCAP.

### **5.3. Formalisme des devis**

A chaque intervention de maintenance corrective, le titulaire adresse un devis au chargé de marché technique de l'EFS CPDL.

Le devis mentionne obligatoirement :

- L'en-tête du titulaire, avec les coordonnées de la personne en charge du dossier
- Le numéro du marché (n° commençant par 23),
- La référence du devis attribuée par le titulaire
- La référence de l'avis EFS et ou du numéro d'enregistrement de la demande EFS par le titulaire,
- La date
- L'identification de l'installation concernée,
- Le site
- La cause identifiée de la défaillance,
- Le nombre d'heures et taux horaire d'intervention par qualification des intervenants (conformes au bordereau de prix),
- Le nombre et le coût de déplacement,
- Les marques, références, quantités, prix unitaires des fournitures à remplacer : à ce titre, sur demande de l'EFS CPDL, le titulaire doit fournir un justificatif du montant de ses fournitures (facture fournisseur...)
- Les modalités d'exécution et un descriptif de l'intervention (sécurité, interface avec les services utilisateurs, nécessité de coupures électriques, nécessité d'arrêter l'installation et la durée d'arrêt etc.)
- Le délai de réalisation à compter de la date de notification de la commande par l'EFS CPDL.
- La signature du titulaire

### **5.4. Suivi d'exécution du marché**

#### **5.4.1. Réunion de mise en place du marché**

Dans les jours suivant la notification du marché, l'EFS CPDL organise avec le titulaire une réunion de mise en place, au cours de laquelle :

- Sont identifiés les interlocuteurs des deux parties pour la réalisation des prestations,
- Sont identifiés les documents nécessaires au démarrage de la prestation : DTA, plans de prévention pour chaque site et les échéances associées



- Sont rappelés les modalités et le calendrier de démarrage de la prestation,
- Est proposé par le titulaire le calendrier fixant les dates prévisionnelles d'interventions préventives.
- Sont présentés les procédures d'intervention mensuelles d'essais des groupes électrogènes

### 5.4.2 Réunion annuelle

Dans le cadre du suivi de l'exécution du marché, une réunion annuelle est mise en place avec le titulaire du marché.

Cette réunion a pour objectif d'établir un échange entre le titulaire et l'EFS CPDL sur la qualité des prestations du titulaire, sur les opportunités d'amélioration des installations et sur l'organisation entre le titulaire et l'EFS CPDL.

En vue de cette réunion, le titulaire établit un bilan de la période écoulée appelé "Bilan d'exploitation" qui permet à l'EFS CPDL de suivre la bonne exécution du marché et de répondre aux exigences de son système qualité. Celui-ci est transmis à l'EFS CPDL au plus tard 5 jours ouvrés avant la réunion.

Le bilan d'exploitation détaille les points suivants :

- Calendrier consolidé des visites préventives prévues au marché, avec les dates de réalisation effectives,
- Calendrier de maintenances préventives pour l'année suivante,
- Bilan des visites de maintenance préventive
- Bilan des visites de maintenance corrective
  - Liste des pannes, GTI et GTR associés
  - Analyse des pannes et de leurs causes, à des fins d'amélioration et d'identification de solutions palliatives,
  - Bilan financier des prestations réalisées
  - Point sur l'avancement des prestations de maintenance corrective en cours,
  - Nécessités, opportunités et anticipations d'évolution de ses installations
- Un bilan sécurité (incident, accident, ...) et des actions correctives entreprises par le titulaire,
- La mise à jour des habilitations des techniciens intervenants (Electricité, CACES, ...).
- Liste des bordereaux de suivi des déchets industriels traités.

Un compte rendu de réunion est rédigé par l'EFS CPDL pendant la réunion et est transmis par la suite aux deux parties.

## 6. MODALITES D'EXECUTION

### 6.1. Obligation du titulaire

L'offre du titulaire aura nécessairement décrit la composition et la qualification des équipes qu'il met en place dans le cadre de l'exécution du présent marché, pour chacun des sites concernés.

L'offre décrit également la copie des habilitations des techniciens concernés.

Ces éléments sont communiqués à l'EFS-CPDL en cas d'évolution et à minimum à chaque réunion annuelle.

Le titulaire confie la réalisation des prestations à une équipe dont les compétences sont parfaitement adaptées à l'objet du marché ainsi qu'à la nature des installations concernées, y compris en astreinte.



Le personnel du titulaire est clairement identifiable par une tenue de travail adaptée, avec un badge d'identification spécifique. Le titulaire assure l'encadrement hiérarchique et le contrôle de ses personnels intervenant sur chaque site.

A sa charge, le titulaire met à la disposition de son personnel un DATI dans tous les cas où celui-ci est nécessaire.

Ses personnels disposent des habilitations nécessaires à leur domaine d'intervention (électricité, CACES,...). Tous les outillages (perceuse, outils à main,...) et moyens techniques (moyens et accessoires de levage, échafaudages,...) nécessaires à la réalisation des interventions sont à la charge du titulaire et sont conformes à la réglementation en vigueur.

L'ensemble des déchets générés par le titulaire dans le cadre de sa prestation sont évacués et traités par ses soins au titre de ce marché (sans surcoût).

## **6.2. Modalités d'accès et d'intervention sur sites**

Le titulaire doit se conformer au règlement intérieur de l'EFS CPDL, notamment en ce qui concerne les conditions d'accès aux sites et locaux, les relations avec le personnel de l'établissement et les règles de sécurité et de sûreté. Il réalise toutes ses interventions conformément à la réglementation applicable à son activité et aux établissements de l'EFS CPDL.

Les interventions de maintenance préventive sont réalisées par le titulaire sur les heures ouvrées des sites du lundi au vendredi.

A chaque intervention, le titulaire doit se présenter auprès du représentant de l'EFS CPDL concerné sur le site.

Modalités particulières d'accès Site de Saint Herblain : l'accès est réglementé et le titulaire transmet à la réunion de mise en place une liste des intervenants ainsi qu'une copie de leur pièce d'identité. Sans ce document, le représentant du titulaire ne pourra pénétrer dans les locaux sous peine d'être sanctionnée pénalement (Article 413-7 du code pénal – sanction possible jusqu'à 6 mois d'emprisonnement et 7500 € d'amende).

L'EFS-CPDL ne met pas à la disposition du titulaire, de bureau, d'atelier et de local de stockage de matériels et de pièces de rechange.

## **6.3. Obligations de l'EFS CPDL**

Sur demande du titulaire, L'EFS CPDL met à disposition de celui-ci au cours du marché toute la documentation en sa possession (dossier de maintenances préventives antérieures, rapport de vérification périodique...) lui permettant d'exécuter pleinement sa prestation.

L'énergie et les branchements électriques nécessaires à la réalisation des interventions sont fournis par l'EFS CPDL.

L'EFS CPDL remet une copie du DTA des sites au titulaire suite à la réunion de mise en place.

# **7. HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT**

## **7.1. Hygiène et sécurité**

Lors de la réunion de mise en place du marché, il est procédé par le titulaire à l'élaboration d'un plan de prévention par site qui s'appuie notamment sur le DTA. Ce plan de prévention est signé par le titulaire et l'EFS CPDL.

Ce document identifie les mesures de prévention des risques à prendre lors des différentes maintenances réalisées sur les installations et notamment :

- Travaux électriques : habilitations des intervenants
- Travaux en hauteur : équipements utilisés conformes, entretenus et contrôlés, ...
- Permis de feu si besoin
- CACES pour les engins de manutention
- Etc...

Le titulaire se conforme aux dispositions réglementaires relatives à l'hygiène et à la sécurité.

Lors des interventions de maintenance préventives et correctives, le titulaire met en œuvre les actions nécessaires pour sécuriser la zone de travail.

Selon les zones où il intervient, il pourra lui être demandé de se conformer aux règles d'habillage propres au laboratoire.

Toutes les personnes qui sont amenées à intervenir pour le compte du titulaire doivent être équipés des E.P.I réglementaires (en bon état d'utilisation) et être à jour de leurs contrôles et habilitations. Ils doivent se conformer au règlement intérieur de l'EFS CPDL.

Toute anomalie, constatée au cours d'une visite, susceptible de présenter un danger grave ou imminent doit être immédiatement signalé au représentant local du site et au chargé de marché technique de l'EFS CPDL.

L'EFS-CPDL interdit l'utilisation des produits Cancérogène (ou cancérigène), Mutagène et Reprotoxique (CMR).

## 8. DOCUMENTATION A FOURNIR DANS L'OFFRE

Le titulaire aura nécessairement remis dans son offre les documents suivants en français :

- Description de l'astreinte (§4.2.3 du présent CCTP)
- Description Assistance téléphonique (§ 5.1 du présent CCTP).
- Un modèle de bon d'intervention pour le volet correctif et « évolution installation » (§5.2 du présent CCTP)
- Un modèle de rapport d'intervention pour le volet préventif incluant les gammes proposées par le candidat pour chaque catégorie d'installation (rapports TGBT- TD / postes haute tension / Bornes IRVE...) prenant en compte les exigences du CCTP (§ 4.1 et § 5.2)
- Composition et qualification des équipes proposées (§6.1 du présent CCTP).
- Une fiche décrivant les actions environnementales mise en œuvre en lien avec le marché, en particulier sur les volets suivants :
  - La Gestion, traçabilité et élimination des déchets et orientation vers des filières de valorisation
  - les économies d'énergie (optimisation des déplacements, véhicules utilisés...)

Cette documentation est mise à jour en cas de modification au cours de l'exécution du marché.

## 9. FIN D'EXECUTION DU MARCHE

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les installations qualitativement et quantitativement en état normal de fonctionnement et d'entretien.