

agence francaise de lutte contre le dopage

#### ***CAdre de réponse fonctionnel & technique***

**«*Infogérance & hébergement du système informatique de l’AFLD*»**

**2025-SG-INFOGEH-01**

**Lot 1 – INFOGERANCE**

Pour permettre l'appréciation de son offre, le candidat répondra précisément à toutes les rubriques ci-dessous traitant des aspects fonctionnels et techniques.

Le candidat est libre quant au nombre de caractères de sa réponse à chaque item.

Après notification du marché, les éléments décrits constitueront l’engagement du soumissionnaire dans l’exécution des prestations du présent marché, complémentairement aux autres éléments techniques de son offre.

**Prise en main du SI AFLD**

* Le candidat présente les étapes qu’il pense mettre en œuvre afin de prendre en main les différents aspects du SI AFLD. Un planning sera proposé avec les jalons.

*Réponse du candidat* :

**Interventions de l’infogérant**

* L’Agence attend de son titulaire l’exécution de certaines taches tout au long du marché (installation de patch critiques sur les applications Microsoft, mise à jour mineures SGBDR, gestion de l’AD et de ses services annexes (GPO, groupes….), gestion et mco de la messagerie électronique etc. Le candidat décrit ici la façon dont il répertorie toutes ces taches afin d’en assurer le suivi et d’intervenir en temps voulu (taches planifiables versus celles qui ne le sont pas).

*Réponse du candidat* :

**Traçabilité et outils de communication**

* Il est demandé au candidat de décrire ici l’outil de liaison proposé afin de suivre & tracer les demandes de support informatique et plus généralement l’ensemble des actions effectuées sur le SI de l’AFLD. Le candidat s’attache à exposer les principales fonctions de l’outil et les caractéristiques dans le domaine du reporting (tableau de bord généré pour l’AFLD, suivi des actions, …)

*Réponse du candidat* :

**Réversibilité**

* Le candidat présente **brièvement** les caractéristiques principales du plan de réversibilité proposé et comment il envisage le mettre en œuvre.

*Réponse du candidat* :

**Equipe**

* Le candidat présente l’équipe qu’il affecte à la prestation d’infogérance du SI de l’Agence. Il argumente ses choix en prenant en compte les exigences exprimées dans le cahier des charges à cet égard. Le candidat explique sa compréhension du profil « ROC » exigé dans le cahier des charges.

*Réponse du candidat* :

**Support aux utilisateurs**

* Le CCTP précise que l’équipe SI interne de l’Agence prend en charge le support N1 des utilisateurs. Seuls les membres du SI AFLD (3 personnes) sont autorisés à contacter le service support informatique de l’entité du candidat.

Le candidat expose comment il s’organise pour que les appels venant de l’AFLD soient traités directement vers le niveau N2 ou N3 de son service.

*Réponse du candidat* :

**Projet, Organisation et séquences des taches**

* Le candidat présente brièvement les étapes, les moyens, les ressources/profils et les outils qu’il met en œuvre dans le cadre d’un projet informatique commandé par l’Agence (émission d’un bon de commande spécifique, prestation annexe) et nécessitant :

1/ l’ajout d’un serveur virtuel au sein de l’infra hébergée

2/ l’installation complète d’un logiciel par le candidat (ex. : Microsoft AD), sa mise en œuvre et son déploiement au sein du SI.

*Réponse du candidat* :

**Gouvernance, pilotage**

* L’Agence souhaite l’organisation de comité technique régulier. Le candidat décrit brièvement sa façon de conduire ce comité, les outils qu’il utilise (suivi des taches, gestion de projet…), les ressources humaines qu’il mobilise pour rendre ce comité efficace. Il argumente ses choix.

*Réponse du candidat* :

**Conseils, alertes et expertise**

* L’Agence demande à ce que le titulaire soit vecteur constant de conseils, d’alertes et qu’il apporte son expertise tout au long du marché en « mode push » [sans requête particulière de l’Agence]. Le candidat démontre ici comment il compte satisfaire cette demande. Il argumente ses choix.

*Réponse du candidat* :