

C.C.T.P.

LOT 1 : Externalisation d'une partie de la gestion des opérations d'hébergement de rongeurs (souris et rats)

L'Institut de la Vision (Centre de Recherche UMR S968 Inserm/ UM80 Sorbonne Université/ UMR 7210 CNRS (IDV)) détient et amplifie, pour son propre compte ou celui de clients académiques ou privés, des lignées de souris et rats. Afin de créer les meilleures conditions d'hébergement des rongeurs, le pouvoir adjudicateur souhaite confier en grande partie la conduite de l'opération d'hébergement à une entreprise extérieure.

1. OBJET

Le présent lot a pour objet l'externalisation d'une partie de la gestion des opérations d'hébergement de rongeurs (souris et rats) au sein de l'animalerie principale et secondaire de l'IDV de statut sanitaire conventionnel, placées sous la responsabilité du pouvoir adjudicateur, selon les précisions suivantes :

2. LOCAUX -ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

L'animalerie de l'IDV est constituée de:

1. Une zone animalerie principale avec :

- D'hébergement « souris et rats » ;
- D'une pièce « vectorologie de niveau A2 » ;
- D'une pièce « illumination » ;
- D'une laverie ;
- D'une zone d'expérimentation.

2. Une zone animalerie secondaire

Toutes les pièces d'hébergement sont situées dans la zone conventionnelle actuelle qui est contiguë à la zone de laverie. La surface des pièces d'hébergement seront celles qui sont actuellement en place aujourd'hui. Une animalerie principale et une animalerie secondaire.

Le plan de l'animalerie est joint en annexe 1 du présent CCTP. Les parties concernées par cette opération sont constituées par les différentes salles de stabulation (5 zones), la zone laverie, le sas des animaux, le sas des matériels, la zone d'élimination des déchets.

Les salles d'hébergement et les espaces (environ 250 m²) laissés sous la responsabilité du titulaire du marché sont définis comme suit :

- La zone administrative :

Un bureau dédié au personnel du titulaire : ANI 0601 (9m2) avec accès internet et la fourniture d'ordinateurs portable et/ou fixe.

- La zone hébergement principale :

1 pièce Hébergement souris ANI 2001 (47 m²)
1 pièce Hébergement Rat ANI 1901 (29 m²)
1 pièce Hébergement souris ANI 2201 (10 m²) : pièce Illumination
1 Pièces Hébergement Vectorologie ANI (rat + souris) (18 m²)

- Pour l'arrivage des animaux :

Pièce ANI 1401 (5 m2),

- Pour la zone laverie :

Pièce remplissage « litière » ANI 1701 (3 m²),
Pièce Stockage Stérile ANI 1501 (13 m²),
Pièce de vidage « litière sale » ANI 3401 (9 m²),
Laverie côté « propre » ANI 0101 (38 m²)
Laverie côté « sale » ANI 0101(36 m²),
Les couloirs accédant de la laverie à la pièce d'hébergement « souris » et de la laverie à l'animalerie 1 ANI 3402 (12 m²)

- Pour la pièce d'Euthanasie :

1 pièce Euthanasie (24 m²)

- Pour le stockage des déchets :

ANI 0401(6 m²).

- Pour le stockage des cadavres :

Pièce Log 0401

D'autres espaces de l'animalerie resteront exclus du champ du présent marché, temporairement ou définitivement.

- Pour la zone hébergement secondaire :

1 pièce vestiaire entrée
1 pièce hébergement souris (8m²)
1 pièce hébergement rat (8m²)
1 pièce expérimentation

Cette zone sera dans le marché que pour les Week end et jours fériés : SBEA, gestion, change, ménage.

Les locaux sont équipés de tous les éléments nécessaires à une bonne exploitation de cette capacité d'hébergement, soit notamment :

- Un autoclave de capacité 2 m³.
- Une machine à laver les cages
- Une rampe de remplissage.
- De différents sas de circulation, de désinfection, d'évacuation.
- D'un contrôle d'accès « entrée » du personnel (traçabilité dans un cahier avec heure d'entrée et de sortie)
- D'un contrôle d'ambiance des salles : température, hygrométrie, luminosité et dans les pièces d'hébergement
- De portoirs ventilés de marque Allentown décrits plus bas (et leurs accessoires)
- De hotte de change
- D'une machine à distribution de litière
- De différents locaux annexes : sanitaires et vestiaires.

L'ensemble des locaux et équipements est en conformité avec les dispositions du code du travail, du code de l'environnement et de la réglementation française et européenne sur l'expérimentation animale.

Le pouvoir adjudicateur informera le titulaire du marché des règles d'accès et de circulation sur le site.

Le titulaire du marché s'engage à respecter l'ensemble des règles applicables correspondantes et ce pendant toute la durée d'exécution du marché.

3. NATURE DES PRESTATIONS

3.1 GESTION COURANTE

Au titre des opérations de gestion courante, les prestations objet du présent marché sont les suivantes :

3.1.1 ANIMAUX

3.1.1.1 Opérations de manipulation

Le statut sanitaire des animaux est de statut conventionnel, le ou les derniers contrôles sanitaires sont à disposition sur simple demande.

Le titulaire du marché garantit les conditions de mise en œuvre et de conservation de ce statut.

Les procédures d'entrée des animaux venant de l'extérieur, obligatoirement au statut prévu ci-dessus (Éleveurs Agréés, ou Animalerie de Charles-Foix) restent sous les directives du pouvoir adjudicateur.

La livraison d'animaux ne peut être acceptée qu'après l'aval préalable du responsable de l'animalerie de l'IDV.

Les tâches assumées par le titulaire du marché sont listées ci-dessous et sont assurées pendant les jours ouvrés **pour l'animalerie principale**

- Gestion des stocks d'animaux et réception des arrivages incluant l'accueil des livraisons d'animaux, le contrôle des animaux à l'arrivée, l'enregistrement (tenue des registres, entrées-sorties des animaux) et l'installation des animaux dans les cages de stabulation conformément aux protocoles expérimentaux.
- Soins aux animaux incluant le change, les manipulations habituelles des animaux non liées aux phases d'expérimentation (préhension, contention, préparation pour sortie du bâtiment) et le contrôle quotidien du niveau d'eau dans les biberons et d'aliment dans les mangeoires (ajout si nécessaire). Les opérations de nettoyage et d'entretien des cages sont à effectuer par titulaire du marché (changement des filtres)
- Les grilles et les couvercles filtrant doivent être changés mensuellement.
- Gestion et élevage de lignées : accouplement, sevrage, sexage, marquage, prélèvement des queues pour génotypage, euthanasie, évacuation hors de la zone d'élevage.
Observation et contrôle de l'état clinique des animaux : Tour SBEA
- Relevé des bouchons vaginaux, environ 50 cages de plugs/semaine,
- La procédure de marquage à l'IDV est basée sur des boucles d'oreilles fournies par le pouvoir adjudicateur et /ou marquage par tatouage et/ou puce électroniques pour certains protocoles
- La procédure de prélèvement pour génotypage est d'environ 100 / semaine (matériel fourni).
- Envoi d'animaux :
 - Soit à l'extérieur de l'IDV : le titulaire du marché réalise la mise en boîte et l'étiquetage de celles-ci pour l'envoi des animaux avec l'accord de l'IDV,
 - Soit en interne pour les chercheurs : animaux à mettre dans un contenant spécial et à déposer dans le sas animal.
 - Contrôles sanitaires de routine : Leur rythme sera d'une fois par trimestre.
 - Le nombre d'animaux concernés sera déterminé par face de portoir. Ces animaux désignés pour ces contrôles pourront être des animaux sentinelles ou non. Ou des systèmes de filtres pourront être mis en place
 - Le titulaire du marché aura la charge de préparer les animaux pour l'expédition de ces animaux : les contrôles sanitaires sont exécutés par un prestataire choisi par le pouvoir adjudicateur. Ces opérations de contrôles sont donc hors marché.
 - Le pouvoir adjudicateur s'engage à transmettre au titulaire du marché le résultat de ces contrôles dès réception de ceux-ci.

Les tâches assumées par le titulaire du marché sont listées ci-dessous et sont assurées pendant les jours samedi – dimanche et jours fériés **pour l'animalerie secondaire**

- Soins aux animaux incluant le change, les manipulations habituelles des animaux non liées aux phases d'expérimentation (préhension, contention,) et le contrôle du niveau d'eau dans les biberons et d'aliment dans les mangeoires (ajout si nécessaire).
- Les grilles et les couvercles filtrant doivent être changés mensuellement.
- Observation et contrôle de l'état clinique des animaux : Tour SBEA
- Comptage des cages par équipe

3.1.1.2 Gestion administrative des animaux

- Les ordinateurs portables sont fournis au titulaire du marché (dans les 2 pièces de stabulation principales) La sécurité des données est assurée par un accès par mot de passe sur chaque poste.
- La gestion administrative des animaux est assurée via le logiciel Anibio. La formation du personnel du titulaire à l'utilisation de ce logiciel est assurée par le pouvoir adjudicateur.
- La mise à jour du statut des élevages (par exemple décédé ou naissance) est effectuée dans le logiciel « Anibio » par le titulaire du marché au plus tard dans les 48 h (2 jours ouvrés).
- Chaque semaine, la transmission des données doit être communiquée au responsable de l'animalerie IDV et au responsable scientifique de celle-ci, cette transmission d'information est effectuée par mail (bilan des plugs et tableau des génotypages) et via le logiciel Anibio.
- Une fois les instructions et demandes Anibio entrées par les gestionnaires des lignées de l'IdV, le titulaire du marché dispose de 72h (3 jours ouvrés) maximum pour les réaliser et modifier Anibio.
- Chaque vendredi le titulaire du marché réalise l'inventaire visuelle des cages par équipe en renseignant la trame fournie par le pouvoir adjudicateur. Cet inventaire représente les cages qui ont été changées et ouvertes dans la semaine. Les cages qui n'auraient pas été éliminées dans les temps se voient appliquer les pénalités prévues au CCAP.
- Tout incident observé sur les animaux devra être signalé à la responsable SBEA (Structure du Bien Etre Animal) et transcrit via le logiciel Anibio
- Chaque semaine, le titulaire du marché indique en renseignant la trame fournie par le pouvoir adjudicateur les noms des personnes présentes.

3.1.2 CONSOMMABLES - GESTION DES STOCKS

- Les consommables (aliments, litières, enrichissement de milieu, consommables habillement, produits de désinfection et autres...) sont à la charge financière du pouvoir adjudicateur, l'approvisionnement est effectué auprès des fournisseurs de l'Institut, ce coût est hors du présent marché.
- Le titulaire du présent marché assure le suivi des stocks des consommables, il veille à l'état des stocks disponibles. Le stock des consommables peut également être géré via le logiciel Anibio ou en fichier partagé.
- Chaque semaine, le titulaire transmet le suivi des stocks au responsable de l'animalerie de l'IDV.
- En cas de besoin particulier, il en avise immédiatement le responsable de l'animalerie.
- Le titulaire du marché doit approvisionner les pièces en consommables fournis par le pouvoir adjudicateur (gants, sopalin, désinfectant surface, étiquettes, crayons...) ainsi que le vestiaire d'entrée et sortie du personnel pour le site a (gants, blouses, masques, charlottes, savon pour les mains, lotion pour les mains, essuie-mains ...).

3.1.3 EQUIPEMENTS

3.1.3.1 Entretien du petit matériel

Animalerie principale

☐ **Petit matériel (cages, biberons, couvercles, grilles, porte-étiquette) :**

Le titulaire du marché prend en charge les opérations suivantes :

- ☐ Vidage des litières,
- ☐ Nettoyage des cages, grilles, couvercles,
- ☐ Vidage, nettoyage et remplissage des biberons,
- ☐ Autoclavage des éléments sus-cités,
- ☐ Évacuation des déchets produits par ces opérations vers le local « déchet » (Cf. plan en annexe 01).

Le volume des cages souris est en moyenne 800 à 1000 cages / semaine

Le volume des cages rat est en moyenne 150 cages / semaine

1 change souris tous les 15 jours environ

1 change rat 1 fois /semaine

1 Change complet tous les mois

En cas de matériel hors service, le titulaire informe immédiatement le responsable opérationnel de l'animalerie.

Animalerie secondaire

☐ **Petit matériel (cages, biberons, couvercles, grilles, porte-étiquette) :**

Le titulaire du marché prend en charge les opérations suivantes sur les portoirs à cages jetables

- ☐ Changes des bacs
- ☐ Nettoyage des cages, grilles, couvercles (si nécessaire)
- ☐ Change des biberons
- ☐ Évacuation des déchets produits par ces opérations vers les locaux « déchet »

3.1.3.2 Entretien des équipements spécifiques

Animalerie Principale

Le titulaire assure l'entretien des équipements installés en zone d'hébergement et de laverie, listés ci-dessous, comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Liste des taches à réaliser Animalerie Principale

- ☐ Change des cages souris : 1 fois tous les 15 jours en moyenne

- ☐ Change complet souris (bac + grille + couvercle) : 1 fois par mois
- ☐ Change des cages rat : 1 fois par semaine
- ☐ Change complet rat (bac + grille + couvercle) : 1 fois par mois
- ☐ Change souris sous hotte (3), désinfection des hottes de change nettoyage à chaque utilisation, avec un nettoyage complet en fin de semaine
- ☐ Biberon souris : change toutes les semaines
- ☐ Biberon rat : change toutes les semaines
- ☐ Cages vectorologie : 1 déclassement par semaine
- ☐ De l'enrichissement spécifique est également nécessaire dans les cages (Voir fiche SBEA)

- ☐ Nettoyage et autoclave de tout le matériel

- ☐ Remplissage litière cages : souris et rat

- ☐ Hotte de vidage, nettoyage chaque jour, avec un nettoyage complet chaque fin de semaine
- ☐ Machine à laver les cages : nettoyage complet et purge chaque semaine

Matériels	Action	Fréquence	Commentaire
Cages souris	Change simple	2 / mois	Sous hotte
Cages souris	Change	1 / mois	Sous hotte

Matériels	Action	Fréquence	Commentaire
Cages rat	Change simple	1 / semaine	
Cages rat	Change complet	1 / mois	
Biberons et tétines	Change	1 fois/semaine	En machine à laver biberons
Hotte de change	Nettoyage complet	1 fois/semaine	Avec du désinfectant de surface
Hotte de vidage	Nettoyage	1 fois/semaine	Avec du désinfectant de surface
Préfiltre hottes (Change et vidange)	Nettoyage change	1 fois/mois	
Bacs de nourriture	Lavage	1 fois/mois	Karcher dans la cabine de lavage
Portoirs ventilés	Change Préfiltres	1 fois/semaine	
Portoirs ventilés	Lavage complet	1 portoir/ mois	Karcher dans la cabine de lavage
Cabine de lavage			Entretien minimum

Autoclave	Entretien régulier		
Machine à laver cages	Entretien régulier		
Vectorologie			
Cages souris Vectorologie	Change complet	1 fois / semaine	Sous hotte
Nettoyage des sols	1 fois/ semaine	Lingettes jetables	
Cages souris vectorologie	Autoclavage avant lavage	1 fois/ semaine	
Préfiltres Vectorologie portoir		1 fois/ 6 mois	A détruire
Préfiltres des Couvercles filtrants	Retrait Remplacement	1 fois/an	

Les suivis de ces entretiens doivent être tracés et documentés de façon visible (affichage des plannings d'entretien sur les équipements ou au niveau des pièces).

Liste des tâches à réaliser Animalerie secondaire

Cette zone sera sous la responsabilité du titulaire les week-ends et les jours fériés.

A chaque venue les relevés des paramètres et le tour SBEA sont obligatoires.

Cette prestation est comptée pour 3h de travail par jour travaillé : samedi – dimanches et jours fériés

- ☐ Change des cages souris : 1 fois tous les 15 jours en moyenne
- ☐ Change complet souris (bac + grille + couvercle) : 1 fois par mois
- ☐ Change des cages rat : 1 fois par semaine
- ☐ Change complet rat (bac + grille + couvercle) : 1 fois par mois
- ☐ Biberon souris : change toutes les semaines (si nécessaire)
- ☐ Biberon rat : change toutes les semaines
- ☐ De l'enrichissement spécifique est également nécessaire dans les cages (Voir fiche SBEA)
- ☐ Remplissage litière cages : souris et rat

Matériels	Action	Fréquence	Commentaire
Cages souris	Change simple	2 / mois	
Cages souris	Change	1 / mois	

Matériels	Action	Fréquence	Commentaire
Cages rat	Change simple	1 / semaine	
Cages rat	Change complet	1 / mois	

3.1.3.3 Gestion de la maintenance des équipements

La gestion de la maintenance (gestion des contrats de maintenance, service après-vente et renouvellement du matériel) des équipements installés et mis à disposition pour le bon fonctionnement de l'animalerie (hottes, portoirs ventilés, cabine de lavage, machine à laver les biberons et autoclave) incombe au pouvoir adjudicateur.

Cependant tout dysfonctionnement ou anomalie détectés sur les équipements devront être signalés au responsable de l'animalerie.

3.1.4 ENVIRONNEMENT

3.1.4.1 Contrôle des paramètres

- Relevés quotidiens des mesures des paramètres d'ambiance (température, hygrométrie, pression) des secteurs de stabulation tracés et documentés de façon visible (affichage des enregistrements)
- Contrôle des cycles lumineux des secteurs (traçabilité des anomalies).
- Toute anomalie pouvant interférer avec le bien-être des animaux doit être communiquée au responsable opérationnel de l'animalerie de l'IDV.

3.1.4.2 Hygiène et sécurité

- Plan de prévention : Le pouvoir adjudicateur et le titulaire du marché établiront un plan de prévention, conformément aux articles R-4512-6 et suivants du Code du Travail (décret du 7 mars 2008).

Le plan inclura au minimum les mesures de prévention suivantes :

- La définition des phases d'activités dangereuses ;
- Les moyens de prévention correspondants ;
- L'adaptation des matériels, installations et dispositifs ;
- Le maintien des équipements et outillages en conformité aux exigences de sécurité ;
- Les instructions à donner aux salariés ;
- L'organisation pour assurer les premiers secours en cas d'urgence ;
- Les interférences pouvant exister entre salariés d'une entreprise et les travaux réalisés par une autre.

Le titulaire du marché présentera au pouvoir adjudicateur, avant le début de la Prestation, le Projet de mesures de prévention qu'il s'engage à prendre pour effectuer la Prestation et qui complètera le Plan de prévention établi par le pouvoir adjudicateur.

Après concertations et visite contradictoire du lieu de travail, le Plan sera soumis aux différentes instances concernées, internes et externes.

- Risques biologiques et mesure de prévention individuelle :
 - Tout personnel du titulaire du marché doit porter des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à l'activité (charlotte, [tunique+pantalon] revêtus d'une blouse (protection des avant-bras), gants, masque, sur-chausses, sabots)
- Risques de manutention manuelle et mécanique ○ Tout personnel manipulant l'autoclave doit posséder l'attestation « Conduite d'un autoclave »
 - Tout personnel doit passer une visite médicale d'aptitude.
- Gestion des déchets :
 - Les déchets résultant de l'activité du titulaire du marché (animaux morts, consommables à éliminer) sont placés dans les récipients dédiés à cet usage.
 - Ces récipients sont sortis de la zone d'hébergement une fois par semaine par le titulaire du marché.
 - Le dispositif d'enlèvement est mis en place et surveillé par le pouvoir adjudicateur.
 -
 - □ L'entretien des sols (surface 250 m²) :
 - Les salles placées sous la responsabilité du titulaire du marché (Cf. § salles concernées à l'article 2) font l'objet d'un entretien précis selon un protocole de nettoyage et désinfection régulier et classique ou particulier lors d'éventuelles contaminations constatées.
 - Un calendrier précis salle par salle sera transmis par le pouvoir adjudicateur en conformité avec les indications précisées dans les tableaux ci-dessous :

Animalerie Principale

Dénomination des pièces	Fréquence	Jours	
Les pièces d'hébergement	ANI 2001 et ANI 1201 Illumination vectorologie	2 fois/semaine	A définir
Local « arrivage »	ANI 1401	2 fois/semaine	A définir
Zone laverie		Tous les jours	
Ses annexes et les couloirs	ANI 0101 ANI 1501,1601 ANI 3401 ANI 3402	3 fois/ semaine	A définir
Zone stockage déchets	ANI 0401	1 fois/ semaine	A définir
Vestiaire et entrées		Bimestriel	

Animalerie secondaire

Dénomination des pièces	Fréquence	Jours	
Les pièces d'hébergement	ANI 2001 et ANI 1201	2 fois/semaine	A définir
Ses annexes et les couloirs	ANI 0101 ANI 1501,1601 ANI 3401 ANI 3402	3 fois/ semaine	A définir
Vestiaire et entrées		1/semaine	

- Les suivis des entretiens cités ci-dessus doivent être tracés et documentés de façon visible (affichage des plannings d'entretien au niveau des pièces).

3.1.5 PROCEDURES

Le titulaire du marché doit :

- Respecter la réglementation en vigueur (directives européennes et françaises),
- Répondre aux besoins des demandes du responsable opérationnel de l'animalerie,
- Prendre connaissance des procédures de travail propres au pouvoir adjudicateur et les mettre en application,
- Transmettre au pouvoir adjudicateur sa procédure de « Gestion des évènements indésirables ».

3.1.6 GESTION DU PERSONNEL

- Le titulaire du marché s'engage à fournir un personnel suffisant en nombre, qualifié et compétent pour les activités qui lui sont confiées, selon la réglementation en vigueur pour la gestion d'une animalerie de ce type.
- Le pouvoir adjudicateur garde un droit de regard sur les qualifications des animaliers (minimum niveau soins aux animaux) et les personnes travaillant à la laverie (habilitation à la manipulation d'autoclave).
- Le titulaire du marché désignera, parmi le personnel qu'il met en place pour réaliser les prestations, une personne en tant que responsable de l'équipe (chef de zone) en charge des sites IDV chargée du dialogue avec le pouvoir adjudicateur.
- Cette personne doit être capable de s'exprimer en anglais (niveau intermédiaire) et d'avoir une expertise et une expérience en zootechnie d'au moins 3 ans.
- Il est demandé à ce que ce responsable de l'équipe reste en poste pendant une période d'au moins deux ans.
- Tout en respectant les quarantaines inhérentes à chaque animalerie si nécessaire.

- L'effectif des personnels mis à disposition sera calculé pour faire face au rythme de travail demandé par le pouvoir adjudicateur.
- L'organigramme détaillé du personnel sur site du titulaire du marché, est établi, tenu à jour et communiqué au responsable opérationnel de l'animalerie chaque semaine. Le titulaire communiquera également les listes des personnels autorisés à pénétrer dans l'animalerie.
- En cas d'absence de personnel, le titulaire du marché est tenu d'informer le pouvoir adjudicateur immédiatement et de remplacer le personnel dans les meilleurs délais.

3.1.7 RELATIONS AVEC LE POUVOIR ADJUDICATEUR, REPRESENTÉ PAR LA DIRECTION DE L'IDV

Conscient de faire partie d'un ensemble placé sous la responsabilité de l'IDV, le titulaire du marché doit exercer son activité en bonne harmonie avec le fonctionnement général de l'IDV, de ses équipes de recherche ainsi qu'avec des équipes extérieures ayant confié leurs animaux à l'IDV.

Le titulaire du marché désigne un interlocuteur qui sera en contact permanent avec le responsable de l'animalerie de l'IDV.

Un rapport hebdomadaire oral au responsable opérationnel de l'animalerie des activités de l'organisation mise en place permettra dans un premier temps d'ajuster les méthodes de travail réciproques et d'intégrer les informations récentes, le cas échéant.

A l'issue de ce rapport hebdomadaire, les points clefs seront relevés dans un tableau de suivi par le responsable opérationnel du titulaire du marché.

Une réunion trimestrielle **obligatoire** sera organisée afin de faire un point sur le fonctionnement de la prestation. Les participants seront :

- Le responsable de l'animalerie,
- Le responsable scientifique de l'animalerie,
- La secrétaire générale
- Et si besoin la Direction des achats de Sorbonne Université.

En cas de besoin et à la demande de la secrétaire générale de l'IDV, un rapport mensuel décrivant les incidents ou anomalies survenues pendant la période (les enregistrements, les analyses, les actions correctives et/ou préventives mises en œuvre, les clôtures) devra être établi par le titulaire du marché, dans un délai de 2 jours suivant la demande.

En cas d'absence du responsable de l'animalerie, l'interlocuteur aura comme référents par ordre de priorité :

- Le responsable technique de l'expérimentation.
- Le responsable scientifique de l'animalerie.
- La secrétaire générale.

3.2 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES

3.2.1 ASTREINTES :

Ces prestations supplémentaires occasionnelles donneront alors lieu à l'émission d'un bon de commande et seront facturées en sus des opérations de gestion courante, selon un prix unitaire correspondant à 3 heures d'astreinte.

Les tâches assumées par le titulaire du marché lors des astreintes de week-end sont les suivantes:

- Vérification de la présence en quantité suffisante des aliments et de la boisson pour les animaux en expérimentation,
- Relevé de naissance de P0 uniquement,
- Contrôle et enregistrement des éventuels décès et élimination des cadavres,
- Contrôle et enregistrement des paramètres d'ambiance des salles,
- Participation à des projets expérimentaux (sur demande en plus) – Indiquer quelques items (gavages, injections, gestes simples...) Les tarifs devront être indiqués pour chaque item.
- Informer immédiatement le responsable de l'animalerie si un incident est constaté. Avertir la SBEA (Structure du Bien Etre Animal) et le chercheur d'un incident sur un animal.

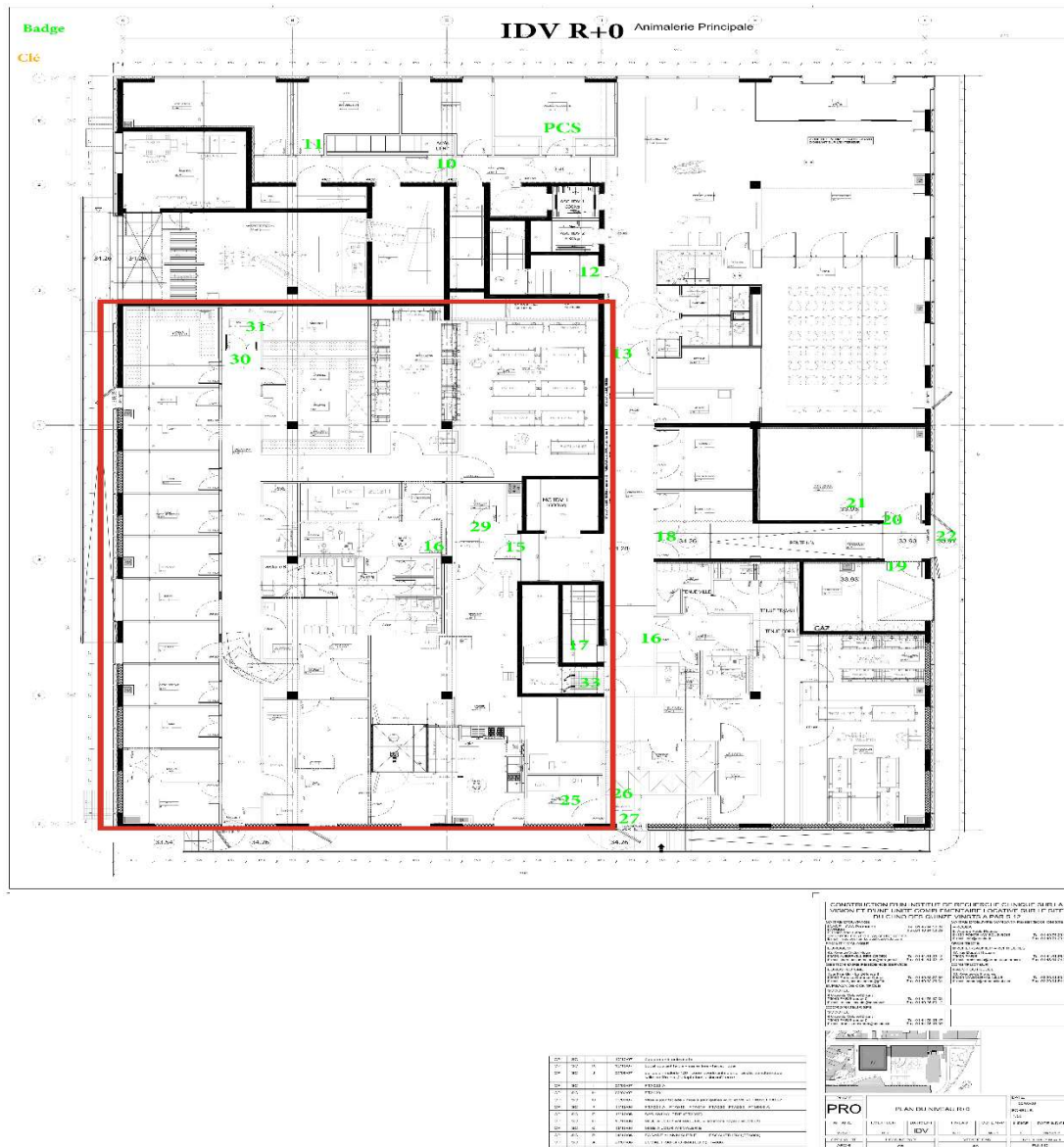
En cas de grave anomalie de fonctionnement général de l'animalerie, le titulaire du marché la signalera immédiatement au responsable opérationnel de l'animalerie.

3.2.2 Prestations annexes

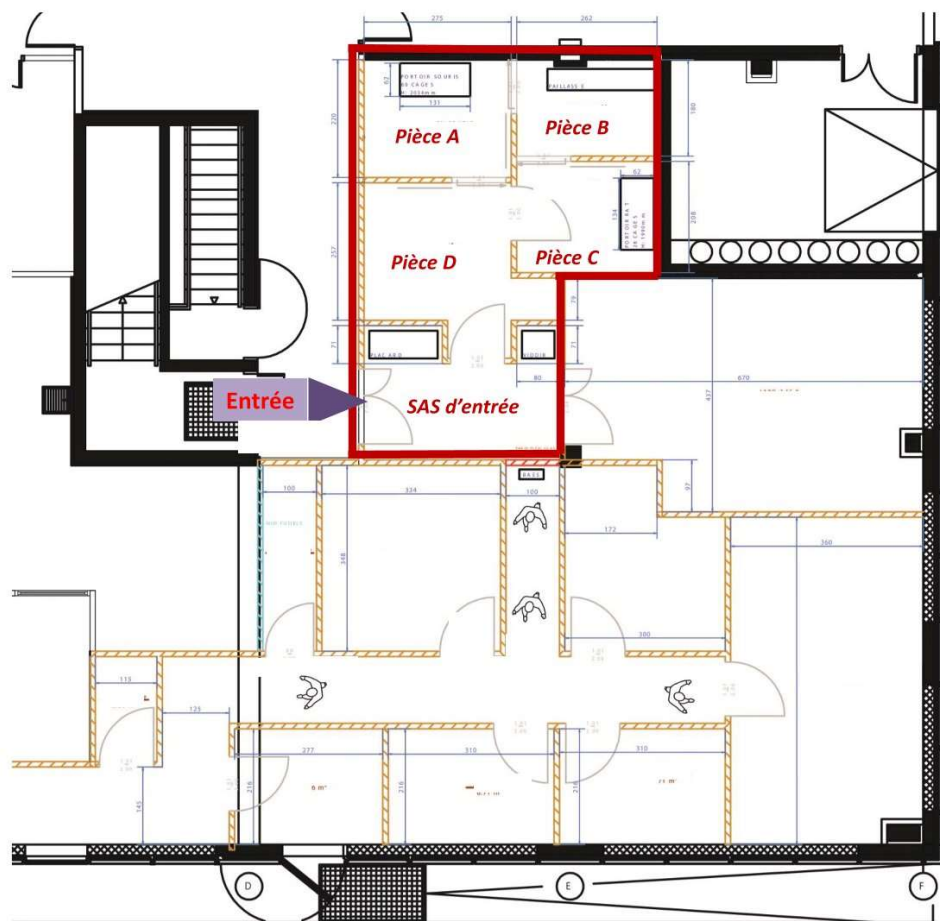
Il est également possible de passer des bons de commande ponctuels en application du bordereau des prix unitaires pour :

- des injections,
- des prélèvement de queues pour le génotypage,
- des formations

ANNEXE 1



Annexe 2



Animalerie
Secondaire
IDV R+0
Stabulation
Pièce A et C