

# MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE COURANTES ET SERVICES



## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

**N° 6225SGTR04**

Personne publique contractante :

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA REUNION  
5 B rue de Paris - CS 31023 - 97404 SAINT DENIS Cedex  
Tél : 02 62 94 20 00

Objet de l'Accord Cadre :

Achat de matériels, logiciels et prestations de services informatiques  
pour la CCI Réunion-2025-2027



Ces équipements bénéficient  
du soutien de la Région Réunion

1. Objet du marché	3
2. Mode de commande	3
3. Allotissement	3
4. Contexte informatique	4
5. Durée du marché - Délai et lieux de livraison	5
6. Présentation des offres	6
7. Remise de la proposition	6
8. Variantes	6
9. Option	6
10. Prix	6
11. Critère de sélection	6
12. Réception et la livraison	7
12.1. Vérification quantitative simple	7
12.2. Vérification qualitative simple	7
12.3. Admission	7
13. Avance	7
14. Acompte	7
15. Paiements et modalités	7
16. La durée de validité des offres	8
17. Le mode de règlement	8
18. Les pénalités	8
19. Litiges	8

## Article 1 - Objet du marché

Le présent accord cadre concerne l'achat de matériels, logiciels et prestations de services informatiques pour la CCI Réunion pour les périodes de 2025-2027

Cet accord cadre multi attributaire avec minimum financier est régi par le présent règlement de consultation il se déroulera **en deux (2) phases**.

- Phase A : Pré sélection de plusieurs prestataires pour chacun des lots.
- Phase B : Remise en concurrence lors de la survenance du besoin. La notification des commandes auprès des candidats donneront lieu à des marchés dits subséquents.

L'environnement informatique actuel de la CCI REUNION est indiqué à l'article 4 du CCAP - "Environnement informatique"

## 2. Mode de commande

Les commandes seront émises au fur et à mesure des besoins lors de la phase B et constitueront les marchés subséquents durant les trois (3) années.

Accord cadre passé selon la procédure suivante :

- Procédure formalisée : R2124-1 à 6 en accord cadre R.2162-1 et 4
- Allotissement : R 2113-1 à 3
- De type subséquent : R2162-7 à 12
- Multi attributaire : R2162-10
- Avec un engagement sur le minimum

## 3. Allotissement

L'accord cadre concerne la fourniture de matériels et logiciels informatiques et de prestations de service informatique pour la CCI REUNION. Cette consultation comprend 2 lots.

LOT 1 : Equipement en matériels et logiciels informatiques

LOT 2 : Equipement en infrastructure réseaux, serveur, logiciel serveur et prestations associées

## 4. Contexte informatique

L'environnement concernés par cet accord cadre est pré défini comme suit :

### **Environnement réseau administratif**

Le réseau informatique administratif de la CCI Réunion est réparti sur 10 sites :

Sites	Adresse	Nb util. administratifs
SIEGE	5 B rue de Paris – CS 31023 97404 Saint-Denis Cedex	80
CRITT	3 rue Serge Ycard 97490 Sainte Clotilde	16
EEE (Espace Entrepreneuriat Est)	602 avenue île de France 97440 Saint-André	6
EEO (Espace Entrepreneuriat Ouest)	6 bis route Savannah 97460 Saint Paul	7
EEFS (Espace Entrepreneuriat et de la Formation Sud)	15 route de la balance 97410 Saint-Pierre	40
PF NORD (Pôle Formation Nord)	12 rue Gabriel de Kerveguen 97490 Sainte-Clotilde	70
PF CIRFIM	31 Avenue Raymond Mondon 97420 Le Port	20
PF CENTHOR	1 route du Théâtre 97435 Saint-Gilles les Hauts	40
PF CAMPUS PRO	65, rue du Père Lafosse 97410 Saint-Pierre	7
Domaine des pierres	Pierrefonds Saint-Pierre	En cours d'installation

Le site du siège de la CCI Réunion situé à la rue de Paris à Saint-Denis héberge l'infrastructure centrale de l'informatique administratif.

Il est composé de 2 baies 32 To et 3 serveurs Vmware répartis dans 2 salles situées dans 2 bâtiments distincts et hébergeant 80 VMs.

Le logiciel de sauvegarde utilisé est Veeam Backup Enterprise et Veeam Data Cloud.

Le système de messagerie s'appuie sur la plateforme de Microsoft 365 avec l'ensemble des outils bureautiques Office 365, OneDrive, Teams, Sharepoint.

L'architecture réseau est basé sur un annuaire Active Directory.

Utilisateurs : 280 dont 30 % de portables et le reste en environnement client léger. La CCI Réunion a pour objectif de faire évoluer son parc vers du 100% client lourd.

### **Interconnexion des sites en sd-wan**



Les sites de la CCI Réunion sont interconnectés en SD-WAN avec sur certains sites des pare-feux en cluster.

### **Firewall**

Sur le site principal nous disposons de firewalls externe et interne en HA.

### **Solution de sécurisation**

Solution de sécurisation mails et micro-SOC.

### **Poste lourd et client léger**

Le parc des postes clients est composé d'ordinateurs et portables PC sous Windows 10 Pro et 11 Pro et de client léger sous OS linux, windows.

### **Imprimantes**

Le parc est constitué essentiellement d'imprimantes laser et photocopieurs avec la solution de gestion d'impression PaperCut.

### **Environnement réseau pédagogique**

Les sites de la formation sont le Pôle Formation Nord, PF Cirfim, PF Centhor, PF Campus Pro et PF Sud. Les serveurs sont centralisés sur le site du Pôle Formation Nord

Le parc pédagogique est composé :

- 400 postes composés à 80% de client léger et 20 % de poste All In One
- 250 portables

Les postes informatiques de nos centres de formation sont équipés de logiciels Microsoft sous licence éducation, contrat OVS.

## **5. Durée du marché - Délai et lieux de livraison**

La durée de cet accord cadre est de trois (3) ans à compter de sa date de notification, il sera reconduit chaque année à la date anniversaire des contrats.

Les délais de livraisons du marché seront indiqués par chaque candidat lors de la phase B. Il sera défini en jour (calendaire) à compter de la date de notification du marché.

### **Lieux de livraison**

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA REUNION  
5 b, rue de Paris - CS 31023  
97404 SAINTE DENIS CEDEX

POLE FORMATION NORD  
12, rue Gabriel de Kerveguen  
97495 SAINTE CLOTILDE CEDEX

D'autres lieux de livraisons peuvent être définis en phase B.

## 6. Présentation des offres

### Documents contractuels

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

#### Phase A : Pré sélection de plusieurs prestataires

- Le règlement de consultation
- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) dont l'exemplaire conservé dans les archives de la CCI Réunion fait seul foi.
- Annexe conflit intérêt

#### Phase B : Remise en concurrence lors de la survenance du besoin.

Le règlement de consultation

- L'acte d'engagement
- BP (bordereaux de prix)
- Les fiches techniques et certifications ou CCTP

## 7. Remise de la proposition

Cf article 5 du Règlement de consultation

## 8. Variantes

Les variantes seront définies ou pas lors de la phase B de cet accord cadre.

## 9. Option

Le marché comporte des options complémentaires au sens communautaire : Avenant, marché complémentaire et reconduction, relatifs à l'évolution des besoins du pouvoir adjudicateur en termes de quantité.

## 10. Prix

Les prix sont fermes et définitifs ils seront définis après chaque consultation (marchés subséquents) ils comprennent toutes taxes et charges fiscales liés à la profession

## 11. Critère de sélection

### Phase A

Les critères de **sélection des candidats** figurent à l'article 6-1 du Règlement de Consultation

### Phase B

Les critères de **sélection des offres** figurent à l'article 6-2 du Règlement de Consultation

## 12. Réception et la livraison

La réception du matériel se fera en fonction des délais indiqués par les candidats lors de la phase B. Les lieux de livraison sont indiqués à l'article 1-1 du Règlement de Consultation. Toutefois d'autres lieux de livraisons peuvent être définis en phase 2 de la consultation.

### 12.1. Vérification quantitative simple

Elles consistent à vérifier la conformité entre la quantité définie aux marchés subséquents et celle portée sur les bons de livraisons ainsi que celle effectivement livrée. Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures ou de la prestation. Elles sont effectuées par la Direction des Systèmes d'Information. Si la quantité livrée n'est pas conforme au marché, la CCI Réunion peut mettre le titulaire en demeure de reprendre l'excédent ou de compléter la livraison dans les délais qu'il prescrira.

### 12.2. Vérification qualitative simple

Si les prestations ne sont pas conformes, elles sont refusées et doivent être remplacées immédiatement par le titulaire sur demande verbale ou écrite de la CCI Réunion qui toutefois peut accepter les fournitures ou la prestation avec réfaction de prix.

### 12.3. Admission

À la suite de ces vérifications, une décision d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sera prise par la CCI Réunion

## 13. Avance

Confère article R. 2191-3 à 19 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au Code de la commande publique.

## 14. Acompte

Confère article R. 2191-20 à 22 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique.

## 15. Paiements et modalités

Le paiement se fera par virement bancaire d'après le RIB fourni par le candidat.

Déjà déployée pour les entreprises de plus de 10 salariés la **facturation électronique est devenue obligatoire** depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020 (article L. 2192-1 du Code de la commande publique).

Cette obligation suppose que l'ensemble des demandes de paiement soient transmises de manière dématérialisée sur le portail public de facturation, désigné sous le nom de **Chorus PRO**.

Il s'agit d'une solution mutualisée, **mise à disposition par l'Etat** et qui permet le **dépôt, la réception et la transmission des factures sous forme électronique**.

Conformément à la réglementation en vigueur, les factures sont déposées sur la plateforme de l'état « Chorus Pro » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Vos factures et pièces complémentaires sont à déposer avec le code SIRET et code service suivant le lieu d'intervention effectuer.

Service Général	189 742 117 00014
Code Service	SG-DIRECTION FINANCIERE

Pôle Formation	189 742 117 000 97
Code Service	PF-COMPTABILITE

## 16. La durée de validité des offres

La durée de validité de l'offre est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres (phase A). La validité des offres en phase B sera indiquée dans les marchés subséquents.

## 17. Le mode de règlement

### Mode de règlement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours conformément au Code de la Commande Publique.

## 18. Les pénalités

En cas de retard dans l'exécution du marché, une pénalité journalière égale à 150 € / jour (jours calendaires) sera appliquée.

## 19. Litiges

En cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de Saint Denis de la Réunion.

Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif - secrétariat du greffe, 27 Rue Félix Guyon - CS 61107 – 97404 Saint-Denis Cédex  
Tél. 02 62 92 43 61. Fax 02 62 92 43 62.

Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de notification du marché.



Date : .....	Cachet et signature du candidat
Nom de l'entreprise : .....	
Nom de représentant habilité : .....	
Reconnait avoir pris connaissance des prescriptions contenues dans le présent CCAP	