

ACHATS CENTRAUX
HOTELIERS, ALIMENTAIRES
ET TECHNOLOGIQUES
Hôpital Bicêtre
78, rue du Général Leclerc
94270 Le Kremlin Bicêtre
Tél. : 01 53 14 69 00
Fax : 01 45 15 01 60

Cahier des Clauses Techniques Particulières

N°25.034

Procédure adaptée

Objet : Prestations de formation juridiques relatives à la commande publique et de prestations de formation relatives aux techniques achats, organisées par le Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC) dans le cadre du développement des compétences des professionnels de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP).

Pour la période de quatre (4) ans à compter de la date de notification, éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, six mois avant son terme.

Ce document comprend 21 pages dont 1 annexe. Il est associé au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	1 / 21

SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 2. DECOMPOSITION EN LOTS.....	3
ARTICLE 3. CONTEXTE DE LA FORMATION	4
Article 3.1 : Présentation de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris.....	4
Article 3.2 Présentation du Centre et du Développement des Compétences (CFDC).....	5
Article 3.3 Présentation du Centre de Formation aux Techniques Administratives et Ouvrières (CFTAO)	6
Article 3.4 Présentation d'Achat Centraux Hôteliers, Alimentaires et Technologiques (ACHAT)	6
Article 3.5 Présentation du contexte des marchés publics	7
Article 3.6 : Présentation des enjeux du dispositif de formation	7
ARTICLE 4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES	8
ARTICLE 5. DESCRIPTION DU PROGRAMME ET DES METHODES PEDAGOGIQUES.....	16
Article 5.1 Objectifs pédagogiques	16
Article 5.2 Contenu	16
Articles 5.3 Méthodes	16
ARTICLE 6. REUNION DE CADRAGE	16
Article 6.1 Réunions préparatoires	16
Article 6.2 Réunions de bilan	16
ARTICLE 7. ORGANISATION DE LA FORMATION	17
Article 7.1 Modalités d'organisation et de fonctionnement	17
Article 7.2 Nombre de stagiaires	17
Article 7.3 Conduite des prestations	17
Article 7.4 Documents pédagogiques	17
Article 7.5 Evaluation et émargement.....	18
ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DE LA FORMATION	19
ANNEXE 2 : CADRE DE LA REPONSE TECHNIQUE	Erreur ! Signet non défini.

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	2 / 21

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

La procédure adaptée a pour objet la réalisation de prestations de formation relatives au droit de la commande publique et aux techniques d'achats sur les thèmes énumérés dans le présent cahier des clauses techniques particulières, nécessaires aux besoins des professionnels de l'achat et aux prescripteurs exerçant dans les divers groupes hospitaliers, pôles d'intérêt commun, cellules des marchés des GHU, dans les deux directions acheteuses centrales : le PIC ACHAT, l'Agence générale des équipements et produits de santé (AGEPS) et services du siège de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

ARTICLE 2. DECOMPOSITION EN LOTS

N° de lot	Intitulé du lot	Quantités prévisionnelles annuelles totales
LOT 1	Prestations de formation juridiques relatives à la commande publique	<p><u>1 Les grands principes de la commande publique :</u></p> <p>3 sessions de 2 jours soit 6 jours par an soit 24 jours sur la durée totale du marché pour initiation.</p> <p>3 sessions de 2 jours soit 6 jours par an soit 24 jours sur la durée totale du marché pour perfectionnement.</p> <p><u>2 Commande publique actualités :</u></p> <p>2 sessions d'une journée par an soit 8 journées sur la durée totale du marché.</p> <p><u>3 Marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre :</u></p> <p>2 sessions de 2 jours soit 4 jours par an, soit 16 jours sur la durée totale pour les marchés de travaux.</p> <p>2 sessions de 2 jours soit 4 jours par an, soit 16 jours sur la durée totale pour les marchés de maîtrise d'œuvre.</p>
LOT 2	Prestations de formation techniques relatives à l'achat	<p><u>Expression des besoins :</u></p> <p>2 sessions de 2 jours soit 4 jours par an soit 16 jours sur la durée totale de marché.</p> <p><u>Négociation achats :</u></p> <p>2 sessions de 2 jours soit 4 jours par an soit 16 jours sur la durée totale de marché.</p> <p><u>Analyse de coût calcul d'un prix :</u></p> <p>2 sessions de 2 jours soit 4 jours par an soit 16 jours sur la durée totale de marché.</p>

A.P. - H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	3 / 21

		<p><u>Achat Responsable : Critères sociaux et environnementaux :</u> 2 sessions de 2jours soit 4 jours par an soit 16 jours sur la durée totale de marché.</p> <p><u>Performance achat :</u> 2 sessions de 4jours (2X2 discontinu) soit 8 jours par an soit 32 jours sur la durée totale de marché.</p>
--	--	--

ARTICLE 3. CONTEXTE DE LA FORMATION

Article 3.1 : Présentation de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP), « <http://www.aphp.fr> » est un établissement public de santé. Assurant des missions de soins, d'enseignement, de recherche médicale, de prévention, d'éducation de la santé et d'aide médicale urgente, elle constitue le centre hospitalier régional et universitaire (CHRU) d'Ile de France. Elle permet une prise en charge s'appuyant sur toutes les possibilités diagnostiques et thérapeutiques.

L'ensemble des spécialités organisées autour de 52 disciplines médicales, biologiques et « mixtes » y sont représentées. Elle compte aussi cinq services généraux parmi lesquels un établissement pharmaceutique (Agence Général des Equipements et Produits de Santé). Elle est liée à 7 facultés de médecine, 2 facultés d'odontologie et 2 facultés de pharmacie.

Depuis juillet 2019, l'AP-HP compte désormais six « groupes hospitalo-universitaires ».

Quatre groupes hospitalo-universitaires sont le résultat de regroupements avec, pour chacun, une direction, une CME, un CTE et de nouvelles appellations, marquant leur ancrage universitaire. Ils disposent de plus d'autonomie, pour mieux adapter les organisations de soins, de recherche et d'enseignement aux besoins de leur territoire :

1. **« AP-HP. Centre - Université de Paris »** rassemble les groupes hospitaliers Paris Centre (Cochin, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale), Necker-Enfants malades et Paris Ouest (Hôpital européen Georges-Pompidou, Vaugirard - Gabriel-Pallez, Corentin-Celton).
2. **« AP-HP. Sorbonne Université »** rassemble les groupes hospitaliers La Pitié-Salpêtrière-Charles-Foix et Hôpitaux Universitaires Est Parisien (Tenon, Trousseau, Rothschild, Saint-Antoine, La Roche-Guyon).
3. **« AP-HP. Nord - Université de Paris »** est formé par les groupes hospitaliers Paris Nord Val-de-Seine (Bichat, Beaujon, Bretonneau, Louis-Mourier, Saint-Louis-Lariboisière-Fernand-Widal et Robert-Debré Paul Doumer
4. **« AP-HP. Université Paris Saclay »** réunit les groupes hospitaliers Paris Sud (Bicêtre, Antoine-Béclère, Paul-Brousse) et Paris Ile-de-France Ouest (Raymond-Poincaré, Ambroise-Paré, Sainte-Perrine, Berck).
5. **« AP-HP. Hôpitaux universitaires Henri-Mondor »** (Henri-Mondor, Albert-Chenevier, Emile-Roux, Dupuytren, Georges-Clemenceau) **est associé à « AP-HP. Université Paris Saclay ».**
6. **« AP-HP. Hôpitaux universitaires Paris Seine Saint-Denis »** (Avicenne, Jean-Verdier, René-Muret) **est associé à « AP-HP. Nord - Université de Paris ».**

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	4 / 21

Par ailleurs, l'organisation des 4 hôpitaux hors GH : l'hôpital marin de Hendaye, l'hôpital San Salvador à Hyères, et l'Hospitalisation à Domicile (HAD).

La logique prévalant à cette réorganisation est la volonté de proposer aux patients des parcours de prise en charge encore mieux coordonnés sur les territoires. A ce titre, les DMU réunissent plusieurs services et unités fonctionnelles autour d'une logique de filières de soins et d'une logique de coordination de la recherche, de l'innovation en santé et de l'enseignement. Ces ensembles larges redonnent également une place importante aux hôpitaux et aux services dans l'animation de proximité des équipes et les relations avec les patients. L'amélioration de la qualité de vie au travail constitue ainsi un objectif important dans la création des DMU.

L'AP-HP dispose de 18 000 lits répartis sur 800 services entre lits d'hospitalisation, hôpital de jour et hospitalisation à domicile (HAD). Chaque année, l'AP-HP assure la prise en charge de plus de 8 millions de patients dont 5 millions de consultations externes.

L'AP-HP représente le 1^{er} employeur d'Ile de France avec près de 100 000 personnels (cf. Rapport annuel 2022 de l'AP-HP) :

- 17 100 personnels médicaux 12 100 médecins, 700 sage-femmes et 4 300 internes
- 55 250 personnels paramédicaux et socio-éducatifs dont 46 800 soignants, 5 300 personnels médico-techniques et 950 personnels socio-éducatifs
- 15 850 personnels d'appui dont 7 850 administratifs et 8 000 techniques et ouvriers)

Le Siège a pour missions, la stratégie, le pilotage et le contrôle, l'expertise et l'appui, ainsi que le développement des ressources humaines de l'AP-HP. Il conserve les missions de gestion nécessitant un suivi centralisé de par leur nature ou de caractère réglementaire telles que les commissions administratives paritaires.

Article 3.2 Présentation du Centre de la formation et du Développement des Compétences (CFDC)

Le Centre de la Formation et du Développement des Compétences est un Pôle d'Intérêt Commun. Depuis 2017, il est situé, sur le Campus Picpus, 33 boulevard de Picpus 75 012 Paris. Ce site dédié à la formation, dispose de salles de cours dotées d'équipement informatique et audiovisuel. La gestion des salles est centralisée et s'organise de manière anticipée par semestre.

Le CFDC met en œuvre des dispositifs de formation initiale et continue pour l'ensemble des personnels. Il comprend 755 personnels en équivalents temps plein.

Les grandes missions du CFDC sont :

- ✓ Organisation et gestion des concours paramédicaux et de recrutement
- ✓ Gestion des Instituts de formation à vocation diplômante
- ✓ Gestion des centres de formation continue de l'AP-HP

Par ailleurs, le CFDC assure la paie et la gestion administrative des personnels du Département Développement Professionnel Continu Médical.

La formation continue à l'AP-HP se décline à deux niveaux :

- Une offre centrale de formation est proposée par le Centre de Formation et du Développement des compétences

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	5 / 21

- Des plans de formation locaux sont élaborés au sein des Groupes Hospitaliers Universitaires (GHU) et Pôles d'Intérêt Communs (PIC) par les services de formation locaux, en lien avec les priorités institutionnelles et centrés sur les projets spécifiques des établissements, des pôles ou des services.

En 2022 : L'AP-HP a consacré 5.29 % de sa masse salariale à la formation continue du personnel non médical et 2.30 % au congé de formation professionnelle (CFP).

La durée moyenne de formation par agent rémunéré, hors études promotionnelles, était de 3 jours.

Le CFDC a réalisé 44 % des jours de formation sur l'année hors promotion professionnelle.

(CF. rapport social et bilan 2022 CFDC)

Article 3.3 Présentation du Centre de Formation aux Techniques Administratives et Ouvrières (CFTAO)

Le personnel administratif représente 8.9 % du personnel de l'AP-HP et le personnel technique et ouvrier représente 9 %.

Les filières : administrative, technique et ouvrière se caractérisent par une diversité accrue des métiers, ainsi que l'émergence de fonctions nouvelles, nécessitant l'acquisition de connaissances et de savoir-faire de plus en plus techniques et pointus. Le CFTAO accueille également d'autres publics en fonction des besoins.

Le CFTAO a pour mission de :

- ✓ Participer à la réflexion relative à l'évolution des services et des métiers administratifs, techniques et ouvriers ainsi qu'au processus de développement des compétences dans le cadre des orientations du plan stratégique et du projet social professionnel
- ✓ Accompagner les projets promotionnels dans le cadre de la préparation aux concours de ces 3 filières
- ✓ Professionnaliser le personnel administratif technique et ouvrier par une plus grande adaptation à l'évolution des organisations et des métiers,
- ✓ Renforcer les responsabilités individuelles et collectives
- ✓ Développer les compétences réglementaires et techniques
- ✓ Renforcer la culture hospitalière
- ✓ Accompagner le changement induit par le nouveau système d'information

En 2022, le CFTAO a proposé 127 stages et réalisé 565 sessions de formation, ce qui représente 7021 jours de formation réalisés pour 4274 stagiaires accueillis.

Article 3.4 Présentation des achats à l'AP-HP

Les achats sont organisés en deux niveaux :

- Au niveau central : deux directions centrales acheteuses : le PIC (Pôle Intérêt Commun) ACHAT et l'AGEPS (Agence Générale des Equipements et Produits de Santé) qui passent des marchés centraux pour l'ensemble des Groupes Hospitalo-Universitaires (GHU), Hôpitaux, PIC, Siège de l'AP-HP.

Le périmètre d'ACHAT concerne les marchés de prestations de services (formation, transports, déplacements, intérim, expertise juridique, financière, nettoyage, assurances etc...),

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	6 / 21

les marchés de fournitures et d'équipements, d'hôtellerie et de restauration (fournitures techniques, denrées alimentaires, produits d'hygiène, équipements etc...), les marchés de travaux de maîtrise d'œuvre, marchés de maintenance.

L'AGEPS quant à elle passe les marchés de produits de santé, équipements médicaux et informatiques pour l'ensemble des GHU et Hôpitaux : Médicaments et produits assimilés, Dispositifs médicaux stériles, Achats Informatiques et Télécommunication, Equipements de laboratoire et dispositifs médicaux de diagnostic in vitro, Equipements médicaux et dispositifs médicaux non stériles

- Au niveau local : les GHU, Hôpitaux, PIC, passent des marchés couvrant leurs besoins propres, spécifiques, achats dits « déconcentrés ».

Le socle de l'organisation des achats à l'AP-HP se fonde sur une répartition des compétences définie au niveau de la nomenclature des Achats.

Pour compléter le dispositif, la délégation à la coordination des achats est chargée à l'AP-HP de la consolidation et de la coordination des politiques d'achats.

Article 3.6 Présentation du contexte des marchés publics

Le cadrage des marchés publics s'appuie sur le code de la commande publique entré en vigueur le 1^{er} avril 2019. Par ailleurs, l'amélioration de la performance des achats associée à la prise en compte des critères sociaux et environnementaux constitue un enjeu majeur pour la fonction publique hospitalière (FPH). Ainsi, les réformes européennes et nationales en matière de commande publique associées aux évolutions spécifiques à l'AP-HP, nécessitent un accompagnement professionnalisant des agents de l'institution.

A ce titre, la DRH de l'AP-HP a conçu un projet de professionnalisation des métiers de l'achat. Pour accompagner ce projet, depuis 2021, l'offre de formation initiale a été réajustée et complétée par de nouveaux dispositifs de formation et de développement des compétences afin d'assurer aux gestionnaires et aux cadres, un parcours de formation qualifiant pour accroître leur performance et leur efficacité individuelle et collective.

Article 3.6 : Présentation des enjeux du dispositif de formation

Les enjeux de ces formations sont en particulier de :

- Développer les compétences des professionnels cadres et gestionnaires de l'achat public de l'institution dans un contexte de forte mutation, tant dans le domaine juridique que dans le domaine de l'achat.
- Objectiver et formaliser la contribution de chacun au fonctionnement de l'institution
- Contribuer à la qualité du service rendu par des actions de formation en adéquation avec les besoins de fonctionnement d'une Direction ou d'un service d'achat public
- Impliquer les cadres et les gestionnaires dans l'exécution des missions qui leur sont confiées

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	7 / 21

ARTICLE 4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

La formation vise à professionnaliser la fonction achat dans son ensemble. Elle s'adresse donc à un public composé à la fois de personnels en voie d'acquisition des compétences des métiers de l'achat public, comme à des professionnels aguerris désireux de parfaire leur connaissance ou de les maintenir.

La formation devra permettre d'apporter les connaissances juridiques, techniques et procédurales, nécessaires à toutes les étapes de la préparation à l'exécution des marchés de différentes natures.

La formation devra également permettre aux stagiaires de connaître et mettre en œuvre les techniques relatives à l'achat dans le cadre des marchés publics et des domaines afférents.

➤ Objectifs professionnels à l'issue des actions proposées :

- Connaître les règles relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics de toutes natures y compris les concours et les concessions ;
- Choisir et appliquer les procédures adéquates selon les divers marchés ;
- Elaborer les dossiers de consultation des entreprises et rapport d'analyse des offres ;
- Connaître les enjeux liés à la qualité des référentiels dans les consultations publiques ;
- Acquérir les outils permettant d'assurer le suivi des dépenses ;
- Comprendre les enjeux de la performance de l'achat public ;
- Acquérir les outils pour mettre en œuvre une stratégie de performance achat ;
- Connaître les éléments de base permettant de mettre en place une évaluation préalable à un projet de marché public comprenant des investissements au-dessus du seuil énuméré par le code de la commande publique (recueil des besoins, analyse du segment de marché, benchmark)
- Connaître et mettre en œuvre les techniques relatives aux achats de manière efficace ;
- Connaître et appréhender les risques liés à l'acte d'achat : atteinte à la probité et prévention de conflits d'intérêts, lutte contre la corruption.

Le but recherché pour l'ensemble des formations vise l'opérationnalité. A ce titre, il est attendu des exemples et des cas pratiques concrets pour chaque formation. Les écueils et les points de vigilance spécifiques à chaque type de procédure seront précisés à l'aide de la jurisprudence.

Ainsi, les besoins de formation se regroupent autour des axes juridique et technique de l'achat et se déclinent en différentes thématiques répertoriées dans les tableaux ci-dessous.

LOT 1 Formations juridiques relatives à la commande publique :

Thèmes	Durée	Sessions annuelles	Objectifs	Axes de contenus
Les grands principes de la commande publique (Initiation)	2 jours	3	Acquérir les principes de base de l'achat public en termes de droit de la commande publique	Sont attendus à minima : <ul style="list-style-type: none">- Droit des marchés publics (notions essentielles).- Outils et procédures de la commande publique.

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	8 / 21

			<p>Connaître la réglementation en vigueur</p> <p>Acquérir les principales techniques d'achat</p> <p>Identifier les risques inhérents à l'achat public</p> <p>Choisir les techniques d'achat et la procédure adaptées selon chaque besoin</p> <p>Connaitre les modalités de formalisation d'une procédure de passation d'un marché</p> <p>La réglementation concernant une procédure d'achat de l'expression des besoins à la notification</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impacts des règles des achats publics sur l'organisation hospitalière. - Les connaissances de bases sur les différentes procédures : modalités de recours et modalités de mise en œuvre : achat de gré à gré, les procédures adaptées, les procédures formalisées, les procédures sans publicité ni mise en concurrence, le dialogue compétitif. - Rédaction contractuelle : la forme du contrat, les montages possibles et le contenu du contrat, l'exécution du contrat et la rédaction du DCE
<p>Les grands principes de la commande publique</p> <p>(Perfectionnement)</p>	2 jours	3	<p>Perfectionner la maîtrise des principes de l'achat public en termes de droit de la commande publique</p> <p>Réaliser une procédure de l'expression des besoins à la notification</p> <p>Choisir les techniques d'achat et la procédure adaptées selon chaque besoin</p> <p>Connaitre tout le processus de suivi et de la passation des marchés publics</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le titulaire veillera à mettre en avant en plus des points cités précédemment dans la formation initiation, les avantages et inconvénients ou contraintes de chaque procédure ou type de contrat. ▪ Préparation, lancement et finalisation de la procédure. ▪ Communication et échange avec les candidats en cours de consultation dans le cadre autorisé par le code de la commande publique. ▪ Exécution et suivi du marché : ▪ Révision de prix ▪ Pénalités ▪ Gestion des risques :

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	9 / 21

			<p>Appréhender les différentes contraintes peuvent rencontrer dans le cadre de l'exécution des contrats des marchés publics .</p> <p>Développer une analyse critique sur les différentes étapes de la procédure</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les contentieux et atteintes à la probité ▪ Points de vigilance et les écueils à éviter à chaque étape ▪ Elaboration de la stratégie achat de la constitution de DCE jusqu'à la notification. ▪ Suivre l'exécution des marchés, optimiser le pilotage des marchés et la relation fournisseurs. ▪ Maîtriser les procédures et leurs outils (variantes, option et tranches optionnelles, PSE) ▪ Critères de choix d'une procédure ▪ Formalisation d'une procédure adaptée et la procédure formalisée. ▪ Négociation. ▪ Notification d'une procédure : courrier de notification, attribution et rejet du marché. ▪ Gestion des déclarations sans suite ou non aboutissement d'une consultation ▪ Choix, contraintes et conséquences des procédures : <ul style="list-style-type: none"> - Contrats de concession /convention - La délégation de service - Marché global de performance - Marché de conception/réalisation - Procédures concurrentielles - Marchés subséquents - Marchés sans publicité ni mise en concurrence - Coopération public / public - Convention d'occupation du domaine public. - Les conventions de droits d'occupation du domaine public - Dialogue compétitif ▪ Système acquisition dynamique ▪ Pénalités ▪ Résiliation , mise en demeure, sous-traitance, avance, caution, garantie, réserves et réserves partielles. ▪ Sous-traitance : aspects juridiques, sous-traitance 1^{er} rang, en cascade, régime des avances et révisions, points de vigilance et sensibilisation au contrôle de l'inspection du travail.
--	--	--	---	--

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	10 / 21

				<ul style="list-style-type: none"> Pratiques de sécurisation juridique des procédures et connaître les astuces et stratégies pour anticiper et gérer concrètement des contentieux éventuels relatifs à la passation des marchés publics
2_ Commande publique actualités	1 jour	2	<p>Actualiser ses connaissances juridiques (législatives, réglementaires, jurisprudentielles, ...) relatives aux marchés publics.</p> <p>Intégrer les nouvelles procédures.</p> <p>Intégrer les enjeux et l'actualité réglementaire concernant de code la commande publique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Veille juridique annuelle sur les marchés publics. Veille légale et réglementaire, nationale et le cas échéant européenne. Veille jurisprudentielle Le titulaire proposera des formations d'actualités présentant de manière analytique les évolutions récentes du droit de la commande publique, notamment en mettant en avant leurs impact concret et pratique pour les acheteurs publics de l'APHP. Actualités de passation et d'exécution des marchés Nouveautés relatives aux marchés et les implications concrètes des modifications de la réglementation
Marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre	<p>2X2 jours (En discontinu) Pour les marchés de travaux.</p> <p>2X2jours (en discontinu) pour les marchés de maîtrise d'œuvre</p>	2 x 2	<p>Maîtriser les procédures de passation applicables aux marchés de MOE et de travaux, leurs exécutions et les risques contentieux</p> <p>Identifier les spécificités des marchés de MOE et de travaux</p> <p>Identifier les montages contractuels appropriés pour les grands projets</p> <p>Approfondir les risques et enjeux d'une procédure de passation</p> <p>Acquérir des réflexes en matière de rédaction des documents de consultation</p>	<ul style="list-style-type: none"> Définir le cadre juridique des marchés publics de MOE et de travaux. Définir les différents acteurs des marchés de MOE et de travaux Choix des procédures appropriées Points d'attention lors de l'analyse des offres Finaliser la procédure de passation et le suivi de l'exécution dans le cadre des marchés de travaux et d'une opération de travaux (AMO, MOE) : Les interlocuteurs et le déroulement des procédures avec les différentes étapes et la chronologie <ul style="list-style-type: none"> Marché d'entretien Marché de maintenance Marché de maîtrise d'œuvre Les différentes phases de l'exécution et la mise en pratique

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	11 / 21

			Connaître les grandes étapes de l'exécution	<ul style="list-style-type: none"> - Notion de concours, marchés subséquents, marchés à bons de commande, achat négocié, marché global de performance. • Procédure concurrentielle avec ou sans négociation • Opérations de travaux : déroulement de procédures avec les différentes étapes et la chronologie : (préparation, exécution, suivi) • Sous-traitance : si aspects spécifiques aux travaux • Révisions/actualisations de prix aspects juridiques et leur impact sur le budget, application avec exercices pratiques, incidences, révisions accord cadre et subséquents <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les contrats complexes : <ul style="list-style-type: none"> - Contrats globaux - La procédure avec négociation - Marchés innovants - Groupements - Marchés de conception/réalisation - Contrats domaniaux - Financement privé - La prise en charge et la lecture des DGD - Dialogue compétitif - Recours au montage classique (concours de MOE + marchés de travaux) - Dérogation sectorielle dont bénéficie les EPS . - Etapes de la préparation d'une procédure avec négociation ou d'un dialogue compétitif . - Clauses importantes du CCAG des MOE et travaux et dérogations à connaître. - Gestion administrative de l'exécution d'un marché de travaux et suivi des réclamations et adaptation du cadre contractuel . - Réception des travaux, établissement des décomptes et garanties
--	--	--	---	---

LOT 2 Formations techniques relatives au techniques Achat :

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	12 / 21

Thèmes	Durée	Sessions annuelles	Objectifs	Axes de contenus
Expression des besoins	2 jours	2	<p>Réaliser une étude de recensement de besoin</p> <p>Connaitre les techniques de questionnement du besoin et de dialogue avec les prescripteurs</p> <p>Connaitre les méthodes pour réaliser un sourcing sous contrainte de temps</p> <p>Identifier les bonnes pratiques et les techniques de rédaction d'un cahier des charges performant</p>	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de questionnement efficaces vis-à-vis des prescripteurs. Les 5 dimensions du besoin Techniques de hiérarchisation du besoin. Analyse de la valeur de l'estimation. Rédaction du cahier des charges en mode technique versus fonctionnel Contenus d'une étude de marché Notions de capacité fournisseur Sources d'information dont interview du fournisseur (déroulé type) , sourcing et benchmarking Précautions juridiques et déontologiques en matière de communication fournisseur Déroulé type d'une étude de marché et exemples de restitution Quel usage de l'étude de marché ? Notions de base : la phase préparatoire d'un marché Intégrer la définition des rôles de chaque intervenant de l'achat (service prescripteur et service Achat ou cellule des marchés) Comment instaurer le dialogue entre les différents acteurs. Définition du besoin, obligations, limites et déontologie.
Négociation achats	2 jours	2	<p>Mener une négociation dans le cadre d'un marché public</p> <p>Connaitre les modalités de négociation dans un contexte juridique et spécifique en respectant le code de la commande publique</p> <p>Identifier les enjeux de l'achat public au regard de l'exigence de la performance de l'achat</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rappel du cadre légal de la procédure Le principe de la négociation organisation : règles et limites en respectant les procédures juridiques et les techniques d'achat Les procédures autorisant la négociation Les procédures et la gestion du déroulement de la négociation Intérêts économiques et enjeux de la négociation Procédures de négociation Règles juridiques relatives à la négociation

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	13 / 21

			Repérer les critères de choix des techniques de négociation applicables selon le contexte	<ul style="list-style-type: none"> Objectifs d'une négociation Préparation et déroulement type d'une séance de négociation Techniques de négociation et pratiques de langage Gestion de conflit Négociation hors procédure, en cours de démarche, en interne et vis-à-vis des prescripteurs
Analyse de coût calcul d'un prix	2 jours	2	<ul style="list-style-type: none"> Analyser un prix et calculer un coût d'un marché public Connaitre les règles et pratiques de calcul et d'analyse financière Identifier les enjeux économiques de l'entreprise et les impacts de la négociation avec les fournisseurs 	<ul style="list-style-type: none"> Révisions de prix / actualisations de clauses de prix Aspects juridiques / règles de révisions des prix (prestataire ou prescripteur/commanditaire) Calcul de retour sur investissement Construction des formules mathématiques et paramètres de prix Notions sur les techniques d'achat Rédaction des clauses de prix (formules mais aussi clause de sauvegarde, actualisation ou révision des prix) et les plans de progrès fournisseur Modéliser une formule de révision de prix Intégrer les clauses de révision de prix Décomposer les coûts des fournisseurs Modéliser le coût complet, sur le cycle de vie produit/service, y compris les coûts internes (Tester différents types de modèles applicables pour les produits, les services et pour les projets) Identifier les sources d'information pour construire les modèles de coûts (sourcing, costing, benchmarking) Utiliser les modèles de coûts pour identifier des leviers Achats, préparer une négociation, le contexte de révision de prix, déployer un plan de progrès avec les fournisseurs La prise en compte de cout global dans les marchés de fournitures et de services.
Achat Responsable :	2 jours	2		<ul style="list-style-type: none"> Notion de développement durable

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	14 / 21

Critères sociaux et environnementaux			<p>Intégrer les critères de développement durable</p> <p>Connaître les clauses environnementales et sociales dans tous les domaines de l'achat</p> <p>Elaborer le plan de déclinaison de la stratégie environnementale sur les marchés d'équipements, mobiliers et fournitures</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Critères de référence environnementaux et critères de référence sociaux • Connaissance des objectifs institutionnels • Connaissance des labels, reconnus ou pas • Moyens de vérifications autorisés • Outils juridiques : marchés réservés, exigence du cahier des charges, critères d'évaluation. • Risques de recours et précautions dans l'utilisation des critères • Evaluation, plan de progrès et Communication sur la performance durable. • Intégration des critères environnementaux dans les marchés de prestations intellectuelles.
Performance achat	4 jours En discontinu 2 X 2 jours	2	<p>Calculer une performance achat, avant la publication de la procédure, avant la notification du marché et en cours d'exécution du marché</p> <p>Connaître les modalités de calcul relatives aux diverses situations.</p> <p>Construire des outils d'aide au calcul des gains Achats</p> <p>Construire et/ou mettre à jour les outils de pilotage de la performance Achats</p> <p>Comprendre les enjeux de la politique d'achat</p> <p>Evaluer les risques Achats</p> <p>Connaître les règles de calculs de gain</p> <p>Animer un dialogue de gestion sur le thème de la performance Achats avec la finance et les prescripteurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définitions de performance achats et distinction avec les gains budgétaires, valorisation des gains qualitatifs, services, délais, innovation et RSE ▪ Règles de calculs applicables aux achats récurrents, aux achats ponctuels, et aux actions de progrès. ▪ Modèles de calculs applicables pour les produits, les services, les projets, les investissements ▪ Retour sur investissement / calcul ▪ Introduire la notion de suivi ▪ Plan Action Achat Territorial intérêt (outil de reporting) ▪ Plan d'économie et gain sur achat ▪ Définir les enjeux de valorisation ▪ Définir sa politique Achats ▪ Programmer et organiser ses projets Achats ▪ Maîtriser les risques Achats (dont risques fournisseurs) ▪ Définir ses indicateurs et son TDB ▪ Rappels sur les règles de gestion en matière de calcul de gains sur achats ▪ Calcul et analyse d'un écart sur prix, sur quantités, sur processus, sur activité ▪ Utiliser le fichier PAA ▪ Animer le PAA tout au long de la démarche d'Achats ▪ Communiquer/valider sa stratégie achats avant publication

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	15 / 21

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer sa stratégie Achats avant notification ▪ Piloter la performance du fournisseur pendant l'exécution du contrat ▪ La gestion de projet et le rôle de l'acheteur dans son pilotage de l'achat.
--	--	--	--	---

ARTICLE 5. DESCRIPTION DU PROGRAMME ET DES METHODES PEDAGOGIQUES

Article 5.1 Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques seront détaillés dans la proposition d'intervention et seront adaptés aux objectifs professionnels ainsi qu'aux objectifs de formation de chaque action, mentionné à l'article 4.

Article 5.2 Contenu

Le contenu de chaque action sera détaillé dans la proposition d'intervention et sera adapté aux objectifs précités. Le programme proposé par le titulaire devra contenir le déroulement de l'action par demi-journée.

Articles 5.3 Méthodes

Les méthodes et moyens pédagogiques seront décrits dans la proposition d'intervention pour chaque action de formation. Ils seront adaptés aux objectifs mentionnés et tiendront compte des caractéristiques variés du public. Le représentant de l'AP-HP concerné pourra exiger du formateur qu'il adapte ses méthodes si celles-ci ne permettent pas d'atteindre ces mêmes objectifs.

Un intérêt particulier sera porté aux propositions relatives aux moyens pédagogiques intégrant un volet opérationnel.

En cas de situation dégradée, il peut être demandé de recourir au numérique en utilisant les outils standard tels que TEAMS pour exemple.

ARTICLE 6. REUNION DE CADRAGE

Article 6.1 Réunions préparatoires

Au moins une réunion préparatoire devra être organisée avant la mise en œuvre du marché entre le prestataire et le CFTAO concernant les modalités d'organisation et de coordination pédagogique.

Le titulaire devra être à même d'adapter le contenu, les objectifs ainsi que les méthodes utilisées à la demande de l'AP-HP, selon les besoins et au regard des priorités institutionnelles.

Article 6.2 Réunions de bilan

Une ou plusieurs réunion(s) pourront être organisées à l'initiative du CFTAO afin d'établir un bilan concernant l'exécution du marché et les résultats obtenus par les stagiaires, en cours de formation et dans leurs fonctions professionnelles.

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	16 / 21

Le titulaire sera tenu d'y assister et sera prévenu au minimum 15 jours à l'avance de la date et de l'heure fixées.

ARTICLE 7. ORGANISATION DE LA FORMATION

Article 7.1 Modalités d'organisation et de fonctionnement

Le titulaire devra impérativement être en capacité de proposer et d'organiser des sessions de formations à partir de la date de notification.

La formation sera organisée dans les locaux de l'AP-HP, sur le Campus PICPUS.

Le titulaire devra préciser le type de salle nécessaire à la réalisation de la formation dans la proposition, au regard des contraintes d'organisation logistique du Campus.

Les horaires des formations seront inclus dans une plage horaire de 9h à 17h.

Le titulaire s'engage à respecter les horaires et les temps de pause définis au préalable avec le responsable de la formation.

Les frais de repas des stagiaires ne sont pas à prendre en compte dans l'offre de prix. Les frais de location de salle ne sont pas à prendre en compte dans l'offre de prix car les formations auront lieu dans les locaux de l'AP-HP.

Article 7.2 Nombre de stagiaires

Le nombre de stagiaires par **groupe ne pourra être inférieur à 5 ni supérieur à 20** en fonction du module. En deçà du seuil minimum, le CFTAO informera le prestataire de l'annulation de la session de formation sans pénalité pour l'AP-HP.

Article 7.3 Conduite des prestations

Le titulaire a la responsabilité des intervenants et des moyens à mettre en œuvre pour l'exécution de la prestation. A ce titre, il doit garantir la disponibilité de chaque intervenant en fonction du planning prévu. Tout changement d'intervenant pour des raisons exceptionnelles et impérieuses devra être signalé à la direction du CFDC.

Le titulaire s'engage alors à proposer sous huit jours maximum un intervenant possédant au moins une qualification et une expérience équivalentes, sans supplément de prix. L'AP-HP se réserve la possibilité de le refuser et d'appliquer les modalités prévues à l'article 15 du Cahier des Clauses Administratives Particulières. Le titulaire informera la direction du site demandeur de l'évolution des interventions : les interventions effectuées, les interventions en cours, les interventions prévues.

Article 7.4 Documents pédagogiques

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	17 / 21

Un document pédagogique sera remis à chaque stagiaire au cours de la formation. Ce document sera réalisé par le prestataire et transmis au responsable de formation du CFTAO, au plus tard un mois (jours ouvrés et hors congés scolaires) avant le démarrage de la session de formation.

Avant chaque session de formation le titulaire envoie un questionnaire d'évaluation de connaissances aux stagiaires inscrit afin d'évaluer leur niveau dans les marchés publics et leurs capacités à suivre ou non la formation.

En fonction des réponses le titulaire validera ou non l'inscription du stagiaire à cette formation.

Cette évaluation des connaissances est obligatoire pour tous les thèmes à l'exception de la formation commande publique initiation.

La reprographie, le transport et l'acheminement des documents pédagogiques sur le lieu de formation sera à la charge du prestataire. Son coût sera précisé et inclus dans le coût global de la prestation.

L'AP-HP se réserve le droit d'utiliser pour communication, les documents fournis (utilisation, duplication, reproduction, diffusion, représentation).

Le prestataire demeure propriétaire de ses méthodes, de ses outils, de sa documentation et de son savoir-faire. Néanmoins, il concède à l'AP-HP de façon illimitée, dans le cadre de la prestation et de ses propres besoins, un droit d'utilisation de ses méthodes, de ses outils, de sa documentation et de ses savoir-faire utilisés pour réaliser la formation.

Le prestataire s'engage à ne pas divulguer les réalisations et/ou les documents communiqués ou réalisés par ou pour l'AP-HP, ainsi que les informations communiquées par l'AP-HP pendant le délai d'exécution du marché. De plus, il s'engage à faire respecter cette obligation par ses collaborateurs et ses partenaires. Le non-respect de ces dispositions pourra entraîner la résiliation du marché aux torts du prestataire.

L'AP-HP s'engage à ne pas divulguer les documents appartenant au prestataire, ainsi que les informations concernant le prestataire. De plus, l'AP-HP s'engage à faire respecter cette obligation auprès de ses agents qui les utiliseraient.

Toute demande de matériel audiovisuel et hors audiovisuel devra être précisée dans la proposition d'intervention.

La restitution du matériel s'effectuera en présence du responsable de la formation.

Article 7.5 Evaluation et émargement

Une évaluation de la satisfaction sera réalisée par les intervenants du titulaire au moyen de la grille institutionnelle AP-HP (Annexe n° 1).

Le titulaire s'engage à participer aux réunions de bilan, à la demande du responsable de formation.

Le titulaire s'engage à informer les responsables du dispositif sur le déroulement de l'action, afin d'apporter d'éventuels correctifs, dans le respect des objectifs fixés.

Le prestataire aura la responsabilité d'assurer le suivi des présences pour chaque journée de formation à l'aide de la liste d'émargement fournie par le demandeur (en aucun cas, il ne devra faire signer le document par anticipation). Le document sera adressé au demandeur à l'issue de la formation.)

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	18 / 21

ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DE LA FORMATION





Ce questionnaire anonyme a pour objet la mesure de votre satisfaction afin d'améliorer les prestations de formation continue

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code d'accès avec vos réponses à ce questionnaire.

















Satisfaction Globale

(Cette question est obligatoire)




Etes-vous satisfait de la formation que vous venez de suivre ?	<input checked="" type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
--	--	--	---	--

Prestation pédagogique

(Cette question est obligatoire)






Cette formation correspond-elle aux objectifs annoncés ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
Le programme vous a-t-il convenu ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
Etes-vous satisfait du rythme de déroulement de la formation ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
Avez-vous apprécié la prestation du (des) intervenant(s) ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	19 / 21

Les supports pédagogiques utilisés vous ont-ils convenus ?	<input checked="" type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
--	--	--	---	--



Acquisition professionnelle

(Cette question est obligatoire)

Repartez-vous avec des savoirs professionnels nouveaux ou renforcés ?	<input checked="" type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
Repartez-vous avec des acquis professionnellement utilisables ?	<input type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 

Logistique

(Cette question est obligatoire)

Etes- vous satisfait de l'organisation matérielle de la formation ?	<input checked="" type="radio"/> Très satisfaisant 	<input type="radio"/> Satisfaisant 	<input type="radio"/> Insuffisant 	<input type="radio"/> Très insuffisant 
---	--	--	---	--

Votre avis nous intéresse :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation, en première intention ? (Cette question est obligatoire)

[Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous](#)

- ☒ Mail / Flyer
- ☐ Affichage
- ☐ Catalogue papier
- ☐ Catalogue en ligne sur le site de l'AP-HP
- ☐ Catalogue Calameo
- ☐ Oralement

Par qui avez-vous eu connaissance de cette formation ? (Cette question est obligatoire)

[Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous](#)

- ☐ Collègues / entourage professionnel
- ☐ Supérieur hiérarchique
- ☐ Responsable ou assistant de formation du GHU

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	20 / 21

- ☐ Intervenant / responsable ou assistant de formation du Campus Picpus
- ☐ Recherche individuelle

Selon vous, quels sont les points forts de cette formation ?

Quelle(s) suggestion(s) proposeriez-vous ? (Suggestions d’amélioration, de thématiques...)

Comment allez-vous utiliser les acquis de cette formation dans votre pratique professionnelle ?

A.P.- H.P.	Consultation n° 25.034	ACHAT
CCTP	Dernière mise à jour du : 25/01/2025	21 / 21