**MEAE\_24003\_AR**

**Annexe au règlement de consultation**

**Cas pratiques relatifs à 2 chantiers types**

**Chantier type n°1**

**Centre des Archives diplomatiques de Nantes**

**Traitement d’archives récentes revenues de désinfection, à dépoussiérer et reconditionner**

Archives concernées

41,5 mètres linéaires d’archives rapatriées en 2024 d’un poste diplomatique à l’étranger, couvrant les années 1990 à 2010. Archives réparties en 6 versements, conditionnées en 377 cartons standard de 37 x 25,5 x 11 cm (modèle pliant, cote au carton inscrite sur une étiquette collée sur la tranche).

État constaté (réalisé au CADN en juin 2024)

Cartons : très dégradés (poussière, rouille, moisissures blanches), parfois déformés. Certains sont trop remplis, d’autres pas assez.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Contenu des cartons (dossiers essentiellement) : rouille, taches jaunes sur les tranches, les plats des chemises et les feuillets eux-mêmes. Les taches sont de taille variable, le plus souvent sans relief. Il s’agit peut-être de foxing, ou plutôt d’une contamination fongique comme le montrent les fréquents amas de moisissures en relief de couleur jaune présents notamment sur les tranches (filaments, barbes et amas poudreux bien visibles en lumière rasante). Le développement en cours semble avéré et la contamination généralisée à l’ensemble des liasses.

|  |  |
| --- | --- |
| Vue d’ensemble à l’ouverture de certains cartons | Détail de la tranche de dossiers (grossissement, lumière rasante) : amas poudreux jaunes |
| Détail fortement grossi de la tranche des feuillets d’un dossier : amas poudreux jaunes | |

Les 377 cartons (cartons et leur contenu, laissés en l’état) ont été désinfectés à l’oxyde d’éthylène en octobre 2024.

Localisation actuelle

Cartons conditionnés sur palettes filmées (non déballées depuis le retour de désinfection en novembre 2024), au rez-de-chaussée, à proximité de la salle de dépoussiérage.

**Traitement attendu**

En salle de dépoussiérage :

* dépoussiérage adapté des archives,
* mise à plat des cartons d’origine et mise au rebut pour destruction,
* conditionnement en cartons neufs et cotation manuelle au crayon,
* rangement sur tablettes en magasin.

**Chantier type n°2**

**Centre des Archives diplomatiques de La Courneuve**

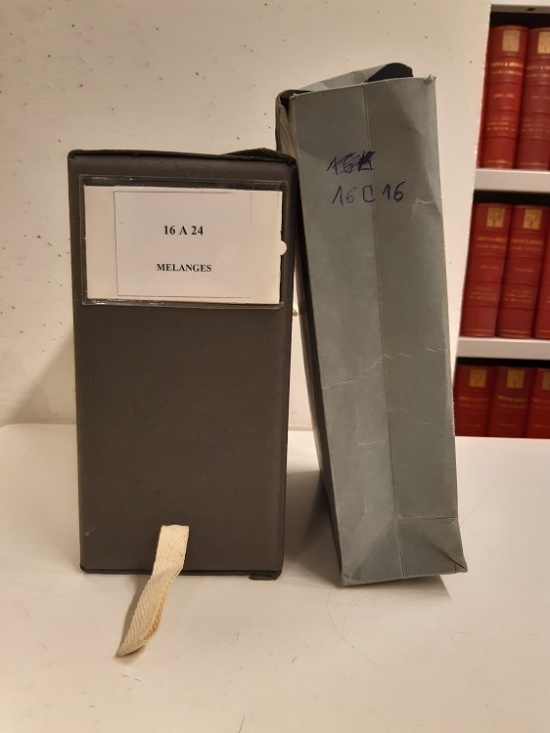
**Dépoussiérage et conditionnement sur mesure de brochures de mélanges anciens non reliés**

Imprimés concernés

12 864 brochures, éditées majoritairement au XIXe siècle et au début du XXe siècle, réparties dans 934 mélanges actuellement conditionnés en carton ou en enveloppe à soufflet.

État constaté (réalisé au CADLC en juin 2024)

Conditionnement : en bon état mais inadapté à la conservation d’une documentation fragile.



Contenu des enveloppes et cartons

Les brochures sont empoussiérées. Leur papier est très acide.

Plusieurs mélanges peuvent être conditionnés dans le même contenant. Dans ce cas, ils sont mis en sous-chemise pour les différencier. Les conditionnements peuvent dépasser une largeur de 8 cm, lourds et difficilement manipulables d’une seule main. Certains articles sont pliés, au détriment de leur conservation. Chaque document a reçu une cote distincte qui lui donne sa place dans le mélange. Chaque mélange a reçu une cote et, parfois, un titre qu’il faut veiller à préserver.

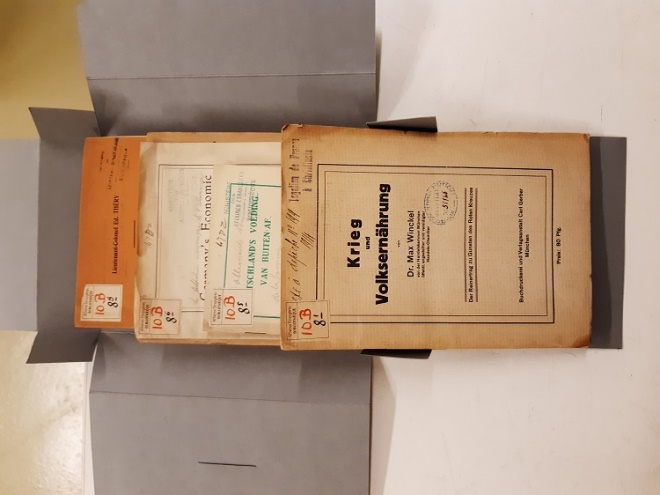
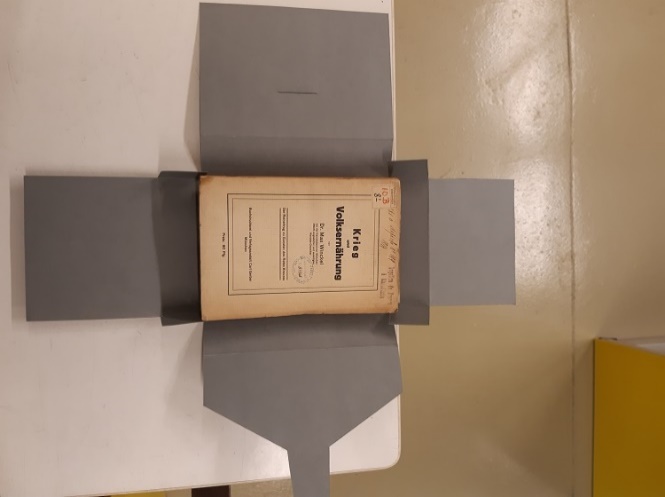
Localisation actuelle

Les mélanges sont rangés dans les dépôts 104 et 205, situés aux 1er et 2ème étages.

**Traitement attendu**

Dans une salle de tri (B 112) se trouvant au 1er étage :

* extraction des mélanges des dépôts, d’après un listing,
* dépoussiérage adapté à des publications dont l’état matériel est fragile et parfois détérioré,
* façonnage d’une pochette 4 rabats sur mesure, éventuellement d’une sous-chemise lorsque deux mélanges de faible volumétrie peuvent partager le même conditionnement,
* inscription de la cote (et parfois du titre) sur les sous-chemises, inscription provisoire de la cote sur les pochettes 4 rabats,
* rangement des mélanges dans les dépôts.

**Pour chacun des deux chantiers types décrits ci-dessus, la réponse du candidat à la mise en situation comprendra une note de 20 pages maximum présentée de manière à faire apparaître les informations suivantes :**

* **Organisation du chantier et des espaces de travail,**
* **Méthodologie du travail et explication des protocoles utilisés,**
* **Matériaux employés, stockage du matériel,**
* **Nombre de participants, répartition des rôles,**
* **Délais d’exécution et calendrier du chantier.**