



**Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles**  
**Institut National de Jeunes Sourds de Paris**

PRESTATION DE TRANSPORT ROUTIER DES ELEVES DE L'INSTITUT NATIONAL DE  
JEUNES SOURDS DE PARIS

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

Numéro de consultation : 2025-INJS-03

Article 1 - Objet .....	2
Article 2 - Spécificités du public.....	2
Article 3 - Description de la prestation .....	3
<b>3.1 Organisation des trajets</b> .....	3
<b>3.2 Regroupement d'élèves</b> .....	3
<b>3.3 Modification des circuits</b> .....	4
Article 4 - Sécurité et accompagnement.....	4
Article 5 – Véhicules.....	5
Article 6 – Conducteurs .....	6
Article 7 - Exigences particulières.....	6
Article 8 - Evaluation de la qualité.....	6

## Article 1 - Objet

Le présent accord-cadre a pour objet le transport routier des élèves sourds ou malentendants scolarisés à l'Institut National de Jeunes de Paris et dans les établissements partenaires, de leur domicile à leur lieu de scolarisation en garantissant leur sécurité et leur confort.

## Article 2 - Spécificités du public

- Transport d'élèves en situation de handicap auditif
- Besoins de communication spécifiques
- Tranches d'âges, de la maternelle au lycée

*Maternelle : à partir de 3 ans*

*Primaire : 6 à 11 ans*

*Collège : 11 à 15 ans*

*Lycée : plus de 15 ans (uniquement si prescription médicale)*

La liste des établissements est indiquée dans le CCAP

## Article 3 - Description de la prestation

### 3.1 Organisation des trajets

- Chaque année, 2 mois avant la rentrée scolaire soit la première quinzaine de juillet, l'INJS communiquera au titulaire la liste : nom, adresse de domicile, numéro de téléphone des parents et adresse de l'établissement scolaire des élèves à transporter. Le titulaire fournira dans un délai de 2 semaines une proposition de circuits envisagés ainsi que les regroupements souhaités. L'INJS se réserve la possibilité de modifier et ajuster cette proposition.
- Dès accord de ces propositions de transports (ou circuits), le titulaire communiquera le nom, les coordonnées téléphoniques du conducteur et les caractéristiques du véhicule utilisé. Ces informations seront communiquées aux parents concernés.

### 3.2 Regroupement d'élèves

- Le nombre maximum d'élèves par véhicule est de 3.
- Le temps de trajet initial entre la première prise en charge et l'arrivée sur l'établissement d'origine ne doit pas excéder 1h30. Si tel est le cas, il n'y aura pas de regroupement.

Le temps d'attente pour deux jeunes avec des horaires différents ne doit pas excéder 30 minutes.

- Le transport du domicile vers l'établissement scolaire et retour s'effectuera les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis pour les demi-pensionnaires ; les lundis matin et vendredi soir pour les pensionnaires.
- Pour les maternelles et les primaires, les cours débutent à 8h30 et se terminent à 16h30. Pour information, les écoles maternelles et élémentaires n'ouvrent les portes qu'à partir de 8h20. Il n'est possible d'accueillir les élèves avant cet horaire.

L'heure de départ de l'école, en fin de journée, peut être ponctuellement plus tardive si l'élève a un rendez-vous médical. Le titulaire en sera avisé 48 heures à l'avance.

Si le rendez-vous médical devait être programmé de manière récurrente le circuit concerné fera l'objet d'une modification

Pour les collégiens, dans les établissements partenaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, l'heure de début des cours est fixée à 8 h, et l'heure de fin des cours est fixée à 15h30. Le mercredi, les cours débutent à 8h et se terminent à 11h20. Ces horaires sont variables en fonction des établissements et des emplois du temps des élèves. Les horaires de chaque élève seront communiqués au titulaire 48h avant la rentrée s'ils sont connus ou à l'issue de la pré-rentrée de chaque établissement.

Pour information, l'accueil dans les établissements partenaires s'effectue à partir de 7h50 pour un début ou à 8h50 pour un début à 9h.

Pour les collégiens en intra-muros à l'INJS, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, l'heure de début des cours est fixée à 8 h, et l'heure de fin des cours est fixée au maximum à 16h30. Le mercredi, les cours débutent à 8h et se terminent à 11h20. Ces horaires sont variables en fonction des emplois du temps des élèves. Les horaires de chaque élève seront communiqués au titulaire 48h avant la rentrée s'ils sont connus ou à l'issue de la pré-rentrée de chaque établissement.

Pour information, l'accueil à l'INJS s'effectue à partir de 7h45.

Ces horaires sont donnés à titre indicatif. Ils seront consolidés lorsque chaque établissement confirmera les emplois du temps des élèves en début d'année.

L'heure d'arrivée sur l'établissement de scolarité doit être de maximum 15 minutes avant le début des cours

- L'INJS peut demander au titulaire le transport ponctuel d'un enfant pour un rendez-vous médical ou un accompagnement à une activité en cours de journée, voir un mercredi. Dans le cadre de cette prestation exceptionnelle, le titulaire devra assurer l'aller et le retour de l'élève.

Cette demande sera transmise au titulaire 48 heures à l'avance par mail. Le titulaire devra répondre dans les 4 heures s'il accepte ou non la prestation. Si le transport de l'élève n'est pas accepté par le titulaire, l'INJS fera appel à un autre prestataire.

### **3.3 Modification des circuits**

- Annulation d'un trajet : l'INJS transmettra l'information au titulaire, la veille avant midi
- Ajout d'un élève ou suppression ponctuel d'un élève : l'INJS transmettra l'information au titulaire, la veille avant midi
- Modification de circuit : par exemple, dans le cas du déménagement d'un élève, l'INJS s'engage à transmettre l'information au titulaire au moins 15 jours avant.
- Ajout d'un élève ou suppression permanente : l'INJS s'engage à transmettre l'information au titulaire au moins 15 jours avant
- Aucune modification ne peut être demandée directement au conducteur par la famille

## **Article 4 - Sécurité et accompagnement**

- Le matin, les élèves seront confiés au conducteur par le parent désigné par l'INJS en bas de l'immeuble de l'élève. Si les parents ont signé une décharge à l'INJS autorisant le conducteur à prendre en charge un élève non accompagné par un parent, le titulaire en sera informé.
- Les élèves sont pris en charge par un professionnel de l'INJS à l'arrivée dans l'établissement scolaire.
- Au retour, l'élève sera pris en charge auprès d'un professionnel de l'INJS de son établissement scolaire.

- Le soir, les élèves seront confiés au parent désigné par l'INJS en bas de l'immeuble des élèves. Si les parents ont signé une décharge à l'INJS autorisant le conducteur à déposer un élève sans prise en charge d'un parent, le titulaire en sera informé.
- Si le parent désigné n'est pas présent le soir au retour de l'élève pour le prendre en charge, le conducteur contacte le parent désigné. Sans réponse de ce dernier, le conducteur contacte l'INJS.
- Le conducteur pourra aider l'élève à monter ou descendre du véhicule si besoin.
- En aucun cas, le conducteur ne doit pénétrer dans le domicile de l'élève.
- En aucun cas un élève ne peut être laissé seul dans un véhicule sans surveillance ni laisser seul devant l'école ou devant le domicile de l'élève.
- Si le matin un conducteur ne peut pas effectuer le circuit dont il a la charge (maladie, cas de force majeure) ou est en retard pour la prise en charge de l'élève, il avise immédiatement la famille et le service éducatif de l'INJS.
- Si l'après-midi, le conducteur ne peut effectuer le trajet dont il a la charge (maladie, cas de force majeure) ou est en retard pour la prise en charge de l'élève, il avise immédiatement l'INJS qui se mettra en relation avec la famille pour décider de la meilleure solution à mettre en œuvre pour l'élève.
- Au départ comme à l'arrivée, le conducteur signe un registre et le référent de l'établissement complète « l'attestation de présence des élèves ». Ce document attestant de la réalisation de la prestation est obligatoire.
- Il est interdit d'installer un enfant de moins de 10 ans à l'avant du véhicule.

## Article 5 – Véhicules

- Tous les véhicules devront répondre à la norme Euro 6 et avoir la vignette Crit-air 1 ou 2.
- Tous les véhicules devront être assurés, [et](#) avoir un contrôle technique à jour et conforme aux réglementations en vigueur pour le transport d'enfants.
- Les véhicules pourront transporter au maximum 3 élèves de l'INJS. En aucun cas, le conducteur ne pourra prendre en charge dans son véhicule d'autres personnes que des élèves de l'INJS.

Le titulaire assurera la mise à disposition d'équipements de sécurité adaptés (ceintures, dossiers supplémentaires, réhausseurs si nécessaires...) et s'assurera que les ceintures de sécurité sont bien attachées.

- Pour les enfants de moins de 10 ans, les sièges devront respecter la norme R129.
- Les portes et fenêtres devront être verrouillées avec la sécurité enfant activée

## Article 6 – Conducteurs

- Tous les conducteurs seront titulaires du permis de conduire ainsi que d'une formation spécifique au transport d'élèves. Une formation aux premiers secours serait un plus.
- Tous les conducteurs devront avoir un casier judiciaire vierge
- Un circuit défini en début d'année devra être assuré par le même conducteur tout au long de l'année. Tout changement de conducteur devra être signalé à l'INJS 2 semaines avant le changement sauf imprévu de dernière minute avec un document écrit.

Pour tout changement, notamment les changements de dernière minute, le prestataire devra envoyer une trace écrite par courrier électronique à la famille avec le nom du nouveau conducteur et son numéro de téléphone.

- La connaissance de la langue des signes française (LSF) par les conducteurs serait un plus

## Article 7 - Exigences particulières

- Un respect strict des horaires est attendu de la part du prestataire.
- Il est demandé aux conducteurs un respect strict des adresses de prise en charge et de dépôt de élèves
- Le prestataire devra proposer une organisation précise dans la gestion des communications entre l'Institut, les familles et ses propres services (numéros et mails de contact, astreintes, ...)
- Le prestataire devra fournir un protocole de communication avec l'INJS en cas d'incident ou de retard. L'idée est de connaître l'emplacement précis des élèves.

## Article 8 - Evaluation de la qualité

Les indicateurs de performance suivants permettront d'évaluer la qualité du service :

- Ponctualité : 100%
- Satisfaction des élèves et des familles : 90% (via un questionnaire envoyé aux familles en fin d'année civile et en fin d'année scolaire)
- Gestion des incidents : 95%

Des réunions trimestrielles de suivi de ces indicateurs seront mises en place tout au long de l'exécution du marché avec un accompagnement du titulaire de la part de l'INJS pour l'amélioration des objectifs.