

**PROCEDURE**

**Prestations de conseil juridique hors  
procédure contentieuse**

**Procédure utilisée**

Procédure d'appel d'offres ouvert soumise aux dispositions des articles R. 2124-2, R. 2161-2 à  
R. 2161-5 du code de la commande publique

**Cahier des Clauses  
Particulières (C.C.P)**

**Valable pour l'accord-cadre ainsi que le marché  
subséquent n°1**

# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I. GENERALITES .....</b>	<b>4</b>
<b>PREAMBULE : .....</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE II. GENERALITES .....</b>	<b>5</b>
ARTICLE 1.    POUVOIR ADJUDICATEUR .....	5
ARTICLE 2.    DESCRIPTION DU MARCHE.....	5
ARTICLE 3.    FORME DU MARCHE – DISPOSITIONS .....	6
ARTICLE 4.    FONCTIONNEMENT DES MARCHES SUBSEQUENTS ET REMISE EN CONCURRENCE .....	6
ARTICLE 5.    DUREE DU MARCHE .....	7
Article 5.1. <i>Durée du marché</i> .....	7
Article 5.2. <i>Reconduction(s)</i> .....	7
ARTICLE 6.    PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE .....	8
Article 6.1. <i>Pièces constitutives du marché</i> .....	8
Article 6.2. <i>Pièces contractuelles des marchés subséquents</i> .....	8
Article 6.3. <i>Pièces à délivrer au titulaire du marché</i> .....	8
ARTICLE 7.    SOUS-TRAITANCE .....	9
ARTICLE 8.    OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE.....	9
Article 8.1. <i>Changements affectant le titulaire</i> .....	9
Article 8.2. <i>Protection de la main-d'œuvre</i> .....	10
Article 8.3. <i>Assurance</i> .....	10
Article 8.4. <i>Discretion et confidentialité</i> .....	10
<b>CHAPITRE III. PRIX ET REGLEMENTS .....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 9.    CONTENU ET CARACTERE DES PRIX .....	11
Article 9.1. <i>Contenu des prix du marché</i> .....	11
Article 9.2. <i>Prix de référence du marché</i> .....	11
Article 9.3. <i>Révision des prix plafonds de l'accord-cadre et du marché subséquent</i> .....	12
Article 9.4. <i>Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires</i> .....	12
ARTICLE 10.   AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE.....	12
Article 10.1. <i>Avances</i> .....	12
ARTICLE 11.   MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....	13
Article 11.1. <i>Acomptes et paiements partiels définitifs</i> .....	13
Article 11.2. <i>Présentation des demandes de paiements</i> .....	13
Article 11.3. <i>Mode de règlement</i> .....	14
Article 11.4. <i>Titulaire étranger</i> .....	14
<b>CHAPITRE IV. EXECUTION .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 12.    DESCRIPTION DES MISSIONS ATTENDUES.....</b>	<b>15</b>
ARTICLE 13.    DUREE D'EXECUTION .....	15
Article 13.1. <i>Délai de base</i> .....	15
Article 13.2. <i>Prolongation des délais</i> .....	15
ARTICLE 14.    MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION DU CONTRAT.....	15
ARTICLE 15.    PRESTATIONS SIMILAIRES .....	15
ARTICLE 16.    LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE .....	15
<b>CHAPITRE V. CONSTATATION DE L'EXECUTION.....</b>	<b>16</b>
ARTICLE 17.    OPERATIONS DE VERIFICATIONS ET VALIDATION.....	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
ARTICLE 18.    SUIVI DE L'EXECUTION DE LA PRESTATION.....	16

## CHAPITRE VI. DIFFERENTS ET LITIGES ..... 17

ARTICLE 19.	PENALITES DE RETARD.....	17
Article 19.1.	Définition du délai contractuel.....	17
Article 19.2.	Exigibilité des pénalités de retard .....	17
Article 19.3.	Pénalités de retard .....	17

### P= V X R/100 17

Article 19.4.	Pénalités sur autres litiges d'exécution .....	17
Article 19.5.	Cumul .....	18
ARTICLE 20.	RESILIATION DU MARCHE .....	18
Article 20.1.	Motifs de résiliation .....	18
Article 20.2.	Résiliation prononcée aux torts du titulaire .....	18
Article 20.3.	Résiliation pour motifs d'intérêt général.....	18
Article 20.4.	Indemnité de résiliation.....	18
ARTICLE 21.	EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE .....	18
ARTICLE 22.	DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....	19

## CHAPITRE VII. DEROGATIONS AU C.C.A.G..... 19

*La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.*

# Chapitre I. Généralités

## Préambule :

Les groupements hospitaliers de territoire (GHT) consistent en un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire. Leur objectif est d'assurer à tous les patients une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d'un projet médical et de fonctions de gestion mutualisées portées par l'un d'entre eux, l'établissement support..

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), **une convention constitutive** a été signée le 30 juin 2016. Celle-ci **a désigné le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Limoges comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.**

**Le GHT du Limousin est composé des 18 établissements suivants :**

- *CHU Limoges en qualité d'établissement support*
- *CH Esquirol*
- *CH Guéret*
- *CH Brive*
- *CH St Junien*
- *CH Tulle*
- *CH Cornil*
- *CH Evaux-les-bains*
- *CH La Souterraine*
- *CH Uzerche*
- *CH Bort les Orgues*
- *Hôpital Intercommunal du Haut Limousin (HIHL)*
- *Centre Hospitalier Intercommunal Monts et Barrages (CHIMB)*
- *CH Aubusson*
- *CH St Vaury*
- *CH Bourganeuf*
- *CH Ussel*
- *CH St Yrieix*

Ainsi, cette convention confie au **CHU de Limoges la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation des marchés** ainsi que certaines missions liées à l'exécution.

Les spécificités de chaque établissement membre sont précisées dans les pièces de marché. D'une façon générale, la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement partie au GHT.

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de Limoges » désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.

A ce titre, la Directrice générale ou son représentant sera le signataire des marc

## Chapitre II. Généralités

### Article 1. Pouvoir Adjudicateur

Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur :

<b>Pouvoir adjudicateur :</b>	<b>CHU de Limoges</b> - Etablissement support du GHT du Limousin - Représenté par son Directeur Général
<b>Type de pouvoir adjudicateur :</b>	Etablissement public de santé.
<b>SIRET:</b>	26870851800017
<b>Adresse :</b>	2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX
<b>Adresse du profil acheteur</b>	<a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">www.marches-publics.gouv.fr</a>

<b>Référent juridique :</b>	<b>M. VERMERSCH Nicolas, Directeur des affaires juridiques</b> 2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX
<b>Adresse :</b>	<a href="mailto:celluledesmarches@chu-limoges.fr">celluledesmarches@chu-limoges.fr</a>
<b>Adresse électronique :</b>	

<b>Référent commande publique :</b>	<b>Cellule de la Commande Publique</b> <b>Marie GRANET</b>
<b>Adresse :</b>	2 Avenue Martin Luther King – 87042 LIMOGES CEDEX
<b>Adresse électronique :</b>	<a href="mailto:celluledesmarches@chu-limoges.fr">celluledesmarches@chu-limoges.fr</a>

### Article 2. Description du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) concernent la réalisation de prestations **de conseil juridique hors procédure contentieuse en 8 lots pour l'ensemble des établissements du GHT Limousin** :

Lot	Intitulé du lot
Lot 1	Droit des contrats publics et de la construction (hors opération de restructuration hôpital Dupuytren 1 du CHU de Limoges)
Lot 2	Droit de l'action sociale, des familles et des obligés alimentaires
Lot 3	Droit de la propriété intellectuelle et de la recherche
Lot 4	Droit de la responsabilité médicale et des patients
Lot 5	Droit des nouvelles technologies et du numérique

Lot 6	Droit de la fonction publique et droit du travail
Lot 7	Fiscalité des établissements de santé
Lot 8	Droit public général (code la santé publique ; coopérations ; etc.)

Lieu d'exécution de la prestation : établissements du GHT Limousin

La nature des prestations, ainsi que les conditions techniques de leur exécution sont définies dans les Cahiers des clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

### Article 3. Forme du marché – Dispositions

Le présent accord-cadre prend la forme d'un d'accord-cadre multi-attributaires exécutés aux moyens de marchés subséquents.

Il est conclu sans minimum mais avec un maximum en valeur annuelle en application de l'article R. 2162-4 du Code de la Commande publique

Lot	Intitulé du lot	Montant maximum annuel en € H.T
Lot 1	Droit des contrats publics et de la construction (hors opération restructuration hôpital Dupuytren 1 du CHU de Limoges)	250 000 € H.T
Lot 2	Droit de l'action sociale, des familles et des obligés alimentaires	250 000 € H.T
Lot 3	Droit de la propriété intellectuelle et de la recherche	250 000 € H.T
Lot 4	Droit de la responsabilité médicale et des patients	250 000 € H.T
Lot 5	Droit des nouvelles technologies et du numérique	250 000 € H.T
Lot 6	Droit de la fonction publique et droit du travail	250 000 € H.T
Lot 7	Fiscalité des établissements de santé	250 000 € H.T
Lot 8	Droit public général (code la santé publique ; coopérations ; etc.)	250 000 € H.T

### Article 4. Fonctionnement des marchés subséquents et remise en concurrence

Pour chacun des lots, le pouvoir adjudicateur retiendra au maximum 3 attributaires.

Pour chacun des lots, les prix unitaires proposés par les titulaires constitueront des prix plafonds qui ne pourront, sauf précision expresse de la part du pouvoir adjudicateur, être dépassés dans le cadre des remises en concurrence.

Les marchés subséquents pourront être exécutés au moyen de bons de commande où faire l'objet d'un prix global et forfaitaire établi en concordance avec les prix plafonds de l'accord-cadre (éventuellement en coût horaire).

Les marchés subséquents pourront être portés à l'échelle du GHT et/ou au bénéfice d'un seul établissement, en tout état de cause, la modalité retenue sera indiquée dans les pièces du marché.

A l'issue de l'analyse et de l'attribution de l'accord-cadre, un premier marché subséquent à bons de commande sera attribué au titulaire arrivé en première position du classement des offres de l'accord-cadre. Ce premier marché subséquent aura pour objet une prestation de conseil et d'accompagnement pour les demandes « générales » et/ou « urgentes » de l'ensemble des établissements du GHT.

Ce premier marché subséquent sera conclu sur les bases de l'accord-cadre, durée et reconductions comprises. Il est à noter que le pouvoir adjudicateur pourra ne pas reconduire ce premier marché subséquent et remettre en concurrence les titulaires de l'accord-cadre pour l'annuité suivante. Les établissements du GHT pourront, en complément de ce premier marché subséquent, solliciter les titulaires de l'accord-cadre pour :

- Un accompagnement pour un dossier/sujet précis où les titulaires de l'accord-cadre proposeront une offre complète (temps de travail, réunions, prix global et forfaitaire) ;
- Un accompagnement ponctuel dédié à l'établissement permettant, le cas échéant, de prendre en compte les spécificités liées à ce dernier.

Pour les éventuelles remises en concurrence, les marchés subséquents seront évalués sur la base des critères suivants :

1. Pour les missions de conseils ponctuels exécutés aux moyens de bons de commande

Critère Prix : entre 30 et 60 % de la notation

Critère Qualité du conseil : entre 40 et 70 % de la notation

Critère « Environnemental » : entre 5 et 30 % de la notation

2. Pour les missions de conseil spécifique, ne portant sur l'étude que d'une seule situation

Critère Prix : Entre 30 et 60 % de la notation

Critère Méthodologie précise : Entre 40 et 70 % de la notation

NOTA : le critère méthodologie comprendra éventuellement l'étude des dispositions permettant de réduire l'impact environnemental de la prestation.

NOTA II : Les prix de l'accord-cadre sont considérés comme des prix plafonds, les titulaires ne sont pas autorisés à proposer des prix supérieurs lors des remises en concurrence sauf mention expresse du pouvoir adjudicateur.

## **Article 5. Durée du marché**

### **Article 5.1. Durée du marché**

L'accord-cadre est conclu, en application des articles L. 2112-5 et L. 2125-1 1° du Code de la commande publique, pour une période d'un an à compter de sa date de notification.

### **Article 5.2. Reconduction(s)**

Le présent marché est **reconductible**.

Le marché pourra être reconduit **de manière TACITE 3 fois** par période de **12 mois** sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans.

Le silence gardé par le CHU de Limoges reconduit automatiquement le marché. Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction, conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur prendra la décision de ne pas reconduire le marché, il fera part de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 30 jours avant la fin de la

durée de validité du contrat. Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

## **Article 6. Pièces contractuelles du marché**

### **Article 6.1. Pièces constitutives du marché**

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement ;
2. L'annexe financière à l'acte d'engagement « Bordereau de prix unitaires » du titulaire ;
3. Le présent Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) et son annexe 1 « Liste des établissements membres du GHT du Limousin et informations relatives au paiement » ;
4. Le mémoire technique du titulaire
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont, en particulier, concernées par cette disposition. En cas de contradiction entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

### **Article 6.2. Pièces contractuelles des marchés subséquents**

Sauf indication contraire, les marchés subséquents à conclure auront leur propre ordonnancement de pièce. Néanmoins, le présent CCP est applicable au premier marché subséquent tel que décrit à son article 4.

Le cas échéant la forme du marché subséquent pourra se limiter à un simple acte d'engagement reprenant les dispositions contractuelles du présent CCP.

### **Article 6.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché**

#### ***7.3.1 – Notification***

Le Pouvoir Adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

Par dérogation à l'article 4.2 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, la notification ne comporte pas systématiquement toutes les pièces constitutives du marché. La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.

#### ***7.3.2 - Nantissement et cession de créance***

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au Pouvoir Adjudicateur, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.



L'Acte d'Engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## **Article 7. Sous-traitance**

S'agissant d'un marché de services, le titulaire peut présenter un sous-traitant à la personne publique en cours d'exécution du marché. Dans ce cas, il sera fait application des articles L. 2193-2 et suivants du Code de la commande publique.

Le titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution de prestations du marché public dans les conditions fixées à l'article 3.6 du CCAG-FCS.

En particulier, il doit avoir obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC, selon les modalités détaillées ci-après.

Lorsque le titulaire souhaite sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché, celui-ci doit faire parvenir à la cellule des marchés de l'Etablissement Support (dont les coordonnées postales figurent en page de garde du présent CCAP) une déclaration de sous-traitance complétée et signée.

Cette déclaration doit prendre la forme d'un formulaire DC4 ou équivalent, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

En cas d'erreur de destinataire ou de dossier incomplet (case non cochée, document non signé, documents relatifs au sous-traitant absents...), seule la date réelle de réception du dossier complet à la cellule des marchés est prise en compte.

Toute sous-traitance occulte peut-être sanctionnée par la résiliation du marché pour faute du titulaire (Article 41.1.e. du CCAG-FCS).

## **Article 8. Obligations générales du titulaire**

### **Article 8.1. Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- ✓ la personne ayant qualité pour le représenter
- ✓ la forme de l'entreprise
- ✓ la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- ✓ son adresse ou son siège social
- ✓ la cession d'une ou de différentes activités
- ✓ l'acquisition d'une nouvelle activité
- ✓ son adresse bancaire,...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un R.I.B. ou un R.I.P.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification de la modification du contrat.

## **Article 8.2. Protection de la main-d'œuvre**

Le titulaire remet :

- une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur. Les documents devront être remis dans les délais indiqués sur cette dite plateforme.

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du Travail (modifié par l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 sur le renforcement du dispositif de lutte contre le travail dissimulé), une pénalité sera appliquée au titulaire, s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même code.

Toutefois, ce montant devra être égal, au plus, à 5 % du montant du contrat, et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du Travail. Si, dans le cadre du dispositif d'alerte mis en place par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, la pénalité contractuelle sera appliquée ou le contrat rompu sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

### **Dispositif d'alerte et de vigilance :**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D8222-7 du code du travail.

Si celles-ci ne sont pas fournies dans les délais demandés, le marché pourra être résilié sans indemnité pour faute du titulaire en application de l'article 41.1.a du CCAG-FCS.

## **Article 8.3. Assurance**

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-FCS, avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné à l'occasion ou du fait de l'exécution des prestations objets du marché.

Le Titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que l'établissement partie en fait la demande pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

## **Article 8.4. Discrétion et confidentialité**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel. Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts du Pouvoir Adjudicateur, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ce dernier, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des établissements du GHT du Limousin qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire (en complément des cas prévus à l'article 41 du CCAG-FCS), sans aucune possibilité de dédommagement.

Le Pouvoir Adjudicateur s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

## Chapitre III. Prix et règlements

### Article 9. Contenu et caractère des prix

#### Article 9.1. Contenu des prix du marché

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais afférents à l'exécution des prestations décrites au C.C..P. et notamment :

- Toutes les charges fiscales et parafiscales frappant obligatoirement les prestations ;
- Toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations.

Etant entendu que le titulaire est soumis à une obligation de résultat, aussi, dans l'hypothèse où le pouvoir adjudicateur refuserait de valider une part des rendus proposés par le titulaire à l'appui d'un avis motivé, ce dernier sera dans l'obligation de reprendre les éléments sans surcoûts.

Tous les autres frais non estimés dans l'offre financière, de quelque nature qu'ils soient, seront considérés comme à la charge du prestataire.

#### Article 9.2. Prix de référence du marché

Les prix de références du marché sont établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres, ce mois est appelé le mois zéro.

### **Article 9.3. Révision des prix plafonds de l'accord-cadre et du marché subséquent**

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres soit **MARS 2025**; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix ne seront pas révisés la première année. Ils seront révisables une fois par an lors de la reconduction du marché.

Au moins deux mois avant la date de reconduction du marché, le titulaire adresse, par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du pouvoir adjudicateur, sa demande de révision des prix initiaux tels qu'établis au mois zéro, accompagnée du nouveau tarif et d'une note explicative de l'évolution des prix au regard de ceux pratiqués pour l'ensemble de sa clientèle.

Le pouvoir adjudicateur dispose, alors, d'une période de réflexion, à compter de la réception de la demande de révision, de 30 jours. Le pouvoir adjudicateur fera part de sa décision au titulaire par courrier (ou mail). L'absence de décision de la part du pouvoir adjudicateur vaut refus de la nouvelle révision de prix. Si la demande de révision n'a pas été adressée au pouvoir adjudicateur dans les délais, les prix précédemment pratiqués seront tacitement reconduits pour la période annuelle suivante.

En cas d'acceptation par le pouvoir adjudicateur de la demande de révision, les nouveaux prix sont applicables dès la première commande effectuée par la suite.

### **Article 9.4. Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires**

Il sera fait application des taux de T.V.A. en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Les taxes réglementaires, autres que la T.V.A., doivent être intégrées au prix unitaire H.T. du candidat. Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire.

## **Article 10. Avances et retenue de garantie**

### **Article 10.1. Avances**

Une avance remboursable est accordée aux titulaires des marchés conformément aux R.2191-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique, lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50.000 €.H.T et si le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le soumissionnaire au marché est tenu d'informer le C.H.U. de Limoges s'il renonce ou pas au bénéfice de l'avance.

Le montant de l'avance est fixé à 5 % du prix global et forfaitaire de la tranche ferme du marché.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Son remboursement est effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

Il est demandé au titulaire la constitution d'une garantie à première demande pour tout remboursement de l'avance ; dans ce cas, l'avance ne peut être mandatée qu'après constitution de ladite garantie à première demande.

## Article 11. Modalités de règlement des comptes

### Article 11.1. Acomptes et paiements partiels définitifs

Aucune demande de paiement partiel ou d'acompte ne sera étudiée par le pouvoir adjudicateur. Le paiement sera effectué après présentation, de la part du prestataire, de sa facture électronique correspondant à la tranche réalisée et validée par le pouvoir adjudicateur.

### Article 11.2. Présentation des demandes de paiements

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

#### Facture électronique obligatoire :

Conformément à l'article 4-I du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission. Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier. **Le dépôt de la facture électronique est obligatoire depuis 1er janvier 2020 pour l'ensemble des entreprises.**

#### Dépôt de la facture électronique :

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ». Cette avertissement est adressé au titulaire à la première remise non conforme, **par la suite chaque facture qui ne serait pas reçue par le biais du portail « Chorus Pro » sera systématiquement rejetée et ne sera pas réglée.**

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;

- Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé par le Pouvoir Adjudicateur.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé par le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire et les établissements membres du GHT prendront contact afin de préciser, lors de la première facture, les éléments nécessaires à la bonne gestion de la facture.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

En cas de groupement, une facture mensuelle devra être établie par le seul mandataire au nom de l'ensemble du groupement. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire. En cas de groupement conjoint, la demande de paiement (facture) est décomposée en autant de parties qu'il y a de membres du groupement à payer séparément. Chaque partie fait apparaître les renseignements nécessaires au paiement de l'opérateur économique concerné.

### **Article 11.3. Mode de règlement**

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

**Le comptable chargé du paiement est le comptable public de chaque établissement partie concerné par la consultation, selon l'annexe 1 au présent CCP.**

Les sommes dues sont payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la demande de paiement de l'avance ou de l'acompte éventuel.

Le dépassement du délai de règlement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, au bénéfice d'intérêts moratoires.

Ceux-ci commencent à courir dès le lendemain de l'expiration du délai de règlement, jusqu'au jour de mise en paiement inclus.

Ils sont calculés sur la base du taux directeur de la Banque Centrale Européenne (BCE) en vigueur majoré de 8 points.

Le dépassement du délai de règlement ouvre droit également au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40€.

Cette indemnité s'ajoute au montant des intérêts moratoires dus.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'informations ou la production d'informations erronées :

- modification de la raison sociale
- modification et/ou absence de domiciliation bancaire,
- erreur sur les prestations et/ou montants facturés,
- facturation avant service fait,...

### **Article 11.4. Titulaire étranger**

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscale.

## Chapitre IV. Exécution

### Article 12. Description des missions attendues

Pour chacun des lots, il est attendu de la part des titulaires d'apporter une mission de conseil aux demandeurs par :

- La production de notes détaillées pour des consultations juridiques simples ou complexes ;
- L'échange téléphonique suivi d'un compte rendu et/ou des précisions consécutives à cet échange ;
- L'organisation de réunion en visioconférence ou en présentiel afin d'aborder un sujet spécifique.

### Article 13. Durée d'exécution

#### Article 13.1. Délai de base

Les délais d'exécution des prestations sont indiqués dans chaque marché subséquent.

#### Article 13.2. Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par l'établissement concerné dans les conditions de l'article 13 du C.C.A.G.-FCS.

### Article 14. Modifications en cours d'exécution du contrat

Des modifications en cours d'exécution du contrat pourront intervenir conformément aux dispositions des articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique.

### Article 15. Prestations similaires

Les prestations, objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires passées en application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique et qui seront exécutées par le titulaire initial du marché. La durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

### Article 16. Lutte contre le travail dissimulé

Les candidats doivent respecter les dispositions prévues au Code du Travail concernant la lutte contre le travail dissimulé et s'acquitter des formalités pendant toutes l'exécution du marché.

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail

- Non dissimulation d'emploi salarié : L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés), L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie)
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail

A cet effet, le Titulaire doit remettre périodiquement les documents suivants :

- Attestation(s) fiscale(s)
- Attestation(s) sociale(s) (type URSSAF ...)
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, liste nominative des salariés étrangers

Le Titulaire est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

## Chapitre V. Constatation de l'exécution

### Article 17. Obligation du titulaire

Chaque demande est assujettie à une obligation de résultat et de conseil de la part du titulaire.

### Article 18. Suivi de l'exécution de la prestation

La prestation sera réalisée conformément aux dispositions de l'offre du titulaire.

A tout moment le titulaire devra être en mesure d'informer le pouvoir adjudicateur de l'état d'avancement des prestations et des personnes mobilisées à cette fin.

Le titulaire produira à la demande du pouvoir adjudicateur un état des sollicitations émises dans le cadre du marché ainsi que l'état du chiffre d'affaire réalisé via ce marché.

### Article 19. Opérations de vérifications

#### Article 19.1. Vérifications quantitatives et qualitatives

Des opérations de vérification portant sur la qualité des prestations seront destinées à constater que celles-ci répondent aux spécifications techniques. Elles seront pratiquées par le responsable du service ou son représentant, **conformément aux articles 27 à 29 du CCAG-FCS.**

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises **dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-FCS** par le pouvoir adjudicateur.

Dans l'hypothèse d'une prestation, non recevable, cette dernière sera refusée et devra être ré-exécutée immédiatement.

Au cas où cette nouvelle exécution ne serait pas faite dans les délais indiqués, de même que dans le cas où il serait constaté un retard d'exécution mettant en cause la satisfaction des besoins des services utilisateurs, le pouvoir adjudicateur pourra pour y faire face, décider d'une exécution aux frais, risques et périls de l'attributaire du marché, sans qu'il soit nécessaire de le mettre autrement en demeure.

**Par dérogation à l'article 45-1 du CCAG-FCS**, l'exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire par un tiers n'emporte pas obligatoirement résiliation du présent marché, le pouvoir adjudicateur pouvant résilier le marché pour faute ou poursuivre les relations contractuelles.



## **Article 19.2. Responsabilité**

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux du C.H.U. de Limoges et des établissements parties.

# **Chapitre VI. Différends et litiges**

## **Article 20. Pénalités de retard**

### **Article 20.1. Définition du délai contractuel**

Les délais d'exécution des prestations sont indiqués dans l'offre du titulaire.

### **Article 20.2. Exigibilité des pénalités de retard**

Les pénalités dues par le titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature. Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le représentant du CHU de Limoges ou en cas de manquement à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable.

### **Article 20.3. Pénalités de retard**

**Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.**

Ces pénalités de retard seront appliquées jusqu'à la livraison des prestations faisant l'objet du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, le montant de ces pénalités sera déterminé par application de la formule suivante :

$$P = V \times R / 100$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = valeur de la tranche ;

R = le nombre de jours calendaires de retard à compter du jour d'expiration du délai d'exécution des prestations.

**Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant.**

**Le montant des pénalités n'est pas plafonné.**

### **Article 20.4. Pénalités sur autres litiges d'exécution**

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché, telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisée) ou

des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur..., la non-conformité de l'envoi des commandes par le système d'information du/des établissements du GHT du Limousin, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée par l'établissement.

#### **Article 20.5. Cumul**

Les pénalités sont cumulatives.

### **Article 21. Résiliation du marché**

#### **Article 21.1. Motifs de résiliation**

Le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

#### **Article 21.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

#### **Article 21.3. Résiliation pour motifs d'intérêt général**

Par dérogation à l'article 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur du marché peut également résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier.

#### **Article 21.4. Indemnité de résiliation**

La résiliation prononcée en application des articles 39 à 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services n'ouvrent pas droit à indemnité.

Le décompte de résiliation est arrêté par le Pouvoir Adjudicateur et notifié au titulaire dans les conditions fixées à l'article 34 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.

### **Article 22. Evolution législative ou réglementaire**

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché. Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur pourra mettre en place une modification en cours d'exécution audit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation. En cas de refus de la part du titulaire, le marché sera résilié sans indemnisation et à ses torts exclusivement.

## Article 23. Droit applicable et tribunal compétent

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable.

En aucun cas pour quelque motif que ce soit, les contestations, qui pourraient survenir entre le bénéficiaire et le titulaire, ne peuvent être invoquées par ces derniers comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée des prestations à effectuer.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le différend entre les titulaires ou attributaires et le pouvoir adjudicateur se règle par la saisine du Tribunal Administratif du pouvoir adjudicateur, seul compétent.

## Chapitre VII. Dérogations au C.C.A.G.

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent C.C.P.	Articles du C.C.A.G. / FCS auxquels il est dérogé	Objet
Article 6.1	Article 4.1	Ordre de priorité des pièces du marché
Article 6.3.1	Article 4.2	Pièces à délivrer au titulaire
Article 8.3	Article 9.2	Assurances
Article 19.1	Article 45.1	Réalisation de la prestation / Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire
Article 19.3	Articles 14.1.1 et 14.1.3	Calcul des pénalités de retard
Article 20.3	Article 42	Indemnité de résiliation