

## **C.C.T.P**

### **LOT 3 Externalisation d'une partie de la gestion des opérations d'hébergement des espèces aquatiques**

---

L'Institut de la Vision (Centre de Recherche UMR S968 Inserm/ UM80 Sorbonne Université/ UMR 7210 CNRS (IDV)), détient et amplifie, pour son propre compte ou celui de clients académiques ou privés, des lignées de zebrafish (*danio rerio*) et de danionella (*danionella translucida*). Afin de créer les meilleures conditions d'hébergement des poissons, le pouvoir adjudicateur confie en grande partie la conduite de l'opération d'hébergement à une entreprise extérieure.

#### **1 Objet :**

Le présent lot a pour objet l'externalisation d'une partie de la gestion des opérations d'hébergement des espèces aquatiques au sein de l'animalerie aquatique de l'IDV placée sous la responsabilité du pouvoir adjudicateur, selon les précisions suivantes.

#### **2 Locaux – Environnement technique**

L'animalerie aquatique situé au 1<sup>er</sup> étage de l'IDV est constituée d'une zone technique, d'une zone d'hébergement principale comprenant une zone d'expérimentation, d'une zone de quarantaine et d'une laverie.

Les plans de l'animalerie aquatique sont joints en annexe 1 au présent CCTP du lot 2.

La zone aquatique, d'environ 95m<sup>2</sup> est laissée sous la responsabilité du titulaire du marché concerne la zone d'hébergement principale : (55 m<sup>2</sup>), la zone technique (16m<sup>2</sup>), la zone de quarantaine (9m<sup>2</sup>) et la laverie (14 m<sup>2</sup>), une zone pour stockage de (16 m<sup>2</sup>)

Les locaux sont équipés de tous les éléments nécessaires à une bonne exploitation de cette capacité d'hébergement, soit une machine à laver les aquariums, des contrôles d'accès « entrée » du personnel (traçabilité dans un cahier avec heure d'entrée et de sortie), un contrôle d'ambiance des salles (température, luminosité).

L'ensemble des locaux et équipements est en conformité avec les dispositions du code du travail, du code de l'environnement et de la réglementation française et européenne sur l'expérimentation animale.

Le pouvoir adjudicateur informera le titulaire du marché des règles d'accès et de circulation sur le site.

Le titulaire du marché s'engage à respecter l'ensemble des règles applicables correspondantes et ce pendant toute la durée d'exécution du marché.

### **3 Nature des prestations pour l'Animalerie Aquatique**

#### **3.1 Gestion courante**

Au titre des opérations de gestion courante, les prestations objet du présent marché sont les suivantes :

##### **3.1.1 Animaux**

###### **3.1.1.1 Opérations de manipulation**

Les procédures d'entrée des animaux venant de l'extérieur, restent sous les directives du pouvoir adjudicateur.

La livraison d'animaux ne peut être acceptée qu'après l'aval préalable du responsable opérationnel de l'animalerie aquatique de l'IDV et du vétérinaire référent.

Les tâches assumées par le titulaire du marché sont listées ci-dessous et sont assurées pendant les jours ouvrés :

- Réception des entrées comprenant l'accueil des livraisons d'animaux, le contrôle des animaux à l'arrivée, l'enregistrement (tenue des registres) et l'installation des animaux dans les aquariums conformément aux procédures d'élevage en vigueur à l'institut.
- Soins aux animaux, comprenant le change, les manipulations habituelles des animaux non liées aux phases d'expérimentation (modification du flux d'eau, des filtres, ...), le nourrissage quotidien des animaux (préparation de la nourriture « vivante », remplissage des biberons du robot). Les opérations de nettoyage sur les aquariums sont à effectuer selon un rythme trimestriel. Les couvercles et filtres doivent être nettoyés mensuellement.
- Observation et contrôle de l'état clinique des animaux (Tour BEA : Bien Être Animal)
- Contrôle sanitaire de routine : réalisé une fois par trimestre et concernera 5 animaux par système d'eau. Le titulaire du présent marché aura la charge de préparer les animaux pour leur expédition au prestataire choisi par le pouvoir adjudicateur. Ces opérations de contrôles sont donc hors marché. Le pouvoir adjudicateur s'engage à transmettre au titulaire du marché les résultats de ces contrôles à réception de ceux-ci.
- Les astreintes de week-end reposent sur une prestation supplémentaire activable de 3 heures mutualisées avec le personnel de l'IDV (détail des activités au paragraphe 3.2)

###### **3.1.1.2 Gestion administrative des animaux**

L'ordinateur portable est fourni au titulaire du présent marché pour la gestion dans les différentes zones aquatiques. La sécurité des données est assurée par un accès par mot de passe sur chaque poste.

La gestion administrative des animaux est assurée via le logiciel Anibio Aquatique. La formation du personnel du titulaire à l'utilisation de ce logiciel est assurée par le pouvoir adjudicateur.

Chaque semaine, le titulaire réalise la mise à jour de l'inventaire des animaux par équipe et par zone et par espèce. Une transmission des données au responsable de l'animalerie de l'IDV et au responsable opérationnel est effectuée par mail, et via le logiciel Anibio.

Tous incidents observés sur les animaux devront être signaler au responsable de la Structure Du Bien Être Animale (SBEA).

### **3.1.2 Consommables - Gestions des stocks**

Les consommables (filtres mécanique, charbon, aliments, boîte de pétri, algues...) sont à la charge financière du pouvoir adjudicateur, l'approvisionnement est effectué auprès des fournisseurs de l'Institut, ce coût est hors du présent marché.

Le titulaire du présent marché assure cependant le suivi des stocks de consommables et veille à l'état des stocks disponibles. Le stock des consommables pourra être gérer via le logiciel Anibio ou en fichier partagé .

En cas de besoin particulier, le titulaire du marché, avisera immédiatement le responsable opérationnel de l'animalerie.

Chaque mois, le titulaire transmet au responsable opérationnel de l'animalerie de l'IDV le suivi des stocks.

Le titulaire du marché doit approvisionner les pièces des consommables dont il a besoin afin de mener à bien sa mission (gants, sopalin, désinfectant surfaces, crayons, ...).

### **3.1.3 Équipement**

#### **3.1.3.1 Entretien du petit matériel**

Le titulaire du marché prend en charge les opérations suivantes :

- Nettoyage de tous les types d'aquariums complets (couvercles, filtres, pompes, aquariums d'élevage, bacs d'accouplement, ou de génotypage)
- Évacuation des déchets produits par ces opérations vers le local « déchets » (DASRI + Cadavres)

Le nombre d'aquarium à laver par semaine est estimé à 50 à 100 aquariums d'hébergement complets et 200 bacs d'accouplement.

En cas de matériel défaillant, le titulaire informe immédiatement le responsable opérationnel de la zone aquatique.

#### **3.1.3.2 Entretien des équipements spécifiques**

Le titulaire assure l'entretien des équipements installés en zone aquatique (zone d'hébergement principale, laverie et quarantaine), listés ci-dessous :

- Rack d'hébergement : changement des différents filtres (1x par mois), remise à niveau des solutions pH et Conductivité, tests des paramètres d'eau (1x par semaine)
- Osmoseurs : changement de la cartouche (4x par an)
- Machine à Laver (Calypso) : changement des produits de lavage (2x mois)
- Robots de nourrissage : remplissage des biberons de nourriture sèche (1x semaine), du bac de culture liquide (quotidien)
- Système de culture de rotifères /artémies : entretien quotidien de la culture (comptage des spécimens, nourrissages).

Les suivis de ces entretiens doivent être tracé et documenté de façon visible (affichage des plannings d'entretien sur les équipements et dans les pièces).

### **3.1.3.3 Gestion de la maintenance des équipements**

La gestion de la maintenance (gestion des contrats de maintenance, service après-vente et renouvellement du matériel) des équipements installés et mis à disposition pour le bon fonctionnement de l'animalerie incombe au pouvoir adjudicateur.

Cependant tout dysfonctionnement ou anomalie détecté sur les équipements devront être signaler au responsable opérationnel.

### **3.1.4 Environnement**

#### **3.1.4.1 Contrôle des paramètres**

Le titulaire du présent marché devra réaliser :

- Le relevé quotidien des mesures des paramètres d'ambiance (température) et des stabulations (température, conductivité, pH) tracés et documentés de façon visible (affichage des enregistrements)
- La vérification hebdomadaire des paramètres de l'eau (pH, nitrate, nitrite, ammoniacque, ...) tracés et documentés de façon visible (affichage des enregistrements)
- Le contrôle des cycles lumineux des secteurs (traçabilité des anomalies).

Toute anomalie pouvant interférer avec le bien-être des animaux doit être communiquée dans les plus brefs délais au responsable opérationnel de l'animalerie de l'IDV.

#### **3.1.4.2 Hygiène et sécurité**

Plan de prévention : le pouvoir adjudicateur et le titulaire du marché établiront un plan de prévention conformément aux articles R-4512-6 et suivants du Code du Travail (décret du 7 mars 2008). Ce plan inclura au minimum les mesures de préventions suivantes : définition des phases d'activité dangereuses ; les moyens de préventions correspondant ; l'adaptation des matériels, de l'installations et des dispositifs ; les instructions à donner aux salariés ; l'organisation pour assurer les premiers secours en cas d'urgence.

Le titulaire du marché présentera au pouvoir adjudicateur, avant le début de la prestation, le projet de mesures de prévention qu'il s'engage à prendre pour effectuer la Prestation et qui complètera le Plan de prévention établi par le pouvoir adjudicateur.

Après concertation et visite contradictoire du lieu de travail, le Plan sera soumis aux différentes instances concernées, internes et externes.

Risques biologiques et mesure de prévention individuelle : tout personnel du titulaire du marché doit porter des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à l'activité (sur-chausses, gants, blouse ?) ;

Risques de manutention manuelle et mécanique : tout personnel doit passer une visite médicale d'aptitude ;

Gestion des déchets : les déchets générés par l'activité du titulaire du marché (cadavres, consommables à éliminer) sont placés dans les récipients (containers ?) dédiés à cet usage. Ces récipients sont sortis de la zone de production tous les jours par le titulaire du marché. Le dispositif d'enlèvement est mis en place et surveillé par le pouvoir adjudicateur.

L'entretien des sols : les salles placées sous la responsabilité du titulaire du marché font l'objet d'un protocole de nettoyage et désinfection hebdomadaire ou lors de contaminations

constatées. Le suivi des entretiens cités doit être tracé et documenté de façon visible (affichage des plannings d'entretiens au niveau des pièces).

### **3.1.5 Procédures**

Le titulaire du marché doit :

- Respecter la réglementation en vigueur (directives européennes et françaises) ;
- Réaliser le planning hebdomadaire d'activité établi par la responsable opérationnelle de la zone aquatique (Exemple de planning hebdomadaire typique en annexe 2 au présent CCTP du lot 2)
- Réaliser les tâches mensuels et annuel de maintenance des systèmes (changement de filtres, membranes...)
- Prendre connaissance des procédures de travail du pouvoir adjudicateur et les mettre en application ;
- Transmettre au pouvoir adjudicateur sa procédure de « Gestion des événements indésirables ».

### **3.1.6 Gestion du personnel**

Le titulaire du marché s'engage à fournir un personnel suffisant en nombre, qualifié, compétent (niveau II en expérimentation animale) pour les activités qui lui sont confiées, selon la réglementation en vigueur pour la gestion d'une animalerie de ce type. Le personnel mis en place devra impérativement pouvoir s'exprimer en anglais (niveau intermédiaire).

Le pouvoir adjudicateur garde un droit de regard sur les qualifications du personnel mis à disposition.

Il est demandé d'avoir au moins une permanence sur site tous les jours ouvrés (5 jours par semaine) toute l'année de 09 heure à 17 heure (hors astreinte)

L'importance de l'effectif des personnels mis à disposition sera calculée pour faire face au rythme de travail demandé par l'acheteur.

En cas d'évolution du nombre d'animaux attendus (augmentation ou diminution), le titulaire du marché sera prévenu par tous moyens (mail, téléphone...) 1 mois avant afin de réajuster le nombre d'agents affectés à l'exécution des prestations.

Le titulaire du marché est tenu de communiquer à l'acheteur dans les 15 jours suivant la réception de l'information l'effectif et la liste nominative des personnels affectés au site.

L'organigramme détaillé du personnel sur site du titulaire du marché, est établi, tenu à jour et communiqué au responsable opérationnel de l'animalerie. Le titulaire communiquera également les listes des personnels autorisés à pénétrer dans l'animalerie. Le délai de prévenance à respecter en cas de changement de personnel et de minimum une semaine.

### **3.1.7 Relation avec le pouvoir adjudicateur, représenté par la direction de l'IDV**

Conscient de faire partie d'un ensemble placé sous la responsabilité de l'IDV, le titulaire du marché doit exercer son activité en bonne harmonie avec le fonctionnement de l'institut, de ses équipes de Recherche ainsi qu'avec des équipes extérieures ayant confié leurs animaux à l'IDV.

Le titulaire du marché désigne un interlocuteur qui sera en contact permanent avec le responsable de l'animalerie de l'IDV.

Un rapport hebdomadaire oral au responsable opérationnel de l'animalerie des activités de l'organisation mise en place permettra dans un premier temps d'ajuster les méthodes de travail réciproques et d'intégrer les informations récentes, le cas échéant.

A l'issu de ce rapport, les points clés seront relevés dans un document de suivi par le responsable opérationnel de l'animalerie.

Une réunion trimestrielle obligatoire avec les responsables du prestataire titulaire du marché aura lieu ou à la demande d'une des deux parties.

En cas de besoin et à la demande de la secrétaire générale de l'IDV, un rapport mensuel décrivant les incidents ou anomalies survenues pendant la période sera présenté (enregistrement, analyse, actions correctives/préventives,...).

En cas d'absence du responsable opérationnel de la zone, l'interlocuteur aura comme référents par ordre de priorité :

- le responsable des Animaleries
- la responsable opérationnelle Phénotypage
- le responsable scientifique de l'animalerie aquatique
- la secrétaire générale

### **3.2 Prestations supplémentaires**

#### **3.2.1 Astreintes**

Des prestations supplémentaires occasionnelles donneront alors lieu à l'émission d'un bon de commande et seront facturées en sus des opérations de gestion courante, selon un barème forfaitaire correspondant à 3 heures d'astreinte proposé par le titulaire du marché et annexé au marché.

Les tâches assumées par le titulaire du marché lors des astreintes de week-end sont les suivantes :

- Contrôle général de la zone
- Contrôle et enregistrement des éventuels décès et élimination des cadavres,
- Contrôle et enregistrement des paramètres d'ambiance des salles, et des systèmes d'hébergement
- Nourrissage des animaux dans toutes les zones d'hébergement

Le titulaire du marché sera informé par le responsable désigné par le pouvoir adjudicateur, avec un préavis de huit jours, de toute fermeture exceptionnelle de l'Institut.

En cas de grave anomalie de fonctionnement général de l'animalerie, le titulaire du marché la signalera immédiatement au responsable opérationnel de l'animalerie.

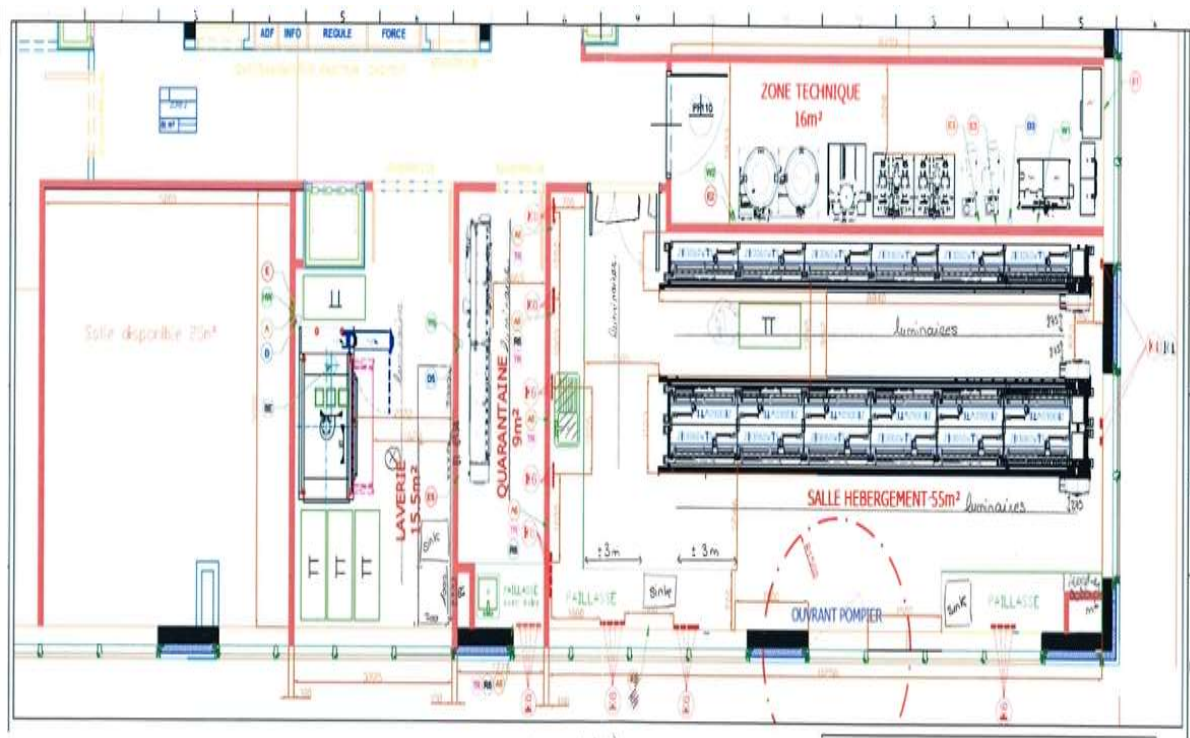
#### **3.2.2 Prestations annexes**

Il est également possible de passer des bons de commande ponctuels en application du bordereau des prix unitaires pour :

- des injections,
- des prélèvement de queues pour le génotypage,
- des formations.

#### 4 Annexes :

##### 4.1 Annexe 1 : plan de l'Animalerie Aquatique :





## 4.2 Annexe 2 : Exemple de planning hebdomadaire des activités en zone aquatique

Planning Hebdomadaire typique				
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI
Enregistrement des paramètres de zone	Enregistrement des paramètres de zone	Enregistrement des paramètres de zone	Enregistrement des paramètres de zone	Enregistrement des paramètres de zone
	Vérification du niveau d'eau des aquariums		Vérification en remplissage des cuves (pH & conductivité)	Contrôles des paramètres autres
Laverie 20 aquariums	Laverie 20 aquariums	Laverie 20 aquariums	Laverie 20 aquariums	Laverie 10 aquariums
Laverie aquariums accouplement	Laverie aquariums accouplement	Laverie aquariums accouplement	Laverie aquariums accouplement	Laverie aquariums accouplement
Changement filtres élevages + transfert rack Chercheur	Changement filtres élevages + transfert rack Chercheur	Changement filtres élevages + transfert rack Chercheur	Changement filtres élevages + transfert rack Chercheur	Changement filtres élevages + transfert rack Chercheur
Changer les Couvercles sales	Laverie des aquariums "extra-sales"	Vérifier les étiquettes des Robots	Décompte des aquariums	Ménage et vérification des zones pour les astreintes WE
		Rechargement des biberons de nourrissage	Mise à jour Anibio	
		Décapsulation Arthémies		
Entretien des cultures vivantes	Entretien des cultures vivantes	Entretien des cultures vivantes	Entretien des cultures vivantes	Entretien des cultures vivantes
Nourrissage (3x/jour)	Nourrissage (3x/jour)	Nourrissage (3x/jour)	Nourrissage (3x/jour)	Nourrissage (3x/jour)
Entrées d'embryons	Entrées d'embryons	Entrées d'embryons	Entrées d'embryons	Entrées d'embryons
Soins	Soins	Soins	Soins	Soins
Tour du soir	Tour du soir	Tour du soir	Tour du soir	Tour du soir