

## COMMENT REpondre A UN MARCHÉ PUBLIC ?



Le marché public est un contrat par lequel un pouvoir adjudicateur (ici le GHT Léman Mont Blanc) confie à un opérateur économique l'exécution et/ou la réalisation d'une prestation. Pour ce faire, le pouvoir adjudicateur publie un dossier de consultation des entreprises (DCE). Ce dossier contient tous les éléments relatifs à la description du besoin de l'acheteur.

Les pièces du DCE les plus courantes sont les suivantes :

- **Le Règlement de Consultation (RC)** : il correspond aux « règles du jeu » de la consultation, il reprend l'intégralité des informations relatives à la procédure de mise en concurrence.
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)** : Complété du CCTP, il précise toutes les stipulations contractuelles du marché.
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)** : il correspond au descriptif technique du besoin de l'acheteur. Il est nécessaire d'en prendre connaissance pour bien comprendre la nature de l'achat.
- **Bordereau des prix unitaires (BPU)** : C'est le cadre d'offre financière utilisé dans les marchés à prix unitaires. Le cadre fourni ne doit pas être modifié et le candidat doit veiller à le compléter intégralement.
- **Détail quantitatif estimatif (DQE)** : c'est un document facultatif parfois utilisé par le pouvoir adjudicateur pour permettre la comparaison des offres. Il doit être intégralement complété par le candidat sur la base des prix renseignés dans le BPU.
- **Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)** : C'est le cadre d'offre financière utilisé dans les marchés à prix forfaitaire. Le cadre fourni ne doit pas être modifié et le candidat doit veiller à le compléter intégralement.
- **Le cadre de mémoire technique (CMT)** : Ce document sera utilisé pour noter l'offre. Si il n'est pas demandé il est conseillé au candidat de remettre un mémoire technique distinct.
- **L'acte d'engagement (AE)** : c'est le document contractuel par lequel le soumissionnaire adhère aux clauses du marché public contenues dans les documents constitutifs ou les pièces contractuelles du DCE.

### La Dématérialisation des procédures

Depuis le 1er octobre 2018, l'obligation de dématérialisation s'applique à tous les marchés publics supérieurs à 25 000 € HT.

Le GHT Léman Mont Blanc utilise la plate-forme PLACE.

L'URL du site est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>.

Il sera nécessaire de créer un compte avec votre numéro de SIRET. Ce compte sera utile pour retirer le DCE, et vous permettra de déposer votre offre.

## Création du compte sur PLACE :

- Se rendre à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>
- Cliquer sur le bouton « se connecter »
- Puis sur le bouton « m'inscrire »
- Remplir le formulaire

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**PLACE**  
PLATEFORME DES ACHATS DE L'ÉTAT

Se connecter

Bienvenue sur le site des MARCHES PUBLICS DE L'ETAT

PLACE est la plateforme de dématérialisation des procédures de marché de l'Etat. Elle permet aux entreprises de consulter et répondre aux consultations émanant des services de l'Etat en administration centrale et en services déconcentrés, des établissements publics de l'Etat et des organismes, des autorités publiques indépendantes, des autorités administratives indépendantes, des groupements d'intérêt public, des groupements d'intérêt économique investis d'une mission de service public d'intérêt national, des organismes de sécurité sociale, de l'Union des caisses nationales de sécurité sociale et de la Caisse des Dépôts et Consignations.

**RECHERCHE RAPIDE**

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution, la catégorie principale ou le mot clé de votre choix

Sélection des lieux d'exécution

☒ Par département(s)  
☐ Par région(s)

Catégorie principale:  
— Toutes les catégories —

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**PLACE**  
PLATEFORME DES ACHATS DE L'ÉTAT

Se connecter

Bienvenue sur le site des MARCHES PUBLICS D

PLACE est la plateforme de dématérialisation des procédures de marché de l'Etat. Elle permet aux entre consultations émanant des services de l'Etat en administration centrale et en services déconcentrés, de organismes, des autorités publiques indépendantes, des autorités administratives indépendantes, des gr groupements d'intérêt économique investis d'une mission de service public d'intérêt national, des organ caisses nationales de sécurité sociale et de la Caisse des Dépôts et Consignations.

Identifiant  
Identifiant

Mot de passe  
Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié  
M'inscrire

▲ Si vous téléchargez un DCE sans vous authentifier, vous ne serez pas alerté en cas de mise à jour de celui-ci en cours de consultation.


### **TROIS ETAPES A SUIVRE POUR DEPOSER UNE OFFRE :**

#### **1 – Prendre connaissance du dossier de consultation des entreprises**

- S'assurer d'avoir pu télécharger toutes les pièces listées dans le règlement de consultation.
- Identifier les dates clés de la consultation :
  - La date limite de remise des offres : date après laquelle il ne sera plus possible de déposer une offre.
  - La date limite pour déposer vos questions sur la plateforme de dématérialisation
  - La date de la visite de site, le cas échéant.
- Relever les pièces à remettre pour soumissionner.
- Identifier les critères de sélection des offres dans le règlement de consultation.

#### **2 – Comprendre le besoin et préparer son offre**

- S'assurer que le DCE a été retiré en s'identifiant : le retrait du DCE en mode anonyme ne garantit pas que le candidat recevra les éventuelles modifications du DCE ou les réponses aux questions posées par d'autres candidats.
- Poser toutes les interrogations ou lever les incompréhensions via le profil acheteur. Les questions posées par d'autres bidders ne recevront pas de réponse. Le pouvoir adjudicateur publiera les réponses aux questions des candidats sur son profil acheteur.
- S'assurer de compléter toutes les documents obligatoires dans leur intégralité. (les fichiers Excel notamment peuvent comporter plusieurs onglets)

 Ne pas contacter l'acheteur directement durant la phase de consultation, il ne pourra pas répondre aux interrogations ou donner des informations.

#### **3 – Déposer son offre sur PLACE**

Veiller à déposer toutes les pièces demandées.

Il est nécessaire d'anticiper le dépôt de votre offre pour prévenir toute problématique informatique.

Seule la dernière offre déposée sera analysée par le pouvoir adjudicateur. Il vous est donc possible de réaliser un dépôt test avant le dépôt définitif.

#### **Conseils :**

- Utiliser Place pour poser toutes les questions nécessaires à la bonne compréhension du besoin
- Anticipez le dépôt de votre offre
- Identifiez-vous pour télécharger le DCE
- Vérifiez que les enveloppes « candidature » et « offre » sont complètes. Un document manquant peut rendre une offre irrégulière et conduire à son exclusion de la procédure
- Évitez les noms de fichiers trop longs : Windows est limité à 256 caractères pour la longueur totale d'un chemin.