

Cahier des Clauses Techniques Particulières

PRESTATION DE LOCATION-MAINTENANCE DE CONTENANTS, COLLECTE,
TRI, TRAITEMENT ET VALORISATION DES DECHETS ORDURES
MENAGERES RESIDUELLES (OMR) ET RECYCLABLES SECS HORS VERRE
(RSHV).

...

GROUPEMENT DE COMMANDES PUBLIC

COMMUNAUTE D'UNIVERSITES ET ETABLISSEMENTS DE
TOULOUSE (COMUE)

OCTOBRE 2024

OBJET DU MARCHÉ :

Prestation de location-maintenance de contenants, collecte
et traitement des déchets assimilables aux ordures
ménagères résiduelles (OMR) et des recyclables secs hors
verre (RSHV).

Table des matières

Article 1. DETAILS DES PRESTATIONS DE LOCATION – MAINTENANCE DE CONTENANTS, COLLECTE SEPARÉE ET VALORISATION DES OMR, RSHV	4
1.1. Cadre de la prestation de service	4
1.2. Localisation et fréquences des collectes	4
1.3. Préalable à l'exécution des prestations.....	6
1.4. Location – Maintenance des bacs de collecte	7
1.5. Pesée des déchets collectés.	7
Article 2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES	7
Article 3. CONDITIONS GÉNÉRALES DE COLLECTE ET DE TRANSPORT DES DÉCHETS.....	8
Article 4. CONTRÔLE VISUEL DE LA QUALITÉ DES DÉCHETS.....	9
Article 5. CONTINUITÉ DE SERVICE	9
5.1. CALENDRIER DE COLLECTE ET DIFFICULTÉS INTERVENANT DANS L'EXÉCUTION DU MARCHÉ	9
Article 6. CARACTÉRISTIQUES DU MATÉRIEL UTILISÉ	10
Article 7. MANUTENTION DES CONTENANTS ET TRANSPORT DES DÉCHETS.....	11
Article 8. CARACTÉRISTIQUES DES BACS ROULANTS	13
8.1. DOCUMENTATION – NORMES	13
8.2. VOLUMES UNITAIRES	13
8.3. COUVERCLE.....	13
8.4. MATÉRIAU CONSTITUTIF, SOLIDITÉ ET AUTRES CARACTÉRISTIQUES	14
8.5. COULEUR ET MARQUAGE DES BACS.....	14
8.6. MARQUAGE	15
8.7. NUMÉROTATION	15
8.8. REASSORT DES CONTENANTS ET AJUSTEMENT DU NOMBRE ET DES VOLUMES DE BACS	16
8.9. ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES BACS ROULANTS.....	16
8.10. FICHER DE SUIVI DU PARC DES CONTENANTS MIS À DISPOSITION	17
8.11. DEVENIR DES BACS EN FIN DE MARCHÉ	17

Article 9. FILIERES DE VALORISATION – TRAITEMENT DES DECHETS	18
9.1. CAPACITE DE TRAITEMENT	19
9.2. PROPRETE - HYGIENE – SECURITE	19
9.3. CONTROLE	20
Article 10. COMMUNICATION	20
Article 11. REPORTING ET BILAN ANNUEL.....	21
11.1. REPORTING ET BILAN ANNUEL SPECIFIQUE A L'ENAC	21

ANNEXE 1 TABLEAU DE RECENSEMENT DES BESOINS

Article 1. DETAILS DES PRESTATIONS DE LOCATION – MAINTENANCE DE CONTENANTS, COLLECTE SEPARÉE ET VALORISATION DES OMR, RSHV

1.1. Cadre de la prestation de service

Le marché porte sur les prestations de location-maintenance de contenants, collecte séparée et valorisation des ordures ménagères résiduelles (OMR), d'une part et des recyclables secs hors verre (RSHV), d'autre part, à savoir :

- La location-maintenance des bacs roulants de collecte nécessaires à ces 2 collectes.
- La collecte des ordures ménagères résiduelles en bacs.
- La collecte et valorisation des déchets recyclables secs hors verre en bacs.

1.2. Localisation et fréquences des collectes

En annexe 1 « Tableau de recensement des besoins » est présenté le détail des points de collecte avec pour chaque structure : le site l'adresse, le nombre et les volumes des bacs en place, le fonctionnement annuel des établissements et les fréquences actuelles de collecte retenues dans le cadre du présent marché.

CREPS :

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
1	5	OMR	bacs	11	770
		RSHV	bacs	8	770
		OMR	bacs	8	360

CROUS

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
53	58	OMR	bacs	213	770
				7	500
				12	360
				3	240
		RSHV	Colonnes enterrées	3	
			bacs	128	770
				3	500

				3	360
				2	240
			Colonnes enterrées	3	

ENAC

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
2	6	OMR	bacs	43	770
		RSHV	bacs	7	660

INSA

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
1	10	OMR	bacs	25	770
		RSHV	bacs	16	770

COMUE / SGE

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
2	2	OMR	bacs	2	240
		RSHV	bacs	2	240

COMUE

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
4	4	OMR	bacs	6	770
		RSHV	bacs	3	770
		OMR	bacs	1	240
		RSHV	bacs	1	240

UT Capitole

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
3	5	OMR	bacs	23	770
		RSHV	bacs	6	770

UT

Nbrs de sites	Nbrs de points de collecte	Catégorie	Matériel de collecte	Nbrs de matériel	Volume du matériel
13	55	OMR	bacs	136	770
		RSHV	bacs	82	770

Les conditions d'accès de chaque site seront précisées lors d'une réunion de lancement organisée à l'initiative de la COMUE de Toulouse au profit des membres du groupement. Les clés ou badges d'accès seront remis lors de cette réunion pour les sites à accès restreints.

1.3. Préalable à l'exécution des prestations

La mise en place de ce marché intervient dans le cadre d'un renouvellement de marché préexistant.

Les dotations en bacs pour les différents flux concernés sont donc établies de manière à disposer d'une dotation en adéquation avec les différents flux collectés et les fréquences de collecte sont de 2 rotations par semaine pour les déchets OMR et 1 rotation par semaine pour les déchets RSHV. L'UT Capitole demande une fréquence de collecte de 3 rotations par semaine pour les OMR et 2 rotations par semaine pour les RSHV.

Dès lors chaque établissement peut demander à ajuster le nombres et capacités des matériels ainsi que la fréquence des collectes, dans un délai de 3 mois à partir de la notification du marché. Toutes modifications sera assumé financièrement par l'établissement demandeur et non répercuté à tout les membres du groupement.

Pour l'établissement de l'ENAC il est prévu un début d'exécution différé. Ainsi, les prestations commenceront le 3 janvier 2026. Dès lors l'ENAC peut demander à ajuster le nombre et capacités des matériels ainsi que la fréquence des collectes, dans un délai de 3 mois à partir de la date précitée des prestations sur le deux sites ENAC identifiés.

Après ce délai, le titulaire devra, fournir un fichier précis, par établissement et par adresse de collecte, les nombre et volume de bacs en place, les autres contenants utilisés, ceux à remplacer, les besoins en contenants fournis par le titulaire par flux de collecte, en fonction des évolutions réalisées. Ce fichier sera l'outil de suivi tout au long du marché entre le titulaire et les établissements, il devra être validé par chaque membre du groupement. Le titulaire doit être en capacité de le fournir à tout moment de la vie du marché à actualisé au fil de l'eau. Il sera transmis à minima chaque année en même temps que le bilan annuel.

Les établissements pourront solliciter une enquête de conteneurisation complète au titre d'une prestation supplémentaire sur bon de commande. Lors de cette enquête le titulaire vérifiera l'adéquation entre le lieu de stockage des bacs et les caractéristiques des bacs envisagés avec

le représentant du site concerné. L'objectif est d'optimiser et rationaliser le nombre de bacs en fonction de leur destination, afin de réduire les coûts associés.

1.4. Location – Maintenance des bacs de collecte

Le titulaire fournit et met en place, sur les différents points de collecte, le nombre et le type de contenants au regard des besoins exprimés dans le tableau de recensement des besoins en annexe 1 de ce CCTP.

Les contenants fournis seront adaptés au flux, à la dimension des locaux, à la fréquence de collecte et conforme aux indications mentionnées du chapitre « caractéristiques des bacs roulants » du CCTP.

Les contenants devront être en bon état, propre, mais pas nécessairement neufs. L'acceptation ou le rejet des bacs relèvent de la compétence des membres du groupement sans que le titulaire ne puisse s'y opposer. L'UT Capitole souhaiterait que la totalité de ses bacs soit neufs lors de la mise en place du marché.

Les établissements pourront demander le nettoyage des bacs et des locaux ou espaces poubelles. Certains établissements membres du groupement nettoient leurs bacs via les marchés de nettoyage des locaux contractualisés au sein de leur établissement. Aussi, les structures de restauration du Crous doivent respecter leur plan de maîtrise sanitaire (PMS) et sont donc exclues du nettoyage de leurs bacs via le marché des OMR. Ces prestations feront l'objet d'un bon de commande spécifique.

1.5. Pesée des déchets collectés.

Les structures membres du groupement de commande souhaitent connaître, mensuellement, la quantité de déchets collectés sur chaque point de collecte. Pour cela, le titulaire devra argumenter sur sa méthode de pesée afin de répondre à cette exigence.

Les quantités collectées et traitées (en tonnes) intégrant tous les documents justificatifs (bordereaux de pesée par exemple) sont transmises mensuellement aux différentes structures membres du groupement de commande.

Ces données serviront, pour partie, de base de facturation.

Article 2. DISPOSITIONS GENERALES

Pendant toute la durée du contrat, le titulaire est seul responsable à l'égard des tiers, des conséquences des actes de son personnel et de l'exploitation des installations de traitement où sont reçus les déchets collectés dans le cadre du présent marché. Il garantit à ensemble des membres du groupement de commande contre tout recours.

Il contracte à ses frais toutes assurances nécessaires pour l'activité entreprise au titre du présent marché

Le titulaire reste entièrement responsable du matériel U'il ou son éventuel sous-traitant met à disposition et des accidents ou avaries qui pourraient résulter de ce matériel.

Il doit justifier qu'il possède une assurance garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire s'engage dans son mémoire technique sur les moyens qu'il est capable de mettre en œuvre afin de parer à tout incident d'exploitation et de ne pas gêner le bon déroulement du service ni d'en diminuer la qualité.

Le titulaire fournit tous les documents attestant sa conformité par rapport à la réglementation lors de la réalisation de ses prestations et sa capacité à assurer les prestations prévues au présent marché.

En fonction de l'évolution des besoins de collecte des déchets, l'établissement peut notifier durant toute la durée du présent marché :

- La création ou suppression de points de collecte.
- Les modifications de capacités de bacs.
- Les dotations supplémentaires, retraits de bacs ou la réaffectation, à exécuter.

Ces modifications feront l'objet d'un avenant au marché et financièrement imputable à l'établissement demandeur.

Article 3. CONDITIONS GENERALES DE COLLECTE ET DE TRANSPORT DES DECHETS

Les membres du groupement à collecter ne fonctionnent pas toute l'année. Ils ont un fonctionnement ralenti, voire sont fermés sur certaines périodes de l'année.

Les restaurants universitaires et les bâtiments d'hébergement étudiants ont une activité forte de septembre à fin février, médiane de mars à mai et faible de juin à août. Pour le CROUS, les enlèvements doivent se faire en dehors des heures de fréquentation des structures de restauration (entre 11 heures et 14 heures). Le titulaire adaptera ses horaires de collecte au fonctionnement des établissements et à leurs contraintes liées notamment à leur emplacement.

Durant les périodes de fermeture complète de certains établissements, la collecte sera suspendue. Les membres du groupement désirant suspendre les collectes, indiqueront au

minimum un mois à l'avance les fermetures de leur établissement ou structure. Le nombre de semaines d'activité de chaque établissement est indiquée dans l'annexe 1 tableau de recensement des besoins.

Les collectes, y compris en cas de collectes différées, doivent s'effectuer durant les jours ouvrés.

Article 4. CONTROLE VISUEL DE LA QUALITE DES DECHETS

Dans le cadre du nouveau dispositif de collecte ainsi que dans l'organisation actuelle, le titulaire réalise un contrôle visuel pendant la réalisation des collectes des déchets OMR et RSHV, afin d'identifier les contenants qui présenteraient trop de refus et des déchets incompatibles avec les filières de reprise des collectes.

Ce contrôle visuel porte sur le haut du contenu.

Les bacs étant considérés comme non conformes seront marqués d'un adhésif avec l'objet du refus.

Ces non conformités sont signalées à la fin de la collecte au référent du site et de la structure concernée par mail. Elles doivent être caractérisées (lieu, bac concerné, collecte, jour, motif de non-conformité).

Le titulaire transmet mensuellement, aux structures partenaires concernées, les adresses pour lesquelles des refus de collecte ont été effectués.

Les bacs faisant l'objet d'une non-conformité devront être collectés lors de la tournée de ramassage des OMR suivante.

Article 5. CONTINUITE DE SERVICE

5.1. CALENDRIER DE COLLECTE ET DIFFICULTES INTERVENANT DANS L'EXECUTION DU MARCHE

La collecte doit être effectuée aux jours et horaires habituels de la semaine, sauf lorsqu'il s'agit de jours fériés.

En compensation des jours fériés non collectés, une collecte est organisée la veille ou le lendemain suivant le jour férié, sur les circuits qui auraient dû être collectés ces jours-là, ou exceptionnellement la veille (dans le cas où le jour férié est un vendredi, notamment).

Il appartient au titulaire de proposer, pour validation, à chaque structure membre du groupement de commandes, le 1er septembre, un calendrier annuel, courant sur l'année universitaire à savoir de septembre à septembre. Ce calendrier comporte :

- Les périodes de fermeture des différents sites, qui seront fournies par les structures

avant la rentrée universitaire précédant la date de remise du calendrier afin de préciser les périodes où aucune collecte ne sera réalisée.

- Les jours fériés et la date de report programmée...

En cas de difficultés particulières (intempérie, panne, report total ou partiel d'une tournée...), le titulaire est tenu de mettre tout en œuvre pour assurer dans les meilleures conditions un service minimum défini en concertation avec la structure concernée laquelle doit être informée, en temps réel, de l'évolution du service concerné.

En cas d'interruption imprévue du service, même partielle, pour quelque cause que ce soit, le titulaire doit aviser, par mail et téléphone la structure concernée dans les délais les plus courts, au plus tard dans les 12 heures, et prendre d'urgence, en accord avec chaque structure, les mesures nécessaires pour la bonne continuité du service.

Le titulaire assume tous les frais financiers résultant de l'interruption du service et de la mise en œuvre de la solution alternative.

Le titulaire sera force de proposition afin que ces difficultés ne se reproduisent pas.

Faute de mise en œuvre d'une solution alternative dans ce délai, La COMUE de Toulouse pourra faire assurer le service par un tiers choisi par lui, aux frais du titulaire.

Article 6. CARACTERISTIQUES DU MATERIEL UTILISE

Les collectes sont exécutées par des véhicules en nombre suffisant, le titulaire devant disposer des véhicules nécessaires pour parer à tout incident d'exploitation.

Le nombre de véhicules de collecte et leurs caractéristiques techniques sont définis dans le mémoire justificatif du titulaire.

Le titulaire peut utiliser des véhicules d'occasion en bon état.

Les véhicules et leurs accessoires doivent constamment être adaptés à la collecte des récipients tels qu'ils existent à la date du présent marché et aux modifications qui sont apportées dans le cadre du nouveau dispositif de collecte ou pouvant survenir pendant la durée du marché par le fait ou l'agrément des structures du groupement de commande.

Ces véhicules doivent répondre aux exigences du Code de la Route et sont conformes aux prescriptions réglementaires en ce qui concerne la sécurité, l'hygiène, la pollution et l'insonorisation et, pour les véhicules qui s'y rapportent, aux normes françaises homologuées en vigueur à la date de mise en service du matériel. Ils seront systématiquement mis en conformité à chaque modification des normes de sécurité et de fonctionnement.

Les véhicules seront adaptés pour collecter les déchets suivant les différentes modalités de présentation des déchets.

Le gabarit des véhicules doit être adapté aux caractéristiques dimensionnelles des voies et accès de collecte.

Le titulaire devra justifier qu'il pourra disposer des véhicules nécessaires pour parer à tout incident d'exploitation. Il sera seul responsable sur le plan technique et financier de l'entretien de son matériel ainsi que des réparations.

Le titulaire doit maintenir les véhicules en bon état de fonctionnement et de propreté et assurer, à cet effet, toutes les opérations de contrôle, d'entretien de réparation et de remise en état, nécessaires pour quelque cause que ce soit.

Article 7. MANUTENTION DES CONTENANTS ET TRANSPORT DES DECHETS

Le titulaire du marché devra disposer de véhicules adaptés pour effectuer le transvasement des contenants ou colonnes enterrées et acheminer les contenus jusqu'au site de valorisation.

La collecte et le transport des déchets seront exécutés conformément à la réglementation en vigueur (*code du travail, code de la route, réglementation relative au transport de déchets, ...*), dans l'esprit de la recommandation R437 adoptée par le Comité Technique National des industries des transports et de la manutention et dans les conditions définies au présent marché.

Le titulaire et ses éventuels co ou sous-traitants sont détenteurs de la déclaration de transport au titre des articles R541-49 à 61 du Code de l'environnement.

Ainsi, le titulaire devra fournir dans son offre, les autorisations administratives relatives à la prestation de collecte et de transport des déchets.

En cours de marché, il devra faire parvenir les renouvellements de ces autorisations s'il y a lieu.

Le titulaire devra se conformer au règlement intérieur des différentes structures concernées. Une attention particulière sera demandée au titulaire concernant le respect des règles de circulations routières, le respect des circuits d'enlèvement et des contraintes spécifiques liées à un campus d'enseignement.

Le titulaire s'engage à respecter toutes les règles relatives à l'hygiène et la sécurité et en assure seul la responsabilité en cas de défaillance. Il s'engage notamment :

- Au respect et à la mise en œuvre effective des prescriptions contenues dans les protocoles de sécurité des sites de réception des déchets dont il assure la collecte.
- À la formation à la sécurité de son personnel, aux consignes de sécurité, à la connaissance des dangers spécifiques auxquels il est exposé et les mesures prises pour prévenir ces dangers.
- À la bonne utilisation de l'outillage et l'usage de matériels adaptés, contrôlés

préalablement.

- À l'utilisation des équipements de protection individuelle adaptés.
- À détenir l'ensemble des attestations de formation ou titres d'habilitation ainsi que les documents de conformité des équipements de travail.

Le titulaire prend toutes les dispositions pour empêcher des déversements de déchets sur les voies publiques ou privées empruntées par ses véhicules et il reste en tout état de cause responsable du fonctionnement de son matériel et de son maintien en conformité.

En tout état de cause, il garantit les membres du groupement de commande contre tous recours et toutes condamnations à ce titre.

Les véhicules de collecte ne peuvent stationner sur les voies de circulation que pendant le temps strictement indispensable à la collecte des déchets et conformément aux dispositions réglementaires du Code de la Route.

Les collectes doivent être effectuées sur la totalité du périmètre géographique des membres du groupement de commande et concernées par le présent marché, intégrant les nouveaux sites en construction ou réaménagement de nouveaux lieux de collecte ou des modifications des lieux ou contenants actuels.

Le titulaire doit prendre en charge l'ensemble des déchets concernés, qui sont présentés à la collecte, y compris les sacs en vrac sous réserve de la réglementation applicable. Les bacs identifiés comme déclassés devront être collectés lors du ramassage des OMR, y compris les bacs déclassés par un autre titulaire.

Les enlèvements ont lieu selon les modalités définies avec chaque structure, en début de marché puis lors de mises à jour dans le cadre de l'exécution du marché.

Le titulaire doit posséder tous les moyens nécessaires à l'enlèvement des déchets (manutention, levage, ...).

Ces moyens sont notamment conformes à la réglementation pour le chargement et le déchargement des différents contenants à déchets prévus dans le marché.

Dans tous les cas, la manœuvre (mise en place, enlèvement, etc..) et le transvasement des contenants se font sous l'entière responsabilité du titulaire.

Le personnel du titulaire doit saisir les récipients avec précaution et les présenter avec soin, afin d'éviter tout dégagement de poussière et toutes projections de déchets ailleurs que dans le véhicule.

Les récipients vidés entièrement sont ensuite déposés sur leur fond, frein de parking bloqué lorsqu'ils en sont pourvus, à l'emplacement même où ils se trouvaient avant la collecte. Le couvercle doit être refermé. Toutes ces opérations sont à effectuer en évitant le bruit et toute détérioration des récipients.

Il est interdit au personnel de transvaser les récipients les uns dans les autres, ou de les vider manuellement ou ailleurs que dans la benne.

Toutes les précautions et mesures préventives seront prises par le prestataire pour que les déchets ne puissent en aucun cas s'échapper de leur contenant pendant le chargement et le transport.

Il est interdit au personnel chargé des collectes de repousser à l'égout tout ou partie des déchets éventuellement tombés à terre. Les déchets qui ont pu être déversés accidentellement du fait ou non de la collecte au niveau des points de collecte sont balayés et chargés à la pelle dans la benne.

Dans le cas d'aménagements particuliers, le titulaire prend les récipients à l'emplacement prévu à cet effet et les remet en place, s'il y a lieu.

Dans les voies en construction ou en réparation, il appartient au titulaire de prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer le transport des déchets (en bacs, en sacs, en tas ou autre...) déposés dans ces endroits jusqu'au véhicule de collecte ramené au point le plus rapproché.

En aucun cas, le titulaire ne peut invoquer un défaut d'entretien, le mauvais état des voies publiques ou privées, pour demander, soit une indemnité, soit une réduction de ses obligations.

Le titulaire transmettra aux membres du groupement, dans le cadre de la collecte, une liste des points noirs et problématiques rencontrés au cours de la collecte de manière mensuelle.

Article 8. CARACTERISTIQUES DES BACS ROULANTS

8.1. DOCUMENTATION – NORMES

Les bacs roulants doivent être conformes aux normes européennes CEN 840-1 à 840-6 ou autres normes reconnues équivalentes.

Ils doivent également bénéficier de rapports d'essais positifs du Laboratoire National d'Essais ou de tout autre organisme équivalent. Ces certificats doivent être datés de l'année en cours.

8.2. VOLUMES UNITAIRES

Le titulaire doit fournir une gamme complète de bacs dont le volume sera compris entre 120 et 770 litres environ.

8.3. COUVERCLE

Les bacs roulants disposent d'un couvercle classique, avec ou sans opercule, avec ou sans dispositif de verrouillage.

Des dispositifs avec opercule et système de verrouillage pourront être demandés par certains sites pour les collectes de tri sélectif ou toutes autres raisons nécessitant ces caractéristiques spécifiques. Ils seront identifiés en début ou dans les 3 mois après la notification du présent marché.

8.4. MATERIAU CONSTITUTIF, SOLIDITE ET AUTRES CARACTERISTIQUES

Les bacs roulants sont constitués de polyéthylène haute densité. La densité est au minimum de 0,95. Ils sont exempts de métaux lourds. Ils sont recyclables en tout ou partie.

Concernant le matériau constitutif des bacs, le titulaire peut proposer des matériaux recyclés. Les bacs doivent présenter :

- Une bonne stabilité aux rayons ultraviolets.
- Une très grande tenue aux intempéries et aux variations de température.
- Une grande résistance aux chocs.
- Une bonne insonorisation, aussi bien au niveau de la cuve, des roues que du couvercle.

Les bacs doivent respecter les autres caractéristiques suivantes :

- Type de « préhension frontale »,
- Compatibilité avec le matériel de collecte utilisé,
- Pièces en acier traitées anti-corrosion,
- Présence de poignées assurant une manœuvre aisée du bac et du couvercle.

Tous les bacs de 4 roues doivent être équipés d'au moins 2 roues pivotantes à blocage bidirectionnel et frein. Les trous de Drainage doivent être fermés par des opercules lorsque les bacs en sont fournis afin d'éviter introduction de nuisibles.

8.5. COULEUR ET MARQUAGE DES BACS

Les bacs sont teintés dans la masse.

Le choix définitif des couleurs est réalisé par les structures membres du groupement de commande avant le passage de la commande initiale suivant les modèles standards proposés.

En principe, les bacs devraient disposer :

- D'une cuve grise pour l'ensemble des bacs.
- D'un couvercle noir ou gris pour la collecte des déchets OMR.
- D'un couvercle jaune pour la collecte des déchets RSHV.

8.6. MARQUAGE

Le titulaire doit apposer sur les bacs un marquage qui comporte :

- Support n°1 : à l'arrière de la cuve, sous forme d'autocollant édité informatiquement, rappelant le nom et numéro de voie, le nom de la structure correspondant à l'adresse de livraison (ordre de grandeur : 220 x 157 mm),
- Support n°2 : à l'avant de la cuve, sous forme d'autocollant, il porte le logo de la structure format jpg (ordre de grandeur : 220 x 67 mm), les consignes portant sur le détail des déchets collectés et illustré d'une image représentant la nature des déchets.
- Support n°3 : sur le couvercle des bacs, les consignes portant sur le détail des déchets collectés et illustré d'une image représentant la nature des déchets collectés.

Ces supports sont établis selon des modèles à la charge du titulaire et à approuver en termes de contenu, de forme et de taille en concertation avec les structures du groupement de commande.

Les supports sont prévus en quadrichromie. Le titulaire peut proposer d'autres modalités de marquage que celle de l'autocollant.

Quelle que soit la technique proposée, dans le cadre des fournitures de pièces détachées et accessoires, le titulaire doit être en mesure de fournir l'ensemble des supports sous forme d'autocollants.

Le titulaire cède ses droits de propriété de conception des différents supports aux structures du groupement de commande afin que celles-ci puissent, le cas échéant, les décliner pour leur propre communication sans frais de droit de propriété.

8.7. NUMEROTATION

Les bacs roulants doivent comporter un numéro d'ordre indélébile et facile à lire, gravé dans la masse, avec une numérotation spécifique permettant de connaître le numéro unique du bac, la capacité du bac (*et si possible l'année de fabrication*).

Le titulaire doit proposer aux membres du groupement une solution afin de pouvoir suivre la répartition et l'identification des bacs sur les différents points de collectes.

8.8. REASSORT DES CONTENANTS ET AJUSTEMENT DU NOMBRE ET DES VOLUMES DE BACS

Le réassort, lorsqu'un bac est défectueux ou détérioré est à la charge du titulaire qui prend rendez-vous avec chaque structure à cette fin.

Un planning général de distribution des bacs réalisé par le titulaire est fourni aux membres du groupement de commande afin de leur permettre de suivre le réassort.

Un bon de livraison, indiquant le nombre et le type de bacs, sera signé par chaque bénéficiaire présent lors de la mise en place du présent marché et mis à jour à chaque mouvement de contenant.

L'ensemble de ces bons, sur lesquels seront également consignées les éventuelles difficultés rencontrées lors de la livraison, sera remis aux structures du groupement de commande.

La réception du matériel fera l'objet d'une vérification de la livraison : ceux pour lesquels il aura été constaté des non-conformités, malfaçons ou défauts, seront refusés et devront être remplacés impérativement, dans un délai maximum d'une semaine.

En fonction de l'évolution des besoins de collecte des déchets, pendant toute la durée du marché, les structures membres du groupement de commande notifieront au titulaire, les créations ou suppression de points de collecte, les modifications de capacités, les dotations supplémentaires ou retraits à exécuter. Le titulaire dispose d'un délai de deux semaines pour exécuter les prestations. Ces modifications est à la charge de l'établissement demandeur.

8.9. ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES BACS ROULANTS

Les conteneurs seront maintenus en parfait état de fonctionnement. Ainsi le titulaire assure :

- L'identification des bacs à remplacer ou à réparer.
- Le remplacement des conteneurs, pièces ou accessoires dans le cas de détériorations.
- L'évacuation des conteneurs loués, défectueux et récupérés dans le cadre de la maintenance.
- Les établissements pourront demander le nettoyage et la désinfection des bacs faisant l'objet d'un bon de commande spécifique.

Une fiche d'exécution sera remise par le titulaire à la structure bénéficiaire, après chaque intervention de réparation, de remplacement ou de renouvellement des contenants.

En cas d'impossibilité d'utilisation de contenants appartenant au titulaire, celui-ci les remplace à ses frais, par un équipement équivalent dans un délai maximum de 48 heures à compter de la date d'envoi du courrier ou courriel signalant les défauts constatés.

Les différentes opérations de maintenance sont inscrites dans le fichier de suivi du parc de bacs.

Le titulaire assure la prise en charge financière et technique du chargement, évacuation et élimination des contenants détériorés durant le marché.

Le titulaire précise dans son offre l'organisation de la gestion et de la maintenance des bacs.

8.10. FICHIER DE SUIVI DU PARC DES CONTENANTS MIS A DISPOSITION

Le titulaire constitue un fichier informatique du parc de bacs. Il le tient à jour sur la durée du marché. Ce fichier contient toutes les informations recueillies lors de la mise en place du marché ou l'éventuelle enquête de conteneurisation, les dotations de bacs réalisées pour chaque adresse et chaque type de flux, l'adresse de production des déchets, le site, la structure et l'activité concernés mais aussi les opérations d'entretien réalisées.

Ce fichier doit être mis à jour par le titulaire chaque semestre jusqu'à la fin du marché, en fonction des ajouts ou retraits réalisés et intégrant les résultats de la distribution effective puis les opérations d'entretien des bacs.

Le fichier informatique mis à jour et toutes les informations qu'il contient sont réputés appartenir aux membres du groupement de commande. Le titulaire s'interdit d'utiliser les informations du fichier.

Le titulaire remet sur demande aux structures du groupement de commande pour les sites qui les concernent, ce fichier de suivi.

A l'issue de la mise à jour de l'enquête de conteneurisation puis de la distribution des bacs, le titulaire réalise un bilan des différents types de contenants fournis par flux, par site et par structure.

Chaque année, au moment du bilan annuel, le titulaire fournit le fichier de suivi du parc des contenants mis à jour.

8.11. DEVENIR DES BACS EN FIN DE MARCHE

A l'issue du marché, chaque structure du groupement de commande décide soit le rachat du parc de bacs au titulaire, soit la reprise par le titulaire de ses bacs.

Dans le cas de la reprise, le titulaire organise le retrait des bacs en concertation avec les structures du groupement de commande et leurs nouveaux prestataires.

Le titulaire fournit en annexe à l'acte d'engagement les prix de rachat des différentes catégories de bacs aux termes possibles du marché.

Article 9. FILIERES DE VALORISATION – TRAITEMENT DES DECHETS

Les filières d'élimination proposées des déchets devront être conformes aux réglementations en vigueur.

Le titulaire précisera les lieux et modes de traitement proposés pour ce déchet ainsi que le nom et les coordonnées de l'exploitant. Il fournira en annexe les accords de chaque exploitant pour la reprise, la valorisation ou l'élimination des déchets ainsi que leur cahier des charges.

Pendant la durée d'exécution du contrat, toute modification concernant le mode ou le lieu de traitement de certains déchets devra être approuvée par le groupement, au moins un mois avant échéance de l'ancienne filière si elle n'engendre pas de variations des prix de transport - élimination, ou trois mois avant échéance de l'ancienne filière si des variations de prix significatives sont prévisibles. Dans ce dernier cas d'acceptation des nouvelles modalités par la collectivité, il sera pris un avenant au présent marché. En cas de désaccord, le marché prendra fin à l'échéance de la filière ou à la date d'anniversaire de sa signature, au choix du titulaire.

Le titulaire est responsable du traitement des déchets conformément à la description de la filière de traitement proposée dans son mémoire technique pour chaque type de déchets.

Le titulaire doit :

- Contrôler la conformité des différents types de déchets et de matières valorisables avec la réglementation en vigueur (nomenclature des déchets) et les prescriptions techniques des filières de valorisation.
- Valoriser ou assurer le traitement conformément à la réglementation en vigueur.
- Le traitement des déchets résiduels par incinération avec valorisation énergétique ou par stockage pouvant intégrer en amont un prétraitement permettant d'extraire une fraction valorisable.

Le titulaire s'engage sur une filière de traitement conforme avec la réglementation. Il privilégie par ordre décroissant : le tri/recyclage, les autres modes de valorisation, l'élimination.

Le titulaire déclare disposer de l'ensemble des autorisations ou des agréments nécessaires pour recevoir et traiter, conformément à la réglementation en vigueur, l'ensemble des déchets concernés par le présent marché et dégage les membres du groupement de commande de toute responsabilité en la matière. Cela concerne également tout site éventuel de transit auquel il aurait recours.

Il produit dans son offre l'ensemble des agréments et autorisations correspondant au(x) site(s) de reprise des déchets (transit, tri, valorisation ou traitement), utilisés dans le cadre de sa prestation (autorisation au titre des installations classées, agrément pour la valorisation des déchets).

Pendant toute la durée d'exécution du marché, toutes modifications (ou tout projet de modification) concernant les filières de valorisation, les sites de transit et de traitement (changement de sites, modification des arrêtés préfectoraux) devront être communiquées à la COMUE de Toulouse.

Si l'exploitation des sites de transit ou de traitement déclarés auprès des membres du groupement devait faire l'objet d'un arrêt temporaire ou définitif, le titulaire devra en aviser la COMUE et les structures partenaires concernées, par écrit, et ceci, dès qu'il en aura connaissance et au moins 15 jours avant la mise en œuvre de ce changement (hors situation de force majeure).

Le titulaire devra alors prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer une continuité de service et proposer des lieux de traitement alternatifs présentant autant que possible les mêmes filières.

Tout exutoire de substitution devra être préalablement validé par la COMUE de Toulouse.

Le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnisation liée aux frais supplémentaires éventuellement induits (transport, traitement...).

9.1. CAPACITE DE TRAITEMENT

Durant toute la durée du marché, le titulaire devra être en mesure de traiter l'intégralité des déchets collectés dans le cadre du présent marché dans les conditions prévues au présent marché et conformément aux réglementations en vigueur, quelle que soit l'évolution des tonnages.

9.2. PROPRETE - HYGIENE – SECURITE

Les installations du titulaire, ainsi que les éventuels équipements de transfert et de transport, doivent être maintenus en parfait état de propreté. Leur exploitation doit répondre aux conditions fixées par la réglementation, et notamment celle sur les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement.

9.3. CONTROLE

Les agents dûment accrédités par les membres du groupement, peuvent procéder à toutes vérifications utiles pour s'assurer que l'installation est exploitée dans les conditions prévues par le présent CCTP.

Ils peuvent à tout moment, prendre connaissance localement de tous les documents techniques et autres documents nécessaires à l'accomplissement de leur mission. Ils ne peuvent intervenir dans la gestion des installations exploitées par le titulaire mais peuvent procéder à tout contrôle et vérifications utiles.

Article 10. COMMUNICATION

Le titulaire apporte son concours sur toute la durée du marché pour le plan de communication développé par les membres du groupement de commande sur l'ensemble des collectes, dans le cadre notamment des changements éventuels de jours de collecte suite aux réorganisations qui sont mises en œuvre mais aussi pour sensibiliser les usagers au tri des déchets en vue de leur valorisation.

L'aide attendue du titulaire peut notamment recouvrir les domaines suivants :

- Partage d'expertise et d'expérience sur ce genre d'opération.
- Mise à disposition de cartographies des secteurs de collectes, logos, photos, symboles pour faciliter la communication écrite.
- Implication active dans la formation et l'information du personnel de collecte pour relayer le plan de communication.
- Fourniture du contenu de la plaquette d'information pour communiquer sur la nouvelle dynamique mise en place puis sur le bilan annuel de la collecte usagers.

La fabrication et la diffusion des documents de communication ne sont pas à la charge du titulaire.

Le titulaire pourra proposer des visites et informations sur les lieux des filières de tri et valorisation des déchets.

Article 11. REPORTING ET BILAN ANNUEL

Le titulaire devra disposer d'une plateforme en ligne afin que les membres du groupement de commande puissent consulter les bilans mensuels d'exploitation, au plus tard pour le 5 du mois suivant. Ces bilans devront synthétiser les informations relatives de la prestation et permet de réaliser un suivi de l'évolution des différents paramètres au fil de l'année.

Un bilan annuel intégrant un comparatif entre l'année écoulée et les années précédentes est réalisé. Ce bilan sera transmis dans un format informatique modifiable.

Il indique, à minima, par structure membre du groupement de commande et par type de collecte :

- Tableau récapitulatif du suivi des volumes et tonnages collectés par structure et par flux.
- Tableau récapitulatif de la dotation de pré-collecte et les possibles évolutions.
- Évolution mensuelle des quantités collectées pour chaque catégorie de déchets.
- Nombre de véhicules utilisés avec le kilométrage parcouru par chacune d'elles.
- Taux de refus / déclassement.
- Bilan des interventions sur les contenants.
- Evolution éventuelles du service.
- Points noirs de collecte.
- Bilan du devenir de chaque catégorie de déchet, lieu et modalité de valorisation, recyclage ou de traitement.
- Proposition de solutions pour rationaliser les coûts en fonction des sites et des flux (fréquence, équipements...).

11.1. REPORTING ET BILAN ANNUEL SPECIFIQUE A L'ENAC

L'ENAC met gratuitement à la disposition de l'entreprise un outil de gestion et de suivi des interventions en temps réel (GMAO web mobile) de marque TWIMM. Ce logiciel doit être utilisé obligatoirement par l'entreprise afin de suivre les données de l'ENAC :

- La planification des interventions programmées,
- Les demandes ponctuelles de la part de l'ENAC,
- Etc...

L'entreprise devra mettre en place les moyens humains et les méthodes de travail appropriés pour l'utilisation de cet outil de suivi et de gestion.

Les délais d'intervention mentionnés par le biais de ce logiciel feront foi pour l'application des pénalités de retard prévues au CCAP régissant le marché.

Le coût de l'abonnement au service est pris en charge par le site ENAC de Toulouse.

L'entreprise fournira une adresse mail générique afin d'être contactée par le biais de cet outil.