



**Simulation de scénarios macroéconomiques
pour l'exercice de prospective métiers et
qualifications (PMQ)**

**Cahier des clauses administratives particulières
(C.C.A.P)**

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Numéro de la consultation | 24_BAM_736 |
|--------------------------------------|------------|

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| Article 1 : OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES | 4 |
| 1.1. <i>Objet du marché.....</i> | <i>4</i> |
| 1.2. <i>Procédure de passation</i> | <i>4</i> |
| 1.3. <i>Décomposition en tranches et lots.....</i> | <i>4</i> |
| 1.4. <i>Forme et durée du marché.....</i> | <i>4</i> |
| 1.5. <i>Clause de réexamen des prestations du marché.....</i> | <i>4</i> |
| Article 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ | 5 |
| 2.1. <i>Pièces particulières</i> | <i>5</i> |
| 2.2. <i>Pièces générales</i> | <i>5</i> |
| Article 3 : DOUBLE LABELLISATION « DIVERSITE ET EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES »..... | 5 |
| Article 4 : CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS | 6 |
| 4.1. <i>Conditions d'exécution des prestations : principes généraux.....</i> | <i>6</i> |
| 4.2. <i>Représentation des parties</i> | <i>6</i> |
| 4.2.1 : <i>Représentation de l'acheteur</i> | <i>6</i> |
| 4.2.2 : <i>Représentation du titulaire</i> | <i>7</i> |
| 4.3. <i>Obligations du titulaire</i> | <i>7</i> |
| 4.3.1 <i>Obligation de résultat.....</i> | <i>7</i> |
| 4.3.2 <i>Garantie de continuité des prestations</i> | <i>8</i> |
| 4.3.3 <i>Obligations d'information, de collaboration, de conseil et de mise en garde</i> | <i>8</i> |
| 4.3.4 <i>Obligation de respect déontologique</i> | <i>9</i> |
| 4.3.5 <i>Obligations de confidentialité</i> | <i>9</i> |
| 4.4. <i>Responsabilité sociale et environnementale</i> | <i>10</i> |
| 4.5. <i>Assurances</i> | <i>10</i> |
| 4.6. <i>Modification de caractère technique en cours d'exécution.....</i> | <i>10</i> |
| Article 5 : SECURITE ET PROTECTIONS LORS DE L'EXECUTION | 11 |
| 5.1. <i>Sécurité physique et informatique, dont gestion des données</i> | <i>11</i> |
| 5.2. <i>Protection des données à caractère personnel</i> | <i>12</i> |
| 5.3. <i>Protection de la propriété intellectuelle et cession de droits</i> | <i>16</i> |
| 5.3.1 <i>Préambule.....</i> | <i>16</i> |
| 5.3.2 <i>Régime des droits de propriété intellectuelle portant sur les Résultats.....</i> | <i>16</i> |
| 5.3.3 <i>Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures</i> | <i>19</i> |
| 5.3.4 <i>Prix de la cession des droits</i> | <i>19</i> |
| 5.3.5 <i>Exercice des droits.....</i> | <i>19</i> |
| 5.3.6 <i>Garanties</i> | <i>19</i> |
| 5.3.7 <i>Réutilisation des résultats par le titulaire.....</i> | <i>20</i> |
| Article 6 : DELAIS ET CONSTATATION DE L'EXECUTION | 20 |
| 6.1. <i>Délais d'exécution des prestations</i> | <i>20</i> |
| 6.2. <i>Vérifications et admissions des prestations</i> | <i>20</i> |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| 6.3. | PENALITES | 21 |
| 6.3.1 | Pénalités de retards..... | 21 |
| 6.3.2 | Pénalités liées à des obligations administratives | 21 |
| 6.3.3 | Exonération, plafonnement | 21 |
| 6.3.4 | Recouvrement des pénalités..... | 21 |
| 6.4. | <i>Suivi économique et financier de l'exécution du marché</i> | 22 |
| Article 7 : | PRIX DU MARCHÉ | 22 |
| 7.1. | <i>Garanties financières</i> | 22 |
| 7.2. | <i>Avance</i> | 22 |
| 7.3. | <i>Contenu et variation du prix du marché</i> | 22 |
| Article 8 : | MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES | 23 |
| 8.1. | <i>Acomptes</i> | 23 |
| 8.2. | <i>Modalités de paiement</i> | 23 |
| 8.3. | <i>Présentation des demandes de paiement</i> | 23 |
| 8.4. | <i>Transmission des factures</i> | 24 |
| 8.5. | <i>Mode de règlement</i> | 25 |
| 8.5.1. | Délai global de paiement | 25 |
| 8.5.2. | Intérêts moratoires..... | 25 |
| 8.5.3 | Monnaie..... | 25 |
| 8.6. | <i>Répartition des paiements</i> | 26 |
| Article 9 : | DOCUMENTS A PRODUIRE EN COURS D'EXECUTION DU MARCHÉ ...26 | |
| 9.1. | <i>Généralités</i> | 26 |
| 9.2. | <i>Documents à produire tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché</i> | 26 |
| 9.3. | <i>Documents à produire tous les ans jusqu'à la fin de l'exécution du marché</i> | 27 |
| 9.4. | <i>Documents éligibles en cas de détachement d'un salarié sur le sol français</i> | 27 |
| 9.5. | <i>Sous-traitance</i> | 28 |
| Article 10 : | LITIGE ET FORCE MAJEURE | 29 |
| 10.1. | <i>Dispositions applicables en cas de litige</i> | 29 |
| 10.2. | <i>Force majeure</i> | 29 |
| Article 11 : | RESILIATION DU MARCHÉ | 30 |
| 11.1. | <i>Application de la résiliation</i> | 30 |
| 11.2. | <i>Exécution aux frais et risques</i> | 30 |
| Article 12 : | DEROGATIONS AU CCAG-PI | 31 |

Article 1 : OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES

1.1. Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) concernent la simulation et l'étude de scénarios macroéconomiques pour l'exercice de prospective métiers et qualifications (PMQ) pour le besoin de France Stratégie.

1.2. Procédure de passation

Le présent marché est un marché de services, passé selon une procédure formalisée en application des articles L.2124-2, R.2124-1 et R.2124-2 du Code de la commande publique.

1.3. Décomposition en tranches et lots

Il n'est pas prévu de décomposition ni en lots, ni en tranches.

1.4. Forme et durée du marché

Ce marché est ordinaire à prix global et forfaitaire.

Il est conclu pour une période allant de sa date de notification à la livraison de l'ensemble des livrables détaillés à l'article 2.3 du CCTP.

Il n'est pas reconductible et sa durée prévisionnelle d'exécution est de 15 mois à compter de sa notification.

1.5. Clause de réexamen des prestations du marché

Si cela s'avère nécessaire pour la bonne réalisation du marché, l'acheteur se réserve la possibilité d'utiliser les dispositions des articles R.2122-7, R.2194-1, R.2194-2, R.2194-3, R.2194-5 du Code de la commande publique pour :

- modifier des prestations prévues initialement ;
- ajouter des prestations non prévues initialement mais devenues nécessaires à la réalisation du marché.

Les points 1 et 2 seront formalisés le cas échéant par la conclusion d'avenants.

Article 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

2.1. Pièces particulières

Ce marché est constitué des éléments contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement ;
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP), dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration, fait seule foi ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration, fait seule foi ;
- l'offre technique du titulaire dont la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

En application du présent article, les stipulations de l'offre technique en contradiction avec les autres pièces contractuelles sont inapplicables et inopposables aux représentants du pouvoir adjudicateur et aux services bénéficiaires du marché. L'offre technique du titulaire ne saurait créer une quelconque charge opposable à la personne publique.

2.2. Pièces générales

- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (P.I.) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 et entré en vigueur au 1^{er} avril 2021.
- Les normes et règlements en vigueur à la date d'exécution des prestations, afférents à la nature et aux modalités d'exécution des prestations objets du marché notamment les lois et décrets concernant la formation professionnelle.

Article 3 : DOUBLE LABELLISATION « DIVERSITE ET EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES »

La DSAF (Direction des Services Administratifs et Financiers) du Premier ministre est engagée dans une démarche de double labellisation visant d'une part à promouvoir l'égalité et la mixité professionnelles ; et d'autre part à prévenir les discriminations et promouvoir la diversité non seulement dans la gestion de ses ressources humaines, mais aussi dans le cadre de ses relations avec ses prestataires et fournisseurs.

Afin de progresser en matière d'égalité entre les femmes et les hommes, la DSAF met actuellement en œuvre un plan d'actions pluriannuel pour lutter contre les comportements sexistes, favoriser le rééquilibrage des rémunérations entre les femmes et les hommes et développer les parcours professionnels des femmes, en particulier l'accès des femmes aux fonctions d'encadrement et d'encadrement supérieur.

Pour inciter le prestataire de la DSAF à entamer ou développer une démarche similaire ou pour s'inspirer de ce que ce dernier a déjà entrepris en matière d'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations, la personne publique a rédigé un questionnaire « diversité et égalité professionnelle » annexé au règlement de la consultation.

Les informations renseignées dans ce formulaire n'ont aucune incidence sur l'analyse des candidatures, ni sur l'évaluation et la sélection des offres reçues.

Le questionnaire complété (annexe 1 au R.C : questionnaire relatif à la double labellisation) peut être remis soit au moment de la remise de l'offre, soit au moment de l'attribution du marché au soumissionnaire retenu, dans un délai de 15 jours. Il n'est exigé que du seul attributaire. Le contenu du questionnaire doit être actualisé par le titulaire du marché tous les ans.

Article 4 : CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.1. Conditions d'exécution des prestations : principes généraux

Les prestations doivent être conformes aux stipulations du marché (les normes applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

L'acheteur met à la disposition du titulaire les documents en sa possession nécessaires à la réalisation des prestations. Il facilite en tant que de besoin l'obtention auprès des autres administrations et organismes compétents des informations et renseignements dont le titulaire pourrait avoir besoin.

Toutes les demandes d'informations, questions et réponses, entre le titulaire et l'administration se font par écrit, sous forme de message électronique.

Par ailleurs, l'administration peut refuser une prestation qui se révélerait non conforme à l'objet du marché ou dont la qualité se révélerait insuffisante par rapport au besoin défini. Il peut également ajourner la prestation ou prononcer une réception avec réfaction conformément à l'article 29 du CCAG-PI.

4.2. Représentation des parties

4.2.1 : Représentation de l'acheteur

Dès la notification du marché, l'acheteur désigne une ou plusieurs personnes physiques habilitées à le représenter auprès du titulaire pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution du marché.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au titulaire dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant l'acheteur.

La DSAF est la seule autorité habilitée à prendre et à déléguer les décisions prévues dans le marché (notamment les décisions relatives aux vérifications, aux prolongations éventuelles du délai d'exécution et aux pénalités) et dans le C.C.A.G. de référence.

Le service chargé de suivre l'exécution des prestations pour le compte de l'administration est :

- pour les aspects techniques : l'entité bénéficiaire ;
- pour les aspects juridiques et administratifs : le bureau des achats ministériels.

L'acheteur notifie toute modification de(s) interlocuteur(s) désigné(s) au titulaire.

4.2.2 : Représentation du titulaire

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès de l'acheteur, pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom à l'acheteur dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- à ses coordonnées bancaires ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

De façon générale, le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur toutes les modifications importantes concernant le fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

4.3. Obligations du titulaire

4.3.1 Obligation de résultat

Pour l'exécution des prestations objet du présent marché, le titulaire souscrit une obligation de résultat. A ce titre, il fournit avec diligence et conformément aux règles de l'art, aux normes de qualité et de sécurité convenues, et à la législation en vigueur, les prestations, objet du présent marché.

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du présent document. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels. Les prestations devront être conformes aux prescriptions légales et réglementaires applicables ou à toute norme européenne concernée. Cette stipulation vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du présent marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution du présent marché.

Le titulaire est responsable de la bonne exécution des prestations ainsi que du personnel qu'il a désigné pour effectuer la mission. Celui-ci assure nommément et intégralement la réalisation des prestations.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité et de sécurité.

Le titulaire doit notamment satisfaire à l'obligation d'informer sans délai le pouvoir adjudicateur de toute difficulté rencontrée dans l'exécution du présent marché, de nature à retarder ou en compromettre l'exécution.

4.3.2 Garantie de continuité des prestations

Le titulaire maintient tout au long du marché les ressources et compétences nécessaires à son exécution.

Pour l'exécution du marché, le titulaire affecte une équipe de personnes nommément désignées dans le mémoire technique. Parmi elles, il doit nommer un référent unique.

Dans les conditions de l'article 3.4.3 du C.C.A.G.-P.I., en cas d'empêchement de la personne affectée à l'exécution du marché, le titulaire s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations et à la remplacer, après accord de l'acheteur, par un personnel justifiant de compétences d'un niveau équivalent.

4.3.3 Obligations d'information, de collaboration, de conseil et de mise en garde

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations et avoir veillé pour l'établissement de son offre à la cohérence des éléments fonctionnels et techniques fournis par le pouvoir adjudicateur; il ne peut pas faire état d'erreurs, omissions ou incohérences pour n'exécuter qu'une prestation incomplète ou non conforme aux règles de l'art. Il n'est acceptée aucune majoration du prix sur la base de l'allégation de la méconnaissance des conditions d'exécution.

Le titulaire s'engage à demander au pouvoir adjudicateur, en temps utiles, toutes informations complémentaires qui lui seraient nécessaires pour l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à délivrer au pouvoir adjudicateur toutes informations et/ou lui communiquer tous documents, conseils et mises en garde possibles dans le cadre de l'exécution de sa prestation, qui sont utiles pour l'exécution du projet ou la réalisation des services définis au marché.

Si au cours de la réalisation des prestations, une difficulté apparaît, la collaboration nécessaire des parties engage le titulaire à alerter le pouvoir adjudicateur le plus vite possible et à se concerter avec lui pour mettre en place, dans les meilleurs délais, la solution la mieux adaptée.

L'évaluation des moyens à mettre en œuvre a été faite par le titulaire.

La mise en œuvre des ressources internes du titulaire relèvent de sa responsabilité et de son pouvoir de direction.

En cas de non-respect par le titulaire des délais fixés, il encourt l'application de pénalités, sans mise en demeure préalable et sur simple constatation de la part du pouvoir adjudicateur.

4.3.4 Obligation de respect déontologique

Le titulaire veille à prévenir ou à faire cesser immédiatement tout conflit d'intérêts, défini comme une situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif de leur profession.

4.3.5 Obligations de confidentialité

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel.

Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse du pouvoir adjudicateur, divulgués, publiés, communiqués à d'autres personnes morales ou physiques, privées ou publiques que celles qui ont la qualité pour les connaître, à savoir la personne publique et le personnel chargé par le titulaire d'exécuter le présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

Tout support comportant des informations confidentielles doit être restitué à la personne publique à la fin du marché.

La violation grave des obligations de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation aux torts du titulaire.

Toute utilisation de la référence services du Premier ministre, ou toute dénomination qui s'y substituerait, doit faire l'objet d'une demande écrite auprès de la Direction des services administratifs et financiers des services du Premier ministre et recevoir l'accord écrit préalable de celle-ci.

Cette clause concerne tous les termes permettant de désigner tout ou partie des services du Premier ministre et notamment les termes suivants: « services du Premier ministre », « secrétariat général du Gouvernement », « cabinet du Premier ministre », « Premier ministre ». Le non-respect de l'obligation de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire.

Le titulaire reconnaît avoir été avisé que toute divulgation d'information confidentielle est susceptible de tomber sous le coup de l'article 226-13 du Code Pénal.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations, documents ou éléments qui étaient dans le domaine public au moment de leur divulgation ou que l'acheteur aurait lui-même rendus publics pendant l'exécution du marché ou signalés comme présentant un caractère non confidentiel et relatifs aux prestations du marché ou qui ont été communiqués au titulaire par un tiers ayant légalement le droit de diffuser ces informations, documents ou éléments, comme le prouvent des documents existant antérieurement à leur divulgation.

4.4. Responsabilité sociale et environnementale

La DSAF, soucieuse de s'engager dans une démarche de développement durable, porte une attention particulière aux dispositions prises en faveur de la protection de l'environnement.

Tous les documents livrables doivent être mis à disposition de préférence au format dématérialisé (format PDF ou équivalent) et/ou sur des supports en papier recyclé ou éco labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement (exemples : label FCS, PEFC ou équivalent). Pour les livrables au format dématérialisé, il est également demandé de limiter le poids des éléments fournis (formats, tailles, durées, compressions...).

La présente clause ne comprend pas de considération sociale.

4.5. Assurances

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations objet du marché.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation en cours de validité, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

4.6. Modification de caractère technique en cours d'exécution

Conformément à l'article 23.1 du C.C.A.G.-P.I., pendant l'exécution du marché, l'acheteur peut prescrire au titulaire des modifications de caractère technique ou accepter les modifications qu'il propose.

Le titulaire du marché ne doit apporter aucune modification aux spécifications techniques sans autorisation préalable du pouvoir adjudicateur.

Les dispositions financières relatives à ces modifications sont prises en application de l'article 23 du C.C.A.G.-P.I.

5.1. Sécurité physique et informatique, dont gestion des données

Toute personne relevant du titulaire est soumise à des mesures de sécurité qu'il s'agisse d'accès physiques à des locaux ou d'accès logiques à des informations.

Le titulaire doit faire connaître à l'acheteur, sur la demande de ce dernier, le lieu d'exécution des prestations.

Afin de se prémunir contre toute insuffisance de protection du lieu d'exécution, l'acheteur peut effectuer ou faire effectuer un audit de sécurité auprès d'un ou plusieurs titulaires (ou de ses/leurs sous-traitants) afin de s'assurer de la prise en compte effective du niveau de sécurité requis par lui/eux. Le titulaire/Les titulaires doit/doivent être informé(s) quinze jours à l'avance de cet audit (date, modalités de mise en œuvre). Ce contrôle peut durer pendant une période de six mois au-delà de la résiliation ou de la fin du marché, afin de vérifier que l'ancien titulaire a pris que les dispositions en matière de destruction des données.

Obligation de protection de l'information, de maintien en condition de sécurité et de gestion des données

Le titulaire applique et fait appliquer à ses sous-traitants les clauses de sécurité du présent marché. Il définit et applique une organisation de la sécurité afin de respecter l'ensemble des contraintes émises par l'acheteur :

- **Mise à disposition des politiques et procédures de sécurité du titulaire** : Le titulaire met à disposition de l'administration l'ensemble des documents relatifs aux politiques et procédures de sécurité à la demande de l'administration.

- **Mise en œuvre d'une gestion de risques et son suivi** : Le titulaire met en place une gestion des risques et assure un suivi permanent de son niveau de maîtrise de risques ainsi que du respect des politiques et règles de sécurité applicables sur le périmètre des prestations, y compris auprès de ses propres sous-traitants. Il assure la sécurité des réseaux et de l'exploitation ainsi que le traitement des incidents. Il avertit l'administration de toute difficulté potentielle ou avérée.

- **Incident de sécurité** : Le titulaire informe sans délai l'administration et l'ANSSI de tout incident de sécurité affectant les données ou les outils de l'administration.

- **Séparation des données de l'acheteur et des données d'autres clients** : Le titulaire conserve et traite les données de l'administration de manière séparée de ses propres données ou de données d'autres clients du titulaire. Le titulaire doit restreindre l'accès aux données de l'administration suivant le principe de restriction au besoin d'en connaître.

- **Modalités d'échanges d'informations** : Le titulaire garantit que les modalités de stockage et d'échanges d'informations par mail permettent d'en assurer la confidentialité et l'intégrité. Le titulaire garantit que les supports échangés ou à connecter sur un SI de l'acheteur n'intègrent aucun code malveillant et ont fait l'objet d'un test d'innocuité positif.

- **Détection des cyberattaques** : le titulaire s'assure de la bonne installation et mise à jour d'outils de détection des cyberattaques sur tous les postes de travail et serveurs dont il est responsable dans le cadre de la prestation. La désactivation, même temporaire, des outils de détection des

cyberattaques sur un serveur utilisé dans le cadre d'une prestation devra avoir été préalablement notifiée à l'acheteur.

- **Obligations pour les titulaires manipulant des informations de l'acheteur sur un SI externe à l'administration** : Lorsque le titulaire est amené à manipuler des informations de l'administration sur un système d'information externe à l'administration, l'administration peut imposer des mesures complémentaires et requérir, par exemple, l'usage de solutions détenant un visa de sécurité de l'ANSSI ou ayant été audité par un prestataire qualifié par l'ANSSI.

- **Systèmes d'information hébergeant des données de l'acheteur** : Les données numériques que l'administration considérerait comme particulièrement sensibles, et qui lui seraient confiées, doivent faire l'objet d'un hébergement non exposé au droit extra-communautaire, et respectant – dans le cadre d'hébergement de type « informatique en nuage » - les exigences du référentiel SecNumCloud. A défaut de disposer une qualification SecNumCloud du système d'information en nuage, une analyse de risque détaillée de l'écart à ce référentiel sera produite. Une attention toute particulière sera portée sur la protection face aux réglementations extra-communautaires susceptibles de porter atteinte à la confidentialité des données de l'administration.

5.2. Protection des données à caractère personnel

La présente clause a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le titulaire du marché s'engage à effectuer pour le compte de la personne publique (responsable du traitement) les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données ») ainsi que la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et ses décrets d'application.

Description du traitement de données à caractère personnel:

Le titulaire est autorisé à traiter pour le compte de la personne publique et pour la durée du présent marché public les données à caractère personnel nécessaires pour exécuter les prestations objet du présent marché.

La finalité du traitement est la traçabilité des données tout au long du processus, de l'initiation jusqu'à la réalisation des prestations.

Les types de données à caractère personnel traitées sont les noms, prénoms et adresses des personnes à l'origine de la demande.

Les catégories de personnes concernées par les données sont toute personne à l'origine de la demande.

La personne publique met à la disposition du titulaire les informations nécessaires à la réalisation des prestations.

Obligations du titulaire vis-à-vis de la personne publique :

Le titulaire s'engage à :

1. Traiter les données uniquement pour la seule finalité qui fait l'objet du présent marché.
2. Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché.
3. Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent marché :
 - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
 - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel.
4. Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

Sous-traitance ultérieure spécifique au traitement de données personnelles

Le titulaire peut faire appel à un sous-traitant ultérieur pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il en informe préalablement et par écrit la personne publique. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates d'exécution du contrat de sous-traitance. La personne publique dispose d'un délai de quinze jours calendaires à compter de la date de réception de cette information pour agréer cette sous-traitance. La sous-traitance ne peut se faire qu'après l'agrément du sous-traitant par la personne publique.

Le sous-traitant est tenu de respecter l'ensemble des obligations du présent marché public. Il appartient au titulaire de s'assurer que le sous-traitant présente des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le titulaire demeure pleinement responsable devant la personne publique de l'exécution par le sous-traitant de ses obligations.

Information des personnes concernées :

Il appartient au titulaire d'informer les personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

La formulation et le format de l'information doivent être convenus avec la personne publique avant la collecte de données.

Le titulaire doit répondre, au nom et pour le compte de la personne publique et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits notamment le droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, le droit à la limitation du traitement, le droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Notification des violations de données à caractère personnel :

Le titulaire notifie à la personne publique toute violation de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et si possible dans les quarante-huit heures après en avoir pris connaissance et selon des moyens déterminés conjointement avec la personne publique.

Après accord écrit de la personne publique, le titulaire notifie à l'autorité de contrôle compétente, au nom et pour le compte de la personne publique, les violations de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et si possible dans les soixante-douze heures après en avoir pris connaissance à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que la personne publique propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord de la personne publique, le titulaire communique, au nom et pour le compte de l'acheteur, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais.

Aide du titulaire dans le cadre du respect par la personne publique de ses obligations :

Le titulaire aide la personne publique :

- Pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données et la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

Mesures de sécurité :

Le titulaire met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque, et selon les besoins :

- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
- Les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
- Les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;

- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement ;
- Un outil garantissant la confidentialité dans la transmission des documents sensibles.

Sort des données :

Au terme de l'exécution du présent marché public, le titulaire doit détruire toutes les données à caractère personnel et sauf disposition contraire résultant du droit communautaire ou du droit d'un Etat membre de l'Union européenne. Les Parties conviennent d'ores et déjà que le titulaire conservera les données personnelles pour une durée minimale de cinq ans à compter de la fin du marché et ce conformément aux exigences légales en vigueur relatives aux contrôles fiscaux et sociaux.

Délégué à la protection des données

Le titulaire communique à la personne publique le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données.

Registre des catégories d'activités de traitement

Le titulaire tient par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte de la personne publique responsable de traitement comprenant :

- les catégories de traitements effectués pour le compte de la personne publique;
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées;
- dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :
 - La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel;
 - Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement;
 - Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique;
 - Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Documentation

Le titulaire met à la disposition de l'acheteur la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre le cas échéant la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'acheteur ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

5.3. Protection de la propriété intellectuelle et cession de droits

5.3.1 Préambule

Dans le cadre du présent marché, l'administration souhaite que les livrables fournis lui permettent de pouvoir librement et de façon autonome :

- les utiliser sans restriction ;
- les modifier et les adapter ;
- les communiquer au grand public.

Le titulaire concède à titre exclusif, l'intégralité des droits à l'acheteur pour toutes exploitations directes ou indirectes, quel qu'en soit le mode et ce, à quelque titre que ce soit et sous toutes formes.

5.3.2 Régime des droits de propriété intellectuelle portant sur les Résultats

Les Résultats sont entendus de toutes les créations, produits, maquettes, essais, prototypes, informations, dénominations, logos, chartes, éléments graphiques quels que soient leur nature, leur forme et leur support.

L'acheteur peut transmettre tous droits dont il dispose sur les Résultats à tous tiers dans le cadre notamment de licences, cessions ou apports de toutes natures.

Les parties sont convenues que l'acheteur a la propriété pleine et entière des Résultats des prestations, décrites au présent marché, réalisées par le titulaire,

A ce titre, le titulaire cède à l'acheteur, à titre exclusif, tous les droits de propriété intellectuelle qu'il peut détenir sur les Résultats, à savoir tous droits d'auteur et tous autres droits de propriété intellectuelle.

En conséquence, le titulaire cède à l'acheteur le droit exclusif de déposer en son nom tout titre de propriété intellectuelle susceptible de protéger les Résultats, et notamment toute demande d'enregistrement d'un dessin ou modèle, d'une marque ou encore d'un nom de domaine, qu'il s'agisse de demandes françaises, communautaires ou internationales.

L'acheteur bénéficie seul de tous les droits attachés aux titres de propriété intellectuelle qui peuvent ainsi être délivrés, et en dispose librement.

En tant que de besoin, pour l'hypothèse où les Résultats sont en tout ou en partie protégés par le droit d'auteur, il est précisé, pour satisfaire aux prescriptions de l'article L. 131-3 du Code de la propriété intellectuelle, que les droits cédés comprennent notamment :

○ **Le droit de reproduction, à savoir :**

- a) Le droit de fixer, faire fixer, reproduire, faire reproduire, dupliquer, imprimer, télécharger, publier, enregistrer, faire enregistrer par tous procédés et sur tous supports connus ou inconnus à ce jour tout ou partie des Contributions, ainsi que leurs adaptations, pour une exploitation, seules ou avec d'autres éléments, sur supports mécaniques, analogiques, magnétiques, électroniques, télématiques, numériques, par téléchargement, sur vidéogrammes, permettant de stocker de manière permanente ou provisoire les Contributions, pour une consultation en ligne ou hors ligne, sur des médias tels que smartphones, tablettes numériques, e-books, CD-ROM, DVD, Blu-Ray Disc, disques durs, disques numériques, disquettes, cartes Sim, clés USB, ou tous autres supports permettant de stocker de manière transitoire ou permanente des informations numérisées, et sur tout site Internet ou application mobile, en nombre illimité, en l'état ou adaptées ;
- b) Le droit d'intégrer en tout ou partie ces Contributions, ou leurs adaptations, dans un ensemble, avec ou sans modification ;
- c) Le droit de numériser, moduler, compresser et décompresser, digitaliser ou reproduire tout ou partie des Contributions, ou de leurs adaptations, ainsi que de les stocker, en tous formats en vue de leur transfert ou leur diffusion sur tous supports et par tous modes et procédés technologiques.

○ **Le droit de représentation, à savoir**

- a) Le droit de représenter ou de faire représenter, mettre en circulation, distribuer, communiquer ou faire communiquer au public, tout ou partie des Contributions ou de leurs adaptations, seules ou avec d'autres éléments par tous procédés, modes de communication notamment par lecture, récitation publique, exécution lyrique, représentation dramatique, présentation publique, projection publique ; au travers de tous réseaux, connus ou inconnus à ce jour, par fil ou sans fil, publics ou privés, gratuits ou payants et notamment par ondes, par voie hertzienne, par câble, par satellite, par affichage sur tout type d'écran, et de réseau de diffusion, notamment analogique, numérique (internet, intranet, réseaux sociaux, blogs, chaînes payantes ou gratuites...) de type 5G, 4G, 3G, EDGE, UMTS, par voie de téléchargement, de télétransmission, ou tout autre système destiné aux téléphones mobiles et aux assistants personnels, aux consoles de jeux, ou par tous procédés analogues existant ou à venir, par tous canaux de communication, pour toute réception destinée à un usage privé ou un usage collectif dans les lieux publics, etc.
- b) Étant précisé que ces communications au public pourront être faites soit directement, soit par l'intermédiaire de tous tiers ou organismes autorisés par l'État et ce, tant dans le secteur commercial que non commercial, à titre gratuit ou onéreux.

- **Le droit d'adaptation, à savoir :**
 - a) Le droit d'adaptation comporte notamment sans que l'État considère qu'il y a atteinte à son droit moral éventuel :
 - b) Le droit d'adapter, modifier, arranger, traduire en toute langue ou langage, les Contributions, notamment pour les impératifs techniques et opérationnels spécifiques de la Plateforme, quant à leurs couleurs, leur taille, leur graphisme, leurs formes, l'apposition du nom et/ou de la qualité du Titulaire, en fonction des supports et des modalités d'exploitation des Contributions, que ces dernières soient exploitées seules ou associées à d'autres éléments ;
- **Le droit d'intégrer** les Contributions dans une base de données ou dans tout programme informatique ou d'adapter sous forme de base de données les Contributions. ;
- **Le droit de traduire ou de faire traduire** les Résultats, en tout ou en partie, en toute langue et de reproduire les Résultats en résultant sur tout support, papier, magnétique, optique ou électronique, et notamment sur internet, disque, disquette, bande, CD-Rom, listing ;
- **Le droit d'exploiter tout ou partie des Résultats**, ensemble ou séparément, dans le cadre de la mission de service public ;
- **Le droit de mettre sur le marché**, de distribuer, commercialiser, diffuser les Résultats, par tous moyens, y compris la location et le prêt, à titre gratuit ou onéreux et notamment pour dans le cadre d'une politique de produits dérivés ou encore dans le cadre de co-branding ou d'association d'image avec toute autre personne publique ou privée ;
- **Le droit de faire tout usage et d'exploiter les Résultats**, pour les besoins de ses activités propres ou au bénéfice de tiers, à quelque titre que ce soit et notamment ;
- **Le droit de céder** tout ou partie des droits cédés, et notamment de consentir à tout tiers tout contrat de reproduction, de distribution, de diffusion, de commercialisation, de fabrication, sous quelle que forme, quel que support et quel que moyen que ce soit, à titre onéreux ou gratuit ;
- **Le droit d'autoriser** ou d'interdire toute réutilisation ;
- **Et plus généralement** le droit de procéder à toute exploitation à caractère commercial ou non commercial, durable ou temporaire.

S'agissant de la durée de la cession des droits ci-dessus, le titulaire accepte cette disposition pour une durée de dix (10) ans à compter de la livraison des résultats. Leur réutilisation dans des études similaires ultérieures prorogeant ce délai d'autant. Au-delà de cette période, l'administration peut faire une demande ponctuelle de cession des droits dits patrimoniaux, que le titulaire s'engage à accepter.

Le titulaire s'engage à céder ces droits gracieusement pour une utilisation des résultats dans les réseaux ou les outils propres à l'administration (intranet, présentation, site internet, etc.) pour la durée de 50 ans dans le monde entier, sous réserve que cette disposition ne contrevienne pas à un engagement spécifique pris par le titulaire pour le compte du pouvoir adjudicateur.

5.3.3 Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures

Les connaissances antérieures de l'administration ne peuvent être utilisées par le titulaire que dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Par dérogation à l'article 34 du CCAG-PI, le titulaire s'engage expressément à n'incorporer que des connaissances antérieures dont le régime juridique est compatible avec celui des Résultats et qui permettent notamment le dépôt du logo et/ou de la signature de marque en tant que marque et/ou dessin et modèle, et plus généralement l'utilisation des livrables pour les finalités prévues à l'article 1.

5.3.4 Prix de la cession des droits

Les parties sont convenues que le prix de la cession est compris de façon forfaitaire et définitive dans la rémunération perçue par le titulaire au titre des prestations décrites au présent contrat de marché, et que le titulaire ne peut réclamer aucune somme complémentaire à quelque titre que ce soit.

5.3.5 Exercice des droits

Pour permettre à l'acheteur d'exercer les droits qui lui sont accordés au titre du présent marché, le titulaire lui livre et au fur et à mesure de l'exécution des prestations, l'ensemble des éléments nécessaires à cet exercice tels que les fichiers natifs, fichiers source ou originaux (Illustrator, Photoshop, .eps, InDesign, etc.).

La propriété matérielle de ces éléments est transférée à l'acheteur. Elle est comprise dans le prix du marché.

5.3.6 Garanties

Le titulaire garantit à l'acheteur qu'il détient l'intégralité des droits relatifs aux Résultats, et notamment les droits de propriété intellectuelle. Il garantit que les Résultats ne constituent pas une contrefaçon, et que la présente cession ne porte pas atteinte aux droits de tiers, quels qu'ils soient. Le titulaire garantit d'une manière générale à l'acheteur que rien ne peut faire obstacle à la libre exploitation des Résultats par l'administration.

En conséquence, le titulaire garantit l'acheteur contre toute action, réclamation, revendication ou opposition de la part de toute personne invoquant un droit de propriété intellectuelle ou un acte de concurrence et/ou parasitaire auquel la présente cession porterait atteinte.

Par ailleurs, le titulaire garantit à l'acheteur qu'il n'a procédé et ne procédera à aucun dépôt sur les Résultats.

5.3.7 Réutilisation des résultats par le titulaire

En dehors des prestations du présent marché, la réutilisation des résultats par le titulaire est limitée à la seule production de travaux de recherches dans les conditions suivantes :

Le titulaire peut utiliser librement tous les résultats ayant fait l'objet d'une publicité de la part de l'administration.

Il peut utiliser les résultats en garantissant l'anonymat et le caractère intraçable des personnes physiques ou morales concernées par la collecte de données, sur simple information de l'administration.

Dans les cas où il n'est pas capable de satisfaire à ces garanties, l'utilisation des résultats requiert l'accord expresse de l'administration.

Article 6 : DELAIS ET CONSTATATION DE L'EXECUTION

6.1. Délais d'exécution des prestations

Les délais d'exécutions sont inscrits à l'article 2.3 du CCTP.

En cas de non-respect des délais, les pénalités prévues à l'article 6.3 du présent C.C.A.P. sont appliquées.

Les modalités d'expiration ou de prolongation du délai d'exécution sont telles que prévues aux articles 13.2 et 13.3 du C.C.A.G.-P.I.

Pour rappel, la demande de prolongation des délais d'exécution doit émaner du titulaire et être présentée préalablement à l'expiration du délai contractuel d'exécution de la prestation.

6.2. Vérifications et admissions des prestations

Conformément à l'article 28.1 du C.C.A.G.- P.I., les vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées par le service gestionnaire du marché.

Conformément aux articles 28.2 et 29 du C.C.A.G.- P.I., l'acheteur dispose d'un délai de 2 mois pour procéder aux vérifications et notifier sa décision de réception, d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet.

Conformément à l'article 28.3.1 du C.C.A.G.- P.I., pour les vérifications effectuées dans les établissements de l'acheteur, le point de départ du délai est la date de remise par le titulaire, des prestations à l'acheteur.

Par dérogation à l'article 28.5 du C.C.A.G.- P.I., la présence du titulaire n'est pas requise pour ces opérations de vérification.

6.3. PENALITES

6.3.1 Pénalités de retards

Par dérogation à l'article 14 du C.C.A.G-PI et sauf cas de force majeure tel qu'exposé à l'article 10.2 du présent document, les pénalités suivantes peuvent être appliquées pour tout retard dans la fourniture des livrables :

- 10% en cas de retard inférieur à la moitié du délai attendu ;
- 30% en cas de retard de la moitié ou plus du délai attendu.

6.3.2 Pénalités liées à des obligations administratives

Lorsque le pouvoir adjudicateur est informé, par les instances de contrôle, d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec avis de réception, de faire cesser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve. Il informe l'instance de contrôle du résultat de cette démarche.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze (15) jours, imposé par l'article R. 8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction du pouvoir adjudicateur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans ce délai, la personne publique peut imposer des pénalités ou rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risque du titulaire.

Le montant des pénalités à ce titre est fixé à **20€** par jour ouvré de retard, dans le respect des conditions de l'article L. 8222-6 du code du travail.

6.3.3 Exonération, plafonnement

Par application de l'article 14.1.3 du C.C.A.G-PI., le titulaire est exonéré des pénalités (hors force majeure) dont le montant total ne dépasse pas 1 000 € pour l'ensemble du marché.

Par dérogation à l'article 14.1.2 le plafonnement des pénalités de retard est de 30% du montant total du marché.

6.3.4 Recouvrement des pénalités

Le montant des pénalités sera calculé et notifié au titulaire à l'issue du constat de chaque retard et/ou non-conformité et ce sans aucune mise en demeure préalable.

Le montant des pénalités sera retenu par précompte sur les sommes dues au titulaire. S'il ne peut être précompté, il sera recouvré par l'émission d'un titre de recettes.

6.4. Suivi économique et financier de l'exécution du marché

A discrétion, l'administration peut soumettre l'exécution des prestations à un contrôle des coûts.

En conséquence, le titulaire du présent marché a l'obligation de faire diligence et de faciliter la vérification de l'exécution des prestations, sur pièces et sur place.

Les modalités de réalisation du contrôle des coûts et les documents à fournir sont communiqués au titulaire du présent marché en amont du contrôle.

En cas de non-respect de ses obligations sus mentionnées dans le cadre de l'exercice de contrôle des coûts, le titulaire s'expose à une pénalité égale à 100 euros par jour de retard à compter de la mise en demeure par l'administration restée infructueuse.

Article 7 : PRIX DU MARCHÉ

7.1. Garanties financières

Aucune clause de garantie financière n'est appliquée.

7.2. Avance

Sauf refus du titulaire, une avance est versée conformément aux dispositions des articles R. 2191-3 à R.2191-19 du code de la commande publique et selon les modalités définies ci-après et il sera fait application de l'Option A de l'article A.11.1 du C.C.A.G. – P.I

La durée du marché étant supérieure à 12 mois, le montant de l'avance est calculé de la façon suivante :

$$(\text{Montant TTC} \times 12 / \text{durée en mois}) \times 5\%$$

Le remboursement de cette avance intervient dans les conditions des articles R.2191-11 et R.2191-12 du Code de la Commande publique.

Lorsque le titulaire est une petite ou moyenne entreprise ou un artisan au sens de l'article R. 2351-12, le taux minimal de l'avance est porté à 30 %.

7.3. Contenu et variation du prix du marché

Conformément à l'article 10.1.3 du C.C.A.G.-P.I., les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les dépenses nécessaires à la bonne exécution des prestations. Ils comprennent l'ensemble des coûts liés à la réalisation des prestations : frais de personnel, frais de déplacements, transport, assurance, fournitures, garanties et toutes autres dépenses éventuelles nécessaires à l'exécution des prestations.

Le détail de la composition des prix est précisé au C.C.T.P.

Le montant du prix global et forfaitaire est inscrit à l'Acte d'Engagement.

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

Le titulaire reconnaît avoir été suffisamment informé des conséquences directes ou indirectes des circonstances de temps, de lieux et d'horaires dans lesquelles la prestation demandée doit être réalisée et a élaboré ses prix en toute connaissance de cause.

Les prix sont fermes sur la durée du marché.

Article 8 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES

8.1. Acomptes

Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution du marché ouvrent droit à des acomptes.

Le montant d'un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

La périodicité du versement des acomptes est fixée à trois mois.

Chaque acompte fait l'objet d'une demande de paiement.

Lorsque le titulaire remet à l'acheteur une demande de paiement, il y joint les pièces nécessaires à la justification du paiement.

8.2. Modalités de paiement

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire à terme échu et après certification du service fait par l'acheteur.

Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

Afin de respecter et d'optimiser la bonne exécution du présent marché, le titulaire veille à communiquer les factures établies sur la base de l'avancement des prestations exécutées pour chaque acompte.

Suite à la livraison de l'ensemble des livrables, le titulaire communique sa facture finale dans un délai de 30 jours à compter de la décision d'admission, possiblement assortie de réfections, des prestations conformément aux stipulations du présent marché.

Cette dernière facture doit faire apparaître l'ensemble des acomptes déjà payés.

Les prix facturés incluent tous les frais et charges.

8.3. Présentation des demandes de paiement

Conformément aux prescriptions de l'article 11.3 du C.C.A.G.-P.I., **la demande de paiement est établie comme suit :**

La demande de paiement est datée. Elle mentionne :

- la date d'émission de la facture ;
- la désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture avec leur numéro de SIRET ;
- le numéro de marché ;
- le numéro d'engagement juridique (EJ Chorus) ;
- la date d'exécution des prestations ;

- la dénomination précise et s'il y a lieu le prix unitaire hors taxes des prestations exécutées ;
- le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer ;
- l'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- le cas échéant le montant des prestations effectuées par chaque opérateur économique du groupement ;
- en cas de sous-traitance, les copies des demandes de paiement des sous-traitants acceptées par le titulaire ;
- pour la demande de paiement pour solde ou demande de paiement partiel définitif : un récapitulatif mentionnant les éventuels acomptes perçus ainsi que la somme à percevoir.

Le calcul des sommes dues est établi par le titulaire.

8.4. Transmission des factures

L'adresse de facturation inscrite sur les demandes de paiement est obligatoirement :

Services du Contrôle budgétaire et comptable ministériel auprès des services du Premier ministre

Service facturier - DSAF

20 avenue de Ségur - 75007 PARIS

Ordonnateur des paiements :

Monsieur le Directeur des services administratifs et financiers du Premier ministre

20 avenue de Ségur

75007 PARIS

01 42 75 80 00

Comptable assignataire des paiements :

Madame la Contrôleuse budgétaire et comptable ministérielle auprès des services du Premier ministre

20 avenue de Ségur

75007 PARIS

Conformément à l'article D.2192-1 du Code de la commande publique, les titulaires des marchés conclus avec l'Etat, ainsi que leurs sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique.

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, le titulaire peut transmettre ses factures selon trois modes différents :

1) Un mode « flux » correspondant à une transmission automatisée de manière univoque entre le système d'information de l'émetteur ou de son tiers de télétransmission et Chorus Pro.

Cette transmission s'effectue conformément à l'un des protocoles suivants : SFTP, PES-IT et AS/2 avec chiffrement TLS.

- 2) Un mode « portail », nécessitant de la part de l'émetteur :
- soit la saisie manuelle des éléments de facturation ;
 - soit le dépôt de sa facture dématérialisée dans un format autorisé.

La liste des formats de dématérialisation autorisés est décrite dans le document de spécifications externes de Chorus Pro, consultable à l'adresse internet suivant : <https://chorus-pro.gouv.fr>

- 3) Un mode « service », nécessitant de la part de l'émetteur l'implémentation dans son système d'information de l'appel aux services mis à disposition par Chorus Pro.

Préalables techniques et réglementaires :

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous : <https://chorus-pro.gouv.fr>; rubriques « aide » ou « en savoir plus ».

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à : support.technique@chorus-factures.budget.gouv.fr.

8.5. Mode de règlement

8.5.1. Délai global de paiement

Le délai de paiement est fixé à 30 jours maximum, la date de début du délai est déterminée selon les modalités de l'article R.2191-12 et suivants du Code de la commande publique.

8.5.2. Intérêts moratoires

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles R2192-31 à R2192-36 du Code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Ils courent à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal inclus et sont calculés sur le montant total du paiement toutes taxes comprises, diminué des éventuelles retenue de garantie, clauses d'actualisation, de révision et des pénalités.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

8.5.3 Monnaie

L'unité monétaire applicable au présent marché est l'euro (€).

8.6. Répartition des paiements

Le mandataire est seul habilité à présenter au pouvoir adjudicateur la demande de paiement. Il est seul habilité à formuler ou à transmettre les réclamations de membres du groupement.

Article 9 : DOCUMENTS A PRODUIRE EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE

9.1. Généralités

Les documents mentionnés ci-après peuvent être transmis par le titulaire (sur la plate-forme en ligne, mise à disposition gratuitement, à l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.fr>).

9.2. Documents à produire tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché

Conformément aux articles D.8222-5 et D.8254-1 et suivants du Code du travail, devront être produits **tous les 6 mois à compter de la date de notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution** de celui-ci, les documents suivants :

- une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et datant de moins de 6 mois ;
- le décret n°2021-631 du 21 mai 2021 dispense les entreprises dont le siège est situé en France de produire un extrait d'immatriculation au registre national du commerce et des sociétés (extrait K-Bis) lorsqu'elles répondent à une procédure de passation d'un marché public ou d'un accord-cadre. En lieu et place du K-Bis, ces dernières doivent **communiquer leur numéro SIREN** afin que l'acheteur puisse procéder aux vérifications nécessaires à l'examen des candidatures (notamment celles relatives aux cas d'exclusion de la commande publique) ;
- la liste nominative des salariés étrangers employés par le titulaire et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2 du Code du travail.

Cette liste, établie à partir du registre unique du personnel, précise pour chaque salarié :

- 1° sa date d'embauche ;
- 2° sa nationalité ;
- 3° le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

En cas d'inexactitude ou de non production des documents et renseignements, le marché peut être résilié pour faute du titulaire.

Des pénalités peut être appliquées au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail. Le montant de ces pénalités est fixé à 200 euros par jour calendaire de retard, sans pouvoir excéder à la fois 10 % du montant annuel hors taxes des prestations et 75 000 euros.

Les modalités d'application des pénalités sont définies conformément aux dispositions de l'article L.8222-6 du Code du travail.

Lorsque l'acheteur est informé par les services compétents en matière de lutte contre le travail dissimulé du non-respect par le titulaire des obligations prévues aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail, ces manquements donnent lieu à une mise en demeure de faire cesser cette situation.

Le titulaire mis en demeure devra apporter à l'acheteur la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle dans le délai fixé à l'article L.8222-6 du Code du travail.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze (15) jours, imposé par l'article R. 8222-3 du Code du travail, pour répondre à l'injonction de l'acheteur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans ce délai, la personne publique peut imposer des pénalités ou rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risque du titulaire.

Le montant des pénalités applicables est, au plus, égal à 10% du montant annuel hors taxes des prestations et ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

9.3. Documents à produire tous les ans jusqu'à la fin de l'exécution du marché

A compter de la date de notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci :

1°/ une attestation délivrée par l'administration fiscale établissant que le titulaire est à jour de ses obligations fiscales pour l'année N-1 ;

2°/ les attestations d'assurances mentionnées à l'article 4.5 du présent C.C.A.P. ;

3°/ double labellisation : conformément à l'article 3 du présent C.C.A.P., le questionnaire « diversité et égalité professionnelle » doit être actualisé par le titulaire du marché tous les ans.

9.4. Documents éligibles en cas de détachement d'un salarié sur le sol français

Dans l'hypothèse où le titulaire serait établi hors du territoire français, les documents suivants sont obligatoirement communiqués à l'acheteur, avant le début de chaque détachement d'un ou plusieurs salariés, en application des articles R.1263-3 et suivants du Code du travail :

- une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité territoriale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R.1263-3-1, R.1263-4-1 et R.1263-6-1 ;
- une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R.1263-2-2. La désignation de ce représentant est effectuée par écrit par l'employeur. Elle comporte les noms, prénoms, date et lieu de naissance, adresse électronique et postale en France, le

cas échéant la raison sociale, ainsi que les coordonnées téléphoniques du représentant. Elle indique l'acceptation par l'intéressé de sa désignation ainsi que la date d'effet et la durée de la désignation, qui ne peut excéder la période de détachement.

En cas d'inexactitude ou de non production de cette liste, le marché peut être résilié pour faute du titulaire.

Modifications dans la structure du titulaire

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- aux personnes ayant pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

Le défaut de communication de ces renseignements dégagera la responsabilité de l'acheteur dans toute éventuelle erreur d'acheminement d'un document au titre du présent marché et le titulaire ne pourra invoquer cette erreur pour contester les pénalités qu'il pourrait encourir en cas de retard.

En cas de non communication des modifications, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire.

9.5. Sous-traitance

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dansmarches-publics>

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Conformément aux dispositions de l'article R.2193-3 du Code de la commande publique, dans le silence de l'acheteur, et passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité), l'acheteur est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

Article 10 : LITIGE ET FORCE MAJEURE

10.1. Dispositions applicables en cas de litige

En cas de différends ou litiges, les dispositions de l'article 43 du C.C.A.G-PI s'appliquent. En outre, en cas de litige avec un prestataire étranger, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Tous les documents, notices et correspondances relatifs au marché sont rédigés en français.

Tout litige dans le cadre du présent marché est soumis au Tribunal administratif de Paris (4 rue de Jouy – 75004 Paris / Tel : 01 44 59 44 00) pour les aspects concernant les modalités d'exécution du marché).

10.2. Force majeure

Aucune des parties ne peut être tenue responsable d'un manquement quelconque à l'une de ses obligations si elle prouve que ce manquement résulte d'un cas de force majeure ou d'un cas fortuit rendant impossible l'exécution de ses obligations au sens de l'article 1148 du code civil et de la définition retenue par la jurisprudence française des Cours d'appel et de la Cour de cassation.

La partie invoquant la force majeure est tenue d'informer immédiatement l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception de la survenance et de la cessation de l'événement ou de la circonstance répondant à la qualification de force majeure. Si la notification n'arrive pas à destination dans un délai raisonnable à partir du moment où il a eu, ou aurait dû avoir, connaissance de l'empêchement, la partie débitrice est tenue à des dommages-intérêts pour le préjudice résultant du défaut de réception.

Dans un premier temps, toute inexécution résultant d'un cas de force majeure suspend les obligations du contrat. Le débiteur n'est pas libéré, cette exécution étant simplement suspendue jusqu'au moment où l'impossibilité vient à cesser.

Il est entendu que, à l'occasion de tels événements, le titulaire doit proposer au pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais toutes les mesures envisageables pour organiser et assurer la poursuite et la continuité des prestations, même partielles ou dégradées afin de rétablir une situation normale. Ces mesures doivent recevoir l'approbation expresse du Pouvoir adjudicateur.

Si le cas de force majeure persiste plus de quinze jours, les parties doivent se rapprocher afin de négocier et fixer de nouvelles conditions contractuelles adaptées aux circonstances créées par le cas de force majeure.

Si le cas de force majeure persiste et si la négociation a échoué, le contrat est résilié de plein droit.

Dès que l'effet d'empêchement dû à la force majeure cesse, les obligations du contrat initial reprennent pleinement vigueur pour la durée restant à courir.

Article 11 : RESILIATION DU MARCHÉ

11.1. Application de la résiliation

Les stipulations des articles 36 à 42 de C.C.A.G.-P.I., relatives à la résiliation du marché sont applicable, sous réserve des dispositions ci-dessous :

Lorsque le pouvoir adjudicateur résilie le marché pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes non révisé du marché, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations admises, un pourcentage de 5 %.

Le titulaire a droit, en outre, à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter à l'acheteur toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché.

11.2. Exécution aux frais et risques

L'acheteur pourra faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 27 du C.C.A.G.-P.I.

Article 12 : DEROGATIONS AU CCAG-PI.

Les dérogations aux C.C.A.G.-Prestations Intellectuelles, explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P., sont apportées aux articles suivants :

| Articles du présent C.C.A.P qui dérogent | | Articles du CCAG auxquels il est dérogé |
|--|---|---|
| 2 | Pièces constitutives du marché | 4.1 |
| 5.3.3 | Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures | 34 |
| 6.2 | Vérifications et admissions des prestations | 28.5 |
| 6.3 | Pénalités | 14 |
| 6.3.3 | Exonération | 14.1.2 |