



Agence Nationale  
pour la Rénovation  
Urbaine

69 bis, rue de Vaugirard  
75006 Paris  
Tél : 01 53 63 55 00  
Fax : 01 45 44 95 16  
[www.anru.fr](http://www.anru.fr)

## **Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)**

**Journées Nationales Juin 2025 au  
CENTQUATRE Paris**

**Marché n°2025-02 : Prestations location de  
mobilier**



## SOMMAIRE

<b>1. Objet de l'accord-cadre .....</b>	<b>3</b>
1.1. Etendue et nature de l'accord-cadre .....	3
1.2. Objectifs des JN 2025.....	3
1.3. Les publics visés.....	4
1.4. Format envisagé à titre indicatif .....	4
1.5. Jauge.....	4
1.6. Dates et lieu.....	4
1.7. Utilisation des espaces .....	5
<b>2. Les prestations attendues .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Le mobilier .....</b>	<b>6</b>
3.1. Vestiaire .....	6
3.2. Nef Curial : séances plénières .....	6
3.3. Salle 200 : conférences et ateliers .....	6
3.4. Jardin : accueil et pause permanente, stands .....	7
3.5. Dégagement nord : librairie de l'ANRU .....	7
3.6. Dégagement sud : Expo photo.....	7
3.7. Place des écuries : Exposition, stands partenaires et traiteur .....	7
3.8. Écuries Nord B et C / Sud B et C : cocktail et networking .....	7
3.9. Écurie Nord A : Atelier .....	7
3.10. Écurie Nord D : Atelier .....	7
3.11. Écurie Sud A : Atelier.....	7
3.12. Écurie Sud D : Cinéma .....	8
3.13. Pop-up : espace VIP.....	8
3.14. Bureau organisateur : .....	8
<b>4. Logistique .....</b>	<b>8</b>
4.1. Horaires d'ouverture au public : .....	8
4.2. Montage et démontage .....	8
4.3. Transport, manutention, accès, levage .....	8
4.4. Période et conditions d'exécution .....	8
<b>5. Estimation d'un rétroplanning à titre indicatif :.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Assurance et responsabilité : .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Tarification .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Délais et modalités de paiement.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Engagement du prestataire.....</b>	<b>9</b>

## 1. Objet de l'accord-cadre

### 1.1. Etendue et nature de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la sélection d'un prestataire de mobilier pour un événement nationale de grande envergure sur deux jours consécutifs en juin 2025. Ces journées sont à destination de l'ensemble des acteurs du renouvellement urbain.

### 1.2. Objectifs des JN 2025

#### Contexte et enjeux des Journées Nationales (JN) 2025

L'Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine (ANRU) est un établissement public industriel et commercial (EPIC). Elle finance et accompagne la transformation de quartiers de la Politique de la ville dans toute la France.

L'ANRU finance et accompagne **les collectivités et les bailleurs sociaux** pour mettre en œuvre de vastes projets de renouvellement des quartiers les plus vulnérables. Il s'agit de **transformer ces quartiers en profondeur**, en intervenant sur l'habitat, l'aménagement et l'offre de service, mais aussi en les désenclavant et en favorisant la mixité sociale.

Grâce au PNRU, puis au NPNRU, **les quartiers changent de visage** ; des immeubles vétustes laissent place à une nouvelle offre de logements sociaux de qualité. De nouveaux équipements sont construits (écoles, espaces culturels, centres sportifs...), des commerces de proximité voient le jour. Les espaces urbains sont repensés pour améliorer le cadre de vie des habitants. Enfin, les quartiers sont plus ouverts vers leur agglomération avec davantage de moyens de transports et la création de nouvelles voies de circulation.

#### Ces JN 2025 poursuivront plusieurs objectifs principaux :

- Accompagner la mise en œuvre du NPNRU, renforcer l'ambition et la qualité des projets et contribuer à la prise en compte d'enjeux contemporains renforcés tels que la résilience
- Partager les travaux, réflexions et propositions sur le futur de la politique du renouvellement urbain et préparer l'avenir

#### Les JN 2025 devront offrir des modalités dynamiques :

- d'échanges entre professionnels ;
- d'échanges sur les outils pour mettre en œuvre les projets, ainsi que sur les ambitions du programme ;
- de mobilisation de la communauté du renouvellement urbain, élargie aux acteurs œuvrant sur les nombreux champs connexes à cette politique publique ;
- de valorisation de l'avancée du NPNRU : donner à voir l'avancement des projets dans les quartiers, les transformations en cours ou déjà opérées.

### 1.3. Les publics visés

- Les élus ;
- Les partenaires nationaux ;
- Les équipes des porteurs de projet (collectivités territoriales) ;
- Les délégations territoriales de l'ANRU (préfets de département et équipes des DT) et les services de l'Etat également concernés ;
- Les habitants des quartiers ;
- Les bailleurs sociaux ;
- Les autres maîtres d'ouvrages recevant des concours financiers de l'ANRU ;
- Les assistants à maîtrises d'ouvrage, maîtres d'œuvres, architectes et urbanistes ;
- Les professionnels de la Ville plus globalement, notamment ceux qui interviennent dans le champ de la cohésion sociale, l'emploi, la médiation, etc. ;
- Les responsables d'associations œuvrant dans les quartiers ;
- Le monde de la promotion immobilière et du développement économique, intéressés par les sujets du renouvellement urbain ;
- Les leaders d'opinion, journalistes en particulier, sensibles aux sujets des quartiers
- Startup et structures de l'Economie Sociale et Solidaire
- Etc...

### 1.4. Format envisagé à titre indicatif

- Il est prévu que la manifestation se déroule sur deux jours avec :
- Des retours d'expériences venant des territoires
- Des ressources et outils thématiques produits par la communauté des acteurs
- De l'inspiration grâce aux solutions innovantes expérimentées dans les projets
- Des rencontres pour consolider son réseau
- De la prise de hauteur avec des universitaires ou grands témoins
- Un récit dynamique : l'ANRU opérateur de confiance incontournable pour la mise en œuvre des projets
- Un événement médiatique pour partager les réussites du NPNRU et la poursuite de l'ambition pour le futur du renouvellement urbain

### 1.5. Jauge

Nous attendons entre 800 et 1200 personnes par jour.

### 1.6. Dates et lieu

L'événement JN se déroulera le 10, 11 et 12 juin 2025. Le 10 juin 2025 étant consacré au montage et les 11/12 juin 2025 à l'exploitation. Le lieu sélectionné pour cet événement est le CENTQUATRE à Paris.

### 1.7. Utilisation des espaces

De nombreux espaces du CENTQUATRE seront investis et utilisés de façon différentes. Toutes les prestations proposées doivent répondre à la description générale des usages ci-après. Un plan est disponible en annexe pour repérer les différents espaces.

**a. Nef Curial : séances plénières**

La nef sera utilisée dans sa configuration 960 places (gradin de 640 places et parterre de 120 places), à la fois pour les séances plénières au cours de chaque journée, ainsi que pour des conférences et ateliers durant le reste de la journée.

**b. Salle 200 : conférences et ateliers**

La salle 200 accueillera, les deux journées, des conférences et des débats.

**c. Jardin : accueil et pause permanente, stands**

L'espace dit « Le Jardin » servira à l'accueil des participant·e·s, accueillera 5 espaces pour les partenaires, une exposition de photographies (hors marché) et un espace de pause, incluant un service traiteur de boissons chaudes et froides et viennoiseries le matin.

**d. Dégagement nord : librairie de l'ANRU**

L'espace « librairie » servira à exposer de la documentation et permettre aux participants consulter la documentation sur place grâce à une installation « salon ».

**e. Dégagement sud : Expo photo**

3 ou 4 tours d'exposition photos (hors marché)

**a. Place des écuries : Accueil, Exposition, stands startup et buffet traiteur**

L'espace dit « Place des écuries » servira à l'accueil des participant·e·s, accueillera une exposition de photographies (hors marché) et un espace de pause, incluant un service traiteur de boissons chaudes et froides et viennoiseries le matin. Cet espace servira également pour les cocktails déjeunatoires et pourra accueillir éventuellement, hors déjeuner, des espaces dédiés aux startups

**b. Écuries Nord B et C / Sud B et C : cocktails**

Ces espaces serviront pour les cocktails déjeunatoires.

**c. Écurie Nord A : Atelier**

Cette travée est dédiée à des ateliers thématiques avec orateur et public d'environ 75 pax. Des vidéos pourront être projetés ainsi que des animations.

**d. Écurie Nord D : Atelier**

Cette travée est dédiée à des ateliers thématiques avec orateur et public d'environ 75 pax. Des vidéos pourront être projetés ainsi que des animations.

**e. Écurie Sud A : Atelier**

Cette travée est dédiée à des ateliers thématiques avec orateur et public d'environ 75 pax. Des vidéos pourront être projetés ainsi que des animations.

**f. Écurie Sud D : Cinéma**

Cette travée sera dédiée à la projection de films / Documentaire pour environ 75 pax

**g. Pop-up : espace VIP et catering équipes**

Cet espace sera un atelier/conférence pour les participants VIP ainsi que le catering pour les équipes entre 12h et 15h.

#### a. Vestiaire

Espace où les participants pourront déposer manteaux / vestes / bagages après d'activités de vestiaire.

#### b. Boutique éphémère : Bureau d'organisation

Salle dédiée aux organisateurs avec table, chaises et porte manteau.

## 2. Les prestations attendues

L'objectif de cet événement est de favoriser les échanges, mettre en valeur des projets structurants, et offrir une expérience immersive et impactante aux participants.

Dans ce cadre, nous recherchons un prestataire capable de :

- Fournir et installer du **moblier esthétique, fonctionnel et réutilisable**, en cohérence avec les besoins spécifiques de l'événement. Assurer la livraison, l'installation et le retrait du mobilier dans le respect des délais.
- Avoir la capacité d'**accompagner et de conseiller** en **proposant différentes solutions économiques et efficaces** répondants aux besoins.
- Être en **lien avec le lieu de l'événement** et faire du repérage pour proposer des solutions en cohérence avec les contraintes des espaces.

La prestation comprendra, sans s'y limiter, les éléments suivants :

## 3. Le mobilier

Les meubles proposés doivent être fournis avec les éventuels accessoires. Les portants, par exemple, doivent être livrés avec les cintres. Les listes présentées ici ne sont pas définitives, elles serviront de base pour l'analyse des offres. Dans tous les espaces peuvent être proposés des éléments décoratifs comme des plantes vertes pour renforcer l'atmosphère conviviale. Le mobilier devra être cohérent avec la scénographie proposée et répondre aux besoins suivants :

### 3.1. Vestiaire

- 30 portants de 30 cintres chacun
- 3 chaises pliantes et 1 table pliante
- Tickets de vestiaire

### 3.2. Nef Curial : séances plénières

- 320 sièges confortables pour le public, liés entre eux sur 3 blocs de 10 rangées, y compris par des barres de liaison entre rangées.
- Mobilier élégant et sobre sur scène pour les orateur·trice·s : 1 canapé, 2 fauteuils, 1 table basse
- Mobilier compact et confortable en coulisse : 1 fauteuil, 1 canapé, 1 petite table basse, une table et un siège de maquillage, 2 manges-debout, 1 portant à vêtement.
- Mobilier de régie : 4 tables pliantes, 8 chaises pliantes.

### 3.3. Salle 200 : conférences et ateliers

- Mobilier esthétique et confortable sur scène pour les orateur·trice·s, dans le thème « nature » de l'espace : Un canapé, deux fauteuils, une grande table basse.
- Régie audiovisuelle (cabine fermée) : 4 tables pliantes, 8 chaises pliantes.

- Espace d'attente des orateur·trice·s : 4 fauteuils compacts, 2 mini-tables basses, deux dessertes de moins d'1,3m de long, 1 portant à vêtements.

### 3.4. Jardin : accueil et pause permanente, stands

Tout le mobilier doit répondre à la thématique « nature, recyclage, bois, végétal »

- Accueils des participants : 2 desks et 4 tabourets hauts, mobilier permettant le stockage discret de documents ou matériels.
- Pause permanente : 1 bar carré service au centre OU 2 bars dos-à-dos, une vingtaine de manges-debout.
- Stands partenaires, pour chacun des 5 stands : 1 canapé ou banquette, 2 fauteuils, 1 desk compact, 1 table haute, 3 tabourets hauts ou chaises hautes, 1 étagère à documents.

### 3.5. Dégagement nord : librairie de l'ANRU

Tout le mobilier doit répondre à la thématique « nature, recyclage, bois, végétal »

- 4 étagères pour recevoir les ouvrages
- 5 poufs et 2 banquettes
- 1 tapis 2x2 m environ

### 3.6. Dégagement sud : Expo photo

- 4 bancs

### 3.7. Place des écuries : Exposition, stands partenaires et traiteur

- Pour chacun des 20 stands exposants : une table haute et 2 tabourets
- Stand traiteur : 5 buffets de hauteur 1m.
- Mange debout : 15

### 3.8. Écuries Nord B et C / Sud B et C : cocktail et networking

- Environ 250 manges-debout
- 10 buffets de hauteur 1m.

### 3.9. Écurie Nord A : Atelier

- 80 chaises empilables, liables entre elles y compris entre rangées.
- Sur la scène : 6 chaises esthétiques et confortables
- Éléments interactifs tels que tableaux blancs, panneaux acoustiques, ou cloisons mobiles.

### 3.10. Écurie Nord D : Atelier

- 80 chaises empilables, liables entre elles y compris entre rangées.
- Sur la scène dite : 6 chaises esthétiques et confortables
- Éléments interactifs tels que tableaux blancs, panneaux acoustiques, ou cloisons mobiles.

### 3.11. Écurie Sud A : Atelier

- 80 chaises empilables, liables entre elles y compris entre rangées.
- Sur la scène : 6 chaises esthétiques et confortables
- Éléments interactifs tels que tableaux blancs, panneaux acoustiques, ou cloisons mobiles.

### 3.12. Écurie Sud D : Cinéma

- Pour 80 pax, petits bancs ou chaises style cinéma
- Éléments interactifs tels que tableaux blancs, panneaux acoustiques, ou cloisons mobiles.

### 3.13. Pop-up : espace VIP

- Éléments interactifs tels que tableaux blancs, panneaux acoustiques, ou cloisons mobiles.

### 3.14. Bureau organisateur :

- tables de travail, 8 chaises et porte-manteaux

## 4. Logistique

### 4.1. Horaires d'ouverture au public :

- Début des journées : 8h30/9h ouverture aux participants.
- Fin des journées : aux alentours de 18h30

### 4.2. Montage et démontage

- Le prestataire devra installer le matériel et les éléments techniques 1 jour avant le début de l'événement soit le 10 juin à partir de 6h du matin, jusqu'à l'ouverture du salon au public le 11 juin à 9h. L'installation devra répondre en tout point au dossier technique et plans établis avec le référent technique désigné par l'organisateur.
- Le démontage devra être effectué immédiatement après la fin de l'événement soit le 12 juin après 19h, jusqu'à 5h du matin le 13 juin au plus tard.
- Le prestataire devra disposer de ses déchets et ne laisser aucun matériel ni matériau sur place à l'issue de la prestation.
- Le planning de montage et démontage sera établi en concertation avec le référent technique désigné par l'organisateur.

### 4.3. Transport, manutention, accès, levage

- Le prestataire devra prendre en charge la livraison du matériel nécessaire aux prestations décrites et s'assurer de la bonne installation sur le site en lien avec le lieu.
- Le prestataire devra être autonome sur ses moyens et engins de manutention, levage et accès en hauteur. Aucun équipement ne sera fourni par l'organisateur. Aucune utilisation des engins (nacelles, chariot élévateur, etc.) du CENTQUATRE ne sera autorisée.
- Le prestataire devra se conformer strictement aux horaires de livraison et reprise définis par le référent technique de l'organisateur.

### 4.4. Période et conditions d'exécution

- Le prestataire retenu devra assurer la prestation sur deux jours, les 11 et 12 juin 2025, sur le lieu de l'événement situé au CENTQUATRE - [5 Rue Curial, 75019 Paris](#)
- **Nombre de convives** : environ 1000 pax avec une plage de variation de  $\pm 200$  personnes.
- **Horaires de prestation** : Les journées débuteront aux alentours de 8h30/9h pour une fin aux environs de 18h. Le cocktail déjeunatoire sera sur 1h30.
- **Lieu de prestation** : CENTQUATRE [5 Rue Curial, 75019 Paris](#)



## 5. Estimation d'un rétroplanning à titre indicatif :

	MARS					AVRIL				MAI				JUIN				
	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	28-avr	05-mai	12-mai	19-mai	26-mai	02-juin	09-juin	16-juin	23-juin	30-juin
AMENAGEMENT ET SCENOGRAPHIE / TECHNIQUE																		
Selection du prestataire																		
Repérage avec prestataires																		
Proposition de scénographie globale,par espace, plan d'implantation																		
Ajustements de plans																		
Livraison et installation des espaces																		

## 6. Assurance et responsabilité :

- Tous les équipements devront être assurés contre les risques de dommages.
- L'événement implique des participants, une couverture en responsabilité civile doit être prévue.

Le prestataire devra justifier de son assurance en responsabilité civile professionnelle et de la couverture de son matériel.

## 7. Tarification

Les offres devront indiquer une proposition tarifaire détaillée comprenant :

- Le coût du matériel, détaillé par référence.
- Le coût du transport et de la manutention

## 8. Délais et modalités de paiement

- Le paiement sera effectué après la prestation, selon la réglementation des marchés publics.
- Un acompte de 20 % pourra être demandé avant la réalisation de l'événement.
- Le paiement final sera effectué à la suite du dépôt de la facture sur Chorus pro, après validation de la prestation par le client avec un mail de service fait.

## 9. Engagement du prestataire

Le prestataire devra garantir la bonne exécution de la prestation et la conformité avec le cahier des charges. Toute modification ou annulation de la prestation devra être justifiée et faire l'objet d'une entente préalable.