

**AGENCE GÉNÉRALE  
DES ÉQUIPEMENTS  
ET PRODUITS DE  
SANTÉ**

7, rue du Fer à Moulin – B.P.09  
75221 Paris Cedex 05  
Standard : 01 46 69 13 13

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
(CCTP)****N°: 110.25-02. DAEF****Procédure : Appel d'Offres Ouvert**

**Objet** : Prestations de nettoyage et entretien des locaux et des vitres de l'Agence Générale des Équipements et Produits de Santé (A.G.E.P.S) de l'Assistance publique – Hôpitaux de Paris

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) est associé au Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) en vigueur à la date de publication.

Ce document comprend 39 pages et est associé au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	1 / 39

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 : Objet.....	3
ARTICLE 2 : Décomposition en lot et volumétrie.....	3
ARTICLE 3 : Présentation de l'A.G.E.P.S.....	3
PRESTATIONS COMMUNES AUX LOTS 1 ET 2	
ARTICLE 4 : Répartition des locaux par zone de risques.....	5
ARTICLE 5 : Répartition des natures de sol par zone.....	6
ARTICLE 6 : Procédures de nettoyage et de désinfection par zone.....	7
ARTICLE 7 : Fréquences d'intervention.....	10
ARTICLE 8 : Les horaires d'intervention.....	15
ARTICLE 9 : Prestations spécifiques.....	15
ARTICLE 10 : Obligations du Titulaire.....	16
ARTICLE 11 : Obligations de l'A.G.E.P.S.....	20
PRESTATIONS DE NETTOYAGE DE LA ZONE 3 DU LOT 2	
ARTICLE 12 : Répartition des natures de sol Zone 3.....	21
ARTICLE 13 : Procédures de nettoyage et de désinfection de la Zone 3.....	21
ARTICLE 14 : Fréquences d'intervention de la Zone 3.....	22
ARTICLE 15 : Obligations du Titulaire.....	22
ARTICLE 16 : Obligations de l'A.G.E.P.S.....	25
PRESTATIONS : ENTRETIEN DE LA VITRERIE	
ARTICLE 17: Description de la prestation d'entretien des vitres.....	26
ARTICLE 18 : Les catégories de vitres, ouvertures, huisseries.....	26
ARTICLE 19 : Répartition des natures et surfaces de vitres par catégorie / Fréquence d'intervention.....	26
ARTICLE 20 : Les horaires d'intervention vitreries.....	28
ARTICLE 21 : Obligations du Titulaire concernant les vitreries.....	28
ARTICLE 22 : Obligations de l'A.G.E.P.S. concernant les vitreries.....	30
ANNEXES.....	31

## **ARTICLE 1 : Objet**

Le marché a pour objet la prestation de nettoyage et entretien des locaux et des vitres de l'Agence Générale des Équipements et Produits de Santé (A.G.E.P.S) de l'Assistance publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP).

## **ARTICLE 2 : Décomposition en lot et volumétrie**

Le marché se décompose en 2 lots détaillés comme suit :

Lots	Intitulé du lot	Surfaces totales
<b>Lot 1 : site de Paris</b>	Entretien des zones de voirie	4 117 m <sup>2</sup>
	Nettoyage et entretien des locaux (Zone 1 + Zone 2)	9 877 m <sup>2</sup>
	Nettoyage des vitres (Catégorie 1 + Catégorie 3)	3 564 m <sup>2</sup>
<b>Lot 2 : site de Nanterre</b>	Entretien des zones de voirie	10 826 m <sup>2</sup>
	Nettoyage et entretien des locaux (Zone 1 + Zone 2)	17 937 m <sup>2</sup>
	Nettoyage des vitres (Catégorie 1 + Catégorie 4)	1 982 m <sup>2</sup>

Une partie des zones et surfaces est susceptible d'évoluer à la hausse ou à la baisse en cours de marché. Ces modifications de périmètres feront, le cas échéant, l'objet d'un avenant et la mise à jour de l'annexe financière.

Ce marché impose à son Titulaire une obligation de résultat. Les moyens proposés par le Titulaire, dans le cadre de sa réponse, doivent permettre l'atteinte du résultat escompté et lui seront, en toutes circonstances, opposables.

## **ARTICLE 3 : Présentation de l'A.G.E.P.S.**

### **Missions de l'établissement :**

L'A.G.E.P.S. est un service général de l'AP-HP, qui met en œuvre la politique de l'AP-HP en matière d'équipements et de produits de santé.

L'A.G.E.P.S. assure les missions suivantes :

- ✓ L'évaluation et l'achat des produits de santé utilisés dans les hôpitaux et groupes hospitaliers de Paris. Cette mission porte sur la majeure partie des produits de santé (médicaments, dispositifs médicaux, réactifs et consommables de laboratoire) et équipements médicaux utilisés à l'AP-HP,
- ✓ L'approvisionnement et la distribution des médicaments et de certains dispositifs médicaux aux hôpitaux de l'AP-HP,
- ✓ La participation à la mise en œuvre des essais cliniques de l'institution.
- ✓ La recherche, le développement, la fabrication, le contrôle et la mise sur le marché de médicaments indispensables non proposés par l'industrie pharmaceutique.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	3 / 39

**Localisation :**

L'A.G.E.P.S. dispose de 2 sites :

Site de Paris	Site de Nanterre
7 rue du Fer à Moulin et 08-10 rue des Fossés Saint-Marcel 75005 PARIS	11-13 rue Lavoisier et 20-20 bis rue Lavoisier 92000 NANTERRE
Téléphone standard : 01.46.69.13.13	
eps-logistique-hoteliere.nanterre@aphp.fr	

**Présentation architecturale :**

Sites	Nombre de bâtiments	Localisation
Site de Paris	<b>10</b>	<u>7 rue du fer à moulin :</u>  1 bâtiment de 10 niveaux « FAM ». 1 bâtiment de 7 niveaux INSERM. 1 bâtiment de 2 niveaux module préfabriqué « DPE ». 1 bâtiment sur 1 niveau Local solvant. 1 bâtiment A de 2 niveaux Syndicat des internes. 1 bâtiment de 3 niveaux Ecole de chirurgie. 1 bâtiment B de 1 niveau secrétariat Ecole de chirurgie. 1 bâtiment sur 1 niveau « Animalerie » de l'Ecole de chirurgie. 1 bâtiment sur 1 niveau module préfabriqué Ecole de chirurgie. 1 bâtiment de 2 niveaux « IRO ».
	<b>1</b>	<u>08-10 rue des Fossés Saint-Marcel :</u>  1 bâtiment de 4 niveaux « FSM ».
Site de Nanterre	<b>3</b>	<u>11-13 rue Lavoisier :</u>  1 bâtiment de 06 niveaux « Lavoisier ». 1 bâtiment sur 1 niveau Poste de Sécurité. 1 bâtiment de 3 niveaux logements de fonction.
	<b>1</b>	<u>20-20 bis rue Lavoisier :</u>  1 bâtiment de 2 niveaux « Lautrec ».

## PRESTATIONS COMMUNES AUX LOTS 1 ET 2

### **ARTICLE 4 : Répartition des locaux par zone de risques**

L'architecture hospitalière de l'A.G.E.P.S. est répartie en 4 zones (Zone 0, 1, 2 et 3), déterminées en fonction des risques.

**Le présent article ne concerne que les zones 0, 1 et 2.**

#### **Zone 0 : Absence de risque**

- espace voirie, circulations extérieures
- espaces de dégagement, cours anglaises
- zones de stationnement extérieures et parking souterrain
- quais de déchargement
- aire de stockage déchets extérieurs
- terrasses, cours anglaise

#### **Zone 1 : Absence de risque**

- secteurs administratifs (bureaux, salles de réunion...)
- secteurs logistiques
- secteurs techniques (ateliers...)
- circulations horizontales et verticales hors secteur de production
- sols de la tour de stockage (avec procédure spécifique)
- nettoyage de grande hauteur (avec procédure spécifique)
- tapis d'entrée.

#### **Zone 2 : Risque faible**

- vestiaire du personnel
- ensemble des sanitaires publics
- zone de stockage des déchets et du linge sale
- secteurs agroalimentaires (salles à manger, salles de détente, restaurant du personnel ,...)
- laboratoires médico-techniques (biologie anatomie-pathologie, biochimies et bactériologie, physico-chimique)
- studio de garde pharmaceutique
- cabinet médical
- circulations horizontales et verticales menant au secteur de productions (couloirs, escaliers)
- salles de dissection
- salles de préparation

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	5 / 39

## **ARTICLE 5 : Répartition des natures de sol par zone**

Récapitulatif des surfaces par zone :

<b>ZONES</b>	<b>SITE PARIS lot 1</b>	<b>SITE NANTERRE lot 2</b>
<b>Zone 0</b>	Prestation forfaitaire pour voirie : <b>4 117 m<sup>2</sup></b> Parking extérieur et voirie : 3 540 m <sup>2</sup> Parking intérieur : 577 m <sup>2</sup>	Prestation forfaitaire pour voirie : <b>10 826 m<sup>2</sup></b> Voierie extérieure Lavoisier : 6 958 m <sup>2</sup> Parking extérieure et voirie Lautrec : 3 868 m <sup>2</sup>
<b>Zone 1</b>	7 845 m <sup>2</sup>	16 470 m <sup>2</sup>
<b>Zone 2</b>	2 032 m <sup>2</sup>	1 467 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	13 994 m <sup>2</sup>	28 763 m <sup>2</sup>

<b>Type de revêtement site de Paris lot 1</b>	<b>Zone 1</b>	<b>Zone 2</b>
% de revêtement moquette (bureaux)	05%	-
% de revêtement ciment	03%	03%
% de revêtement carrelage	07%	36%
% de revêtement thermoplastique	68%	57%
% autres revêtements (résine, peinture au sol...)	17%	04%

<b>Type de revêtement site de Nanterre lot 2</b>	<b>Zone 1</b>	<b>Zone 2</b>	<b>Zone 3</b>
% de revêtement moquette (bureaux)	03%	-	-
% de revêtement ciment	54%	01%	-
% de revêtement carrelage	05%	36%	-
% de revêtement thermoplastique	28%	62%	100%
% autres revêtements	10%	01%	-

## **ARTICLE 6 : Procédures de nettoyage et de désinfection par zone**

### **ZONE 0**

**Définition** : Entretien de type industriel mécanisé

**Objectif résultat** :

- ✓ Evaluation macroscopique (procédure d'évaluation annexe 2 au CCTP)
- ✓ Absence de déchets et débris divers
- ✓ Absence de trace adhérente
- ✓ Absence de corps gras

**Description de la prestation** :

L'entretien des surfaces :

- ✓ Elimination des débris et évacuation des déchets (vider corbeilles, cendriers et réceptacles divers) en respectant les filières de collectes mises en place sur les sites de l'A.G.E.P.S.
- ✓ Dépoussiérage, lavage et dégraissage des surfaces horizontales et verticales

**Seuil d'acceptabilité** : 70%

### **ZONE 1**

**Définition** : Entretien de type domestique

**Objectif résultat** :

- ✓ Evaluation macroscopique (procédure d'évaluation annexe 3 au CCTP)
- ✓ Absence de déchets (élimination et entretien des réceptacles)
- ✓ Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meubles
- ✓ Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meubles
- ✓ Brillance des différents supports (thermoplastique, meubles, vitres et miroirs)

**Description de la prestation**

➤ **L'entretien des surfaces horizontales**

- ✓ Elimination des débris et évacuation des déchets (vider et nettoyer les corbeilles et réceptacles divers) en respectant les filières de collectes mises en place sur les sites de l'A.G.E.P.S.
- ✓ Nettoyage des surfaces horizontales (balayage humide / aspiration)
- ✓ Lavage des sols thermoplastiques, carrelages, etc...

Toutefois, il est à noter que l'emploi du balai de type Faubert est totalement proscrit dans toutes les zones fermées de l'A.G.E.P.S., au même titre que les matériels en bois et les éponges.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	7 / 39

Le Titulaire devra maintenir la brillance des sols thermoplastiques et des pierres calcaires en mettant en œuvre toutes les procédures et traitements qu'il jugera nécessaire (décapage, métallisation, cristallisation, spray ...). Le spray méthode impose un lavage (déterSION) au préalable. Il devra s'assurer de la compatibilité des traitements d'entretien avec la qualité du revêtement.

**Fréquence spécifique :** Les sols recouverts de moquette devront être détachés à l'aide de produits adaptés au type de revêtement. Les opérations de shampooin des moquettes seront à programmer 1 fois par an.

Les tapis anti-poussière, tapis d'accueil seront aspirés à chaque prestation, une opération de lavage avec une méthode appropriée devra être programmée 4 fois par an.

➤ **L'entretien des surfaces verticales et des meublants**

Le Titulaire devra maintenir dans un état de propreté (absence de poussière et salissure adhérente) les surfaces suivantes :

- ✓ les murs sur toute leur hauteur,
- ✓ les plinthes, prises électriques,
- ✓ les éléments chauffants,
- ✓ les portes, poignées de porte, chambranles de porte, mains courantes, rampes,
- ✓ les encadrements de fenêtres et des margelles,
- ✓ les canalisations apparentes,
- ✓ les luminaires,
- ✓ les bouches d'aération et de soufflage, grilles de ventilation (aspiration),
- ✓ les objets meublants (bureaux, armoires, chaises, fauteuils, étagères, réceptacles déchets, tables, lampes de bureau, combinés téléphoniques...)
- ✓ les vitres intérieures (cloisons vitrées, portes vitrées...)
- ✓ les éléments signalétiques (panneaux vitrés, affichage...)

*L'entretien des bureaux sera effectué au prorata de l'encombrement de ces derniers.*

*Les éléments meublants seront déplacés si nécessaire et remis en place.*

*L'entretien du matériel bureautique n'est pas à la charge du Titulaire.*

**Seuil d'acceptabilité :** 80 %

## **ZONE 2**

**Définition :** Entretien de type domestique

**Objectif résultat :**

- ✓ Evaluation macroscopique (procédure d'évaluation annexe 4 au CCTP),
- ✓ Absence de déchets (élimination des déchets, entretien des réceptacles déchets),
- ✓ Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants,
- ✓ Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants,
- ✓ Brillance des différents supports (thermoplastiques, meublants, vitres et miroirs),
- ✓ Absence d'entartrement des sanitaires et des pièces d'eau.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	8 / 39



➤ **Travaux à réaliser pour la zone sanitaire**

- ✓ Désinfection et Détartrage des cuvettes de sanitaires, des urinoirs, des lavabos et postes d'eau,
- ✓ Vidage des corbeilles hygiéniques dans les sanitaires et des corbeilles de papiers, essuie-mains,
- ✓ Approvisionnement des rouleaux de papier hygiénique dans chaque sanitaire,
- ✓ Remplissage des dévidoirs de papier essuie-mains jetable et porte-savon,
- ✓ Essuyage des miroirs,
- ✓ Les balayettes WC et leur support seront changés si nécessité,
- ✓ Balayage et lavage des sols sanitaires.

**Description de la prestation**

➤ **L'entretien des surfaces horizontales :**

- ✓ Elimination des détritits et évacuation des déchets (vider et nettoyer les corbeilles et réceptacles divers) en respectant les filières mises en place sur les sites de l'A.G.E.P.S.
- ✓ Dépoussiérage des surfaces horizontales (balayage humide à l'aide de gaze non-tissé pré-imprégné à usage unique).
- ✓ Lavage des sols thermoplastiques, carrelages, etc...

Toutefois, il est à noter que l'emploi du balai type Faubert est totalement proscrit dans toutes les zones fermées de l'A.G.E.P.S., au même titre que les matériels en bois et les éponges.

Le Titulaire devra maintenir la brillance des sols thermoplastiques et des pierres calcaires en mettant en œuvre toutes les procédures et traitements qu'il jugera nécessaire (décapage, métallisation, cristallisation, spray ...). Le spray méthode impose un lavage (détersion) au préalable. Il devra s'assurer de la compatibilité des traitements d'entretien avec la qualité du revêtement.

Les espaces fumeurs feront l'objet d'une attention toute particulière.

L'aspiration mécanique des poussières devra être privilégiée et effectuée autant de fois que nécessaire.

Une procédure de bio-nettoyage sera appliquée sur l'ensemble des surfaces classées en zone 2 à l'aide d'un nettoyant désinfectant normalisé (EN 1040 / EN 1275 ou NF T 72200 / NF T 72170). Alternance détergent / détergent-désinfectant à raison de 2 fois sur 3.

Les surfaces agroalimentaires classées en zone 2 devront être nettoyées avec un désinfectant homologué ministère de l'agriculture (EN 1040 / EN 1275 ou NF T 72200 / NF T 72170 / EN 1276/). Alternance détergent / détergent-désinfectant à raison de 2 fois sur 3.

**Des demandes ponctuelles et urgentes pourront être demandées tous les jours de 7h à 13h, exceptés le dimanche et les jours fériés.**

➤ **L'entretien des surfaces verticales, des éléments sanitaires et des meublants.**

Le Titulaire devra maintenir dans un état de propreté, à l'aide d'une solution nettoyante désinfectante :

- ✓ les éléments chauffants,
- ✓ les portes, poignées de porte, chambranles de porte, mains-courantes, rampes,
- ✓ encadrements de fenêtres et des margelles, plinthes,
- ✓ les canalisations et tuyauteries apparentes,
- ✓ les luminaires,
- ✓ les bouches d'aération et de soufflage, grilles de ventilation,

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	9 / 39

- ✓ les éléments sanitaires (cuvettes wc, réceptacles de douche, lavabos, tablettes, patères...)
- ✓ l'entretien des siphons à l'aide d'une solution désinfectante (procédure, fréquence et dilution à proposer puis faire valider par l'A.G.E.P.S.),
- ✓ l'entretien des surfaces et éléments sanitaires et zone espace repas du studio de garde,
- ✓ le mobilier sanitaire (étagères, distributeurs papier wc, savon, essuie-mains...),
- ✓ les objets meublants (bureaux, armoires, chaises, fauteuils, réceptacles déchets, miroirs, tables, lampes de bureau, tableaux, posters, combinés téléphoniques...),
- ✓ l'entretien de la vitrerie intérieure (cloisons vitrées, portes vitrées...), glaces, miroirs à l'aide d'un produit adapté,
- ✓ les éléments signalétiques (panneaux vitrés, affichage...)

Le Titulaire du marché devra veiller à la propreté des surfaces verticales (murs, cloisons, enlèvement de graffitis, tag, scotch, ...).

**L'entretien du matériel bureautique n'est pas à la charge du Titulaire.**

#### **ARTICLE 7 : Fréquences d'intervention**

Les fréquences Indiquées ci-dessus sont données à minima.

##### **7.1 : Fréquences d'intervention - Site de PARIS**

#### **Zone 0**

<b>Prestations</b>	<b>Fréquences</b>
Surfaces parkings, voies de circulation	1 fois par semaine
Vidage des poubelles extérieures Remplacement des sacs à déchets transparents Entretien des cendriers	1 fois par jour

#### **Zone 1**

La méthode de traçabilité de la prestation sera laissée libre au choix du Titulaire, mais devra être, au préalable, soumis et approuvé par le responsable du service logistique générale et hôtelière.

<b>Prestations</b>	<b>Fréquences</b>	
	<b>Secteur administratif, services techniques et logistiques</b>	<b>Hall d'entrée</b>
Vidage de corbeilles	1 fois par jour	
Aspiration, balayage humide et lavage des sols	2 fois par semaine a minima	1 fois par jour

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	10 / 39

Nettoyage des circulations horizontales (couloirs, sous-sols)	2 fois par semaine	
Nettoyage des circulations verticales (escaliers, ascenseur)	1 fois tous les 15 jours	
Nettoyage des traces de doigts sur les Interrupteurs électriques	2 fois par semaine	
Nettoyage des traces sur les portes	2 fois par semaine	
Spray méthode des sols thermoplastiques	1 fois par mois a minima	
Salle de restauration commune bâtiment FSM sous- sol -1 Nettoyage des fours à micro-ondes (intérieur et extérieur)	1 fois par jour	
Salle de restauration commune bâtiment FSM sous- sol -1 Nettoyage des réfrigérateurs (intérieur et extérieur)	1 fois par mois a minima	
Nettoyage des surfaces horizontales	2 fois par semaine	
Nettoyage des surfaces verticales	1 fois tous les 15 jours	
Essuyage des plinthes dans les pièces sèches	1 fois par mois a minima	
Enlèvement des toiles d'araignées	1 fois par mois a minima	
Essuyage des radiateurs et convecteurs électriques	1 fois par mois a minima	
Détachage et shampooinage des moquettes, tapis d'entrée	1 fois par an a minima	4 fois par an a minima
Décapage et mise en cire des sols thermoplastiques	1 fois par an a minima	
Lavage mécanisé des sols durs	1 fois par an a minima	

## **Zone 2**

La maîtrise de l'environnement microbien implique de prédéterminer les fréquences d'interventions de la Zone 2. Ces fréquences présentées ci-après représentent un minimum d'intervention sous lesquelles le Titulaire ne peut en aucun cas descendre.

Compte tenu des Bonnes Pratiques de Fabrications Pharmaceutiques, le nettoyage et l'entretien des sols de certains locaux seront planifiés et effectués sur demande de l'A.G.E.P.S. après information et planification auprès du Titulaire.

La méthode de traçabilité de la prestation sera laissée libre au choix du Titulaire mais devra être, au préalable, soumis et approuvé par le responsable du service logistique générale et hôtelière.

<b>Prestations</b>	<b>Fréquences</b>
Lavage, désinfection des cuvettes de sanitaires, des urinoirs, des lavabos et postes d'eau	1 fois par jour
Balayage humide et lavage des sols sanitaires	1 fois par jour
Approvisionnement des rouleaux de papier hygiénique dans chaque sanitaire	1 fois par jour
Vidage des corbeilles hygiéniques dans les sanitaires	1 fois par jour

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	11 / 39

Essuyage des miroirs.	1 fois par jour
Détartrage des cuvettes de sanitaires, des urinoirs, des lavabos et postes d'eau	1 fois tous les 15 jours
Entretien des siphons à l'aide d'une solution désinfectante	1 fois par mois a minima
Remplissage des dévidoirs de papier essuie-mains jetable et porte-savon	1 fois par jour
Aspiration, balayage humide et lavage des sols	1 fois par jour
Vidage de corbeilles à papier	1 fois par jour
Nettoyage des traces de doigts sur les Interrupteurs électriques	1 fois par jour
Nettoyage des traces sur les portes	1 fois par jour
Nettoyage des surfaces horizontales	1 fois par jour
Nettoyage des surfaces verticales	1 fois tous les 15 jours
Nettoyage des canalisations et tuyauteries apparentes	1 fois tous les 15 jours
Nettoyage des bouches d'aération et de soufflage, grilles de ventilation	1 fois par mois a minima
Spray méthode des sols thermoplastique	1 fois par mois a minima
Essuyage des plinthes	1 fois par mois a minima
Enlèvement des toiles d'araignées	1 fois par mois a minima
Essuyage des radiateurs et convecteurs électriques	1 fois par mois a minima
Décapage et mise en cire des sols thermoplastiques	1 fois par an a minima
Lavage mécanisé des sols durs	1 fois par an a minima
Les balayettes WC et leur support seront changés si nécessité	1 fois par an a minima

## 7.2 : Fréquences d'intervention - Site de Nanterre

### Zone 0

Prestations	Fréquences
Surfaces parking, voies de circulation	3 fois par semaine
Vidage des poubelles extérieures Remplacement des sacs à déchets transparents Entretien des cendriers	1 fois par jour

### Zone 1

Les jours de réalisation des prestations seront prédéfinis contractuellement entre l'A.G.E.P.S. et le Titulaire dans le mois suivant le début d'exécution du marché.

Le nettoyage et l'entretien des sols de certains locaux seront planifiés et effectués sur demande de l'A.G.E.P.S. après information et planification auprès du Titulaire.

La méthode de traçabilité de la prestation sera laissée libre au choix du Titulaire mais devra être, au préalable, soumis et approuvé par le responsable du service logistique générale et hôtelière.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	12 / 39

<b>Prestations</b>	<b>Fréquences</b>
<b>Entrée du site</b> : dépoussiérage, aspiration, balayage humide et lavage des sols	5 jours/7
<b>Secteur administratif, locaux services techniques et logistiques Lavoisier et Lautrec</b> : vidage de corbeilles à papier	5 jours/7
<b>Secteur administratif, locaux services techniques et logistiques Lavoisier et Lautrec</b> : - Nettoyage des surfaces horizontales et verticales. - aspiration, balayage humide et lavage des sols	2 fois par semaine
<b>Zones de stockage magasin matière première Lavoisier</b> : vidage des poubelles, aspiration, balayage humide et nettoyage industriel des sols	3 fois par semaine
<b>Zones de stockage + zone picking magasin Lavoisier</b> : vidage des poubelles, aspiration, balayage humide et nettoyage industriel des sols	5 jours / 7
<b>Zone du picking (4 étages) magasin Lavoisier</b> : lavage industriel des sols	2 étages / semaine
<b>Zone du magasin Lavoisier</b> : nettoyage des goulottes, des racks à hauteur d'hommes	1 vacation de 4h un samedi/ mois
<b>Zones de stockage magasin Lautrec</b> : vidage des poubelles, dépoussiérage des bureaux, armoires, chaises et matériels, balayage humide et nettoyage de racks (chaque rack devra être nettoyé au minimum une fois par mois)	5 jours / 7
<b>Zones de stockage magasin Lautrec</b> : aspiration, balayage humide et nettoyage industriel des sols	1 fois par semaine le samedi
<b>Zones de stockage magasins (P033, P020A et P020B)</b> : vidage des poubelles aspiration, balayage humide et nettoyage industriel des sols	2 fois par mois
<b>Zone tour de stockage</b> : dépoussiérage et balayage sol de la tour de stockage avec nettoyage de racks à hauteur d'homme (prestation à programmation préalable avec conditions d'intervention spécifique)	2 fois par an (juin - décembre)
Nettoyage des couloirs et escaliers de circulation	2 fois par semaine
Spray méthode des sols thermoplastiques	1 fois tous les 15 jours
Essuyage des plinthes dans les pièces sèches	1 fois par mois a minima
Enlèvement des toiles d'araignées, nettoyage des traces de doigts sur les Interrupteurs électriques, essuyage des radiateurs et convecteurs électriques, nettoyage des traces sur les portes	1 fois par mois a minima
Décapage et mise en cire des sols thermoplastiques	1 fois par an a minima
Détachage et shampooinage des moquettes, détachage et traitement des sols thermoplastiques	1 fois par an a minima

## **Zone 2**

La maîtrise de l'environnement microbien implique de prédéterminer les fréquences d'interventions de la Zone 2. Ces fréquences présentées ci-après représentent un minimum d'intervention sous lesquelles le Titulaire ne peut en aucun cas descendre.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	13 / 39

Compte tenu des Bonnes Pratiques de Fabrications Pharmaceutiques, le nettoyage et l'entretien des sols de certains locaux seront planifiés et effectués sur demande de l'A.G.E.P.S. après information et planification auprès du Titulaire.

La méthode de traçabilité de la prestation sera laissée libre au choix du Titulaire mais devra être, au préalable, soumis et approuvé par le responsable du service logistique générale et hôtelière.

➤ **Travaux à réaliser pour le studio de garde Pharmaceutique**

- ✓ Nettoyage et entretien des différents locaux de type hôtelier (sanitaires, espace repas, changement quotidien des articles de literie).

*Le linge à plat sera fourni par l'AGEPS.*

*Les objets meublants roulants et légers seront déplacés si nécessaire et remis en place. Des opérations de lessivage pourront être entreprises à la demande de l'A.G.E.P.S. en fonction de l'état de propreté des surfaces verticales, à raison d'une fois par an par local maximum. Cette prestation sera incluse dans le prix global et forfaitaire de l'offre de base.*

**Seuil d'acceptabilité : 85 %**

Prestations	Fréquences
Pour le studio de garde Pharmaceutique, le changement quotidien des articles de literie et linge à plat (draps, serviettes de bain, taies et couvertures).	1 fois par jour
Lavage, désinfection des cuvettes de sanitaires, des urinoirs, des lavabos et postes d'eau	1 fois par jour
Balayage humide et lavage des sols sanitaires	1 fois par jour
Approvisionnement des rouleaux de papier hygiénique dans chaque sanitaire	1 fois par jour
Vidage des corbeilles hygiéniques dans les sanitaires	1 fois par jour
Essuyage des miroirs	1 fois par jour
Détartrage des cuvettes de sanitaires, des urinoirs, des lavabos et postes d'eau	1 fois tous les 15 jours
Entretien des siphons à l'aide d'une solution désinfectante	1 fois par mois a minima
Remplissage des dévidoirs de papier essuie-mains jetable et porte-savon	1 fois par jour
Aspiration, balayage humide et lavage des sols	1 fois par jour
Vidage de corbeilles à papier	1 fois par jour
Nettoyage des traces de doigts sur les Interrupteurs électriques	1 fois par jour
Nettoyage des traces sur les portes	1 fois par jour
Nettoyage des surfaces horizontales	1 fois par jour
Nettoyage des surfaces verticales	1 fois tous les 15 jours
Nettoyage des canalisations et tuyauteries apparentes	1 fois tous les 15 jours
Nettoyage des bouches d'aération et de soufflage, grilles de ventilation	1 fois par mois a minima
Spray méthode des sols thermoplastiques	1 fois par mois a minima

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	14 / 39

Essuyage des plinthes dans les pièces sèches	1 fois par mois a minima
Enlèvement des toiles d'araignées	1 fois par mois a minima
Essuyage des radiateurs et convecteurs électriques	1 fois par mois a minima
Décapage et mise en cire des sols thermoplastiques	1 fois par an a minima
Lavage mécanisé des sols durs	1 fois par an a minima
Les balayettes WC et leur support seront changés si nécessité	1 fois par an a minima

## **ARTICLE 8 : Les horaires d'intervention**

Les horaires indiqués correspondent à la plage horaire de travail effectif, hors temps habillage/déshabillage.

<b>Site de Paris</b>	
Les plages d'intervention s'étendent de <b>6h00 à 9h00, du lundi au vendredi</b>	
Les prestations ponctuelles pourront être réalisées du <b>lundi au samedi entre 07 heures et 18 heures</b>	

<b>Site de Nanterre</b>		
Bâtiment LAVOISIER – Logistique	13 rue Lavoisier	<b>De 17 heures à 20 heures du lundi au vendredi</b> <b>De 8 heures à 12 heures le samedi</b>
Bâtiment LAVOISIER - Bureaux	13 rue Lavoisier	<b>De 7 heures à 10 heures</b>
Locaux de l'Unité de Production Industrielle de l'Etablissement Pharmaceutique	13 rue Lavoisier	<b>De 16 heures à 19 heures</b>
Bâtiment LAUTREC	20 rue Lavoisier	<b>De 13 heures à 17 heures du lundi au vendredi</b> <b>De 8 heures à 12 heures le samedi</b>
Les prestations ponctuelles pourront être réalisées du lundi au samedi entre <b>08 heures et 18 heures.</b>		

Lors du début du marché, le Titulaire prendra contact avec le référent de la logistique hôtelière et générale pour l'organisation pratique de la prestation.

## **ARTICLE 9 : Prestations spécifiques**

L'AGEPS demandera au Titulaire du marché de réaliser les **prestations récurrentes** suivantes :

- approvisionnement en consommables pour les sanitaires (consommables fournis par l'AGEPS) :  
Essuie-mains, savon liquide, papier toilettes, balayettes wc + supports.

Les prestations de décapage, sprays méthode et remise en cire devront être effectuées le samedi entre 7h00 et 17h00. L'A.G.E.P.S. définira un périmètre de décapage et le Titulaire avertira par écrit 3 jours à l'avance les N° des locaux, la date de réalisation et le nom des intervenants.

A la fin de chaque prestation le Titulaire remontera au Responsable des Services Logistiques de l'AGEPS en indiquant le temps passé, et les anomalies constatées.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	15 / 39

Une vérification du service fait sera réalisée par le Responsable de la Logistique Hôtelière pour valider la facturation.

L'AGEPS peut être amenée à entreprendre certaines **opérations spécifiques** dans les domaines suivants :

- ✓ Nettoyage Locaux (sols, murs)
- ✓ Remise en état après sinistre
- ✓ Traitement initial des sols après réfection de locaux
- ✓ Nettoyage des locaux de production (mise à gris/mise à blanc locaux de production)
- ✓ Dépoussiérage des rayonnages de grandes hauteurs magasin Lavoisier
- ✓ Nettoyage grande hauteur complet du magasin Lautrec (nacelle)
- ✓ Magasin des Matières Spéciales : Nettoyage complet (sols, murs, racks) - Equipements antidéflagrants nécessaires

Le caractère urgent s'entend dans le cadre d'une remise en état après sinistre.

**Ces opérations seront effectuées qu'après transmission d'un bon de commande au Titulaire par courrier ou par mail.**

Une vérification du service fait sera réalisée par le Responsable de la Logistique Hôtelière pour valider la facturation.

## **ARTICLE 10 : Obligations du Titulaire**

### 10.1 Les consommables

L'approvisionnement en consommables nécessaires aux différentes tâches d'entretien des locaux est à la charge du Titulaire (à l'exception de ceux destinés au réapprovisionnement des distributeurs à savon, papier essuie main, papier hygiénique et balayettes WC + support) :

- bandeaux de lavage
- chiffonnettes
- chiffonnettes en microfibre
- désinfectant
- pastilles déodorantes , crème anti-tartre, pastilles urinoirs.
- détergents, détartrant, désinfectant sanitaires
- détergents spécifiques
- gants de ménage à usage unique.
- nettoyant désinfectant à usage hospitalier
- nettoyant vitres
- nettoyants désinfectants agroalimentaires
- nettoyants multi-surfaces
- nettoyants spécifiques (le Titulaire a obligation de fournir pour la Spray-méthode, un produit certifié non glissant)
- sacs collecteurs déchets (noir pour les zones intérieures, transparent pour les zones extérieures).

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	16 / 39



L'A.G.E.P.S. fournira les consommables pour le réapprovisionnement de l'ensemble des distributeurs des sanitaires :

- essuie-mains
- papier WC
- savon liquide
- Draps, couvertures, taies d'oreillers (studio de garde)
- Balayettes wc+supports

Le personnel du Titulaire devra assurer l'approvisionnement régulier et veiller aux règles de sécurité lors de l'utilisation et du stockage (bacs de rétention etc...).

Les matériels techniques et produits pouvant évoluer, l'A.G.E.P.S. ou le Titulaire pourront apporter une modification par rapport aux éléments donnés, en apportant la preuve de son bien-fondé.

**Les fiches techniques et de sécurité des produits d'entretien seront mises dans le dossier technique à la disposition du donneur d'ordre.** Le cas échéant, l'A.G.E.P.S. pourra demander au Titulaire du marché de remplacer tel ou tel produit par un autre, sur la base d'un document écrit motivé.

#### 10.2 Le matériel et les équipements

Les candidats devront indiquer dans leur offre la liste des matériels neufs qu'ils prévoient de déployer à l'A.G.E.P.S. pour l'exécution du présent marché.

Les quantités et la qualité du matériel et de l'équipement prévues par le Titulaire du marché pour exécuter les travaux d'entretien, devront être en adéquation avec la nature et l'importance du chantier.

Un reporting des opérations de maintenance réalisées sur les équipements mis à disposition de l'A.G.E.P.S. sera transmis chaque trimestre au Responsable de la logistique hôtelière et générale.

Le matériel utilisé par le Titulaire devra présenter toutes les garanties en termes de sécurité (en particulier électrique) et être conforme à la réglementation en vigueur. Les matériels annoncés dans le dossier technique des candidats doivent être identiques en nombre et en qualité à ceux mis en place le jour de début de marché.

La liste du matériel (tenue à jour), les quantités, les fiches techniques et de sécurité seront mis à la disposition de l'AGEPS et soumis à son approbation.

Dans le cas de travaux en hauteur, le Titulaire du marché doit analyser les risques liés à ces tâches et mettre à disposition de son personnel tous les équipements individuels adaptés conformément à la réglementation en vigueur.

A chaque prise de service, le personnel de nettoyage devra disposer d'un chariot hygiène adapté à son environnement de travail, comportant tous les éléments nécessaires à la bonne réalisation de la prestation de la zone qu'il a à traiter.

La fiche de poste plastifiée de l'agent sera accrochée sur le chariot ménage dont il est responsable.

Ce matériel devra être fourni en quantité, en parfait état de fonctionnement, adapté et propre.

Il sera utilisé selon les protocoles définis.

Les chariots et les matériels devront être nettoyés et désinfectés après chaque usage, et ce quel que soit leur lieu de stockage.

Chaque équipement sera identifié par zone de travail, lieux de stockage et utilisateur (lorsque l'équipement et ses accessoires seront affectés à un agent déterminé).

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	17 / 39

### 10.3 Le personnel

Il est demandé au Titulaire de désigner un ou plusieurs responsables de site (détails ci-dessous) chargés des relations avec le(s) référent(s) de l'AGEPS et chargés de la gestion des personnels affectés au site.

Il est demandé au Titulaire de désigner a minima un responsable de site pour l'ensemble des locaux situés sur les sites du lot 1 et lot 2.

Ces responsables sont chargés des relations avec les référents des sites AP-HP et de la gestion des personnels encadrants et œuvrant, chefs d'équipes et agents, présents sur sites.

Ces responsables assurent leur fonction de façon permanente, ce ne sont pas les chefs d'équipe affectés au site.

Le chef de site, ou son représentant en cas d'absence, doit être joignable par téléphone mobile et courriel, le cas échéant sur le chantier, durant les plages horaires d'intervention.

Les numéros de téléphone seront communiqués au référent du site concerné.

Lors des absences du chef de site, un référent (adjoint) devra être désigné pour le remplacer.

Le Titulaire communiquera ses dispositions pour qu'un responsable du suivi du marché, hors site, soit joignable par les référents du site 5 jours sur 5, sur la plage horaire allant du début à la fin des prestations prévues pour l'ensemble du lot concerné.

Les chefs d'équipe, semi-œuvrants, seront affectés en fonction de la taille des équipes constituées pour chaque site de l'AGEPS, pour assurer de façon optimale l'encadrement des prestations sur sites pendant les plages horaires des interventions.

Le Titulaire du marché devra s'assurer que le personnel affecté dans les différentes zones possède les prérequis nécessaires :

- connaissances indispensables à l'exécution des tâches d'entretien des zones concernées (produits, matériels, consignes et sécurité)
- maîtrise des procédures prescrites de la zone
- capacités à communiquer (comprendre et s'exprimer obligatoirement en Français)
- les produits lessiviels couramment utilisés
- les principales règles de sécurité à respecter

Chaque agent devra être titulaire d'une fiche de poste détaillée. Sur chaque fiche de poste seront indiqués au minimum :

- nom agent
- qualification de l'agent
- horaires de travail
- secteur d'intervention (zones, locaux)
- principales opérations à réaliser et leurs fréquences
- procédures de nettoyage rattachées à chaque opération

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	18 / 39

Le Titulaire du marché transmettra par mail au Responsable de la logistique hôtelière et générale de l'A.G.E.P.S., dans le mois suivant le début de marché, l'ensemble des fiches de postes informatisées (Excel, Word, Tif, PDF, ...) et un état des lieux par mois de façon spontanée. Cette transmission est à répéter de façon automatique à chaque changement de demande particulière du donneur d'ordre.

Le personnel du Titulaire devra effectuer son travail dans une tenue professionnelle identifiée, propre et adaptée, mise à disposition et entretenue par le Titulaire du marché. Le port de tout signe ostentatoire d'appartenance ou de prosélytisme religieux, philosophique ou politique dans l'enceinte de l'A.G.E.P.S. est interdit.

#### **Le port du badge est obligatoire.**

Les rythmes de change devront être adaptés à la nature des tâches d'entretien et quotidien.

**La qualité des vêtements, la dotation, le blanchissage et la distribution devra être communiquée dans le dossier technique.**

Les chaussures portées par le personnel d'entretien pour effectuer les opérations de nettoyage devront être adaptées, silencieuses et maintenues dans un état de propreté (chaussures de sécurité en zone logistique). Le port de gant de protection (gants jetables) est obligatoire dans la Zone 2 et recommandé dans la Zone 1.

**L'IDENTITE DES AGENTS DE PROPRETE SERA COMMUNIQUEE AU RESPONSABLE DE LA LOGISTIQUE HOTELIERE ET GENERALE DE L'A.G.E.P.S, AINSI QUE TOUT MOUVEMENT, REMPLACEMENT, CONGE OU DETACHEMENT D'AGENT. L'ENCADREMENT DU CHANTIER DOIT, À TOUT MOMENT, CONNAITRE LE POSITIONNEMENT DE SES AGENTS SUR LES SITES.**

Le personnel d'exécution devra informer son responsable de tout incident observé lors des travaux d'entretien.

Les accidents du travail et en particulier les cas d'exposition au sang seront signalés au chef de chantier qui devra informer par écrit au Responsable de la logistique hôtelière et générale de l'A.G.E.P.S. et ceci dans les plus brefs délais. L'encadrement devra être joignable durant les plages horaires d'intervention téléphone.

**Un cahier de liaison sera mis en place dans chaque grande zone d'activité** (les positionnements seront définis avec le Responsable de la logistique hôtelière de l'établissement). Ces cahiers seront consultés et visés quotidiennement par le gestionnaire de site de l'entreprise Titulaire du marché.

Le Titulaire du marché devra sensibiliser son personnel en termes de sécurité et prendre toutes les mesures nécessaires afin que les produits d'entretien ne soient pas à la portée du personnel de l'A.G.E.P.S.

L'utilisation de contenant de sécurité (bouchon de sécurité) est fortement recommandée.

#### **10.4 Disposition relative à la sécurité**

En matière de sécurité, le Titulaire aura l'obligation de se conformer au règlement intérieur de l'établissement :

- ✓ Respect de la procédure d'accès sur les sites de Paris et Nanterre
- ✓ Fermeture des portes
- ✓ Fermeture de l'éclairage dans les locaux vides (sauf contre-indication)

**En fin de service chaque agent devra impérativement déposer au poste de sécurité toutes clés du site en sa possession.**

Les agents devront respecter la procédure prévue par l'A.G.E.P.S. en matière de gestion des clefs.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	19 / 39

En cas de perte ou de vol le Titulaire avisera sans délai l'administration. Il sera financièrement responsable des pertes.

Le Titulaire du marché mettra en place un système de pointage, validant les arrivées et les départs des agents placés sous sa responsabilité et travaillant sur le site.

#### 10.5 Filière déchets et environnement

Le Titulaire du marché devra se conformer aux différentes filières d'élimination des déchets, en particulier l'organisation du pré-tri (carton, papier, plastique, verres, etc...). Pour cela, il devra s'équiper de matériel adapté (chariot double collecteur...) **dont les fiches techniques devront être jointes au dossier technique.**

En aucun cas le Titulaire n'intervient dans la filière des déchets d'activité de soin présentant un risque infectieux (DASRIA) ou chimique (DIS).

**Le Titulaire collecte les ordures ménagères et les déchets d'activité de soin assimilables aux ordures ménagères.**

Le puisage de l'eau, s'effectue impérativement au niveau des vidoirs, ainsi que l'évacuation des eaux sales. Le personnel d'entretien devra éviter tout gaspillage d'eau au cours des tâches d'entretien. Les seaux sont vidés dans les vidoirs eux-mêmes entretenus, après chaque usage.

En cas d'absence de vidoir, possibilité d'utiliser les WC.

Interdiction formelle de vidanger les eaux de nettoyage usées dans le réseau d'eau de pluie (voirie extérieure).

Le Titulaire devra mettre tous les moyens qu'il jugera nécessaire pour éviter toute pollution sonore.

Des propositions en matière d'environnement pourront être communiquées au donneur d'ordre par le Titulaire.

#### **ARTICLE 11 : Obligations de l'A.G.E.P.S.**

L'A.G.E.P.S. devra communiquer au Titulaire, toutes les informations utiles et nécessaires à la réalisation des travaux d'entretien ainsi que le planning des plages horaires d'intervention.

L'A.G.E.P.S. devra s'assurer de l'accessibilité des locaux devant être traités par le Titulaire du marché.

Il dotera le Titulaire de séries de clefs ou passes partiels en quantité suffisante permettant l'accès aux locaux concernés par les prestations.

Les agents devront respecter la procédure prévue par l'A.G.E.P.S. en matière de gestion des clefs.

En effet, **en fin de service chaque agent devra impérativement déposer au poste de sécurité toutes clés du site en sa possession.**

En cas de perte ou de vol, le Titulaire avisera sans délai l'administration ; il sera financièrement responsable des pertes.

L'A.G.E.P.S. devra mettre à disposition du Titulaire des locaux adaptés :

- Locaux pour les vestiaires du personnel (vestiaires hommes et femmes (hors meublants), douches, sanitaires hommes et femmes).

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	20 / 39

## PRESTATIONS DE NETTOYAGE DE LA ZONE 3 DU LOT 2

L'A.G.E.P.S. héberge un établissement pharmaceutique soumis aux bonnes pratiques de fabrication pharmaceutique, considéré comme zone à risque.

### **ARTICLE 12 : Répartition des natures de sol Zone 3**

Récapitulatif des surfaces par zone :

Zone	Site de Nanterre	
3	Zone de production pharmaceutique / stérilisation	1 353,12 m²

Type de revêtement	Zone 3
% de revêtement thermoplastique	100%

Une partie des zones et surfaces sur Nanterre est susceptible d'évoluer à la hausse ou à la baisse en cours de marché. Ces modifications de périmètres feront, le cas échéant, l'objet d'un avenant et la mise à jour de l'annexe financière.

### **ARTICLE 13 : Procédures de nettoyage et de désinfection de la Zone 3**

#### **Définition**

Mise à gris (MAG) et mise à blanc (MAB) semestrielle (2 fois par an).

#### **Objectif résultat**

- ✓ Evaluation macroscopique (procédure d'évaluation annexe 5 au CCTP)
- ✓ Le nettoyage de la zone 3, qui correspond à toute la zone de production pharmaceutique qui n'est plus utilisée, nécessite une approche rigoureuse pour garantir que l'environnement reste exempt de contaminants et prêt pour une éventuelle réutilisation.
- ✓ Un contrôle contradictoire sera effectué après chaque MAG et avant toute MAB, zone par zone.
- ✓ Absence de déchet (élimination des déchets et entretien des réceptacles)
- ✓ Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- ✓ Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants

**Seuil d'acceptabilité : 90 %**

#### **Description de la prestation**

En Zone 3, le Titulaire devra respecter les procédures définies par l'A.G.E.P.S. (telle que la procédure d'habillement – Port de la blouse, charlotte, sur chaussures..., les procédures d'accès aux zones...).

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	21 / 39

## **ARTICLE 14 : Fréquences d'intervention de la Zone 3**

- **Fréquence d'intervention** : biannuelle (2 fois par an)

- Mise à gris (MAG)
- Mise à blanc (MAB)

Les interventions seront planifiées et effectuées sur demande de l'AGEPS après information et planification auprès du Titulaire.

## **ARTICLE 15 : Obligations du Titulaire**

### **15.1 Le matériel et les équipements**

- **Produits à Utiliser**

#### **1- Détergents (MAG) : Fournit par l'AGEPS**

- Surfanios Premium : concentration 0,25% v/v → Temps de contact 45 min → 20mL dans 8L d'EPU.
- Aniosurf ND Premium NPC : concentration 0,25% v/v → Temps de contact 45 min → 20mL dans 8L.

Surfanios Premium et Aniosurf ND Premium NPC ne nécessitent pas de rinçage et sont tous les deux des détergents/désinfectants.

#### **2- Désinfectants/Sporicide (MAB) : Fournit par l'AGEPS**

- Anios Oxy'Floor : sporicide + désinfectant à large spectre → concentration à 0,5% → Temps de contact 15 min → 25g dans 5L d'EPU.

#### **3- Eau purifiée (en bidons) : Fournit par l'AGEPS.**

#### **4- Alternance des produits**

1 détergent/désinfectant, en alternance tous les 6 mois (Surfanios Premium ou Aniosurf), ce qui aboutit à la proposition suivante :

- Aniosurf puis Oxy'Floor
- Surfanios Premium puis Oxy'Floor

#### **5- Délai entre le passage du détergent/désinfectant et du sporicide :**

Premier jour : Passage du produit détergent. Pas de rinçage requis

J+1 : Passage du sporicide. Pas de rinçage requis.

- **Matériel à utiliser :**

→ Fournit par le Titulaire du marché

- Lingettes en microfibres à usage unique (poignées/interrupteurs/Equipements)
- Gazes de balayage à usage unique
- Balai trapèze de nettoyage
- Seaux gradués
- Chariot

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	22 / 39

• **Méthode :**

**Mise à gris :**

- 1- Vérification du bon état du matériel à utiliser.
- 2- Habillage du personnel avec les tenues spécifiques selon la procédure en vigueur.
- 3- Préparation de la salle : Sortir les équipements bâchés amovibles de la salle.
- 4- Ajout d'EPU + détergent/désinfectant dans chaque siphon (évier ou sol), si présence.
- 5- Préparation de la solution d'agent de nettoyage dans un seau avec de l'eau purifiée, y imprégner la housse ou tissu de nettoyage.
- 6- Nettoyage et désinfection des plafonds du local du fond vers la sortie (cf. schéma).
- 7- Passage sur tous les objets meublants, non bâchés (bureaux, armoires, chaises ...) d'une lingette imprégnée à la solution nettoyante.
- 8- Passage d'une lingette humide, sur toutes les bâches des objets du local pour éviter leur empoussièrément.

**ATTENTION :** Aucune housse ou tissu de nettoyage utilisés ne devront être replongés dans la solution de nettoyage, ils seront jetés.

→ De ce fait, toute la solution préparée dans le seau est utilisée (pas de nécessité de changer de solution de nettoyage car elle ne sera pas souillée par des lingettes sales).

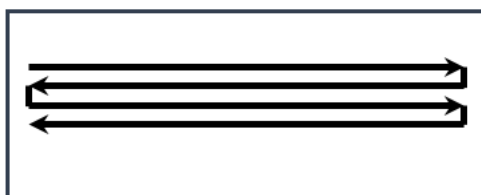
✚ Fréquence de changement de lingettes (à minima) :

- 1 lingette pour le plafond
- 1 lingette pour les poignées, interrupteurs, équipements ..
- 1 lingette pour les murs
- 1 lingette pour le sol

✚ Principe fondamental : si une lingette est sèche, la jeter et en reprendre une autre.

✚ Chronologie à respecter : Plafond → Equipement → murs → sol

✚ Mouvement à respecter :



- 9- Passage d'une lingette imprégnée de solution nettoyante sur toutes les poignées, interrupteurs, et chambranles de porte du local.
- 10- Nettoyage et désinfection des parois murales du haut vers le bas.
- 11- Nettoyage et désinfection des sols du local du fond vers la sortie.

**Mise à blanc :**

La mise à blanc se fera de façon identique à la mise à gris.

La seule différence est le produit utilisé qui sera dans ce cas un sporicide : Anios Oxy'floor.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	23 / 39

### **Pour résumer :**

Le prestataire devra maintenir dans un état de propreté, à l'aide d'une solution nettoyante désinfectante puis d'une solution sporicide :

- toutes les surfaces verticales (plafonds, murs, sols),
- les portes, poignées de porte, chambranles de porte, mains-courantes, rampes, encadrements de fenêtres et des margelles, plinthes,
- les canalisations apparentes,
- les luminaires,
- les bouches d'aération et de soufflage, grilles de ventilation,
- l'entretien des siphons à l'aide d'une solution désinfectante,
- les objets meublants (bureaux, armoires, chaises, fauteuils, réceptacles déchets, tables, lampes de bureau, tableaux, étagères...),
- L'entretien de la vitrerie intérieure (cloisons vitrées, portes vitrées ...), glaces, miroirs.

Les éléments meublants légers et roulant seront déplacés si nécessaire et remis en place.

### **Formation**

En tant que site sensible, la Zone 3 AGEPS doit être considérée comme une zone « critique ». Les agents affectés sur cette zone par le Titulaire devront être qualifiés par l'AGEPS pour pouvoir intervenir dans ces locaux. Pour cela, ils devront avoir suivi une formation aux Bonnes Pratiques de Fabrication (avec évaluation) avant leur première intervention à l'AGEPS, puis de façon périodique.

Le support de formation utilisé, les attestations de formations correspondantes, ainsi qu'un tableau de synthèse des agents concernés avec les différentes dates de formation, devront être transmis à l'AGEPS à chaque modification.

Chaque équipement sera identifié par zone de travail, lieux de stockage et utilisateur (lorsque l'équipement et ses accessoires seront affectés à un agent déterminé).

#### **15.2 Le personnel**

**Le port du badge est obligatoire.**

Les rythmes de change devront être adaptés à la nature des tâches d'entretien.

En Zone 3, le change des vêtements de travail sera quotidien.

Le port de gants de protection (gant à usage unique) est obligatoire dans la Zone 3.

**L'IDENTITE DES AGENTS DE PROPRETE SERA COMMUNIQUEE AU RESPONSABLE DE LA LOGISTIQUE HOTELIERE ET GENERALE DE L'A.G.E.P.S., AINSI QUE TOUT MOUVEMENT, REMPLACEMENT, CONGE OU DETACHEMENT D'AGENT. L'ENCADREMENT DU CHANTIER DOIT, À TOUT MOMENT, CONNAITRE LE POSITIONNEMENT DE SES AGENTS SUR LES SITES.**

#### **15.3 Disposition relative à la sécurité**

En matière de sécurité, le Titulaire aura l'obligation de se conformer au règlement intérieur de l'établissement :

- ✓ Procédures d'accès en particulier dans les secteurs protégés en Zone 3.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	24 / 39



**En fin de service chaque agent devra impérativement déposer au poste de sécurité toutes clés du site en sa possession.**

**ARTICLE 16 : Obligations de l'A.G.E.P.S.**

L'A.G.E.P.S. devra communiquer au Titulaire, toutes les informations utiles et nécessaires à la réalisation des travaux d'entretien ainsi que le planning des plages horaires d'intervention.

L'A.G.E.P.S. devra s'assurer de l'accessibilité des locaux devant être traités par le Titulaire du marché. Il dotera le Titulaire de séries de clefs ou passes partiels en quantité suffisante permettant l'accès aux locaux concernés par les prestations.

Les agents devront respecter la procédure prévue par l'A.G.E.P.S. en matière de gestion des clefs.

En cas de perte ou de vol, le Titulaire avisera sans délai l'administration. Il sera financièrement responsable des pertes.

L'A.G.E.P.S. devra mettre à disposition du Titulaire des locaux adaptés :

- Locaux pour les vestiaires du personnel (vestiaires hommes et femmes (hors meublants), douches, sanitaires hommes et femmes).

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	25 / 39

## PRESTATIONS : ENTRETIEN DE LA VITRERIE

### ARTICLE 17 : Description de la prestation d'entretien des vitres

La prestation comprend l'entretien des vitres sur les deux faces, le nettoyage des huisseries, des chambranles et des parements à l'intérieur comme à l'extérieur. Il ne restera après la prestation aucune trace de rayure, de coulure sur les murs de proximité ou sur les sols.

### ARTICLE 18 : Les catégories de vitres, ouvertures, huisseries

#### **Les catégories :**

- ✓ Catégorie 1 : les vitres accessibles
- ✓ Catégorie 2 : les vitres accessibles avec point d'ancrage
- ✓ Catégorie 3 : les vitres accessibles par perche télescopique
- ✓ Catégorie 4 : les vitres accessibles avec l'aide de nacelle mobile
- ✓ Catégorie 5 : les vitres accessibles avec l'aide de nacelle installée sur bâtiments
- ✓ Catégorie 6 : les vitres inaccessibles (équipe spécialisée d'alpiniste)

**Le type de vitres :** Différents types de vitres sont à prendre en charge : fenêtres avec petits et grands carreaux dans les bâtiments les plus anciens, baies vitrées dans les bâtiments les plus récents, ainsi que les vasistas, les châssis et autres parements nécessitant un nettoyage régulier...

**Les types d'ouvertures :** Différents types d'ouverture sont à prendre en charge : ouverture basculante, coulissante, à la française...

**Les huisseries :** Les huisseries sont composées de différents matériaux : bois, PVC, aluminium, métal peint...

### ARTICLE 19 : Répartition des natures et surfaces de vitres par catégorie / Fréquence d'intervention

#### 19.1 Décomposition vitrerie Lot 1 (Paris).

Catégorie 1	Nettoyage des vitres accessibles 2 fois par an.		
Bâtiments	Superficies en m2		
	Zone 0	Zone 1	Zone 2
<b><u>7 rue du fer à moulin :</u></b>			
1 bâtiment de 10 niveaux « FAM ».	0	1190	370
1 bâtiment de 7 niveaux INSERM.	0	374	16
1 bâtiment de 2 niveaux module préfabriqué « DPE »	0	131	11
1 bâtiment sur 1 niveau Local solvant.	0	0	0
1 bâtiment A de 2 niveaux Syndicat des internes.	0	138	11
1 bâtiment de 3 niveaux Ecole de chirurgie.	0	55	55
1 bâtiment B de 1 niveau secrétariat Ecole de chirurgie.	0	115	0
1 bâtiment sur 1 niveau « Animalerie » de l'Ecole de chirurgie.	0	25	0
1 bâtiment sur 1 niveau module préfabriqué Ecole de chirurgie.	0	20	11
1 bâtiment de 2 niveaux « IRO ».	0	6	0
<b><u>08-10 Rue des Fossés Saint Marcel :</u></b>			
1 bâtiment de 4 niveaux « FSM ».	0	298	11
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>2352</b>	<b>485</b>

Catégorie 3		Nettoyage des vitres accessibles avec perches télescopique 2 fois par an.		
Bâtiments	Superficies en m2			
	Zone 0	Zone 1	Zone 2	
<b>7 rue du Fer à Moulin :</b>				
1 bâtiment de 10 niveaux « FAM ».	0	402	58	
1 bâtiment de 7 niveaux INSERM.	0	0	0	
1 bâtiment de 2 niveaux module préfabriqué « DPE ».	18	0	0	
1 bâtiment sur 1 niveau Local solvant.	0	0	0	
1 bâtiment A de 2 niveaux Syndicat des internes.	0	0	0	
1 bâtiment de 3 niveaux Ecole de chirurgie.	0	78	121	
1 bâtiment B de 1 niveau secrétariat Ecole de chirurgie.	0	0	0	
1 bâtiment sur 1 niveau « Animalerie » de l'Ecole de chirurgie.	0	0	0	
1 bâtiment sur 1 niveau module préfabriqué Ecole de chirurgie.	0	0	0	
1 bâtiment de 2 niveaux « IRO ».	0	0	0	
<b>08-10 Rue des Fossés Saint Marcel :</b>				
1 bâtiment de 4 niveaux « FSM ».	47	0	0	
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>480</b>	<b>179</b>	

#### 19.2 Décomposition vitrerie Lot 2 (Nanterre).

Catégorie 1		Nettoyage des vitres accessibles 2 fois par an.			
Bâtiments	Superficies en m2				
	Zone 0	Zone 1	Zone 2	Zone 3	
<b>11-13 rue Lavoisier :</b>					
1 bâtiment de 06 niveaux « Lavoisier ».	0	1560	55	43	
1 bâtiment sur 1 niveau Poste de Sécurité.	0	23	14	0	
1 bâtiment de 3 niveaux logements de fonction.	0	0	0	0	
<b>20-20 bis rue Lavoisier :</b>					
1 bâtiment de 2 niveaux « Lautrec ».	0	47	5	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1630</b>	<b>74</b>	<b>43</b>	

Catégorie 4		Nettoyage des vitres accessibles avec nacelle mobile 2 fois par an			
Bâtiments	Superficies en m2				
	Zone 0	Zone 1	Zone 2	Zone 3	
<b>11-13 rue Lavoisier :</b>					
1 bâtiment de 06 niveaux « Lavoisier ».	216	49	0	0	
1 bâtiment sur 1 niveau Poste de Sécurité.	0	0	0	0	
1 bâtiment de 3 niveaux logements de fonction.	0	0	0	0	
<b>20-20 bis rue Lavoisier :</b>					
1 bâtiment de 2 niveaux « Lautrec ».	3	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>219</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	27 / 39

Une partie des zones et surfaces est susceptible d'évoluer à la hausse ou à la baisse en cours de marché. Ces modifications de périmètres feront, le cas échéant, l'objet d'un avenant et la mise à jour de l'annexe financière.

## **ARTICLE 20 : Les horaires d'intervention vitreries**

Les plages d'intervention s'étendent du **lundi au vendredi entre 07 heures et 18 heures**.  
Pour le **samedi de 8h00 à 18h00**.

## **ARTICLE 21 : Obligations du Titulaire concernant les vitreries**

### **21.1 Les consommables**

L'approvisionnement en consommables nécessaires aux différentes tâches d'entretien des vitres est à la charge du Titulaire. **Les matériels techniques et produits pouvant évoluer, l'A.G.E.P.S. ou le Titulaire pourront apporter une modification par rapport aux éléments donnés, en apportant la preuve de son bien-fondé.**

**Les fiches techniques et de sécurité des produits d'entretien seront mises dans le dossier technique à la disposition du donneur d'ordre.** Le cas échéant, l'A.G.E.P.S. pourra demander au Titulaire du marché de remplacer tel ou tel produit par un autre, sur la base d'un document écrit motivé.

### **21.2 Le matériel et les équipements**

Les quantités et la qualité du matériel et de l'équipement prévues par le Titulaire du marché pour exécuter les travaux d'entretien des vitres, devront être en adéquation avec la nature et l'importance du chantier. Le matériel utilisé par le Titulaire devra présenter toutes les garanties en termes de sécurité et être conforme à la réglementation en vigueur.

La liste du matériel (tenue à jour), les quantités, les fiches techniques et de sécurité seront mis à la disposition de l'AGEPS et soumis à son approbation.

Dans le cas de travaux en hauteur, le Titulaire du marché doit analyser les risques liés à ces tâches et mettre à disposition de son personnel tous les équipements individuels adaptés conformément à la réglementation en vigueur. Ce matériel devra être fourni en quantité, en parfait état de fonctionnement, adapté et propre. Il sera utilisé selon les protocoles définis.

Pour les prestations de nettoyage des vitres, le Titulaire fournira tout le matériel nécessaire à l'exécution des travaux :

- Balai mouilleur télescopique
- Grattoir à vitres
- Raclette à vitres
- Chiffon
- Seau
- Gants de ménage
- Escabeaux sécurisés (hauteur maxi 1,10m) ou PIRL (plateforme individuelle roulante légère, Elévateur de personne)
- Nacelle mobile
- Harnais de sécurité
- Ligne de vie
- Casques
- Longe

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	28 / 39

- Mousqueton
- Pince

Une procédure et/ou mode opératoire d'intervention spécifique seront établis pour les opérations de nettoyage extérieur des vitres du site parisien ainsi que pour toutes opérations réalisées en hauteur. Ces documents seront annexés au plan de prévention.

### 21.3 Le personnel

Le Titulaire du marché devra s'assurer que le personnel affecté à l'entretien des vitres possède les pré-requis nécessaires :

- connaissances indispensables à l'exécution des tâches d'entretien des zones concernées (produits, matériels, consignes de sécurité)
- maîtrise des procédures prescrites de la zone
- capacités à communiquer (s'exprimer et comprendre obligatoirement le Français)
- pour les opérations avec nacelle le Titulaire doit s'assurer de l'habilitation (caces) des intervenants.

Le personnel du Titulaire devra effectuer son travail dans une tenue professionnelle, propre et adaptée, mise à disposition et entretenue par le Titulaire du marché. Le port de tout signe ostentatoire d'appartenance ou de prosélytisme religieux, philosophique ou politique dans l'enceinte de l'A.G.E.P.S. est interdit. Les chaussures portées par le personnel d'entretien pour effectuer les opérations de nettoyage devront être adaptées, silencieuses et maintenues dans un état de propreté.

#### **Le port du badge est obligatoire.**

Le personnel d'exécution devra informer son responsable de tout incident observé lors des travaux d'entretien.

Les accidents du travail et en particulier les cas d'exposition au sang seront signalés au chef de chantier qui devra informer le responsable logistique de l'A.G.E.P.S., et ceci dans les plus brefs délais. L'encadrement devra être joignable durant les plages horaires d'intervention téléphone.

### 21.4 Disposition relative à la sécurité

En matière de sécurité, le Titulaire aura l'obligation de se conformer au règlement intérieur de l'établissement :

- Respect de la procédure d'accès sur les sites de Paris et Nanterre
- Fermeture des portes
- Procédures d'accès en particulier dans les secteurs protégés
- Fermeture de l'éclairage dans les locaux vides (sauf contre-indication)

#### **La sécurité du travail en hauteur**

Les salariés intervenants sur les chantiers de la vitrerie peuvent être exposés au risque de chute. La société doit analyser les risques professionnels de son activité et déterminer les équipements de protection individuelle qui garantissent le mieux la santé et la sécurité de ses salariés (décret du 20 janvier 1965, décret du 20 février 1992).

En présence de point d'ancrage ou tout autre dispositif de sécurité, ceux-ci seront utilisés en priorité.

En l'absence de points d'ancrage ou tout autre dispositif de sécurité, un plan de sécurité et de prévision des risques sera mis en place entre le Titulaire et la direction de l'établissement afin de mettre en œuvre les solutions retenues et les mesures à prendre.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	29 / 39

Au cas où le Titulaire jugerait que les surfaces sont inaccessibles pour le nettoyage des vitres, il lui appartient de proposer des solutions adaptées qu'il soumettra au visa de l'administration de l'établissement.

S'il ne peut satisfaire par aucun moyen à cet entretien, une réfaction sera opérée sur la facture au prorata des m<sup>2</sup> non nettoyés après la rédaction d'un procès-verbal contradictoire effectués à l'issue de la première campagne de nettoyage.

#### 21.5 Filière déchets et environnement

Le puisage de l'eau, s'effectue impérativement au niveau des vidoirs, ainsi que l'évacuation des eaux sales. Le personnel d'entretien devra éviter tout gaspillage d'eau au cours des tâches d'entretien. Les seaux sont vidés dans les vidoirs eux-mêmes entretenus, après chaque usage.

En cas d'absence de vidoir, il est possible d'utiliser les WC.

Le Titulaire devra mettre tous les moyens qu'il jugera nécessaire pour éviter toute pollution. Des propositions en matière d'environnement pourront être communiquées au donneur d'ordre par le Titulaire.

#### **ARTICLE 22 : Obligations de l'A.G.E.P.S. concernant les vitreries**

L'A.G.E.P.S. devra communiquer au Titulaire, toutes les informations utiles et nécessaires à la réalisation des travaux d'entretien ainsi que le planning des plages horaires d'intervention.

L'A.G.E.P.S. devra s'assurer de l'accessibilité des locaux devant être traités par le Titulaire du marché. Il dotera le Titulaire de séries de clefs ou passes partiels en quantité suffisante permettant l'accès aux locaux concernés par les prestations.

Les agents devront respecter la procédure prévue par l'A.G.E.P.S. en matière de gestion des clefs.

En cas de perte ou de vol, le Titulaire avisera sans délai l'administration. Il sera financièrement responsable des pertes.

L'A.G.E.P.S. devra mettre à disposition du Titulaire des locaux adaptés :

- Locaux pour les vestiaires du personnel (vestiaires hommes et femmes (hors meublants), douches, sanitaires hommes et femmes).

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	30 / 39

## ANNEXES

- ❖ Annexe N°1 : Procédure de contrôle
- ❖ Annexe N°2 : Grille de contrôle ZONE 0
- ❖ Annexe N°3 : Grille de contrôle ZONE 1
- ❖ Annexe N°4 : Grille de contrôle ZONE 2
- ❖ Annexe N°5 : Grille de contrôle ZONE 3
- ❖ Annexe N°6 : Plan de masse SITE de PARIS
- ❖ Annexe N°7 : Plan de masse SITE de NANTERRE

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	31 / 39

## Annexe 1 : Procédure de contrôle

Les activités influencent les exigences du nettoyage et du bio nettoyage.

La classification des surfaces par zone permet d'adapter la technique de nettoyage et de bio nettoyage des locaux suivant le niveau de risque de contamination infectieux.

- ✓ Zone 0 : absence de risque (voirie extérieure, circulation)
- ✓ Zone 1 : absence de risque (secteur administratif et logistique)
- ✓ Zone 2 : risques faibles
- ✓ Zone 3 : risques importants

### 1) Les types de contrôles :

Contrôle contradictoire : présence du Titulaire et du responsable nettoyage de l'établissement

Contrôle interne : contrôle du responsable nettoyage de l'établissement

Contrôle visuel permanent : contrôle de toute personne du service

Contrôle par le Titulaire

### 2) Les fréquences des contrôles

**Toutes les zones et locaux feront l'objet d'un contrôle.** Les fréquences de contrôles ne sont pas forcément régulières et dépendantes des agendas de chacun pour les contrôles contradictoires notamment.

Les zones ou locaux à contrôler seront décidés par tirage au sort effectué le jour du contrôle.

Ce tirage au sort consiste à déterminer aléatoirement la ou les zones ou les locaux qui devront être contrôlés à ce rendez-vous.

Les contrôles pourront être réalisés avec le chef d'équipe ou le chef de secteur.

### 3) Modalités générales

- ✓ Tirage au sort d'un ou plusieurs secteurs (choix du nombre par le responsable du nettoyage de l'établissement)
- ✓ Les contrôles contradictoires peuvent être effectués sur la totalité de la plage horaire d'intervention des équipes
- ✓ Le tirage au sort des locaux à contrôler sera effectué par le responsable nettoyage de l'établissement en présence du Titulaire, le jour du contrôle et juste avant le départ sur site
- ✓ Les contrôles pourront porter sur des prestations quotidiennes ou des prestations périodiques
- ✓ Un même lieu ne pourra pas être tiré plus de 2 fois au sort pendant une période d'un mois.
- ✓ Malgré la prise de rendez-vous, si le Titulaire est absent, le tirage au sort et les contrôles seront effectués par le seul responsable nettoyage de l'établissement, sans contestation possible des résultats des contrôles.
- ✓ Un contrôle sera effectué dans des zones qui auront été déclarées non conformes lors d'un contrôle précédent pour vérifier la remise en conformité demandée. Ces contrôles seront effectués en zones 0, 1, 2 : jusqu'à 48 heures, si non-respect des délais des pénalités pourront être appliquées
- ✓ Les grilles de contrôle utilisées seront celles indiquées dans le CCTP.
- ✓ Une copie des contrôles co-signés sera transmise au Titulaire.
- ✓ Contrôles internes du responsable nettoyage de l'établissement.

### 4) Contrôles individuels du responsable nettoyage de l'établissement

- ✓ Le responsable nettoyage de l'établissement et son équipe de contrôle pourra faire seul des contrôles.
- ✓ Les contrôles pourront porter sur des prestations quotidiennes ou des prestations périodiques.

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	32 / 39



- ✓ Les grilles de contrôle utilisées seront les mêmes que celles utilisées pour les contrôles contradictoires.
  - En cas de défaut constaté, la remise en conformité devra être faite dans les délais demandés, 48 h maximum en Zone 1 et 2.

5) Contrôles visuels permanents

- ✓ Le responsable nettoyage de l'établissement et tout agent du site pourra faire des contrôles visuels autant qu'ils le souhaitent.
- ✓ Les défauts constatés lors de ces contrôles seront transmis sous forme de réclamation, par téléphone ou par mail au responsable du site du Titulaire.

6) Contrôles par le Titulaire de nettoyage

- ✓ Le Titulaire doit fournir un plan de contrôles et ses procédures de contrôle dans l'offre,
- ✓ Le Titulaire doit fournir un bilan qualité mensuel des contrôles effectués,
- ✓ Le non-respect de ces dispositions entraînera des pénalités.

7) Seuil d'acceptabilité

- Zone 0 : 70%
- Zone 1 : 80%
- Zone 2 : 85%
- Zone 3 : 90%

8) Critères d'acceptabilité du lot ou de refus du lot

- ✓ La synthèse des contrôles sera établie pour chaque zone contrôlée mais pourra aussi être établie par service ou par critère contrôlé.
- ✓ En fin de mois, le résultat en pourcentage par zone de tous les contrôles réalisés sera comparé aux seuils d'acceptabilité contractuels.

Les pénalités s'appliqueront à l'ensemble de la zone d'après les résultats des contrôles contradictoires effectués par sondage.

9) Matériels de mesure

- ✓ Procédure de mesure de l'empoussièrement visuel et par frottis

A.P.H.P.	Consultation n° 110.25-02.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	33 / 39

## Annexe 2 : Grille de contrôle Marque AP Zone 0

Eléments évalués	Critères d'évaluation	Note*		coef	note pondérée
		0	1		
Tenue de l'agent	propre/pas bijoux/cheveux attachés port de gant			0,50	
Etat du matériel	absences SA / empoussièrement/usure			1	
Protocole (présence protocole)	respect de la procédure			1,5	
Poubelle : support	Nettoyé et propre			1	
Approvisionnement(sac poubelles...)	Présence d'un sac transparent			1	
Cendrier vidé				1	
Cendrier	Nettoyé et propre			1	
Trottoir, regard, voie de circulation	Absence de déchets et salissures			1,5	
Affichage	Propreté des panneaux, cadres, signalétique			0,70	
sols (balayage humide et lavage)	Nettoyé et propre			2	

0 = non conforme

1 = conforme

A rectifier le jour même ☐

normes d'acceptabilité :

déchets/tâches ou salissures adhérentes

< ou = à 3 par 20m<sup>2</sup>

A rectifier dans les 48 heures ☐

A.P.-H.P.	Consultation n° 110.24-05.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP.	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	34 / 39

### Annexe 3 : Grille de contrôle Marque AP Zone 1

Eléments évalués	Critères d'évaluation	Note*		coef	note pondérée
		0	1		
Tenue de l'agent	propre/pas bijoux/cheveux attachés port de gant			0,30	
Approvisionnement Etat du matériel	absences SA / empoussièrement/usure			0,50	
protocole (présence protocole)	respect de la procédure			0,60	
réceptacle déchets	vide et propre (niveau de remplissage)			0,40	
coins - plinthes	empoussièrement			0,60	
murs	SA / empoussièrement			0,60	
main courante et rebords divers	SA/empoussièrement			1,00	
meublants et rebords divers	SA/empoussièrement			0,80	
éléments chauffants - aération - ventilation	SA/empoussièrement			0,70	
vitrierie intérieure	traces de doigt/coulure/tâches			0,70	
accessoires (essuie-mains - porte savon)	SA/empoussièrement/approvisionnement			0,60	
ascenseurs : sols - rainures - miroirs - cloisons - interrupteur	SA/empoussièrement/traces de doigt/déchets			0,70	
escaliers	SA/empoussièrement/déchets			0,70	
sols (balayage humide et lavage)	déchets/SA/empoussièrement			0,80	
porte - encadrement -poignée de porte	SA/empoussièrement			0,80	
feuille de traçabilité	présence/remplissage			0,20	

0 = non conforme

1 = conforme

A rectifier le jour même ☐

Nom et signature de l'évaluateur :

normes d'acceptabilité :

déchets/tâches ou salissures adhérentes = à 0  
empoussièrement > ou = à 2

A rectifier dans les 48 heures ☐

Nom et signature de l'évalué :

A.P.-H.P.	Consultation n° 110.24-05.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP.	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	35 / 39

## Annexe 4 : Grille de contrôle Marque AP Zone 2

ELEMENTS EVALUES	Critères d'évaluation	Note*		coef	note pondérée
		0	1		
Tenue de l'agent	propre/pas bijoux/cheveux attachés port de gant			0,3	
Approvisionnement Etat du matériel	SA / empoussièrement/usure			0,4	
protocole (présence de protocole)	respect de la procédure			0,8	
bloc toilette (cuvette - pot - balayette)	tartre/tâches/coulure/empoussièrement			0,8	
réceptacle déchets	vide et propre (niveau de remplissage)			0,4	
miroirs - essuie-mains - porte savon - distributeur papier wc	SA/empoussièrement/approvisionnement			0,8	
faïence - lavabo - bac à douche	tartre/traces lavage/déchets/SA			0,8	
éléments chauffants - aération	SA / empoussièrement			0,3	
plinthes - coins	empoussièrement			0,6	
murs	tâches/empoussièrement			0,4	
points de contacts : poignée - interrupteurs	SA/empoussièrement			1	
rebords divers, cadres, signalétiques,,,	empoussièrement/SA/traces de doigts			0,3	
parties hautes	empoussièrement/traces de doigts			0,3	
vitrierie intérieure - portes	traces doigt/coulure/empoussièrement			0,4	
sol	déchets/empoussièrement/tâches			0,8	
meublants	SA/empoussièrement			0,3	
escaliers	tâches/empoussièrement/déchets/SA			0,5	
ascenseurs	SA/empoussièrement/déchets			0,6	
feuille de traçabilité	présence/remplissage			0,2	

0 = non conforme

1 = conforme

normes d'acceptabilité :

empoussièrement < ou = à 2

A rectifier le jour même

A rectifier dans les 48 heures


A.P.-H.P.	Consultation n° 110.24-05.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP.	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	36 / 39

## Annexe 5 : Grille de contrôle Marque AP Zone 3

Eléments évalués	Critères d'évaluation	Note*		coef	pondérée
		0	1		
Tenue de l'agent	propre/pas bijoux/cheveux attachés, port de gant			0,3	
Approvisionnement					
Etat du matériel	SA / empoussièrement/usure			0,4	
protocole (présence de protocole)	respect de la procédure			0,8	
bloc toilette (cuvette - pot - balayette)	tartre/tâches/coulure/empoussièrement				
receptacle déchets	vide et propre (niveau de remplissage)			0,8	
miroirs - essuies-mains - porte savon - distributeur papier wc	SA/empoussièrement/approvisionnement			0,8	
faïence - lavabo - bac à douche	tartre/traces lavage/déchets/SA			0,8	
éléments chauffants - aération	SA / empoussièrement			0,3	
plinthes - coins	empoussièrement			0,6	
murs	tâches/empoussièrement			0,4	
points de contacts : poignée - interrupteurs	SA/empoussièrement			1,0	
rebords divers, cadres, signalétiques,,,	empoussièrement/SA/traces de doigts			0,3	
parties hautes	empoussièrement/traces de doigts			0,3	
vitrierie intérieure - portes	traces doigt/coulure/empoussièrement			0,4	
sol	déchets/empoussièrement/tâches			0,8	
meublants	SA/empoussièrement			0,3	
escaliers	tâches/empoussièrement/déchets/SA			0,5	
ascenseurs	SA/empoussièrement/déchets			0,6	
feuille de traçabilité	présence/remplissage			0,2	

0 = non conforme

1 = conforme

A rectifier le jour même ☐

Nom et signature de l'évaluateur :

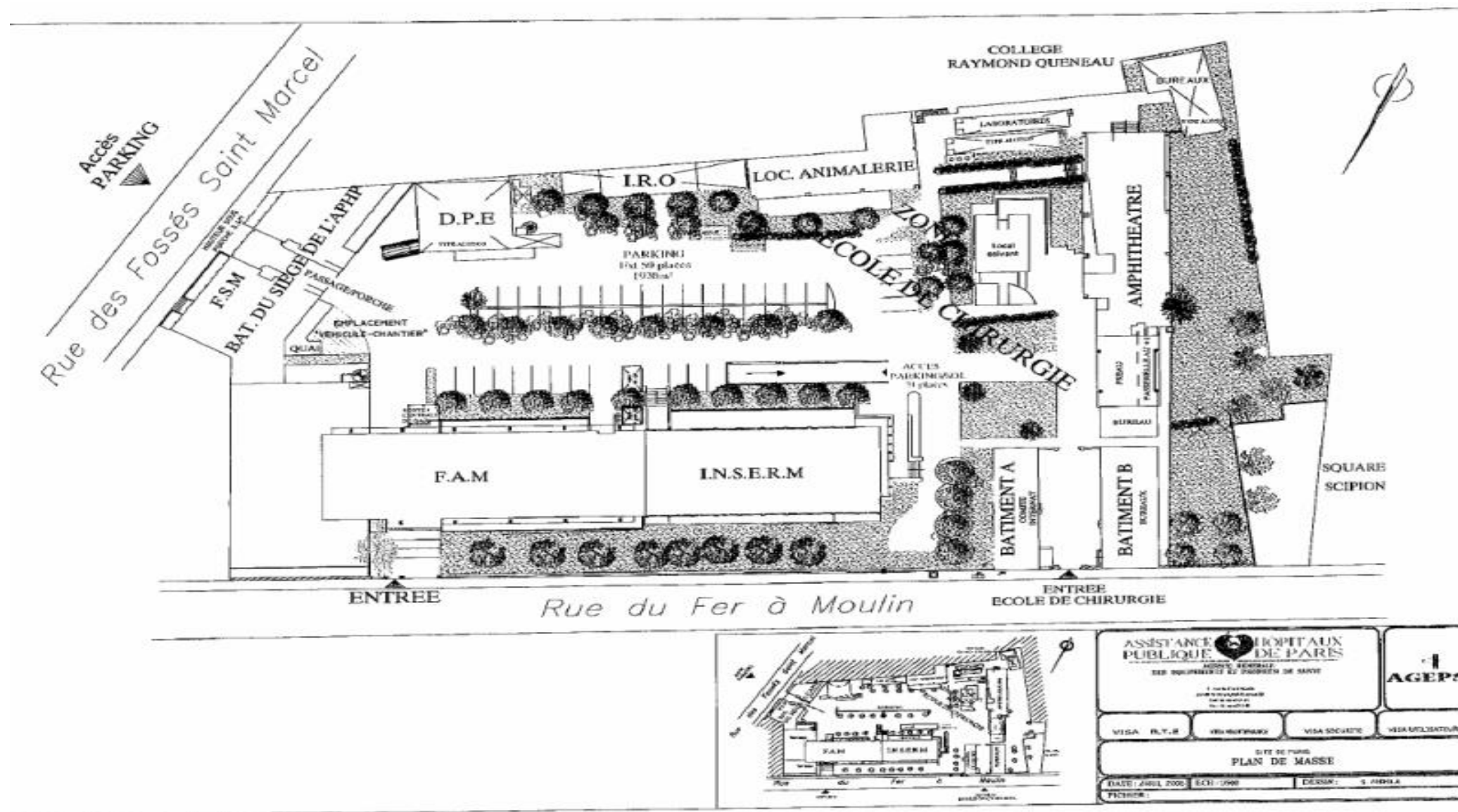
empoussièrement < ou = à 2

A rectifier dans les 48 heures ☐

Nom et signature de l'évalué :

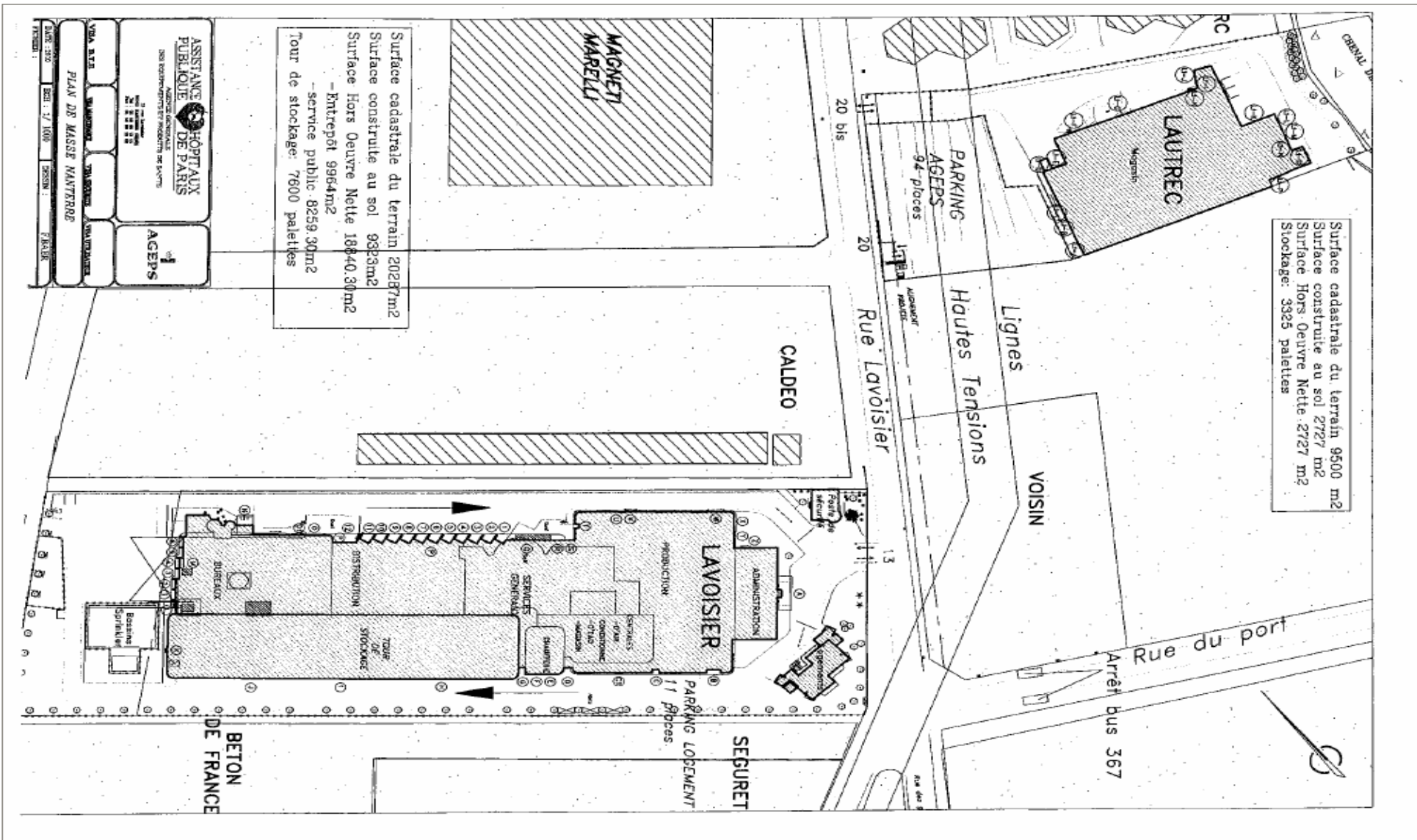
A.P.-H.P.	Consultation n° 110.24-05.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP.	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	37 / 39

## Annexe 6 : Plan de masse SITE de PARIS



A.P.-H.P.	Consultation n° 110.24-05.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP.	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	38 / 39

## Annexe 7 : Plan de masse SITE de NANTERRE



A.P.-H.P.	Consultation n° 110.24-05.DAEF	A.G.E.P.S.
CCTP.	Dernière mise à jour du : 3 février 2025	39 / 39