

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL**

*Le présent document constitue un cadre de réponse, définissant les informations attendues, que les candidats sont invités à respecter. Il permettra d’analyser et de valoriser la valeur technique (critère n°2) ainsi que la performance environnementale de l’offre (critère n°3). C’est également un document contractuel. Les pénalités présentées dans le cahier des clauses administratives particulières pourront être appliquées si les engagements pris dans ce cadre de réponse ne sont pas tenus.*

Nom du candidat : …………………………………

Cocher la (les) case(s) du (des) lot(s) au(x)quel(s) le candidat répond :

Lot 1 🞎 Lot 2 🞎 Lot 3 🞎

Rappel des critères :

**Critère n°1 :** Valeur financière : 60%

**Critère n°2 :** Valeur technique : 35%

Sous-critère n°1 : Qualité technique des produits du BPU -> 15%

Sous-critère n°2 : Organisation des commandes, modalités de livraison et gestion des approvisionnements -> 10%

Sous-critère n°3 : Etendue de la gamme, SAV et garantie -> 10%

**Critère n°3 :** Performance environnementale : 5%

**Critère n°2 : Valeur technique**

**Sous-critère 1 – Qualité technique des produits du BPU (15 points)**

**Nombre de fiches techniques ou fiches descriptives produites :**

**Critère n°2 : Valeur technique**

**Sous-critère 2 – Organisation des commandes, modalités de livraison et gestion des approvisionnements (10 points)**

* **Interlocuteur(s) dédié(s) au suivi du marché** : 🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées (tel +courriels : adresses fonctionnelles à privilégier) et l’expérience professionnelle dans le domaine du mobilier :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez les modalités de communication avec l’administration, notamment pour une étude d’aménagement, et visite de site avant chiffrage le délai de réponse à un bon de commande etc.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Pouvez-vous proposer un catalogue spécifique à l’accord-cadre présentant notamment les photos et les caractéristiques techniques des articles du BPU ?**

🞎 oui 🞎 non

Si oui, sous quels délais : ………………………………………

* **Concernant les modalités de livraison :**

Les livraisons sont assurées

🞎 exclusivement en interne par le fournisseur (transport en propre)

🞎 externalisées

* **Indiquer les délais de livraison (en jours) pour un article disponible en/hors stock :**

|  |  |
| --- | --- |
| Délai de livraison maximum pour un article en stock | Délai de livraison maximum pour un article hors stock |
|  |  |

* **Etes-vous en mesure de proposer un délai de livraison d’urgence ? 🞎 oui 🞎 non**

Si oui, précisez le délai et les conditions (jour spécifique de commande, article spécifique…)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **La prestation comprend la livraison, le cas échéant, le montage et l’installation, décrivez l’organisation mise en œuvre, notamment pour l’équipe de livraison-montage (effectifs, rôles, tâches, équipe de spécialistes, …) :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **En cas de demande des services bénéficiaires, le montage peut-il être différé sans frais supplémentaires ?**

🞎 oui 🞎 non

* **Sur la gestion des approvisionnements : décrivez les moyens de stockage et les modalités de gestion des stocks afin de garantir au maximum la disponibilité des articles sur toute la durée du marché :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Disposez-vous d’un stock de sécurité permettant d’assurer la disponibilité des produits pendant leur réapprovisionnement ?**

🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser l’étendue du stock (BPU et catalogue) et s’il inclut tous les articles :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Critère n°2 : Valeur technique**

**Sous-critère 3 – Etendue de la gamme, SAV et garantie (10 points)**

* **En complément de votre catalogue général et des éventuelles palettes de coloris fournis, que pouvez-vous préciser sur l’étendue de la gamme proposée ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* **Durée des garanties des différents mobiliers du lot concerné par ce cadre de réponse (cf. exigence minimale fixée à l’article 8 du CCAP) et engagement sur la durée d’usage (cf. article 6 du CCTP) :**

Le candidat peut préciser plusieurs durées en spécifiant le mobilier concerné :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Indiquer l’organisation concernant les modalités de reprise ou d'échange de produits en cas d'erreur de commande, erreur de livraison, défaut d’article et mauvaise qualité d’un produit, imperfections, meubles endommagés à la livraison, reprise en cas de rejet, etc et tout autre aspect liés au service après-vente dont le délai d’intervention :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Concernant le SAV :**

- Disposez-vous d’un stock de pièces détachées de remplacement en cas d’usure  :

🞎 oui 🞎 non

- Disposez-vous de techniciens dédiés au SAV :

🞎 oui 🞎 non

- Proposez-vous des produits de prêt en attendant la réparation :

🞎 oui 🞎 non

Si oui, quelles sont les conditions pour bénéficier d’un mobilier de remplacement :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Critère n°3 : Performance environnementale (5 points)**

* **Pourcentage de produits AGEC ou disposant d’un écolabel présent dans l’offre de produits du BPU (sous réserve des éléments justificatifs) au niveau de la gamme 1 et 2 *(cf. article 5.1 du règlement de consultation)* :**
  + Gamme 1 : % de produits AGEC ou disposant d’un écolabel ou d’une certification délivrée par des organismes indépendants agréés.
  + Gamme 2 : % de produits AGEC ou disposant d’un écolabel ou d’une certification délivrée par des organismes indépendants agréés.
* **Décrivez votre démarche environnementale dans le cadre du présent marché (certifications, labellisation, offre en gamme de produits plus économes en énergie et plus durables, indices de durabilité des produits proposés le cas échéant, …) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Quelles sont les actions mises en œuvre pour limiter l’impact lié au transport et à la livraison des articles ?**

……………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...…………………………………………………………

* **Quelles sont les actions mises en œuvre pour la gestion des déchets, le recyclage, la valorisation et la reprise des emballages et la reprise des mobiliers usagés ?**

……………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...………………………………………………………………………………………………..................………...…………………………………………………………