



## **Accord-cadre de création d'une usine à sites internet et développement de 7 sites web pour l'Université Sorbonne Nouvelle**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)**

Référence de la consultation : [USN – SITESWEB](#)

[Numéro de l'accord-cadre : 2025-005](#)

## Table des matières

Article 1. Présentation de l'institution .....	3
Article 2. Objectifs de l'accord cadre .....	3
Article 3. Prestations demandées .....	4
Article 4. Usine à sites .....	7
Article 5. Fonctionnalités et types de contenus.....	9
Article 6. Modules de contenus.....	20
Article 7. Internationalisation et multi-linguisme.....	24
Article 8. Charte graphique, ergonomie et accessibilité .....	24
Article 9. Spécifications techniques .....	28
Article 10. Sécurité .....	31
Article 11. Organisation : méthodologie projet .....	32
Article 12. Maintenance, hébergement et évolution (VARIANTE).....	33
Article 13. Formation .....	36

## Article 1. Présentation de l'institution

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. Elle compte plus de 15 000 étudiants et étudiantes.

Régulièrement distinguée pour l'accueil des étudiants internationaux qui représentent 25% de ses effectifs en licence et master et près de 50% des doctorats, la Sorbonne Nouvelle propose dans le domaine des langues, lettres, arts & médias, sciences humaines et sociales, un ensemble de formations pluridisciplinaires de haut niveau en licence, master et doctorat.

En octobre 2022, la Sorbonne Nouvelle a effectué sa première rentrée dans son tout nouveau Campus situé dans le quartier de Nation à Paris. Conçu par Christian de Portzamparc, ce campus à Haute Qualité Environnementale, propose des infrastructures spécifiques répondant aux nouvelles pratiques pédagogiques.

L'université est également implantée dans le quartier latin, notamment via sa maison de la recherche, et à Aubervilliers sur le campus Condorcet, via son Institut des hautes études de l'Amérique latine. Elle est enfin composée de trois bibliothèques : la bibliothèque Sorbonne Nouvelle, la bibliothèque Sainte-Barbe et la bibliothèque Sainte-Geneviève.

### Principales filières

La Sorbonne Nouvelle propose des diplômes nationaux et des diplômes d'université délivrés en licence, master et doctorat dans les disciplines suivantes :

- **Arts du spectacle** : Cinéma, Audiovisuel, Théâtre.
- **Information, communication, médiation culturelle.**
- **Sciences du langage, didactique des langues** (dont Français langue étrangère).
- **Langues** : langues et civilisations étrangères (afrikaans, allemand, anglais, arabe, basque, catalan, chinois, espagnol, finnois, français langue étrangère, galicien, hongrois, hébreu, italien, langues étrangères appliquées, langue latine, néerlandais, persan, portugais, roumain, sanskrit)
- **Lettres** (littérature française, littérature comparée).
- **Sciences humaines et sociales** (études européennes, études latino-américaines).

## Article 2. Objectifs de l'accord cadre

L'université Sorbonne Nouvelle dispose d'un vaste écosystème de sites internet. Ceux-ci s'appuient à ce jour principalement sur le CMS K-sup. Une refonte a été faite en 2008. Les différents sites n'ont pas connu d'évolution technique majeure depuis de nombreuses années.

Les sites de l'USN ne s'appuient pas tous sur le même CMS :

- le site de l'IHEAL s'appuie sur Drupal
- celui des PSN s'appuie sur Wordpress

- les sites des bibliothèques universitaires s'appuient sur les CMS Joomla et Iguana. Ces deux CMS ne sont aujourd'hui plus maintenus et présentent de vrais risques en matière de sécurité et de pérennité, qui imposent d'envisager leur refonte rapide.

Un travail d'écoute et d'analyse des besoins mené auprès des utilisateurs et des services a notamment permis de repenser les objectifs, qui serviront de guide dans le cadre de ce projet.

Ainsi, l'objectif de cet accord cadre est de permettre une modernisation technique, éditoriale et ergonomique de l'ensemble de l'écosystème.

Il s'agira en premier lieu de créer une usine à site composée d'un ensemble de gabarits et de fonctionnalités, permettant aux différentes parties prenantes de l'université de déployer leur présence en ligne (écoles, laboratoires, bibliothèques, etc.).

En parallèle, le site internet de la Sorbonne Nouvelle (qui prendra le nom de domaine sorbonne-nouvelle.fr) sera repositionné autour de quelques ambitions fortes :

- Incarner une véritable vitrine de l'image et des valeurs de l'établissement et refléter son dynamisme, son audace et son ouverture sur le monde ;
- Apporter des arguments essentiels visant à inciter les futurs étudiants à choisir la Sorbonne nouvelle ;
- Etre un point d'accès vers l'ensemble des services numériques pour les étudiants actuels (lien vers l'intranet/ENT) ;
- Etre attractif, ergonomique et informatif également pour d'autres publics cibles : partenaires, chercheurs, entreprises et grand public, tout en valorisant les projets et initiatives portés par l'USN.

Les contenus et leur organisation sur le site sorbonne-nouvelle.fr visera à mieux donner à voir la singularité de l'université et notamment

- Le positionnement de l'établissement sur les sciences humaines et sociales, les cultures et les productions culturelles. L'un des objectifs du projet sera de donner à voir l'expertise de Sorbonne Nouvelle dans des domaines aussi prégnants que la préservation du patrimoine, l'avenir des démocraties, les civilisations et troubles géopolitiques ou encore les âges de la vie ;
- La qualité de l'implantation de l'université, de son campus nation flambant neuf à ses installations dans le quartier latin ;
- La vitalité de la vie associative et culturelle.

### **Article 3. Prestations demandées**

Il est attendu dans cet accord-cadre les prestations suivantes :

#### **OFFRE DE BASE :**

- Élaboration du planning de projet
- Suivi du projet, participation à des points en visioconférence ou en présentiel avec l'université, rédaction des comptes rendus de réunion
- Conception du webdesign des sites, et sa déclinaison sur un ensemble de gabarits
- Rédaction d'un cahier des spécifications fonctionnelles et intégration de l'ensemble des corrections souhaitées par l'université
- Création d'une usine à site et développement de 7 sites
- Reprise de certains contenus de l'écosystème actuel
- Création des comptes et des droits des utilisateurs
- Participation aux étapes de recettage, correction des anomalies, prise en compte des retours de l'université, dans différents environnements de tests

- Formation des utilisateurs et remise d'un manuel utilisateur
- Mise en ligne du site
- PV de mise en ordre de marche
- Mise en place des redirections côté serveur

#### **VARIANTE :**

- VARIANTE : hébergement
- VARIANTE : Maintenance applicative (pendant 12 mois, renouvelable trois fois

### **3.1 Conception ergonomique et graphique**

La prestation a pour objectif premier de repenser intégralement les parcours utilisateurs des sites internet de l'université. Ces sites sont de nature distincts (site de bibliothèque, site de laboratoire, etc.). L'un des enjeux est donc de concevoir un écosystème graphiquement et ergonomiquement cohérent, mais qui puisse prendre en compte la variété des besoins et des parcours utilisateurs.

Il est donc attendu, en phase de conception, une forte dimension conseil de la part du titulaire. Parmi les attendus de l'université :

- Des méthodes de conception collaboratives, permettant aux services de l'université d'exprimer leurs attendus en termes de parcours utilisateurs ;
- Des réunions de conception dédiées pour les principaux gabarits de l'écosystème,
- Une phase de prototypage (wireframe) sur un outil dédié (type figma) avant d'entamer le travail de webdesign ;
- Une dimension conseil en matière d'ergonomie et de graphisme, pour trouver le traitement le plus approprié au besoin de présentation de l'information.

L'Université se réserve le droit de procéder à une phase de pré-test des gabarits ou de l'organisation de certains sites pilotes auprès d'un groupe utilisateurs. Ces éléments serviront de réserve avant toute validation définitive de l'interface utilisateurs et pourront impacter, à la marge, le calendrier.

### **3.2 Développement de 7 sites « pilotes »**

L'écosystème numérique de la Sorbonne nouvelle est à ce jour composé d'une soixantaine de sites internet. L'objectif est de migrer, à terme, les soixante sites concernés sur le nouvel écosystème d'usine à sites.

Cette opération, longue, devra être échelonnée dans la durée, afin de mettre en place des démarches projet soutenables pour chaque site, et que les utilisateurs internes puissent s'approprier le nouveau dispositif.

Le rôle du titulaire sera ici d'accompagner l'université sur la création de sept sites pilotes. Au terme de ce premier travail, les équipes internes de l'université assureront le déploiement opérationnel de chaque nouveau site en autonomie, en lien direct avec les services concernés.

Dans le présent accord-cadre, les sites suivants seront ainsi développés par le titulaire :

- Site internet principal Sorbonne-nouvelle.fr
- Site de la Bibliothèque Sainte-Geneviève
- Site de l'ESIT
- Site d'un laboratoire de recherche (nom précisé au moment de la réunion de lancement)
- Site d'un projet de recherche (nom précisé au moment de la réunion de lancement)
- Site des Presses Sorbonne Nouvelle
- Site des unités transversales (enseignements transversaux)

### 3.3 Reprise de contenus

Dans le cadre de l'accompagnement, un certain nombre de contenus identifiés devront être repris automatiquement par le titulaire dans le nouveau CMS.

- Ensemble des fiches annuaire (environ 400, actuellement sur K-sup)
- Ensemble des fiches associations (50 environ, actuellement sur K-sup)
- Ensemble des fiches ouvrages Presses Sorbonne Nouvelle (750 ouvrages, actuellement sur une base de données sur un ancien site).
- Une partie des fiches colloques/conférences (environ 800 contenus, actuellement sur K-sup).
- Les portraits d'étudiants et d'anciens (environ 300 contenus, taxonomie de l'actualité sur K-sup).

### 3.4 Optimisation du référencement

Outre les actions de référencement propres aux possibilités offertes par le CMS, le titulaire réalisera un certain nombre d'actions de manière à améliorer la politique de référencement des sites :

- Ajout du sitemap pour chaque site créé dans la google search console ;
- En amont de la mise en ligne, réalisation d'un tableau de redirections des URL les plus visitées ou générant le plus de trafic depuis d'autres sites internet, pour chacun des sept sites pilotes ;
- Optimisation du code source ;
- Gestion optimale des métadonnées et attributs (title, meta description, alt text, etc.) ;
- Bonne utilisation des différents niveaux de titres (h1, h2, h3...) ;
- Gestion des URL canoniques ;
- Implémentation de la sécurité (https) ;
- Codage des liens internes ;
- Optimisation des temps de chargement ;
- Non-indexation des pages de résultats internes ;
- Configuration du robots.txt ;
- Création des pages 40X et 50X personnalisées pour rediriger l'utilisateur dans le cas où une page ou un site ne serait pas accessible.

### 3.5 Optimisation de l'accessibilité, de la qualité web, de l'éco-conception

Afin de respecter les standards d'accessibilité, de qualité web et d'éco-conception souhaités par l'université, le titulaire apportera à chaque étape du projet une dimension conseil.

Parmi les premiers conseils identifiés, les sites permettront :

- De personnaliser la balise ALT d'une image
- De personnaliser le titre d'un lien et de mentionner si celui-ci ouvre une nouvelle fenêtre
- Une bonne navigation au clavier, notamment grâce à une structuration correcte des titres (Hn), et grâce à la présence de liens de contournement (accéder au menu, à la recherche, au contenu), ou encore grâce au retour haut de page
- Un zoom jusqu'à 200% des pages sans perte d'information

Le titulaire devra respecter ces quelques critères, ainsi que tous les autres issus du [règlement général d'amélioration de l'accessibilité \(RGAA 4\)](#).

Afin de respecter les obligations légales en matière d'accessibilité numérique, le titulaire s'engage à respecter **100% des critères d'accessibilité** liés au design et au développement. Le respect des critères liés à la contribution sera de la responsabilité de l'université.

Au moment de la sortie du site sorbonne-nouvelle, l'équipe de l'Université fera réaliser un audit d'accessibilité du site (hors périmètre du présent accord cadre). En cas de non atteinte des 100% d'accessibilité sur les critères techniques et de design relevant de sa responsabilité, le titulaire réalisera, à ses frais, les évolutions permettant d'atteindre ce niveau.

En parallèle, le titulaire réalisera de son côté un diagnostic de performance de l'affichage des sites avec des outils de type Lighthouse ou PageSpeedInsight, pour s'assurer de leur bonne optimisation, et corrigera le cas échéant les importantes optimisations relevant de sa responsabilité.

En début de projet, un score d'éco-conception sera également transmis au titulaire quant à la qualité du site actuel. Son engagement sera de livrer un site plus sobre que la version actuelle.

Le titulaire s'assurera par ailleurs que [les 60 règles « qualité »](#) identifiées par Opquast, et qui sont de nature à impacter fortement la qualité du site pour ses utilisateurs finaux, sont respectées.

## Article 4. Usine à sites

La solution devra permettre une gestion en usine à sites afin de :

- Permettre la création facile et rapide d'un nouveau site ;
- Assurer une continuité de l'expérience de navigation ;
- Mutualiser le travail de développement et de maintenance de certaines fonctionnalités.

Différents modèles de sites seront gérés à partir de cette usine à site. Elle imposera la création de gabarits et modèles de pages spécifiques.

Certains sites seront gérés directement sur un sous-domaine (ex. nomdusite.sorbonne-nouvelle.fr). D'autres seront dotés de leur propre URL (ex. nomdulabo.fr).

### 4.1 Sites des écoles et composantes

Des sites pourront être créés par l'USN sur la base du site pilote pour les écoles doctorales et les composantes.

Si ces écoles sont parfois dotées de leur propre logo, la filiation graphique et ergonomique de ces sites devra être très forte.

Il devra être immédiatement visible que l'on navigue sur un site appartenant à l'univers de la Sorbonne Nouvelle. Pour ce faire, le logo de la Sorbonne Nouvelle devra impérativement y figurer de manière visible, conformément au gabarit défini, tout en respectant les principes de la charte graphique de l'établissement. Cette cohérence visuelle renforcera l'identité et assurera une expérience utilisateur homogène.

Il est attendu, dans le cadre de la prestation, la création d'un modèle de page d'accueil pour les sites des écoles et composantes. Cette page devra pour autant être souple, avec l'intégration au choix de différents modules de contenus permettant aux écoles et composantes de disposer d'une variété de présentation de l'information adaptée à la variété de leurs besoins.

#### 4.2 Sites de laboratoires et projets de recherche

Des sites pourront être créés par l'USN sur la base du site pilote pour les laboratoires et projets de recherche.

Il est à noter que ces laboratoires ou projets ne sont pas tous sous la tutelle exclusive de la Sorbonne nouvelle. Une plus grande liberté de paramétrage pourra donc être attribuée à ces sites, notamment sur le changement des couleurs du thème ou encore le logo principal et la favicon.

Il est attendu, dans le cadre de la prestation, la création de deux modèles de page d'accueil pour les sites de laboratoires et projets de recherche.

#### 4.3 Sites des bibliothèques

Les bibliothèques rattachées à la Sorbonne nouvelle auront aussi la possibilité de créer un site internet semblable sur la base du site pilote. Chacune pourra personnaliser le logo, le thème de couleur de son site et l'arborescence.

Il est attendu, dans le cadre de la prestation, la création d'un modèle de page d'accueil pour les sites de bibliothèque.

#### 4.4 Site des « Presses Sorbonne Nouvelle »

Les [Presses Sorbonne Nouvelle](#) ont pour mission la valorisation et la commercialisation des ouvrages issus de la recherche scientifique produite à l'Université.

Si la charte graphique de ce site sera similaire à celle du site de la Sorbonne nouvelle, les types de contenus proposés seront en revanche assez spécifiques (principalement des ouvrages). Ceux-ci devront notamment être appelés dans d'autres sites de l'écosystème (module de contenu ouvrage)

L'un des enjeux de la création de ce site sera notamment un meilleur maillage entre les fiches ouvrages et les opérations de valorisation de ces publications (articles, événements...), qui pourront être gérées par la taxonomie (faire remonter un événement ou une actualité. Il devra être possible de visualiser les ouvrages de chaque auteur.



## Article 5. Fonctionnalités et types de contenus

### 5.1 Récapitulatif des fonctionnalités et types de contenus par type de site

Liste indicative, qui pourra être modifiée par les administrateurs des sites :

	Sorbonne nouvelle	Sites écoles/ composante	Sites bibliothèques	Sites laboratoire/ projet de recherche	Presses sorbonne nouvelle	Enseignements transversaux
<b>Fonctionnalités</b>						
<a href="#">Page</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Fiche laboratoire</a>	✓			✓		
<a href="#">fiche projet de recherche</a>	✓					
<a href="#">Actualité</a>	✓	✓	✓	✓	✓	
<a href="#">Agenda</a>	✓	✓	✓	✓	✓	
<a href="#">Moteur de recherche</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Catalogue de formation</a>	✓					✓
<a href="#">Annuaire des chercheurs</a>	✓					
<a href="#">Publications scientifiques</a>	✓	✓		✓		
<a href="#">Ouvrages</a>					✓	
<a href="#">Intégration libcal</a>			✓			
<a href="#">Intégration Affluence</a>			✓			
<a href="#">Recherche eprimo</a>			✓			
<a href="#">Associations étudiantes</a>	✓					
<a href="#">Formulaires</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Module feedback</a>	✓		✓			
<a href="#">Bandeau d'urgence</a>	✓	✓	✓		✓	✓
<a href="#">Glossaire</a>	✓		✓			
<a href="#">Cartographie</a>	✓					
<a href="#">Newsletter</a>	✓		✓			
<a href="#">Liste d'objets multimedias</a>	✓	✓	✓	✓		

### 5.1 Pages

Le site internet devra permettre la création de pages. Celles-ci seront composées de différents modules de contenus, pour permettre une bonne variété de présentation de l'information.

En back-office, il est souhaité une visualisation des pages par site, sous forme d'arborescence ou avec les taxons.

### 5.2 Fiches « laboratoire » et fiches « projet de recherche »

Deux typologies de contenus spécifiques à la recherche seront créées. Il s'agit des fiches « laboratoires » et des fiches « projets de recherche ». Celles-ci prendront la forme de cartes d'identité avec des champs fixes.

Elles pourront également, au besoin, faire remonter de manière automatique d'autres modules de contenus transversaux :

- Liste de chercheurs
- Liste de publications

Ces fiches seront conçues à destination des laboratoires et projets ne disposant pas des ressources (humaines ou de contenus) suffisantes pour assurer l'animation d'un site internet. Dans le cas où les unités de recherche ou les projets de recherche souhaitent aller plus loin, ils disposeront d'un modèle de site "Laboratoire ou projet de recherche".

### 5.3 Actualités

Les sites permettront la création d'actualités. Comme les pages, celles-ci pourront être librement composées par l'ajout de modules de contenus.

La variété de production de contenus d'actualités sera forte, allant du podcast (Presses sorbonne nouvelle, bibliothèque Sainte-Geneviève) à la chronique de vulgarisation scientifique (site Sorbonne-nouvelle). De manière facultative, certaines actualités pourront ainsi être signées par un auteur. Cette notion sera traitée d'un point de vue ergonomique selon les standards des sites de presse (vignette photo, et nom de l'auteur cliquable).

Une gestion fine des catégories devra être proposée. L'un des objectifs est de proposer une remontée automatique de certaines catégories d'actualités sur des pages ou rubriques spécifiques du site. Plusieurs types de catégories et taxonomie pourront être proposées, pour décorrélérer le nom affiché en front-office de celui exploité pour générer les remontées de contenus.

Une page sommaire actualité rassemblera l'ensemble des actualités, classées en rubrique. Il sera possible de sélectionner les actualités qui s'afficheront en « une » des sites, dans les vignettes, ou dans l'actu principale.

### 5.4 Agenda

Les sites internet permettront de saisir et d'afficher des événements.

**Différents champs** composeront les données agenda, notamment :

- Titre de l'événement,
- Date de début, date de fin, horaires.
- Prix (ou gratuité),
- Libre accès ou réservation obligatoire,
- Contact et renseignements :
- Téléphone,
- Courriel,
- Site internet,
- Localisation de l'événement. NB. Certains événements pourront contenir plusieurs lieux. En front office, cette localisation permettra la génération d'un lien vers un outil d'itinéraire (openstreetmap2, google maps ou équivalent). Pour des raisons d'éco-conception, il n'est pas souhaité d'afficher par défaut de carte interactive sur les pages détail des événements.
- Description,
- Visuel (limité aux formats images),
- Catégorie (taxonomie).

Certains événements seront des séminaires. Il s'agit d'un événement ayant plusieurs dates, chacune de ces dates pouvant disposer d'un descriptif différent.

Certains événements pourront également être récurrents sur une période (ex. tous les 1<sup>er</sup> mardis du mois, chaque vendredi, etc.).

Les données de ces contenus seront structurées (Event – Google), de manière à favoriser les remontées sur les moteurs de recherche.

Les événements pourront être ajoutés au calendrier des utilisateurs (format .ics et équivalents).

Tous les utilisateurs identifiés peuvent créer un événement. Celui-ci est validé et intégré après validation par les administrateurs des sites.

**Vue sommaire.** Dans chaque site disposant de la fonctionnalité agenda, une page sommaire rassemblera l'ensemble des événements, en permettant des filtres par catégorie, par date ou encore par lieu. Les contenus événements pourront remonter sur dans la page sommaire événements d'un autre site si le contributeur le souhaite (ex. un événement d'un laboratoire pourra remonter sur le site principal de la Sorbonne nouvelle). Il n'existera en revanche qu'une seule page détail pour cet événement (pas de duplication de contenu).

**Inscription.** Il sera possible de proposer l'inscription à des événements directement depuis le site, au moyen d'un formulaire, sans création de compte. A l'inscription, l'utilisateur recevra un mail de confirmation, qui pourra aussi lui permettre de se désinscrire.

L'outil d'inscription devra notamment permettre la gestion de jauges (nombre maximum de places disponibles sur un événement). Une fois la jauge atteinte, une file d'attente pourra, au besoin, être proposée.

En cas d'événement payant, un lien sera fait vers l'outil de paiement en ligne utilisé par l'université.

Côté back-office, le contributeur de l'événement pourra consulter la liste des personnes inscrites à l'événement et présents dans la liste d'attente, exporter la liste des inscrits, modifier une inscription ou en supprimer une, faire remonter un utilisateur de la liste d'attente à la liste des inscrits.

## 5.5 Moteur de recherche

Le site sera équipé d'un moteur de recherche général en texte intégral, accessible depuis chaque page du site, permettant une recherche globale par mots-clés.

Les résultats comporteront une catégorisation pour distinguer la nature des contenus : page, actualité, événement, fiche formation, association, chercheur, publication, etc. Une pondération devra pouvoir être intégrée en fonction des types de contenus (ex. fiche formation plus importante que l'actualité).

Les résultats indiqueront le degré de pertinence des réponses. Le nombre de résultats sera indiqué. Il sera possible, depuis un résultat de moteur de recherche de lancer une nouvelle requête. Une URL sera générée pour chaque requête.

Le moteur de recherche ne sera pas sensible à la casse (accents, majuscules, etc.), acceptera les caractères non latins et gèrera idéalement les erreurs de frappe.

Sur le moteur de recherche principal, il serait souhaitable d'indiquer, en dessous de la barre de recherche, une liste des requêtes les plus demandées, administrable manuellement.

Des moteurs de recherches thématiques seront également installés autour des fonctionnalités « publications » et « annuaire des chercheurs ».

## 5.6 Catalogue des formations

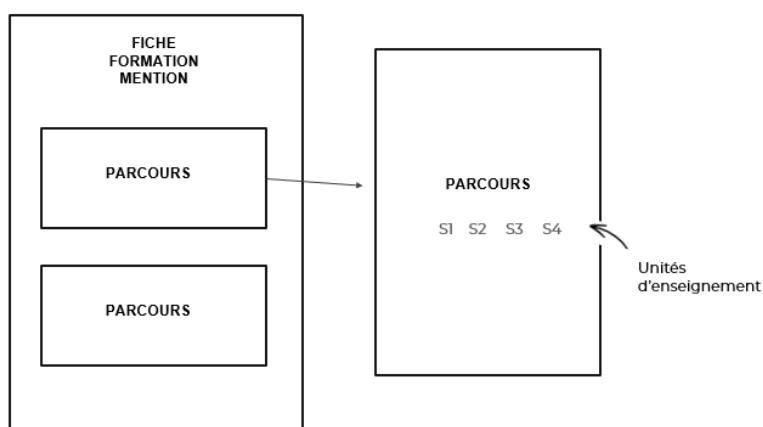
Le site sorbonne-nouvelle.fr permettra d'afficher des fiches formation. Il s'agit là de l'une des fonctionnalités principales attendues du projet.

### Structuration générale

L'offre de formation de l'université s'appuiera partiellement sur les données issues du logiciel métier Apogée.

Il ne sera ainsi pas possible depuis le site de créer une mention ou un parcours. Ces données seront chargées automatiquement dans le CMS depuis l'outil Apogée. Certains champs pourront être surchargés. Un certain nombre d'informations complémentaires pourront également être ajoutées directement dans le CMS :

Typologie	Descriptif	Reprise Apogée	Vue
Intitulé de la formation, de la mention	Licence X, master Y	✓	Liste, Détail
Parcours	Certaines mentions peuvent comporter plusieurs parcours	✓	Détail
Semestre	Nombre de semestre	✓	Détail
Unité d'enseignement	Intitulé, description, nombre de crédits, langue d'enseignement	Oui. Intitulés et descriptions pourront être surchargés ou complétés (langue)	Détail



*Représentation schématique de l'organisation des fiches formation*

NB. Un prototype des pages du catalogue de formation répartissant l'ensemble des champs est disponible en annexe de ce cahier des charges.

### Taxonomie

Un ensemble de taxonomies seront attribuées à chaque fiche formation. Chaque formation pourra être rattachée à une ou plusieurs catégories parmi la liste suivante. Celle-ci permettra notamment d'effectuer des recherches sur la vue « catalogue des formations ». La liste présentée ici est indicative et pourra évoluer :

<b>Taxonomies</b>	<b>Valeur</b>	<b>Commentaire</b>	<b>Reprise Apogée</b>	<b>Vue</b>
Thématique de formation	Arts du spectacle Information, communication, médiation culturelle Langues et civilisations étrangères Lettres Sciences humaines et sociales		Non	Recherche
Niveau d'entrée	Bac ou inférieur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inférieur au Bac</li> <li>• Bac</li> </ul> BAC+1 BAC+2 BAC+3 BAC+4 BAC+5 et plus	Une sur-catégorie pour afficher en recherche « bac ou inférieur »	Non	Liste, détail, recherche.
Type de diplôme visé	DAEU Diplôme universitaire (DU) Licence Double licence Master Double master Doctorat Concours de l'enseignement Préparation à l'agrégation Formation courte Certification		Non	Recherche, liste, détail
Composante	S'appuyer sur la liste des composantes	Une page est créée par composante. Au clic en front office, lien vers cette page.	non	Liste, détail
Département	S'appuyer sur la liste des Départements	Une page est créée par Département. Au clic en front office, lien vers cette page.	non	Liste, détail
Modalités de formation	Initiale Continue Alternance Apprentissage En présentiel À distance VAE	Plusieurs possibles	Non	Détail
Langue principale d'enseignement	Français Anglais Allemand Espagnol Portugais Arabe Hébreu		Non	Détail + modalité de recherche

### Données de base des formations

Lorsque ces champs sont vides, ils ne sont pas affichés.

Champ	Descriptif	Commentaire	Apogée	Vue
Année universitaire	Champ texte	Affichage back-office uniquement	Non	BO
Nombre de crédit total			✓	Détail
Rythme hebdomadaire	Champ texte		Non	Détail
Stage obligatoire	Oui/non		Non	Détail
Lieu de la formation	Liste fermée	Plusieurs choix possibles. Le premier dans la liste est « Campus nation »	Non	Détail
Contacts	Blocs de contenus structurés	Limiter les données sensibles en ligne : champ mail crypté ou renvoi vers outil ticketing privilégié Y faire notamment apparaître le nom du référent handicap du Département	Non	Détail
Diplôme contrôlé par l'Etat	Case à cocher, cochée par défaut. Affiche icône		non	Détail
Partenariat	Logo + balise ALT à personnaliser.			
Durée	Champ texte libre	Renseigné et affiché uniquement quand est spécifique		Détail
Tarif	Lien ou texte	Donnée affichée par défaut = lien vers la page tarifs. Peut être surchargée en cas de valeur spécifique	Non	Détail
Validation par bloc de compétence	Bouton radio oui/non		Non	Détail
Vérifié le		Méta-donnée automatiquement renseignée	Non	Détail

### Données supplémentaires des formations

Les pages formations sont organisées autour de 6 onglets :

- Présentation
- Programme
- Admission
- Onglet à l'intitulé personnalisable
- Formation continue
- Et après

Lorsque les données d'un onglet ne sont pas renseignées, celui-ci ne s'affiche pas. Dans chacun de ces onglets, les utilisateurs ont la possibilité d'ajouter des blocs de texte riche, issus du méga-gabarit.

Certains onglets ont également des champs spéciaux, qui peuvent être personnalisés par les contributeurs :

<b>Champ</b>	<b>Onglet concerné</b>	<b>Descriptif</b>	<b>Apogée</b>	<b>Vue</b>
Chapô	Présentation	Traitement graphique pour l'introduction	Non	Détail
Les + de la formation	Présentation	Bloc graphique permettant l'ajout d'un picto (font awesome) et de quelques mots. 5 maximum dans la strate de contenus	Non	Détail
Documents à télécharger	Présentation	Possibilité d'ajouter un ou plusieurs documents	Non	Détail
Equipe enseignante	Présentation, programme	Possibilité d'appeler manuellement un ou plusieurs enseignants de l'annuaire des enseignants et chercheurs	Non	Détail
Actualités en lien	Tous les onglets	Remontée automatique des actualités en lien avec cette composante	Non	Détail
Poursuite d'étude	Et après	Remontée manuelle de quelques formations que l'étudiant peut effectuer après cette formation	Non	Détail
Formations connexes	Présentation, programme	Remontée automatique de formation de la même composante et du même niveau d'étude	Non	Détail

### **Consultation en front office**

L'internaute aura la possibilité d'ajouter une fiche formation à ses favoris. Celle-ci remontera dans un onglet « ma sélection » accessible à tout moment de la navigation sur la partie « offre de formation » du site.

### **Remontée des « unités d'enseignement en anglais »**

Il est souhaité la création d'un module supplémentaire, permettant de remonter, et de filtrer, dans les pages de la rubrique « international » du site, toutes les unités d'enseignement dispensées en langue anglaise.

## Imprimer en PDF

Sur les sites internet de l'éco-système, une feuille de style sera élaborée pour l'impression. Celle-ci sera particulièrement utile dans les pages du catalogue de formation, sur lequel il est attendu la possibilité de générer un PDF à la volée (bouton à prévoir sur l'interface). Celui-ci s'appuiera alors sur la feuille de style d'impression.

## Recherche d'une formation

La page sommaire du catalogue de formation permettra la recherche d'une formation à l'aide d'un ensemble de critères.

### Rechercher par

Diplôme visé v	Thématique de formation v	Modalité de formation v
Langue principale d'enseignement v	<input type="checkbox"/> Séjour à l'international	

## 5.7 Annuaire des enseignants et chercheurs

Le site Sorbonne-nouvelle.fr permettra de créer des contenus de type « fiche annuaire ».

Dans leur **vue détail**, les fiches annuaire comprendront notamment :

- Le nom, le prénom
- La photo
- Le CV, en français et/ou en anglais
- Un champ « fonction » (texte libre)
- La ou les structures de rattachement (plusieurs possibles)
- Ses thèmes de recherche (taxonomie, cliquable)
- Un champ libre Titre + texte riche, librement administrable
- Un lien vers le site personnel du chercheur (bouton)
- Identifiant HAL, permettant une remontée automatique de ses publications
- OrCID

L'ensemble de ces champs sera également disponible en anglais.

Il sera possible de générer des pages « **liste chercheurs** », faisant remonter tout ou partie des chercheurs de l'établissement.

Sur ces vues listes, ne remonteront que les champs « photo (ou silhouette si ce champ n'est pas complété), nom, prénom, fonction ».

Si sur le site sorbonne-nouvelle.fr l'ensemble des chercheurs remonteront, il sera également possible d'appeler un ensemble de fiches chercheurs dans d'autres sites internet de l'écosystème, par exemple un site de laboratoire. Ces remontées s'appuieront soit sur une logique de taxonomie (ex. structure de rattachement), soit sur un appel manuel de fiches.

La vue « liste chercheurs » proposera également des filtres :

- Mot-clé, thème de recherche, structure de rattachement (sur le site sorbonne-nouvelle.fr)
- Mot-clé, thème de recherche (autres sites).

La gestion des fiches annuaire sera centralisée au sein du site Sorbonne-nouvelle.fr. Au clic sur cette carte, l'internaute sera renvoyé vers la vue détail, sur le site sorbonne-nouvelle.fr.



### **Gestion des fiches chercheur**

Cet annuaire sera lié au LDAP pour signaler l'ajout d'un chercheur ou son départ. A l'arrivée d'un chercheur, celui-ci recevra une notification l'invitant à personnaliser sa page. À son départ, l'administrateur sera notifié, pour lui recommander de supprimer la page.

Dans le cas où un chercheur ne fait pas partie des effectifs de l'établissement (cas des projets de recherche), il restera possible de créer à la main une carte « chercheur », pour les personnels de recherche situés en dehors de l'université. Celle-ci sera composée des éléments minimum (image ou silhouette, nom, prénom, fonction, et un lien-bouton renvoyant vers la fiche complète du chercheur vers un autre site).

## **5.8 Publications scientifiques**

Les sites permettront la remontée des publications scientifiques hébergées sur la plateforme de dépôt des publications scientifiques HAL.

Il sera possible de générer des listes de publications sur le site, en s'appuyant sur les identifiants (ID HAL) de l'université, d'un laboratoire, ou d'un chercheur. Une liste des publications sera alors affichée en front office sur le site, avec reprise d'un certain nombre d'éléments essentiels :

- Nom de la publication
- Type de publication
- Année de publication
- Nom de l'auteur (ID HAL)
- Editeur

Au clic, l'utilisateur est renvoyé vers la notice complète de la publication, sur le site HAL.

[Documentation de l'API HAL](#)

## **5.9 Ouvrages**

Un type de contenu « ouvrage » sera créé. Il comprendra notamment les éléments suivants :

- Titre de l'ouvrage
- Sous-titre
- Auteurs
- Date de publication
- Collection
- Nombre de pages
- Dimension
- Numéro d'ISBN
- Prix
- Lien vers l'achat en ligne de l'ouvrage (site des libraires indépendants)
- Description
- Image
- Actualité liée à l'ouvrage

Celui-ci sera notamment utilisé pour le site des Presses Sorbonne nouvelle, qui recensera la liste des publications créées par l'institution.

### 5.10 Intégration Affluences

Les bibliothèques de l'Université Sorbonne nouvelle sont clientes de la solution Affluences, qui permet de connaître en temps réel la fréquentation et les horaires d'une bibliothèque. Ces outils disposent là aussi d'API permettant d'exploiter les données dans un site internet tiers.

Le titulaire mobilisera ces API de manière à utiliser les données horaires et fréquentation. Les données horaires pourront affichées dans différents contextes (navigation du site, page d'un site au choix). De la même manière, un bloc de contenus sera créé, permettant d'afficher en direct la fréquentation d'une bibliothèque du site dans n'importe quelle page.

### 5.11 Intégration moteur de recherche « Primo »

Les bibliothèques de l'Université Sorbonne nouvelle sont clientes de la solution Primo, qui permet de rechercher dans le catalogue des bibliothèques. Un module sera créé pour chacune des trois bibliothèques, pour permettre l'installation du moteur de recherche e-primo, en page d'accueil du site de chaque bibliothèque, et/ou dans toute page au choix, selon un comportement [similaire à ce qui est en ligne actuellement](#).

### 5.12 Associations étudiantes

Un gabarit spécifique « association étudiante » sera créé. Il comprendra un ensemble de champs.

- Nom de l'association
- Image ou logo
- Type d'association (taxonomie)
- Adresse
- Code postale
- Ville
- E-mail
- Téléphone
- Site web
- Réseaux sociaux
- Objet de l'association (champ texte libre)
- Activités (champ texte libre)
- Présidence (champ texte libre)
- Bureau (champ texte libre)

Une page liste sera également créée. Elle fera remonter l'ensemble des associations selon un classement alphabétique. Deux filtres seront possibles, par type d'association (taxonomie) ou en champ de recherche textuel.

### 5.13 Formulaires

Les sites internet permettront la création de formulaires, avec différents types de champs (champ texte simple, multiligne, case à cocher, bouton radio, menu déroulant, etc.). Cette fonctionnalité sera notamment utilisée pour les formulaires de contact. Des options d'affichage conditionnelles devront être proposées.

Un contrôle de conformité sera effectué sur certains champs (email, téléphone, etc.).

Un champ sur le formulaire comprendra un label (obligatoire) et un placeholder (facultatif).

La complétion d'un formulaire pourra déclencher l'envoi d'un mail de confirmation, à l'expéditeur et à un destinataire. Ce mail comportera une copie de la demande. En fonction du formulaire, ce mail pourra être personnalisé (objet, texte reprenant tout ou partie du [contenu des champs]).

#### **5.14 Module de feedback**

Un module de feedback sera proposé, pour permettre à un internaute de suggérer, par le biais d'un formulaire, des modifications (type : pouce, ce contenu vous a-t-il été utile). Au clic, un formulaire se déploiera et permettra à l'internaute de remonter son commentaire. Le message est transmis au webmaster.

#### **5.15 Bandeau d'urgence**

Les webmasters des sites auront la possibilité, au besoin, d'activer une zone de contenu permettant de diffuser des informations urgentes (date, titre, texte court, lien éventuel). L'utilisateur pourra masquer le bandeau après lecture.

#### **5.16 Glossaire**

Certains sites pourront être dotés d'un glossaire, afin d'y présenter le vocabulaire sectoriel ou technique. A la première occurrence d'un mot dans le site concerné, le mot sera souligné et l'apparition au clic et au survol d'une définition.

#### **5.17 Cartographie**

Il est souhaité l'utilisation de cartographies dynamiques sur le site, s'appuyant sur des fonds de carte OpenStreetMap.

- Une carte principale sera notamment créée pour présenter la liste des campus et implantations de l'université

#### **5.18 Newsletters**

Certains sites internet, et notamment les sites des bibliothèques, souhaitent utiliser leur site internet pour générer des newsletters.

Une extension Mailjet sera ainsi jointe au CMS. Elle permettra notamment :

- La gestion des inscriptions via le CMS (formulaire) et génération automatique des listes de diffusion (inscription, désinscription),
- La création de templates (un premier template sera livré dans le cadre de la prestation),
- La personnalisation des mails au format html (ajout de blocs de contenus),
- La remontée automatique des derniers contenus créés (facultatif)
- La programmation de la diffusion de la newsletter,
- Le suivi du nombre d'ouverture et de liens cliqués.

NB. Plusieurs utilisateurs distincts, issus de services différents pourront être amenés à créer des newsletters et gérer des listes de diffusion. Chacun devra disposer d'un accès différencié à l'outil.

### 5.19 Liste d'objets multimedia externes

L'université propose sur certains de ses sites internet des objets multimedias (ex. séquences pédagogiques en html 5, capsules videos, etc.). Il devra être possible sur les sites de générer des listes d'objets multimedia, à rassembler et filtrer en fonction de différents niveaux de taxonomie. L'objectif de ce type de contenu est uniquement de référencer ces objets. Ceux-ci seront hébergés ailleurs sur le web.

Seule une vue liste est à prévoir sur ces objets. Il n'est pas prévu de vue détail.

## Article 6. Modules de contenus

Les sites de l'écosystème disposeront d'un ensemble de modules de contenus, qui pourront être appelés dans n'importe quelle page éditoriale.

	Sorbonne nouvelle	Sites écoles/ composante	Sites bibliothèque	Site laboratoire/projet de recherche	Presses sorbonne nouvelle	Enseignements transversaux
<b>Blocs de contenu</b>						
<a href="#">Modules éditoriaux</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Remontée actualités</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Remontée événements</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Remontés fiches chercheurs</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Remontés fiches formation</a>		✓				
<a href="#">Remontée publication</a>	✓		✓	✓	✓	
<a href="#">Carte association étudiante</a>	✓	✓				

### 6.1 Modules éditoriaux communs

Idéalement, chaque page pourra être composée sur plusieurs colonnes, afin de laisser une bonne latitude de présentation aux contributeurs, notamment pour la version desktop. Sont ici présentés les modules de contenus souhaités :

- Niveaux de titres
- Texte (bloc RTE simple)
- Texte + image (à gauche, à droite)
- Chiffres clés
- 3 images + titres cliquables (sur 3 colonnes)
- Menu des sous-pages (automatique)
- image + titre + bouton (sur 3 colonnes)
- Liste de logos de partenaires
- Blocs accordéons

- Bloc contact
- Encadrés
- Encadrés avec bouton d'action
- Vidéo Youtube
- Boutons d'action (principal, secondaire)
- Liste de raccourcis (pictos + liens)
- Cartographie avec un géopoint
- Blocs réservés aux administrateurs
- Intégration iframe
- Bloc RTE avec écriture html et javascript
- Tableau

## 6.2 Remontées d'information

Depuis toute page des sites, il sera possible d'appeler, sous forme de cartes, des contenus présents sur le site sorbonne-nouvelle.fr.

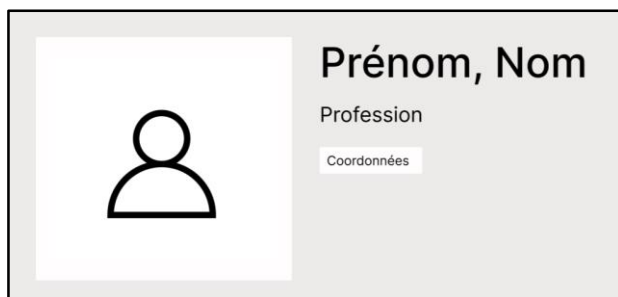
Il s'agit notamment :

- Des actualités
- Des événements,
- Des fiches chercheurs,
- Des fiches formations,
- Des publications. Attention, ces données seront hébergées plutôt sur le site des Presses Sorbonne nouvelle.

Dans le cadre de la contribution sur une page éditoriale par exemple, un contributeur pourra ainsi par exemple appeler une ou plusieurs « cartes chercheurs », venant remonter les informations essentielles d'un chercheur (nom, prénom, fonction, photo).

Au clic sur une carte, l'utilisateur est renvoyé vers la vue détail, située sur le site de la Sorbonne nouvelle.

Le choix des cartes à faire remonter sera, au choix, manuel, ou par catégorie (ex. faire remonter toutes les fiches « chercheurs » rattachées à une taxonomie structure de rattachement).



Ex. de fiche carte chercheur

<p>Type de diplôme</p> <p>Nom de la formation</p>
<p>Domaine de la formation</p> <p>Pôle ou UFR</p>

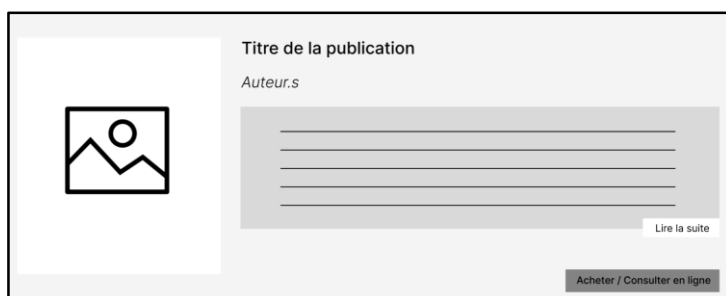

Ex. de carte formation

		
Date	Type d'événement	Lieu
<p>Titre de l'événement</p> <p>Horaires</p>		

Ex. de carte agenda



Ex. de carte actualité



Ex : carte de publication

### 6.3 Génération et connexion de flux RSS

Il est souhaité pouvoir faire remonter dans une page du site un flux RSS provenant d'un autre site.

Inversement, la solution devra permettre la génération de plusieurs flux pour chacun des sites internet : flux d'information général, flux d'actualités, flux d'agenda. Ces flux devront pouvoir être simplement partagés.

## 6.4 Autres blocs spécifiques

D'autres blocs d'information pourront également être appelés dans les pages des sites.

- Module Affluences
- Module E-primo

## Article 7. Internationalisation et multi-linguisme

Du fait de la spécificité des champs d'étude de l'université, qui couvre notamment des recherches aréales en civilisation, culture et langue, la notion d'internationalisation du contenu devra être large.

Chaque contenu du site est potentiellement amené à accueillir des contenus dans une langue non latine (citation d'ouvrage, d'auteur, etc.) nécessitant de pouvoir utiliser les caractères non latins (UTF8).

Certaines pages des sites internet devront être accessibles en langue anglaise et/ou en langue espagnole.

La solution développée par le titulaire permettra :

- De publier des pages en choisissant la langue utilisée ;
- D'adapter l'interface de navigation en fonction de l'existence ou non de plusieurs versions linguistiques (par exemple, automatiquement afficher un lien vers la version anglaise, si elle existe) ;
- D'adapter tous les éléments d'interface de chaque version linguistique (menu de navigation principal, sous-menus, éléments d'interaction, liens, images contenant du texte, messages d'erreurs, formulaires, etc.).

Par ailleurs, il est aussi proposé de créer des pages d'accueil internationalisées, dont le contenu change en fonction de la zone du monde concernée.

## Article 8. Charte graphique, ergonomie et accessibilité

Le titulaire sera en charge de créer en premier lieu le webdesign des nouveaux sites. Cette identité graphique s'appuiera notamment sur la charte graphique de l'université.

### 8.1 Responsive web design

L'offre de contenus et services du site doit être compatible :

- Avec les 5 dernières versions des navigateurs les plus répandus et aux normes du W3C ;
- Avec les 3 dernières versions des systèmes d'exploitation principaux sans aucune adhérence système, ni aucun greffon (plugin).

Le titulaire devra effectuer des tests automatiques de conformité aux normes les plus classiques (xhtml, css) avant la mise en production du site et s'engage à corriger les éventuelles incompatibilités constatées en prenant les mesures nécessaires pour assurer un affichage optimal dans ces différents environnements.



## 8.2 Gabarits identifiés

La charte graphique sera notamment déclinée sur un ensemble de gabarits :

- Page d'accueil sorbonne-nouvelle.fr
- Page d'accueil site bibliothèque
- Page d'accueil site école
- Page d'accueil site laboratoire
- Page d'accueil site projet de recherche
- Page d'accueil site enseignements transversaux
- Page éditoriale ou méga-gabarit
- Page sommaire formation continue
- Page détail Actualité
- Page liste Actualité
- Page détail Événement
- Page liste événement
- Page structure (UFR, Département)
- Page liste formation
- Page détail formation
- Page liste publications
- Page liste unités de recherche
- Fiche détail unité de recherche
- Page détail projet de recherche
- Page détail publication
- Page plan du site
- Page liste des associations
- Page détail association
- Template newsletter

	Sorbonne nouvelle	Sites écoles/ composante	Sites bibliothèque	Sites laboratoire/projet de recherche	Presses sorbonne nouvelle	Enseignements transversaux
<b>Gabarits</b>						
Page d'accueil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mega-gabarit	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Page sommaire actualité	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Page détail actualité	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Page sommaire agenda	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Page détail agenda	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Page liste formation	✓	✓				
Page détail formation	✓					
Page liste publications					✓	
Page détail publications					✓	
Page liste unités de recherche						

<i>Fiche détail unité de recherche</i>	✓					
<i>Page détail projet de recherche</i>	✓			✓		
<i>Page plan du site</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Page liste des associations</i>	✓	✓				
<i>Page détail association</i>	✓					
<i>Template newsletter</i>	✓		✓			

### 8.3 Cas des sites de l'usine à sites

Les sites de l'usine à site, et notamment les sites de laboratoires et des bibliothèques, devront pouvoir s'éloigner de l'identité graphique propre de la Sorbonne nouvelle. Il est donc proposé sur modèles de site de pouvoir autoriser l'administrateur à modifier des éléments du style général.

### 8.4 Règles de navigation et d'ergonomie

Deux dynamiques de navigation sont à penser dans le cadre de la prestation.

- Une logique de navigation propre au site Sorbonne-nouvelle.fr, pour lui permettre notamment de remplir efficacement son rôle de distributeur vers les autres sites de l'écosystème. A cet égard, un principe de navigation secondaire est à travailler (accès direct).
- Une logique de navigation propre aux autres sites de l'écosystème, avec un principe de blocs optionnels de filiation (dans le header – lien vers le site de la Sorbonne nouvelle- et dans le footer -site propulsé par l'Université Sorbonne nouvelle).

Les sites seront organisés autour d'un menu principal. Le contenu du menu de chaque site sera directement administrable par l'administrateur du site, sans validation extérieure. En phase de conception, le titulaire se verra transmettre trois exemples de menus, pour bâtir un modèle ergonomique de menu qui puisse correspondre à la variété des besoins.

D'un point de vue graphique, il sera possible de visualiser la rubrique active de menu et celle cliquée.

Un lien sera également présent à ce niveau pour basculer vers la version en langue étrangère, dans le cas où la page est traduite. Dans le cas où le site gère des réseaux sociaux, des liens vers les réseaux utilisés seront placés en header et en footer.

Un lien permettant de remonter en haut de page sera présent sur toutes les pages des sites. Le logo de l'institution sera cliquable et renverra vers la page d'accueil.

La navigation sera possible par le biais du menu, du footer (raccourcis, contact, mentions légales, accessibilité, données personnelles), du plan de site (généré automatiquement) et du fil d'ariane. Ce dernier devra respecter les conventions d'ergonomie d'un fil d'Ariane, avec une attention sur la version mobile. Plus globalement, il est souhaité le plus possible que le titulaire respecte les bonnes pratiques web telles que précisées dans le [référentiel Opquast](#).

Les sites seront enfin dotés d'un sitemap, généré automatiquement.

## 8.5 Taxonomies et navigation transversale

Les sites internet, et tout particulièrement le site sorbonne-nouvelle.fr, s'appuiera sur un ensemble de taxonomies transversales à l'ensemble du site, de manière à favoriser les remontées contextuelles de contenus. Ces catégories permettront ainsi de faire remonter des actualités dans certaines rubriques ou encore d'appeler une fiche chercheur dans une formation).

Il est à prévoir 4 à 5 types de taxonomies. Exemple : formation, composante, unité de recherche, rubrique du site.

## 8.6 Méta-données

Chaque page de contenus sera dotée de différentes méta-données, et notamment :

- Auteur : nom du contributeur responsable du contenu et disposant de droits
- Date de création
- Date de dernière modification : il sera possible depuis le back-office de classer les contenus par ordre de dernière modification. L'enjeu est notamment d'identifier tous les contenus non mis à jour depuis telle date.
- Date de vérification de l'information : remonte en front office uniquement si ce champ est renseigné (manuellement)
- Référencement : champs title (différent de H1) et metadescription
- Open graph : champ titre pour les réseaux sociaux, description et image
- URL : possibilité de personnaliser une URL (droit réservé aux administrateurs du site)

## 8.7 Propriété intellectuelle et livraison des fichiers source

Au terme de la phase de conception du webdesign, le titulaire remettra à l'Université une copie de sauvegarde de l'ensemble des éléments créés, permettant aux équipes de les réexploiter librement pour des utilisations futures ou de les modifier, dans le cas notamment de souhaits d'évolutions ultérieures de la charte graphique numérique de l'université.

Tous les éléments livrés dans le cadre de cette prestation seront réputés libres de droit, sauf mention particulière indiquée explicitement par le titulaire.

## 8.8 Feuille de style d'impression

Il est souhaité une feuille de style spécialement prévue pour l'impression des pages du site, et notamment de l'offre de formation. Cette feuille de style comprendra notamment :

- Une reprise du logo du site concerné, en haut de la première page imprimée
- Une reprise des éléments essentiels du footer (nom de l'institution, logo)
- Une reprise de l'URL de la page concernée (à la fin du document)
- Une mise en forme des niveaux de titre et des textes encadrés, ainsi que des données essentielles sur les formations.

## Article 9. Spécifications techniques

### 9.1 CMS

Le titulaire est libre de ses choix techniques, des langages de programmation utilisés pour le développement des sites et leur conformité aux règles de sécurisation et aux standards du web.

L'université sera cependant sensible aux enjeux de réversibilité et de pérennité des solutions proposées. Seront ainsi favorisées dans l'évaluation les solutions libres, actives (faisant l'objet de mises à jour régulières) et s'appuyant sur une communauté de taille satisfaisante. Par souci de maintenabilité à long terme, les modules d'extension tiers déjà existants et maintenus sont à privilégier. Seuls ne doivent être installés et activés que les composants nécessaires au bon fonctionnement du service.

### 9.2 Workflow et droits d'accès

De nombreux contenus des sites seront mis à jour par un réseau de contributeurs extérieurs à la direction de la communication de l'établissement.

Il est souhaité un système fin de gestion des droits, par fonctionnalité, type de contenu et par groupe d'utilisateurs, afin notamment d'attribuer des droits similaires à un ensemble d'utilisateurs.

Plusieurs rôles ont déjà été identifiés :

#### **Super administrateur :**

- Il dispose de tous les droits,
- Il peut créer un site.

#### **Administrateur :**

- Il dispose d'un accès à l'ensemble d'un site,
- Il peut attribuer des rôles,
- Il peut concevoir, éditer et configurer des modules de gestion de contenus.
- Il peut personnaliser les URL des pages.

#### **Contributeur sorbonne-nouvelle.fr :**

- Il peut modifier en back-office uniquement les contenus/fonctionnalités pour lesquels il dispose de droits.
- Il ne peut pas créer de contenus.
- Ses modifications sont publiées après validation par l'administrateur du site.

#### **Contributeur offre de formation :**

- Il peut uniquement accéder à la fiche pour laquelle il dispose de droits.

#### **Contributeur actualité / événement :**

- Il peut uniquement créer/modifier/expirer/supprimer des actualités et des événements.
- Ses modifications sont publiées après validation par l'administrateur du site.

Par défaut, tous les contributeurs disposent de droits.

#### **Contributeur usine à site :**

- Il peut créer et modifier les contenus du site pour lesquels il dispose de droits.

#### **Contributeur chercheurs :**

- Il peut modifier sa fiche annuaire.
- Les modifications sont publiées sans validation.

#### **Contributeur « associations » :**

- Il peut créer un événement. L'événement est publié après validation.
- Il peut modifier la fiche annuaire de son association.

### **9.3 Bibliothèque de médias**

Le back-office devra comporter un système de gestion de bibliothèques de médias, permettant l'import et l'utilisation dans les différentes pages du site de photos, mais également de documents. L'outil permettra également le cropping des médias et permettra idéalement d'ajuster le cadrage d'un média en fonction de la vue utilisée (ex. vue liste, vue détail). Les fichiers pourront être classés dans des dossiers et sous-dossiers.

Afin d'agir concrètement en faveur de l'éco-conception, le poids maximum des uploads de documents pourra être limité par l'administrateur des sites.

Le type de documents téléchargeables sera également limité (ex. pas de vidéo).

Chaque média comportera différents champs : nom affiché en front office, légende, balise ALT, etc.

### **9.4 Autres fonctionnalités de back-office**

- **Versioning** : il sera possible de consulter l'historique des modifications sur les contenus ;
- **Cycle de vie des contenus** : différents états de publication sont à mettre en place : brouillon, en validation, publié, expiré, archivé, supprimé. Il sera possible de programmer la date de programmation ou d'expiration d'un contenu.
- **Prévisualisation** : les contenus pourront être pré-visualisés avant leur publication ;
- **Identification des liens morts** : les sites comporteront un outil permettant d'identifier les liens morts dans les pages ;
- **Moteur de recherche interne au site** : permettant de rechercher, par fonctionnalité, un contenu ;
- **Tri des contenus** par date de mise à jour, de création, par auteur.

### **9.5 Module de paiement**

Différents services de l'université expriment aujourd'hui un besoin d'activer des options de paiement en ligne via les sites internet de l'université.

Le titulaire proposera l'installation d'un plugin permettant :

### Côté back-office

- De créer des produits, de leur attribuer un coût, des frais de livraison et un taux de TVA ;
- De visualiser les commandes effectuées.

### Côté front office

- De pouvoir passer une commande, en choisissant un produit, en choisissant une quantité, en visualisant un panier et en confirmant une commande ;
- En renseignant ses informations personnelles et son adresse de facturation ;
- De payer en carte de paiement, via l'interface d'un prestataire de paiement répondant à la norme PCI DSS ;
- De recevoir une facture et un justificatif d'achat.

Seuls les utilisateurs habilités par l'administrateur du site pourront utiliser ce module.

NB. L'université est déjà utilisatrice de Prestashop pour le [paiement en ligne des formations continue](#), des [supports pédagogiques](#) ou des colloques.

## 9.6 Statistiques de fréquentation et RGPD

Le site respectera le règlement général de protection des données. Il évitera notamment toute collecte de données personnelles ou dépôt de cookie qui ne serait pas nécessaire.

À cet égard, la solution statistique Matomo sera installée par le titulaire sur les serveurs de l'université. Des statistiques seront éditées grâce à cet outil pour chaque site. L'université se verra transmettre par le titulaire les droits d'administration à cet outil, de manière à permettre l'ajout de nouveaux utilisateurs disposant de vues sur les statistiques des sites qu'ils administrent.

Dans le cas où des contenus tiers seraient installés sur le site (ex. calameo, vidéo youtube), ceux-ci devront être masqués dans le cas où le dépôt de cookies a été refusé par l'utilisateur. L'utilisateur gardera la possibilité d'autoriser les cookies pour accéder à un contenu tiers.

Par défaut, le paramétrage de Matomo devra être proposé conformément aux règles de la CNIL, de manière à anonymiser les IP et ainsi permettre la collecte des données sans besoin de consentement préalable.

De ce point de vue, il n'est donc pas nécessaire d'installer un bandeau cookie à l'échelle du site, mais uniquement à l'échelle des composants spécifiques (calameo, youtube, etc.).

Le site comprendra une page de gestion des données personnelles, et les formulaires devront être accompagnés d'une mention permettant de comprendre l'utilisation qui est faite des données collectées.

Concernant le site sorbonne-nouvelle.fr, un plan de marquage plus fin sera réalisé, de manière à pouvoir installer des déclencheurs matomo et classer les statistiques selon une organisation permettant à l'université de piloter la performance de son site (ex. nombre de clics sur le bouton « candidater/s'inscrire » des fiches formations).

## Article 10. Sécurité

Le principe du Security et Privacy-by design devra être appliqué au développement, au déploiement et à l'exploitation. Le titulaire concevra une solution sécurisée contre les tentatives de violation des données, les rejeux, les injections de code ou toute autre technique d'intrusion. Le fournisseur du service s'engage à fournir à l'USN toute information susceptible d'améliorer son niveau de sécurité durant toute la durée de la prestation. Il décrira précisément la politique de sécurité mise en œuvre.

Le titulaire s'efforcera de suivre [les recommandations de l'ANSSI](#) et de l'[OWASP](#) en matière de sécurité des sites internet. Parmi ces critères, on retiendra notamment le fait :

- D'assurer une analyse sécurité de tout plugin ou composant tierce qu'il serait amené à utiliser,
- De chiffrer dans le code les adresses mails pour qu'elles ne soient pas exploitables par des robots ;
- De chiffrer les données échangées entre l'utilisateur et le service en HTTPS. Le certificat délivré devra être reconnu par une autorité de certification. il sera fourni par l'USN ;
- De privilégier un protocole de type ACME, le niveau de chiffrement attendu étant TLS v1.2, avec activation de la politique HSTS ;
- De s'assurer que les données sensibles (mots de passe, paiements) sont chiffrées ;
- De mettre en place les protections d'en-tête usuelle telles que décrites (ex : CSP, X-Frame Policy, etc.)
- De prévoir des mécanismes pour détecter et bloquer les sessions ou activités suspectes, avec un mécanisme d'alerte du webmaster et une journalisation des événements ;
- Assurer des sauvegardes quotidiennes et d'assurer de leur validité ;
- Assurer une veille sur les mises à jour du CMS et de ses éventuels plugin, de manière à limiter les vulnérabilités ;
- Installer un pare-feu applicatif (WAF), pour protéger le site des attaques courantes ;
- Faire valider à l'Université l'architecture retenue pour l'envoi des courriels par le service (newsletter, validation de contenus, messages du CMS vers les utilisateurs, etc.) ;
- Proposer un journal d'événements sécurisé permettant de consigner automatiquement toutes les actions significatives (création, modification, suppression, connexion, etc.) effectuées par les utilisateurs (IP, horaire), afin de garantir une traçabilité complète ;
- Publier un point de contact via le fichier .well-known/security.txt pour permettre des signalements de failles directement auprès des bonnes équipes techniques, dont [rsi@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:rsi@sorbonne-nouvelle.fr).

Dans le respect du bon fonctionnement du service, l'USN sera susceptible d'exiger, à son appréciation, le renforcement de la configuration en cas de score de sécurité trop bas selon des outils de diagnostic de type <https://www.ssllabs.com/ssltest> ou équivalent.

Afin de témoigner de sa bonne prise en compte de l'ensemble des enjeux de sécurité, les candidats transmettront dans leur offre :

- Un plan d'assurance sécurité, indiquant la manière dont l'ensemble des critères de sécurité sont pris en compte
- Le nom de leur responsable sécurité des systèmes d'information et/ou les qualifications/certifications des membres de l'équipe projet en charge d'assurer la bonne prise en compte des exigences de l'université.

## 10.1 Identification

L'authentification au CMS se fera à l'aide du SSO- CAS de l'université, pour les personnels.

Un compte administrateur général sera également créé, pour permettre l'accès à l'écosystème en cas de défaillance du SSO. Afin de sécuriser l'accès à ce compte, le nombre de tentatives de connexion à un compte par une même IP sera limité (ex. 5 tentatives maximum toutes les 6 heures), afin d'éviter des attaques de type force brute. Une règle de complexité du mot de passe devra également être prévue.

## Article 11. Organisation : méthodologie projet

### 11.1 Acteurs du projet

Le comité de projet, constitué de représentants de la Direction de la communication (Dicom), de la Direction du numérique (DNUM) et de l'assistant à maîtrise d'ouvrage (agence Canévet et associés) seront les principaux interlocuteurs mobilisés sur ce projet. Ils constitueront le comité de projet.

De son côté, le titulaire proposera une équipe pluri-disciplinaire, composée d'au moins un webdesigner, d'un développeur et d'un chef de projet. Le titulaire précisera dans sa réponse les compétences et le nombre d'années d'expérience de l'ensemble de ses intervenants et le rôle qu'ils joueront dans le processus.

Du côté de l'université, un comité de pilotage interviendra aux étapes clef du projet afin de valider définitivement les propositions du titulaire (webdesign, spécifications fonctionnelles...).

Pour chacune des étapes de conception, un groupe projet sera constitué, qui sera notamment composé de participants au sein des services, de manière à s'assurer que les propositions du titulaire correspondent au besoin des utilisateurs internes.

### 11.2 Planning

Le titulaire retenu mettra en place une méthodologie cohérente, permettant à minima la sortie des sites sorbonne-nouvelle.fr, de l'ESIT et des enseignements transversaux pour le mois de janvier 2026.

Les quatre autres sites identifiés dans le cadre de ce projet pourront être publiés quelques semaines plus tard, de manière à permettre une méthodologie projet de qualité.

### 11.3 Lancement du projet

La phase de lancement (« kick off ») aura pour objet de préciser les structures de travail et de décision, ainsi que de mettre en place un plan d'organisation du projet. Au cours de cette phase, le titulaire et l'Université valideront ensemble un planning de mise en œuvre, qui engagera l'établissement comme le titulaire. Cette réunion se déroulera en présentiel.

### 11.4 Suivi opérationnel

Sur chaque jalon important (maquette, pré-production, recette, etc.), le titulaire organisera une revue pour soumettre ses travaux à la validation de l'Université avec une proposition principale et des alternatives si besoin.



Sur demande de l'Université, le titulaire s'engage à fournir à tout moment, et dans les cinq jours suivants la demande, un planning réactualisé de la prestation.

### **11.5 Recette, livraison et vérification**

Pour chaque étape de livraison, il est attendu du titulaire un cahier de recettes présentant les différents scénarii de tests. L'Université sera très attentive, quant à l'implication des développeurs dans le projet, en plus du chef de projet, afin d'éviter au maximum les retours chronophages et inutiles. Le titulaire présentera un exemple de cahier de recettes ainsi qu'un logiciel de bug tracking (suivi des corrections).

Le titulaire devra indiquer sa méthodologie, en termes de démarche qualité, en indiquant les types de tests réalisés ainsi que le rôle précis attendu par les deux parties du projet.

Au terme de cette phase, la mise en ordre de marche sera validée par l'Université, sur présentation d'un document de mise en ordre de marche par le titulaire

## **Article 12. Maintenance, hébergement et évolution (VARIANTE)**

L'université Sorbonne nouvelle envisage de confier également l'hébergement et la maintenance de ses sites internet au titulaire par le biais d'une variante.

À cette étape du projet, la décision n'est pas encore prise. Les variantes demandées dans les paragraphes suivants ont pour objectif de mesurer les avantages et inconvénients que pourraient retirer l'université à opter pour un hébergement ou une maintenance externalisées.

### **12.1 Hébergement (VARIANTE)**

Cette prestation est positionnée en variante. Le titulaire sera informé au moment de la notification sur l'activation ou non de ce volet de la prestation.

Dans le cadre de la variante, le titulaire prendra à sa charge, en plus de l'offre de base, l'hébergement des sites internet et l'infogérance.

Chaque site internet sera doté d'un environnement de production et d'un environnement de test (ou pré-production). Ces deux environnements seront hébergés sur des serveurs distincts et iso en termes de version et de fonctionnalité.

Pour la phase de développement, le travail pourra être hébergé directement sur les serveurs du titulaire.

Le titulaire devra fournir dans son offre les caractéristiques, l'architecture et les performances de la solution choisie. Il indiquera les coordonnées et les références de l'hébergeur. La solution retenue devra permettre de répondre aux besoins d'évolution du trafic du site tout en apportant : disponibilité, sécurité et réactivité.

Il est souhaité un hébergement en Union européenne.

Ainsi le titulaire devra être capable de garantir :

- Un fonctionnement 24/24. Le taux de disponibilité du site internet ne saurait être inférieur à 99% sur une plage d'ouverture de 24h/24 et 7j/7 ;

- Une adaptabilité de la solution en cas de montée en charge du contenu et de sa consultation (pour information : pic de connexion à 15 000 utilisateurs jour plusieurs fois par an). Dans le cas où les performances d'accès au site seraient inférieures à la norme habituellement retenue, le titulaire devra mettre en œuvre les moyens nécessaires afin de résoudre le problème dans un délai maximum de huit jours ouvrés ;
- Une restauration automatique des données grâce à une sauvegarde journalière des données, sur une période de 30 jours ;
- Une prise en charge de l'hébergement sur un deuxième serveur, sur un deuxième lieu, en redondance, dans le cas où le premier serveur viendrait à dysfonctionner ;
- Une sécurité optimale. L'université devra recevoir l'assurance des moyens mis en œuvre pour garantir la sécurité des données et des accès au serveur afin d'empêcher toute tentative d'intrusion ou de piratage, ainsi que la politique de mise à jour de sécurité côté serveurs.

Le titulaire devra s'assurer que les données soient hébergées selon des caractéristiques permettant un respect parfait du RGPD.

L'université sera notamment attentive au bilan environnemental et social de l'hébergement proposé.

En cas d'hébergement externalisé, l'un des enjeux sera d'assurer la sécurité des données affichées depuis l'annuaire LDAP interne. Le candidat détaillera :

- Les interactions réseau avec le système d'information interne de l'USN et les dispositifs de sécurisation devant être implémentés.
- Les jeux de données éventuels à exporter et fournir pour le bon fonctionnement du service.

Dans son plan d'assurance sécurité, le candidat devra également préciser :

- Le niveau de service prévu, y compris pour les sauvegardes. En cas d'hébergement chez un sous-traitant, les niveaux de service contractuels applicables doivent être fournis ;
- Les mesures de protection adaptées contre les intrusions physiques de tiers extérieurs, les incendies, les inondations, les coupures et surcharges électriques, ainsi que la régulation thermique, la climatisation et la gestion de l'humidité ;
- Les éventuelles autres méthodes de sécurisation de l'infrastructure et la méthode d'hébergement systèmes/réseau du service, y compris son cloisonnement (ex : Machine virtuelle dédiée ou partagée...), et les accès de télémaintenance et les éléments de sécurité réseau ;
- Le plan de continuité ou de reprise d'activité du service éventuel pour garantir la résistance aux sinistres graves.

## 12.2 Vérification de service régulier

A l'étape de la VSR, il est attendu que l'ensemble des composants logiciels et systèmes soient à jour.

Les anomalies découvertes par les équipes de l'Université lorsque chaque site est en ligne et utilisé doivent être prises en compte, corrigées et livrées par le titulaire dans les meilleurs délais.

La VSR de chaque site pilote aura une durée de 1 mois à compter de sa mise en ligne. Durant cette VSR, le titulaire mettra en œuvre tous les moyens à sa disposition pour rendre le site conforme au CCTP.

Tous les documents seront actualisés de façon itérative et incrémentale en incluant tout changement ayant pu intervenir durant chaque VSR.

### 12.3 Maintenance préventive, corrective et applicative (VARIANTE)

Cette prestation est positionnée dans la variante. Le titulaire sera informé au moment de la notification sur l'activation ou non de ce volet de la prestation.

Le titulaire se chargera d'assurer la maintenance corrective du site, assurera le support technique et l'interface avec l'hébergeur et la maintenance corrective des solutions.

Cette prestation comprendra un ticketing, un support téléphonique et la correction des incidents et dysfonctionnements.

Le circuit d'alerte en cas d'incident de disponibilité, d'intégrité ou de confidentialité devra comprendre :

- Le responsable de projet fonctionnel désigné par l'USN
- Les Responsables de la sécurité des systèmes d'information, à l'adresse [rssi@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:rssi@sorbonne-nouvelle.fr)

Le titulaire s'engagera notamment à garantir un délai d'intervention raisonnable, que nous avons évalué de la manière suivante pendant les heures ouvrées (8h-18h30) :

Type d'anomalie	Délais de prise en compte	Délais de résolution
<b>Anomalie bloquante, arrêt du site</b>	Sous 2 heures ouvrées	Sous 4 heures ouvrées
<b>Anomalie gênante</b> Une partie significative des fonctionnalités de la solution est indisponible ou fonctionne partiellement ou avec des temps de réponse anormalement élevés	Sous 8 heures ouvrées	Sous 3 jours ouvrés
<b>Anomalie mineure</b> La solution présente un dysfonctionnement qui peut être contourné simplement par un mode opératoire différent	Sous 5 jours ouvrés	Sous 15 jours ouvrés

NB. Plus de trois anomalies d'une catégorie nous amèneront à requalifier celles-ci dans la catégorie supérieure.

Sur l'ensemble de ces éléments, le titulaire garde la possibilité de proposer à l'université une organisation qui lui semblerait plus pertinente.

En cas de non-respect des délais, l'université se réservera le droit d'appliquer des pénalités de retard (cf. CCAP).

Quel que soit le niveau de gravité de l'incident, sa clôture sera faite en accord avec le maître d'ouvrage. Sur ce point, les candidats ont la possibilité de proposer une autre volumétrie que celle proposée par l'Université.

La maintenance corrective sera assurée pour des périodes d'un an, renouvelables trois fois.

Le titulaire s'engage également à installer les mises à jour du produit, du système d'exploitation, le cas échéant des extensions de celui-ci, sous réserve de compatibilité avec les développements spécifiques qui pourraient avoir été effectués.

Le titulaire devra s'engager à identifier des solutions permettant à l'Université une bonne mise à jour de son écosystème en cas d'évolution des standards.

En cas d'interruption de service pour maintenance, l'Université Sorbonne Nouvelle devra être prévenue au moins 48 heures préalablement.

En matière de maintenance préventive, le titulaire s'engage notamment à suivre les alertes du CERT-FR, à appliquer au plus tôt les correctifs de sécurité du CMS identifiés par le protocole CVE

(vulnérabilités et expositions courantes, MITRE). Le niveau d'exigence en la matière est de voir réglée sous 48h toute vulnérabilité supérieure à un niveau 7. Les correctifs d'un niveau inférieur devront être appliqués sous un délai inférieur à trente jours.

#### 12.4 Garantie

La période de garantie commence lorsque chaque VSR est achevée. Le titulaire s'engage à garantir l'ensemble des prestations et fournitures réalisées dans le cadre du CCTP, pendant une durée minimale d'un an (12 mois) à compter de la date de la fin de vérification de service régulier (VSR), une fois toutes les fonctionnalités validées.

Pendant la période de garantie, le titulaire s'engage à prendre en charge, selon des conditions qu'il précisera dans son dossier de réponse à l'appel d'offres, la correction des anomalies constatées par l'Université au niveau des logiciels fournis et des développements réalisés dans le cadre du projet.

#### 12.5 Evolutions

Suite à la première mise en ligne, l'Université se garde la possibilité de réaliser des développements évolutifs sur le site internet. Cette maintenance évolutive concernera des changements majeurs de fonctionnalités, dans l'environnement de développement ou des demandes d'évolution fonctionnelle s'apparentant à un nouveau développement et ayant potentiellement un impact sur le fonctionnement du CMS.

Ces prestations feront l'objet de bons de commande complémentaires sur la base du bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement. Le titulaire s'engage cependant dans son offre à préciser à l'Université le coût jour d'intervention de ses équipes pour les développements complémentaires.

### Article 13. Formation

La prestation inclura une formation de prise en main du CMS, pour permettre aux différents acteurs de s'approprier le nouvel outil. Trois formations sont souhaitées :

**Formation à l'administration des sites** (création d'un nouveau site, paramétrage, gestion des utilisateurs) : 1 formation à animer 1 fois. 1 journée de formation sur place pour <10 personnes.

**Formation « gestion quotidienne des sites »** (gestion des fonctionnalités, création et mise à jour des modules de contenus) : 1 formation à animer 2 fois. 1 journée de formation sur place pour 10 personnes.

**Formation sur l'intégration de l'offre de formation** : 1 formation à animer 2 fois. 1 journée de formation sur place pour 10 personnes.

En appui du transfert de compétences, le titulaire devra fournir une série de documents :

- L'ensemble des supports utilisés lors des séances de formation ;
- Un manuel en français, au format papier et numérique ou en ligne d'utilisation des fonctionnalités de la solution déployées pour les différents types de contributeurs.

Le titulaire précisera le coût de la journée ou demi-journée de formation pour des éventuelles formations supplémentaires sur la base du BPU (bons de commande). Il est souhaité que ces formations se déroulent sur place.