



## **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS ET METIERS**

-

**ARTS ET METIERS PARISTECH**

**Direction administrative et juridique**

151, boulevard de l'Hôpital

**75013 PARIS**

**Tél: +33(0)171936582**

**PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS POUR**

**L'E.N.S.A.M. DE CHALONS EN CHAMPAGNE**

**Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers -**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**CH25.04**

# **SOMMAIRE**

<b>Article 1 : Objet de la consultation.....</b>	<b>page 3</b>
<b>Article 2 : Durée du marché.....</b>	<b>page 3</b>
<b>Article 3 : Localisation.....</b>	<b>page 3</b>
<b>Article 4 : Description des prestations .....</b>	<b>page 5</b>
4.1 : Dispositions générales communes .....	page 5
4.2 : Exécution des prestations.....	page 6
4.2.1 : Prestations forfaitaires .....	page 6
4.2.2 : Prestations sur demande .....	page 6
4.2.3 : Surfaces du campus .....	page 7
4.3: Produits et matériels employés.....	page 7
4.3.1 : Obligations du titulaire .....	page 7
4.3.1.1 : Matériels .....	page 7
4.3.1.2 : Produits .....	page 8
4.3.2 : Obligations partagées .....	page 8
<b>Article 5 : Organisation du travail .....</b>	<b>page 9</b>
5.1 : Les attendues .....	page 9
5.2 : Gestion des personnels .....	page 9
5.3 : Accès au site .....	page 10
5.4 : Conditions particulières .....	page 11
5.5 : Développement durable .....	page 11
5.6 : Contrôle des prestations.....	page 12
5.7 : Note méthodologique et technique .....	page 12

## Article 1 : Objet de la consultation

Le présent marché public a pour objet la prestation de nettoyage d'une partie des locaux de l'E.N.S.A.M. de CHALONS EN CHAMPAGNE.

## Article 2 : Durée du marché

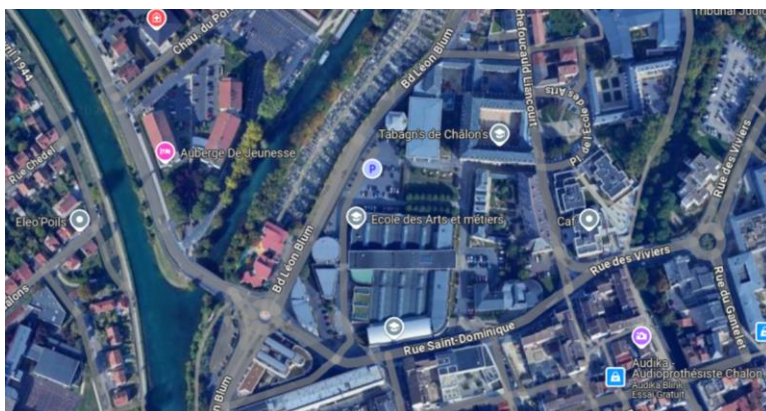
Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, renouvelable 2 fois, 1 an. En cas de non reconduction, le titulaire en sera informé par courrier recommandé motivé 2 mois avant l'échéance annuelle du marché. La non-reconduction du marché ne pourra donner lieu à indemnité.

### Article 3 : Localisation

Le site de l'ENSAM concerné est le suivant :

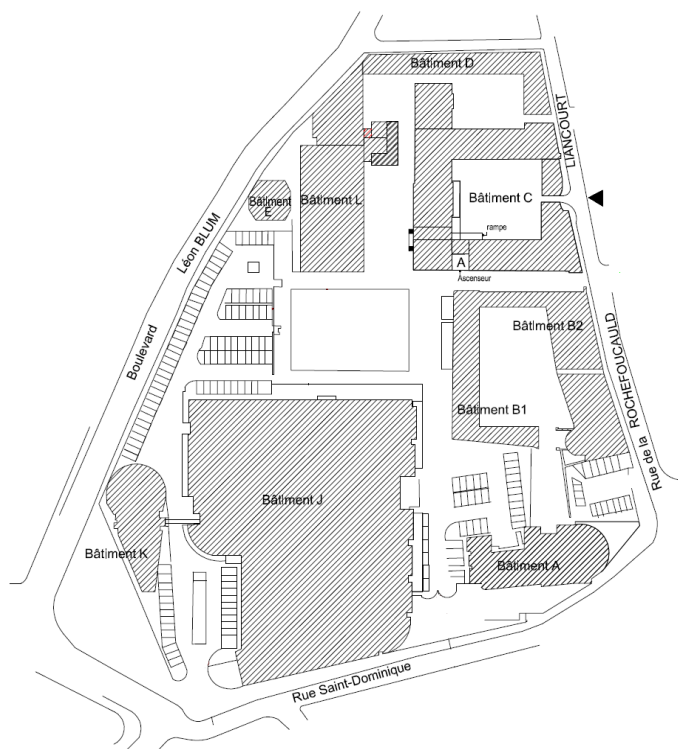
Campus ENSAM de CHALONS-EN-  
CHAMPAGNE  
Rue saint-Dominique  
51006 CHALONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX

Campus Arts et Métiers de Châlons-en-  
Champagne - Google Maps



Source / Google MAPS

## Plan de masse



**Selon le type de prestation (forfaitaire ou à la demande), le prestataire Interviendra pour le lot 1 :**

**- Prestation au forfait :**

- Secteur 1 : Zone A et Zone B, (bâtiment B2)

- Secteur 2 : Zone C (bâtiment B1), D (bâtiment C) et E (bâtiment L)

- Secteur 3 : (bâtiment C) pour les Zones F, G , H et I,

*Pour l'ensemble de ces secteurs, vous trouverez un descriptif dans l'annexe 1 - Prestation au forfait localisation et superficie des surfaces à nettoyer.*

**- Prestation à la demande :**

Les surfaces concernées sont de tout type « ateliers, bureaux, coursives, escaliers, chambres, cuisine, salle de bain, cafétéria, laboratoires, cours, la vitrerie des classes, laboratoires et bureaux .. etc .. » et se situent dans les bâtiments A, B1, B2, C, D, J, K, L et les cours du campus.

Il est à noter que les espaces suivants : les surfaces en RDC en béton peint (748,29 m<sup>2</sup>) du bâtiment J, les escaliers et hall du bâtiment K, sont intégrés dans ce présent lot :

**Exclusion Entretien des locaux:**

- ✓ Le nettoyage du gymnase (bâtiment L) soit 1 407,12 m<sup>2</sup> à l'exception des sanitaires ;
- ✓ Les escaliers et les coursives du bâtiment J (sols carrelés), la cafeteria (sols pavés)
  - Rez-de-chaussée du bâtiment J soit 576,51 m<sup>2</sup>
  - 1<sup>er</sup> étage du bâtiment J et passerelle soit 392,7 m<sup>2</sup>
  - 2<sup>ème</sup> étage du bâtiment J soit 286,58 m<sup>2</sup>
- ✓ La passerelle entre les bâtiments J et K
- ✓ Les locaux affectés au restaurant universitaire
- ✓ Selon le cas, les locaux affectés à des tiers permanents dans le cadre de conventions d'occupation temporaire.

Les travaux de vitrerie sont prévus et détaillés dans un **2<sup>ème</sup> lot**

Bâtiment	Zones concernée	Exclusion
Bâtiment A	✓Tous les vitrages en façade du bâtiment (extérieur/intérieur)	✓Vitrerie intérieure du CROUS
Bâtiment B1	Sans objet	Tout le bâtiment
Bâtiment B2	✓ Salle cavallier, 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>ème</sup> étage	✓Secteurs de nettoyage au forfait Zone A et B (RDC)
Bâtiment C	✓Tous les vitrages en façade du RDC du bâtiment.	✓RDC : Cafétéria ✓RDC : Appartements passagers, ✓ 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> étage du bâtiment : (Chambres)
Bâtiment D	✓Tous les vitrages en façade du bâtiment (intérieur/extérieur)	
Bâtiment E	Sans objet	Tout le bâtiment.
Bâtiment J	✓Tous les vitrages en façade du bâtiment (intérieur/extérieur)	✓Vitrages intérieurs des bureaux, laboratoires et salles de classe.
Bâtiment K	✓Tous les vitrages en façade du bâtiment (intérieur/extérieur)	✓Vitrages intérieurs des bureaux, laboratoires et salles de classe.
Bâtiment L	✓Tous les vitrages en façade du bâtiment (intérieur/extérieur)	✓SAS d'entrée

Le nettoyage haute pression des façades ne pourra s'effectuer que sur les façades des bâtiments A (hors partie classée) et les bâtiments J, K et L.

## **Article 4 : Description des prestations :**

### **4.1 : Dispositions générales communes**

La qualité des prestations doit être satisfaisante au regard des critères suivants : L'aspect, le confort, l'hygiène et la sécurité. **Le niveau de qualité de chacun de ces critères est fonction de la nature même des locaux, de leur équipement et de leur affectation.**

L'appréciation de la qualité des prestations réalisées est effectuée par les responsables des locaux concernés à travers des opérations de contrôle du service fait selon les critères suivants :

#### **L'aspect :**

Impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements.

#### **Le confort :**

Ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être. Dans le domaine du nettoyage, il est apprécié à travers des facteurs tels que les perceptions olfactives et tactiles.

Concernant les perceptions olfactives, les prestations doivent :

- supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures, odeurs de moisissures ou d'ordures, etc...
- ne pas être effectuées dans certains aménagement ou locaux administratifs à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées (exemple, pas d'utilisation courante de formol, de produits chlorophénolés, de grésil, etc...).

Concernant les perceptions tactiles, les prestations sont effectuées de telle sorte que les surfaces traitées soient agréables au toucher et au contact.

#### **L'hygiène :**

Ensemble des principes et des pratiques relatifs à la conservation de la santé. Les prestations de nettoyage s'attachent à :

- respecter les dispositions du Code du travail
- réduire toute pollution à un niveau non dangereux
- ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

A cet effet, il doit être tenu compte des risques particuliers que présentent les lieux tels que les locaux sanitaires, locaux et équipements concernant les ordures, pour lesquels la qualité d'hygiène sera éventuellement appréciée par des constatations et contrôles périodiques effectués contradictoirement.

#### **Sécurité :**

Les techniques et produits utilisés ne devront pas présenter de surface glissante dangereuse pour les usagers. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'interdire produits et matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou des phénomènes de pollution, ou d'atteinte à la santé et à la sécurité des usagers des locaux. **Avant le début de la prestation l'entreprise sélectionnée fournira un plan de prévention.**

#### **La remise en état :**

Cette notion peut être définie de la façon suivante : - se débarrasser correctement de toute la poussière, ou tâche résiduelle.

## **4.2 : Exécution des prestations**

Les prestations de nettoyage seront assurées pendant les jours ouvrables en dehors des heures d'activités des services des bâtiments.

Il est à noter que le nettoyage des locaux ne sera pas assuré pendant les périodes de fermeture du campus soit en année normale : 1 semaine pendant les vacances de Noël et 4 semaines pendant les congés d'été. Ces périodes seront communiquées au prestataire en début d'année universitaire.

### **4.2.1 : Prestations forfaitaires pour le lot n°1**

Il comporte les interventions de nettoyage qui ont pour but de maintenir l'aspect, le confort, l'hygiène et la propreté des locaux.

L'ENSAM a fixé :

- dans l'annexe 1 au présent CCTP la localisation et superficie des surfaces à nettoyer pour le **lot n° 1**.
- dans l'annexe 2 au présent CCTP, la nature, la fréquence des opérations nécessaires de manière à

atteindre un objectif de qualité.

Il appartiendra au titulaire du marché d'assurer l'ensemble de ces tâches, nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté de l'ensemble des locaux du campus.

L'offre devra porter sur le nombre de semaines (hors jours fériés) indiqué sur le (DPGF - 1). A titre indicatif, le prestataire remplira également le tableau tarif à la semaine si en cas d'urgence une intervention à la semaine sera demandée pendant la période de fermeture du campus hors jours fériés. Un planning des semaines de travail sera transmis chaque année en début de chaque année universitaire.

### **4.2.2 : Prestations sur demande**

**Le lot n° 1 :** Il s'agit d'interventions hors forfait qui peuvent être demandées ponctuellement dans l'hypothèse de remplacement des personnels du campus. A l'exception des périodes de fermeture de l'école, ces prestations pourraient se dérouler du 01/01 au 31/12. Le prestataire devra remplir un Bordereau de Prix Unitaire dans lequel les délais d'intervention devront également être indiqués. Un D.Q.E. sera également à remplir. Sauf travaux nécessitant la fermeture de la résidence pour des raisons de sécurité, ce lot sera sollicité chaque année pour le nettoyage des chambres de la résidence avec un minimum de 90 chambres/ an.

L'ENSAM a fixé :

- dans l'annexe 2 au présent CCTP, la nature, la fréquence des opérations nécessaires de manière à atteindre un objectif de qualité.

Les obligations du titulaire sont identiques aux obligations des prestations forfaitaires.

**Le lot n° 2** comprend une partie des travaux de vitrerie en façade et des surfaces difficilement accessibles du campus. Les prestations feront l'objet de bons de commande spécifiques après réception des devis. Le B.P.U. n° 2 décrit le détail de la prestation (nettoyage d'une face, des 2 faces en intérieur ou extérieur).

Dans toutes les hypothèses, les montants et rebords de fenêtres devront être débarrassés de toute trace pouvant subsister après intervention et seront notamment dépoussiérés et lavés. Toutes précautions seront prises pour que l'état des lieux ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage et en particulier par la projection de produits (sols, murs, mobiliers....) ou par le piétinement des espaces verts. Si besoin est pour les travaux en extérieur, le prestataire effectuera les démarches de voirie. Pour une partie des actions au BPU pour ce lot n° 2 une option « bis » de remise en état sera à proposer.

#### **4.2.3 : Surfaces du campus**

Il est rappelé que les surfaces données dans les annexes sont fournies uniquement à titre indicatif. Il appartiendra au titulaire de vérifier la nature exacte des éléments, des surfaces et des métrages donnés. Ces éléments ne peuvent être opposables au pouvoir adjudicateur. Le titulaire devra au regard de sa compétence technique, adapter son organisation et l'utilisation des produits en fonction des surfaces réelles et de la nature précise des revêtements. Il devra conformément au règlement de consultation, procéder à une visite des locaux afin de proposer l'offre la plus adaptée aux caractéristiques des locaux. En examinant les lieux, le prestataire s'assurera d'avoir pris en compte toutes les sujétions particulières au chantier, d'avoir contrôlé toutes les indications qui lui sont nécessaires auprès des services intéressés. Vous trouverez en annexe 6 le détail des surfaces vitrées pour lesquelles une évaluation est à effectuer.

### **4.3 : Produits et matériels employés**

#### **4.3.1 : Obligations du titulaire**

La fourniture des produits et matériels (aspirateurs, balais, nacelle, auto-laveuse, etc...) nécessaire à la prestation de nettoyage est à la charge du titulaire.

##### **4.3.1.1 : Matériels :**

Le titulaire se doit de mettre en place le matériel apte à exécuter les prestations de nettoyage en vue d'atteindre les niveaux de qualité définis dans le présent CCTP.

La liste du matériel utilisé devra être soumise au responsable sécurité du campus, accompagnée des notices techniques et des références d'utilisation.

Les appareils doivent être conformes aux règlements de sécurité et de prévention des accidents du travail, être en parfait état d'utilisation et être adaptés aux différentes tâches à exécuter.

De plus, les appareils électriques doivent être :

- conformes aux normes électriques et antiparasites, leurs cordons d'alimentation et prolongateurs en nombre suffisant et maintenus en parfait état ;
- munis de roulettes caoutchoutées (pour les appareils roulants, chariot, aspirateurs...) ;
- adaptés aux caractéristiques de l'alimentation électrique du site ;
- le plus silencieux possible.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise est interdit. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire à ses frais.

Pour information, les extrémités supérieures des échelles et des escabeaux doivent être protégées et leurs pieds munis de patins protecteurs. Tout dommage causé aux installations et équipements sera à la charge du titulaire.

Si besoin est, les échafaudages, nacelle, plateforme de travail (...) seront obligatoirement conformes à la réglementation pour le travail en hauteur.

#### **4.3.1.2 : Produits :**

Le titulaire fournira tous les produits de nettoyage adaptés à l'exécution des prestations. Ces derniers ne devront pas émettre de vapeur pouvant provoquer des dommages.

Le stockage des produits sera limité aux quantités nécessaires et suffisantes pour la pleine réalisation des prestations pour une période d'un mois. Il reviendra au titulaire de gérer ses stocks de fournitures de produits. Par ailleurs, il sera responsable de tout dommage engendré lors de ces livraisons de fournitures. La remise en état et /ou le remplacement des objets et matériaux seront à sa charge.

Une attention particulière doit être portée aux éventuelles interactions entre les produits utilisés.

Les produits d'entretien des sols ne devront pas rendre ces derniers glissants.

La liste des produits sera remise au chargé de prévention, accompagnée :

- d'une notice détaillée précisant notamment la provenance et l'origine des produits ;
- d'un procès-verbal d'essai certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en biodégradabilité des éléments tensioactifs ;
- la F.D.S : Fiche de données de sécurité,
- d'un échantillon référence de ces produits.

La personne publique se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Seront notamment interdits les produits considérés comme C.M.R. (la liste européenne réglementaire des produits CMR est consultable sur le site de l'INRS). Nous ne souhaitons pas l'utilisation de produits « libérateur de formaldéhyde ». Tout produit interdit devra être retiré et remplacé par le titulaire à ses frais par un produit équivalent. Les encaustiques utilisées ne doivent ni coller, ni marquer au pas après lustrage. Les produits de lessive et de désinfectant ne doivent renfermer ni alcalis caustiques, ni acide. Les moquettes ne doivent présenter aucune dégradation ou détérioration du fait des traitements.

L'affichage réglementaire sera mis en place par le titulaire tant sur les contenants des produits que sur le local mis à disposition du titulaire.

L'ENSAM devra être informé à chaque livraison de produits sur son site (Quantité, descriptif)

#### **4.3.2 : Obligations partagées**

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement. Pour la partie entretien des locaux, l'ENSAM mettra un local ménage à disposition dans les secteurs externalisés. La fourniture et l'approvisionnement en produits d'hygiène (papier toilette, savon, essuie-mains, sacs poubelles de tri sélectif, etc...) sont à la charge de l'ENSAM. Le titulaire est chargé d'alimenter les distributeurs chaque fois que cela sera nécessaire. Pour cette partie, la communication entre le prestataire et l'ENSAM se fera par une feuille de suivi.

Pour la partie vitrerie, le titulaire s'engage à ce que le matériel utilisé reste à tout moment sous la surveillance des agents de nettoyage de façon à ce que les produits et matériels non surveillés ne puissent pas porter atteinte à la sécurité des personnels et usagers du campus.

## Article 5 : Organisation du travail

### 5.1 : Les attendus

Les éléments d'informations donnés ci-après constituent des indications pour l'exécution des travaux de nettoyage et sont destinés à faciliter l'appréciation de l'étendue des prestations à exécuter.

Les prestations doivent être exécutées selon les règles habituelles de la profession.

Le titulaire réalise les prestations de nettoyage des locaux selon les fréquences définies pour chaque niveau dans l'annexe 2 du CCTP et selon l'organisation et le mode d'exécution qu'il aura définis dans son offre et qui auront été acceptés.

Il est précisé que les annexes 1 et 2 du CCTP ont pour objectif de renseigner au mieux le titulaire sur la nature, la superficie et la catégorie d'appartenance des locaux qu'il a à traiter. Les surfaces correspondant aux surfaces au sol ne tiennent pas compte des encombrements dus aux meubles et rayonnage. Le titulaire est réputé en avoir tenu compte dans l'élaboration de ses prix.

Le titulaire s'engage à faire part au responsable de site de toutes dégradations constatées lors de son intervention, à l'intérieur comme à l'extérieur du bâtiment. Le titulaire s'engage à remplir un document de suivi à l'issue de la prestation (annexe 5). Ce dernier sera à rendre à l'accueil du campus. Ce document pourra évoluer d'un commun accord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur.

L'entreprise exécute ses prestations en prenant les précautions suivantes :

- les surfaces qui ne peuvent être accessibles par les machines doivent être traitées manuellement (cas fréquent des angles et plinthes par exemple).

- l'exécution d'une prestation ne doit pas induire de désordre (salissures, traces, éclaboussures...) sur les surfaces voisines pour lesquelles le nettoyage est peut-être moins fréquent (plinthes par exemple).

Ces prestations sont prévues pour l'ensemble des pièces de chaque bâtiment défini. La liste présentée en annexe ne doit pas être considérée comme exhaustive, devant être complétée par l'ensemble des prestations qu'il est d'usage d'intégrer à celles-ci dans la profession.

L'obligation de résultat pesant sur le titulaire s'analyse au regard de l'appréciation globale de propreté dans ses éléments d'aspect, de confort, d'hygiène et de sécurité.

**Le titulaire doit préserver l'intégrité du mobilier et des objets.** Lorsque le titulaire constate un désordre de nature à l'empêcher de satisfaire aux exigences de propreté souhaitées (par exemple une salissure impliquant une prestation non prévue au programme, une altération inhabituelle de l'état de surface d'un meuble, etc...), il doit en avertir oralement et immédiatement les représentants du pouvoir adjudicateur qui décidera des actions à mener. Le titulaire fournit également un compte-rendu écrit confirmant le désordre constaté.

### 5.2 : Gestion des personnels

Le titulaire décrira l'effectif et les heures prévus pour chaque prestation sur le site. Il devra présenter tout type d'indication permettant de mieux appréhender l'organisation mise en place sur la zone de travail. Le nombre, la qualification et la formation des personnels seront conformes à la convention collective de la

profession. Pour des raisons de sécurité, au début de chaque année universitaire, le titulaire devra fournir une liste nominative des personnels intervenant sur le campus.

Le titulaire devra prendre toutes les mesures qui s'imposent (suivant les textes en vigueur) afin que son personnel puisse intervenir en toute sécurité. A ce titre, un plan de prévention sera dressé afin de mettre en évidence les modalités et moyens d'interventions. Les fiches de postes et planning d'intervention des salariés affectés au site seront également communiqués au référent du marché.

Le titulaire veillera à ce que les intervenants portent des vêtements de travail et équipements de protection individuelle adaptés aux fonctions et à l'utilisation des produits chimiques. Les tenues doivent être propres et soignées.

Le titulaire veillera également à ce que les personnels qui interviennent sur les chantiers disposent des autorisations nécessaires (Exemple : Nacelle échafaudage etc ...). Ces documents seront à produire au moment de l'établissement des plans de prévention et à chaque intervention le nécessitant.

En cas d'absence d'un de ses agents, le titulaire en avise immédiatement le pouvoir adjudicateur par téléphone puis par écrit (courrier ou mail). Le titulaire s'engage en cas d'absence imprévisible ou d'accident d'un agent, à assurer son remplacement et à faire assurer les prestations conformément au marché. Tout remplacement effectué par un personnel ne se trouvant pas sur la liste nominative donnée par le titulaire en début de marché doit être signalé au pouvoir adjudicateur.

Le titulaire s'engage à faire respecter auprès de son personnel le règlement intérieur et de sécurité de l'E.N.S.A.M.

En effet, il sera interdit au personnel du titulaire :

- de faire pénétrer à l'intérieur des locaux toute personne autre que celles prévues par le titulaire, ou de se faire aider dans l'exécution de son travail, par une personne non autorisée.
- de venir travailler avec un animal.
- d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux aussi bien que d'y pénétrer en état d'ivresse.
- de divulguer toute information à caractère professionnel dont il a pu avoir connaissance.
- de manquer de respect aux personnels du campus.
- de travailler avec son téléphone portable, des oreillettes ou des écouteurs.

### **5.3 : Accès au site**

Les interventions de l'entreprise titulaire ne s'effectuant que pendant les périodes d'ouverture du campus, l'accès au site s'effectuera par l'accueil, rue saint Dominique.

A chaque intervention, un trousseau de clés sera à retirer auprès de l'accueil puis à restituer à la fin de chaque prestation. Les personnels d'accueil veilleront à la désactivation de l'alarme dans les zones de travail du titulaire. Toute perte ou détérioration de clef, transpondeur ou de passe pendant la réalisation du marché sera facturée au titulaire.

#### 5.4 : Conditions particulières

En cas d'évènements exceptionnels, notamment des travaux occasionnels venant affecter les locaux compris au marché (réfection de la peinture, installation d'une cloison, ou l'encombrement d'un espace etc....), le titulaire se mettra d'accord avec le pouvoir adjudicateur sur les prestations de nettoyage qui doivent continuer à être assurées. Les travaux d'entretien cesseront dans le cas d'un sinistre touchant un bâtiment. Dans ces deux cas, le titulaire ne pourra pas obtenir d'indemnités.

#### 5.5 : Développement durable

Le titulaire **devra utiliser** des produits fournis avec des doseurs, permettant une bonne utilisation des produits en évitant le surdosage, et former le personnel à leur utilisation optimale.

Le titulaire **proposera autant que faire se peut** des produits répondant aux exigences d'un écolabel officiel ou équivalent, pour les catégories de produits couvertes (notamment les détergents).

Le titulaire **devra prendre** toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Le titulaire **proposera autant que faire se peut** du matériel peu consommateur en eau.

Le titulaire **proposera autant que faire se peut** l'utilisation de produits de nettoyage à base de microfibres pour un nettoyage à sec.

Le titulaire **devra éviter** tout éclairage superflu lors de la prestation et veiller à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

Le titulaire **proposera autant que faire se peut** des matériels peu consommateurs en électricité.

Le titulaire **devra informer** le personnel concerné des précautions à prendre lors de l'utilisation des produits utilisés et les former à l'utilisation efficace desdits matériels.

Les intervenants responsables de l'exécution des prestations auront systématiquement à leur disposition les fiches de données de sécurité des produits utilisés.

Le titulaire **devra éviter** tout risque d'accident aussi bien pour son personnel que pour les employés de l'entreprise et ses visiteurs lors de sa prestation, en assurant notamment : l'interdiction de branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples.

Le titulaire **proposera autant que faire se peut** d'optimiser les déplacements des agents d'entretien afin d'améliorer leur confort de travail et d'éviter les déplacements superflus.

Le titulaire **devra utiliser** des produits concentrés.

Le titulaire **devra s'assurer** que le personnel respecte les consignes de **tri des déchets** en vue de leur recyclage. La fréquence de vidage des containers pour chaque type de déchet suit un calendrier défini par le pouvoir adjudicateur. Le titulaire aura connaissance de ce dernier en début d'année universitaire. En l'espèce, l'E.N.S.A.M. de CHALONS-EN-CHAMPAGNE suit les directives de l'Agglo Châlons.

Le personnel de l'entreprise, titulaire du marché se charge de la collecte, du transport et de l'évacuation des déchets en fonction de leur typologie, vers les lieux de stockage des containers. Le pouvoir adjudicateur se charge de la sortie et du retrait des bacs à déchets sur la voie publique.

Les typologies de déchets sont les suivants :

- \* Le papier et les emballages (cartons, boîtes ...)
- \* Les déchets compostables (certaines denrées alimentaires, essuie-mains, gobelets ...)

- \* Le verre

- \* Tous les autres déchets résiduels (non recyclables, non compostables)

En fonction des zones concernées, d'autres déchets peuvent être triés. Cela fera l'objet de mesures organisationnelles spécifiques. Le prestataire en sera informé.

## **5.6 : Contrôle des prestations**

### **Entretien des locaux :**

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples sont effectuées régulièrement par le pouvoir adjudicateur. Le titulaire s'engage à l'effectuer également de son côté et désigne une personne chargée des relations avec le pouvoir adjudicateur afin de veiller à la bonne exécution des travaux.

Tout manquement au niveau de l'exécution des prestations du présent marché fera l'objet d'un constat par le pouvoir adjudicateur. Des réunions régulières (1 fois tous les 2 mois par exemple) auront lieu afin de faire un point entre les obligations contractuelles et la réalisation des prestations.

### **Travaux de vitrerie :**

Les travaux sur la vitrerie comprennent, le vitrage et les éléments structurels (menuiseries, impostes, huisseries, tablettes diverses ...).

Ainsi pour exemple la prestation de vitrage à l'entrée du bâtiment J comprend également le dépoussiérage et le lavage des poutres métalliques.

Une option remise en état sera à renseigner.

Le prestataire est soumis à une obligation de résultat en termes de qualité. Cette dernière sera appréciée lors de contrôle par un représentant du campus de Châlons.

Dans le cas d'une prestation mal exécutée et dûment constatée, celle-ci devra être reconduite sans surcoût et dans un délai n'excédant pas 10 jours. Au-delà, il sera fait application des pénalités définies dans le C.C.A.P.