



Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles
Institut National de Jeunes Sourds de Paris

PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT DES ELEVES DE L'INSTITUT NATIONAL DE
JEUNES SOURDS DE PARIS EN TRANSPORT EN COMMUN

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Numéro de consultation : 2025-INJS-02

Article 1 -	Objet	3
Article 2 -	Spécificités du public	3
Article 3 -	Description de la prestation	3
3.1	Accompagnement personnalisé	3
3.2	Modification ou annulation d'un trajet	4
Article 4 -	Développement de l'autonomie	5
Article 5 -	Sécurité et encadrement	5
Article 6 -	Coordination et communication	5
Article 7 -	Qualifications requises des accompagnateurs	6
Article 8 -	Durée et périmètre	6
Article 9 -	Evaluation de la qualité	7

Article 1 - Objet

Le prestataire devra assurer l'accompagnement des élèves en transports en commun sur le réseau francilien, depuis leur domicile jusqu'à leur lieu de scolarité (établissement partenaires ou l'Institut).

La visée de l'accompagnement est un travail vers l'autonomie dans les déplacements.

Article 2 - Spécificités du public

- Transport d'élèves en situation de handicap auditif
- Besoins de communication spécifiques
- Tranches d'âges, du collège et au lycée

Collège : 11 à 15 ans

Lycée : plus de 15 ans (uniquement sur prescription médicale)

La liste des établissements est indiquée dans le CCAP

Article 3 - Description de la prestation

3.1 **Accompagnement personnalisé**

- Chaque année, 2 mois avant la rentrée scolaire soit la première quinzaine de juillet, l'INJS communiquera au titulaire la liste : nom, adresse de domicile, numéro de téléphone des parents et adresse de l'établissement scolaire des élèves à accompagner. Le titulaire proposera dans un délai de 2 semaines des regroupements éventuels d'élèves par accompagnateur. L'INJS se réserve la possibilité de modifier et ajuster cette proposition.
- Dès accord de ces propositions d'accompagnement, le titulaire communiquera le nom, les coordonnées téléphoniques de l'accompagnateur. Ces informations seront communiquées aux parents concernés.
- Une réunion avant chaque vacance scolaire permettra d'ajuster les besoins d'accompagnement pour la reprise de la scolarité
- Le matin, les élèves seront confiés à l'accompagnateur par le parent désigné par l'INJS en bas de l'immeuble de l'élève ou à la station de transport en commun la plus proche du domicile. Si les parents ont signé une décharge à l'INJS autorisant l'accompagnateur à prendre en charge un élève non accompagné par un parent, le titulaire en sera informé.
- Les élèves sont pris en charge par un professionnel de l'INJS à l'arrivée dans l'établissement scolaire.

- Au retour, l'élève sera pris en charge auprès du professionnel de l'INJS de son établissement scolaire.
- Le soir, les élèves seront confiés au parent désigné par l'INJS en bas de l'immeuble des élèves ou à la station de transport en commun la plus proche du domicile. Si les parents ont signé une décharge à l'INJS autorisant l'accompagnateur à déposer un élève sans prise en charge d'un parent, le titulaire en sera informé.
- Si le parent désigné n'est pas présent le soir au retour de l'élève pour le prendre en charge, l'accompagnateur contacte le parent désigné. Sans réponse de ce dernier, l'accompagnateur contacte l'INJS.
- En aucun cas, l'accompagnateur n'est autorisé à pénétrer dans le domicile de l'élève.
- En aucun cas un élève ne peut être laissé seul dans les transports en commun sans surveillance ni laisser seul devant l'école ou devant le domicile de l'élève si les parents n'ont pas signé de décharge.
- Les élèves sourds ou malentendant ont besoin d'une assistance adaptée aux besoins spécifiques pendant le trajet. Les accompagnateurs seront sensibilisés par l'INJS aux besoins des jeunes sourds tout au long du marché.
- L'accompagnateur aide les élèves à communiquer avec les autres usagers des transports si nécessaire.
- L'accompagnateur s'assure au départ du domicile que l'élève possède le bon titre de transport pour effectuer le trajet et de son cartable scolaire.

3.2 *Modification ou annulation d'un trajet*

- Annulation d'un trajet : l'INJS transmettra l'information au titulaire, la veille avant midi
- Modification des trajets : par exemple, dans le cas du déménagement d'un élève, l'INJS s'engage à transmettre l'information au titulaire au moins 15 jours avant.
- Ajout d'un élève ou suppression permanente : l'INJS s'engage à transmettre l'information au titulaire au moins 15 jours avant
- Les horaires des emplois du temps peuvent être amendés en fonction d'aléas comme les absences de professeurs ou les cas de force majeure. Une flexibilité pour s'adapter aux changements d'emplois du temps et aux besoins ponctuels comme un accompagnement à un rendez-vous médical sera appréciée.
- Si le matin l'accompagnateur ne peut pas effectuer le trajet dont il a la charge (maladie, cas de force majeure) ou est en retard pour la prise en charge de l'élève, il avise immédiatement la famille et le service éducatif de l'INJS.
- Si l'après-midi, l'accompagnateur ne peut effectuer le trajet dont il a la charge (maladie, cas de force majeure) ou est en retard pour la prise en charge de l'élève, il avise immédiatement l'INJS qui se mettra en relation avec la famille pour décider de la meilleure solution à mettre en œuvre pour l'élève.

- Pour tout changement, notamment les changements de dernière minute, le prestataire devra envoyer une trace écrite par courrier électronique à la famille et à l'INJS avec le nom du nouvel accompagnateur et son numéro de téléphone.
- A l'arrivée sur l'établissement, l'accompagnateur signe le registre attestant qu'il a déposé ou récupéré l'élève. Il indique également l'horaire d'arrivée et de départ.
- Aucune modification ne peut être demandée directement à l'accompagnateur par la famille

Article 4 - Développement de l'autonomie

- L'INJS met en place un programme progressif visant à développer les compétences des élèves pour utiliser les transports en autonomie. Une fiche (jointe au présent marché) listant les compétences à acquérir sera remis aux accompagnateurs en début de marché. Ce document sera complété par l'accompagnateur tout au long de l'exécution de sa prestation.

Ce document a pour objet d'évaluer l'autonomie du jeune et permettra de déterminer la fin de l'accompagnement.

- L'accompagnateur devra aider les élèves à apprendre à lire des plans, à s'orienter dans les stations et à gérer les imprévus (suppressions, modifications, itinéraires bis, ...).
- L'accompagnateur est autorisé à emprunter l'itinéraire qu'il souhaite (bus, métro, RER) et éventuellement à en changer.

Article 5 - Sécurité et encadrement

- Pour respecter un taux d'encadrement adapté, l'INJS confiera au maximum 2 élèves par accompagnateur. Tout regroupement sera décidé par le service éducatif.

L'accompagnement devra être réalisé par la même personne pour un même élève.

- L'accompagnateur devra communiquer tout retard prévu ou prévisible (retard de l'élève, retard des transports...) sans délai à l'INJS en précisant sa situation et sa prévision d'arrivée à l'établissement scolaire.

Article 6 - Coordination et communication

- L'INJS propose une grille d'évaluation de l'autonomie des jeunes qui pourra être amendée tout au long de l'exécution du marché.
- Le prestataire sera en liaison de manière régulière avec l'Institut et les familles pour le suivi des élèves. Un interlocuteur privilégié au sein de l'équipe du prestataire sera identifié.

- Le prestataire fournira un rapport trimestriel sur l'évolution des élèves au niveau de leur autonomie dans les transports. Pour cela, il s'appuiera sur la grille d'évaluation de l'autonomie.

Article 7 - Qualifications requises des accompagnateurs

- Expérience dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap.
- Connaissance approfondie du réseau de transports en commun francilien.
- La connaissance de la langue des signes française (LSF) serait un plus
- Casier judiciaire vierge
- Une formation aux premiers secours pour chacun des accompagnateurs serait un plus.

Article 8 - Durée et périmètre

- La prestation est à assurer pendant toute l'année scolaire.
- Pour les collégiens, dans les établissements partenaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, l'heure de début des cours est fixée à 8 h, et l'heure de fin des cours est fixée à 15h30. Le mercredi, les cours débutent à 8h et se terminent à 11h20. Ces horaires sont variables en fonction des établissements et des emplois du temps des élèves. Les horaires de chaque élève seront communiqués au titulaire 48h avant la rentrée s'ils sont connus ou à l'issue de la pré-rentrée de chaque établissement.

Pour information, l'accueil dans les établissements partenaires s'effectue à partir de 7h50 pour un début ou à 8h50 pour un début à 9h.

Pour les collégiens en intra-muros à l'INJS, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, l'heure de début des cours est fixée à 8 h, et l'heure de fin des cours est fixée au maximum à 16h30. Le mercredi, les cours débutent à 8h et se terminent à 11h20. Ces horaires sont variables en fonction des emplois du temps des élèves. Les horaires de chaque élève seront communiqués au titulaire 48h avant la rentrée s'ils sont connus ou à l'issue de la pré-rentrée de chaque établissement.

Pour information, l'accueil à l'INJS s'effectue à partir de 7h45.

Ces horaires sont donnés à titre indicatif. Ils seront consolidés lorsque chaque établissement confirmera les emplois du temps des élèves en début d'année.

L'heure d'arrivée sur l'établissement de scolarité doit être de maximum 15 minutes avant le début des cours.

- Ces horaires peuvent être modifiés en fonction des accompagnements médicaux ponctuels ainsi que des absences non programmées des enseignants.

Article 9 - Evaluation de la qualité

Les indicateurs de performance suivants permettront d'évaluer la qualité du service :

- Ponctualité : 100%
- Satisfaction des élèves et des familles : 90% (via un questionnaire envoyé aux familles en fin d'année civile et en fin d'année scolaire)
- Gestion des incidents : 95%

Des réunions trimestrielles de suivi de ces indicateurs seront mises en place tout au long de l'exécution du marché avec un accompagnement du titulaire de la part de l'INJS pour l'amélioration des objectifs.