



**Document Unique (DU)
valant acte d'engagement et cahier des clauses particulières**

**Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire (CCINSN)
Chambre de Commerce et d'Industrie Région Pays de la Loire (CCIR)
Et la SCIC estuaire énergie**

**Marché de fourniture et de maintenance de vélos à assistance électrique
pour le compte des collaborateurs de la CCI Nantes Saint-Nazaire et son
entité partenaire**

**Procédure Adaptée – n° marché : 2024 RTPN 4040
(selon les dispositions des articles L.2123-1 et R-2123-1 du code de la commande publique)**

NB :

L'article R.2132-7 du code de la commande publique prévoit ceci : « Sous réserve des dispositions des articles R.2132-11 à R.2132-13 du code de la commande publique, les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché en application du présent livre ont lieu par voie électronique. »

FORMAT DE SIGNATURE ELECTRONIQUE PRECONISE : PADES

IDENTIFICATION DES CONTRACTANTS

Représentant de la **Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire**

N° SIRET : 130 008 105 00186 – APE 9411 Z

Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire
Suivant la délibération du 26 novembre 2021 de l'Assemblée Générale de la CCINSN

Personne habilitée à donner les renseignements :

Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire
Suivant la délibération du 26 novembre 2021 de l'Assemblée Générale de la CCINSN

Ordonnateur :

Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire
Suivant la délibération du 26 novembre 2021 de l'Assemblée Générale de la CCINSN

Comptable assignataire des paiements :

Monsieur le Trésorier de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire

■ IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Si candidat individuel :

Nom commercial et dénomination sociale :
.....
.....

Personne habilitée à engager l'entreprise :
M. ou Mme
En qualité de :

Adresse de l'entreprise :
.....
.....
.....

Téléphone, Télécopie et adresse électronique :
.....
.....
.....

Numéro de SIRET :

Code APE :

Si groupement d'entreprises :

Nature du groupement :

- ☐ groupement solidaire
☐ solidaire du groupement conjoint
☐ non solidaire du groupement conjoint

Identification du mandataire :

M. ou Mme
En qualité de :

Identification des membres du groupement :

.....
.....
.....
.....
.....

**Répartition des prestations avec indications
des montants HT par entreprise :**

.....
.....
.....
.....

SOMMAIRE

| | |
|--|------------------------------------|
| I- ACTE D'ENGAGEMENT (AE) | 6 |
| ARTICLE 1 PRIX DU MARCHE | 6 |
| ARTICLE 2 SOUS TRAITANCE | 6 |
| ARTICLE 3 PAIEMENT | 6 |
| ARTICLE 4 ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET DES MEMBRES DU GROUPEMENT | 7 |
| ARTICLE 5 ACCEPTATION DE L'OFFRE | 8 |
| II- CAHIER DES CHARGES PARTICULIERES (CCP) | 9 |
| ARTICLE 1 OBJET DU MARCHE | 9 |
| ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT | 9 |
| ARTICLE 3 PROCEDURE DE PASSATION | 9 |
| ARTICLE 4 DUREE DU MARCHE | 9 |
| ARTICLE 5 PIECES CONTRACTUELLES | 10 |
| ARTICLE 6 COORDINATION DU SUIVI CONTRACTUEL | 10 |
| 6.1 PRISE EN COMPTE PAR LE TITULAIRE DE L'ORGANISATION | 10 |
| 6.2 REVUE DE CONTRAT DU MARCHE | 11 |
| ARTICLE 7 BONS DE COMMANDE | 12 |
| ARTICLE 8 CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 8.1 PRESTATIONS A REALISER : | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 9 QUALITE DES FOURNITURES | 15 |
| 9.1 DROIT DU TITULAIRE | 15 |
| ARTICLE 10 LIVRAISON | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 10.1 DELAIS DE BASE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 11 CLAUSE INTERPRETARIAT | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 12 PROPRIETE INTELLECTUELLE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 12.1 LIEU D'EXPLOITATION | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 12.2 DUREE DE CESSION | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 12.3 ETENDUE ET DESTINATION DES DROITS CEDES | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 12.4 DROIT DU TITULAIRE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 13 PENALITES DE RETARD | 15 |
| 13.1 APPLICATION DES PENALITES | 16 |
| 13.2 EXONERATION DES PENALITES | 16 |
| ARTICLE 14 GARANTIE | 16 |

| | | |
|-------------------|--|-----------------------------|
| 14.1 | NATURE DES OBLIGATIONS AU TITRE DE LA GARANTIE | 16 |
| ARTICLE 15 | OBLIGATION DE DISCRETION | 17 |
| ARTICLE 16 | ASSURANCE | 17 |
| ARTICLE 17 | MODALITE DE PAIEMENT | 17 |
| 17.1 | PAIEMENT | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 17.2 | ECHÉANCES | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 17.3 | MODALITES DE TRANSMISSION DE LA FACTURATION | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 17.4 | LE CALENDRIER D'OBLIGATION DE FACTURATION ELECTRONIQUE | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 18 | DISPOSITIONS GENERALES | 18 |
| 18.1 | COMMUNICATIONS ET NOTIFICATIONS | 18 |
| 18.2 | MISE EN ŒUVRE | 18 |
| 18.3 | CESSION | 18 |
| 18.4 | SOUS-TRAITANCE | 18 |
| ARTICLE 19 | MODIFICATION DE MARCHE | 19 |
| ARTICLE 20 | REMUNERATION | 19 |
| 20.1 | CONTENU DES PRIX | 19 |
| 20.2 | MOIS D'ÉTABLISSEMENT DES PRIX | 20 |
| 20.3 | NATURE DU PRIX ET VARIATION (ACTUALISATION COMPRISE) | 20 |
| 20.4 | CLAUDE DE SAUVEGARDE | 21 |
| 20.5 | APPLICATION DE LA TAXE A VALEUR AJOUTEE | 21 |
| ARTICLE 21 | DISPOSITIF DE VIGILANCE (ARTICLE D 8222-5 DU CODE DU TRAVAIL) | 21 |
| ARTICLE 22 | RGPD | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 23 | DIFFERENDS ET LITIGES | 24 |
| 23.1 | INSTANCE CHARGÉE DES PROCEDURES DE RECOURS | 24 |
| 23.2 | ORGANE CHARGÉE DES PROCEDURES DE MEDIATIONS | 24 |
| 23.3 | SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ÊTRE OBTENUS CONCERNANT L'INTRODUCTION DES RECOURS | 24 |
| ARTICLE 24 | DEROGATIONS AU CCAG FCS | 24 |

I- ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

ARTICLE 1 PRIX DU MARCHÉ

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées dans les conditions du marché et aux prix indiqués au bordereau des prix et suivant le prix suivant :

| Désignation | Montant annuel de la maintenance |
|--------------------------------------|---|
| Montant en € HT | |
| Montant TVA (20 %) | |
| Montant en € TTC | |
| Montant en lettres du montant TTC | |

ARTICLE 2 SOUS TRAITANCE

Pour l'exécution du marché,

J'envisage (nous envisageons)

Je n'envisage pas (nous n'envisageons pas) de recourir à un ou plusieurs sous-traitants.

(1) Rayer la mention inutile

ARTICLE 3 PAIEMENT

Les contractants se libèreront des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants¹ :

- Ouvert au nom de :

Domiciliation :

Code banque :

N° de compte :

IBAN :

BIC :

Code guichet :

Clé RIB :

- Ouvert au nom de :

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque :

N° de compte :

Code guichet :

Clé RIB :

¹ Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.

IBAN :

BIC :

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur :

- ☐ un compte unique ouvert au nom du mandataire ;
- ☐ les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.

NB : Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que seules les dispositions du cahier des charges s'appliquent.

J'affirme (*nous affirmons*), sous peine de résiliation du marché ou de sa mise en régie à mes (*nos*) torts exclusifs, que la Société (mon entreprise) (*notre entreprise*) pour laquelle j'interviens (*nous intervenons*) ou le groupement de prestataires solidaires ou conjoints pour lequel j'interviens (*nous intervenons*), ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant des articles R.2141-1 à R.2141-11 du code de la commande publique.

Par ailleurs, j'affirme (*nous affirmons*) que les prestations seront exécutées par des salariés employés régulièrement au regard des dispositions du Code du Travail.

ARTICLE 4 ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET DES MEMBRES DU GROUPEMENT

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché suivant :

- **DU n° : 2024 RTPN 4040**
- **BP n° : 2024 RTPN 4040**
- **CCAG (FCS) Fournitures Courantes et Services**

et conformément à leurs clauses,

M'engage, (nous engageons), sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le présent marché n°**2024 RTPN 4040**, à exécuter les prestations qui me concernent dans les conditions du marché.

ARTICLE 5 ACCEPTATION DE L'OFFRE

La présente offre est acceptée

Elle est complétée par les annexes suivantes :
(Cocher la case correspondante.)

- ☐ Annexe n°1 relative à la présentation d'un sous-traitant (formulaire DC4) ;
- ☐ Annexe n°... relative à la réponse du candidat à une demande de précisions ou de compléments sur la teneur de son offre (formulaire OUV7) :
- ☐ Annexe n°... relative à la mise au point du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire OUV11) :
- ☐ Autres annexes (à préciser, échanges de mails...) :

II-CAHIER DES CHARGES PARTICULIERES (CCP)

ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ

L'objet du marché est la fourniture et la maintenance de vélos à assistance électrique pour le compte des collaborateurs des entités suivantes :

- **Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire (CCINSN)**, 1 rue Françoise Sagan, 44802, St Herblain,
- **Chambre de Commerce et d'Industrie des Pays-de-la-Loire (CCIR)**, 1 rue Françoise Sagan, 44802, St Herblain,
- **SCIC Estuaire Energie**, 1 rue Françoise Sagan, 44802, St Herblain

Pour les sites de livraison suivants :

- **Maison de l'entrepreneuriat et des transitions (MET)**, 1 rue Françoise Sagan, 44802, St Herblain,
- **Maison de l'entreprise (MDE)**, 6 Esplanade Anna Marly, 44600, St Nazaire,

ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT

Le marché ne comprend pas de lot en raison de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

ARTICLE 3 PROCEDURE DE PASSATION

La procédure retenue est celle de la procédure adaptée suivant les dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 du code de la commande publique.

Accord Cadre suivant les dispositions des articles R.2162-1 à R.2162-6 du code de la commande publique.

Les prestations font l'objet d'un marché à bons de commande sans minimum, avec un maximum passé en application des articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Le montant total maximum des bons de commande est fixé à 144 000 euros HT sur la durée totale du marché.

ARTICLE 4 DUREE DU MARCHÉ

Date de début prévisionnelle du marché : 7 mars 2025 ou date de réception de la notification.

Durée du marché : 1 an renouvelable 3 fois par tacite reconduction par période d'un an, avec possibilité de résiliation à tout moment après un préavis de 4 mois.

En cas de non-reconduction du marché, la CCI le notifiera au titulaire 2 mois avant la date anniversaire du marché. Dépassé ce délai et / ou en cas d'absence de non-reconduction, le marché est automatiquement reconduit pour une période supplémentaire, jusqu'au terme maximum du marché.

Dans le cas de la résiliation de marché, la décision de résiliation est notifiée aux titulaires. La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation.

ARTICLE 5 PIECES CONTRACTUELLES

Le marché est soumis aux règles du code de la commande publique.

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité décroissante. En cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l'ordre ci-après :

- Le présent Document Unique (DU) valant Acte d'Engagement (AE) et Cahier des Clauses Particulières (CCP),
- Le Bordereaux des Prix (BP),
- Le détail estimatif (DE)
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (FCS) en vigueur à la date de publication de l'avis de publicité du marché. Cette pièce, non-jointe au dossier, est réputée connue du fournisseur,
- Les actes spéciaux type avenants, postérieurs à la notification du marché,
- Le fichier, éventuel, de question réponse échangé sur PLACE,
- Offre technique et financière du titulaire.

ARTICLE 6 COORDINATION DU SUIVI CONTRACTUEL

1.1 Prise en compte par le titulaire de l'organisation

Principe général :

Le présent marché est contracté par la CCINSN. La CCINSN met en place une structure de coordination permettant de faciliter la relation entre le titulaire et ses clients. Le titulaire doit prendre en compte cette structure de coordination, qui s'appuie sur l'interlocuteur suivant :

- Coordonnateur CCINSN.

Le coordonnateur est notamment chargé des missions suivantes :

- Piloter la relation avec les titulaires du marché
- Assurer un suivi consolidé de la qualité du service rendu
- Assurer un support aux entités partenaires en cas de difficulté technique ou contractuelle dans la mise en œuvre du marché
- A la demande d'un ou plusieurs entités partenaires, intervenir en escalade en cas de différend avec un titulaire n'ayant pu être réglé

Responsable de compte du titulaire

Le titulaire désignera un responsable de compte. Il sera l'interlocuteur privilégié du coordonnateur et des entités. Il est le garant au niveau de la qualité des prestations fournies dans le cadre du marché.

1.2 Revue de contrat du marché

Afin de suivre le bon déroulement du marché, et avec une fréquence annuelle (à chaque date anniversaire du contrat au plus tard), une revue de contrat sera instaurée avec le titulaire, et réunissant :

- Le titulaire, représenté notamment par son responsable de compte
- Le coordonnateur (CCINSN)
- Des représentants des entités partenaires

Le coordonnateur pourra se faire accompagner d'experts.

Ce comité de pilotage traitera au minimum des points suivants :

- Revue de la Qualité de Service
- Les prix, le CA généré par le marché, la facturation
- L'examen des difficultés et problèmes rencontrés lors de l'exécution du marché
- Les perspectives d'évolutions des services et fournitures du titulaire
- Les éléments factuels apportés dans la grille RSE, lors du dépôt de l'offre.

La revue de contrat est à l'initiative du titulaire.

Le compte-rendu de la revue annuelle de contrat est à la charge du titulaire, qui doit le remettre aux participants 5 jours ouvrés après la tenue de la réunion.

1.3 Réunions Périodique

Des réunions périodiques seront mises en place sur le site selon les modalités suivantes : ces réunions périodiques pourront être prévues et planifiées à moyen et long terme : elles ont pour vocation de dresser un bilan sur l'état du fonctionnement de la prestation et de régler les dysfonctionnements apparents.

Un rapport qualité d'intervention sera fourni par bâtiment.

Des réunions extraordinaires pourront, elles aussi, avoir lieu, en dehors des périodes ordinaires de réunions, si les circonstances de fait l'exigent.

Une réunion annuelle, à l'initiative du titulaire sera programmée avec le département achats de la CCINSN afin de dresser un bilan de la prestation

ARTICLE 7 BONS DE COMMANDE

Les prestations font l'objet d'un marché à bons de commande **sans minimum et un maximum** passé en application des articles R.2162-13 et R.2162-14 du code la commande publique. Les bons de commande seront établis au fur et à mesure des besoins.

Le montant maximum des bons de commande est fixé à 144 000 € HT sur la durée totale du marché.

L'achat de prestations dans le cadre du présent marché sera lancé par l'émission d'un bon de commande (fax, lettre, e-mail), au vu de l'offre établie par le titulaire.

L'émission de ces bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché.

Les bons de commande seront adressés au titulaire, par courriel dont l'adresse sera indiquée dans le bordereau de prix.

Les bons de commande comportent au minimum les mentions suivantes :

- Le numéro du marché,
- La date d'émission et le n° du bon de commande,
- La nature des prestations commandées,
- Le lieu de livraison,
- Les références tarifaires du BP
- Les montants HT, TTC et le taux de TVA appliqué,
- L'adresse de facturation.

ARTICLE 8 FOURNITURES DES PRODUITS

8.1 Fourniture des produits

Le titulaire propose des modèles de vélos à assistance électrique (VAE) qui correspondent à minima aux descriptifs techniques indiqués dans les bordereaux de prix.

En cours d'exécution du marché, avec l'accord du titulaire, l'acheteur peut procéder à des modifications ou à des ajouts de produits au(x) bordereau(x) de prix unitaires.

Le titulaire assure :

- La fourniture des produits,
- Le marquage antivol
- Le conditionnement,
- Le transport,
- La livraison,
- Le montage et le réglage du matériel
- La dispense d'information spécifique sur la prise en main et la remise d'une notice d'utilisation imprimée
- La maintenance des produits

8.2 Livraison d'un matériel test

Le titulaire s'engage à mettre à disposition à la demande de l'adhérent et sans frais, un modèle de fourniture, en test sur une durée maximale de 7 jours calendaires.

8.3 Réglementation

- L'assistance électrique ne pourra être actionnée que par la mise en mouvement du pédalier à défaut de tout autre système
- L'assistance devra se débrayer automatiquement à partir d'une vitesse de 25 km/h.
- La puissance nominale maximale du moteur ne doit pas dépasser 0,25 KW
- Les vélos doivent être équipés de dispositifs d'éclairage, de signalisation visuelle et d'un avertisseur sonore, conformes à la réglementation en vigueur.
- Les moteurs doivent être compatibles sur le plan électromagnétique (décret n° 2015-1084 du 27 août 2015 relatif à la compatibilité électromagnétique des équipements électriques et électroniques)
- La sécurité des chargeurs doit être assurée (décret n° 2015-1083 du 27 août 2015 relatif à la mise à disposition sur le marché du matériel électrique destiné à être employé dans certaines limites de tension)
- Les batteries doivent être recyclables
- Au moment de la livraison, ils devront également être obligatoirement marqué d'un numéro d'identification.

ARTICLE 9 DETAILS DE LA PRESTATION ATTENDUE

Exigences techniques de la fourniture

Vélos à assistance électrique

- Le VAE devra être muni d'une assistance progressive
- La batterie devra être semi intégrée
- Le titulaire s'engage à ne fournir que des VAE à système de freinage hydrauliques
- Densité du pneu exigée : 60 TPI minimum

Equipements

- Les antivols proposés par le titulaire devront être labellisés FUB (Fédération Française des Usagers de Bicyclette)

9.1 Formation Utilisateur

Lors de la livraison du matériel, le titulaire aura la charge d'organiser une formation dont le contenu et les modalités seront explicitées dans sa réponse technique. Cette formation sera pour un groupe maximum de 10 personnes. Le titulaire devra proposer de décliner son programme de formation dans sa réponse technique.

9.2 Prestation de maintenance

La prestation de maintenance est liée à l'achat de matériels. Elle ne peut être commandée qu'en association avec un matériel du présent marché.

L'ensemble des prestations de maintenance est exclusivement réalisé par le titulaire ou par son représentant agréé, et sous sa responsabilité.

Le titulaire s'engage à tenir compte des préconisations du constructeur et/ou fabricant dans le but de réduire les probabilités de défaillance du matériel, assurer sa pérennité et optimiser son fonctionnement.

Les prestations pourront se faire au domicile ou sur le lieu de travail du collaborateur.

Le titulaire devra préciser dans son offre, les modalités de son contrat de maintenance :

- Détail des prestations effectuées
- Durée du contrat et conditions de renouvellement
- Nombre de visites programmées par an

Toutes les opérations de maintenance feront l'objet de bons de commandes.

Pour l'ensemble du marché, le titulaire doit disposer d'un service après-vente permettant une meilleure prise en compte des demandes et une intervention plus rapide.

9.3 Gestion de projet

Le titulaire devra présenter dans son offre, notamment technique, les modalités de gestion de projet et comment elle s'articule autour du déploiement de la solution pour la CCI de Nantes Saint-Nazaire et son entité partenaire.

9.4 Gestion de la flotte de vélos

Le titulaire aura la gestion de la flotte de vélos et devra coordonner sur une plateforme dédiée, qu'il présentera dans sa réponse technique, la commande nominative des vélos pour chaque collaborateur, la gestion des demandes de maintenance, et devra proposer une solution alternative en cas d'un départ de collaborateur. (Transfert du vélos, Rachat, location etc)

10 LIVRAISON DES PRODUITS

Les livraisons sont faites avec des moyens humains et matériels adaptés à la manutention. Elles sont portées et contrôlées sur le lieu de stockage final.

La qualité des emballages doit être appropriée aux conditions et modalités de transport. Dans la mesure du possible, le titulaire veille à utiliser des contenants réutilisés ou réutilisables, recyclés ou recyclables, à privilégier la livraison en vrac plutôt qu'en unité distincte.

Les emballages restent la propriété du titulaire qui prend en charge leur réutilisation ou recyclage.

Les articles devront être livrés quel que soit le montant de la commande sans attente de regroupement.

Chaque livraison devra faire l'objet d'un bon de livraison signé par la personne qui réceptionne le ou les colis.

Son nom et son titre devront être apposés et lisibles

Chaque bon devra comprendre :

- La mention « Bon de livraison »,
- La référence du bon de livraison et la date de livraison

- la description des prestations exécutées et livrées.

10.1 **Délais de base**

Les délais d'exécution ou de livraison sont fixés à chaque bon de commande.

Si le titulaire ne peut respecter ses engagements de délai de livraison, il devra le faire savoir au signataire émetteur du bon de commande dès réception de celui-ci.

Au cas où le titulaire ne se conformerait pas aux prescriptions ci-dessus ou ne respecterait pas les dispositions du présent cahier des clauses particulières, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit après avis recommandé adressé à l'intéressé, soit de passer commande à un autre fournisseur, ce au compte du défaillant, ou d'appliquer les pénalités de retard reprises à l'article « pénalités de retard ».

Les livraisons s'entendent « franco de port » d'emballage, de déchargement et de manutention jusqu'aux lieux de livraison précisés dans les bons de commande pour toute la durée du marché.

11 **QUALITE DES FOURNITURES**

Les fournitures et prestations objets du présent accord cadre doivent être conformes aux stipulations du marché et aux normes officielles homologuées applicables à la profession.

Exigences techniques

11.1 **Droit du titulaire**

Le titulaire ne pourra en aucun cas utiliser à titre personnel ou pour le compte d'un tiers, directement ou indirectement, en tout ou partie et pour quelque motif que ce soit, sauf celui lié à l'exécution du présent marché, les réalisations ou produits obtenus dans le cadre de celui-ci.

12 **PENALITES**

Il n'est pas prévu de montant minimum et maximum de montant de pénalités. Les pénalités s'appliquent au contrat et à ses éventuels avenants.

Par dérogation à l'article 14.1.1. du **C.C.A.G.-FCS**, lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, et par période précisée dans les développements ci-après, les pénalités suivantes :

Non-respect du délai de livraison

En cas de retard sur le délai de livraison mentionné dans l'acte d'engagement, il sera appliqué des pénalités au titulaire d'un montant de 50 (cinquante) € HT par journée de retard.

Absence de remise des justificatifs demandés avec la grille RSE :

En cas d'absence de remise des justificatifs de la grille RSE lors de chaque revue annuelle du marché, il sera appliqué une pénalité forfaitaire au titulaire d'un montant de 1 000 € HT.

12.1 **Application des pénalités**

Ces pénalités seront déduites du montant restant dû par la personne publique contractante ayant passé la commande ou feront l'objet d'un ordre de recette par le comptable public à l'encontre du titulaire.

Elles restent dues en cas de résiliation.

12.2 **Exonération des pénalités**

La CCI peut exonérer le titulaire de ces pénalités si le titulaire invoque, avant l'expiration des délais contractuels prévus, une cause de retard due à un événement extérieur et imprévisible. Il notifie à la CCI, par lettre recommandée avec accusé de réception les motifs de son incapacité à assurer son obligation et propose une nouvelle date de livraison.

La CCI dispose d'un délai de quinze jours ouvrés pour faire connaître sa décision de rejet ou d'acceptation du report de la date de livraison et de l'exonération des pénalités de retard.

Le silence de la CCI vaut rejet de la demande du titulaire et application des pénalités. Les pénalités sont alors calculées à partir de la date contractuelle de livraison sans suspension.

Les pénalités restent dues jusqu'à la date d'envoi de cette lettre, le cachet de la Poste faisant foi.

13 **GARANTIE**

13.1 **Nature des obligations au titre de la garantie**

Tous les produits devront répondre aux normes NF, européennes ou équivalentes élaborées par des organismes de normalisation

Le délai de garantie court à partir de la date de notification de réception.

Tout élément couvert par la garantie s'avérant non conforme sera remplacé gratuitement.

La CCI Nantes ou l'entité partenaire qui réceptionnera les commandes se réservera le droit de refuser une livraison de matériel dans les cas suivants :

- Produits ne correspondant pas à la commande,
- Emballage troué,
- Matériel endommagé ou défectueux
- Matériel plié ou cassé
- Matériel livré sans protection et manifestant des dégradations.

Cette liste n'est pas exhaustive et tout autre défaut conduira à un refus de la commande.

14 OBLIGATION DE DISCRETION

Le titulaire, qui à l'occasion du présent marché reçoit communication de renseignements ou documents, est tenu de maintenir confidentielle cette communication.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuelles encourues, la CCINSN peut procéder à la résiliation du marché aux torts du titulaire.

15 ASSURANCE

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de la CCINSN, des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Pour justifier de ces garanties, le titulaire doit fournir une attestation d'assurance d'une compagnie notoirement solvable, portant mention de la durée de validité et de l'étendue des garanties.

16 MODALITE DE PAIEMENT

16.1 Paieiment

Les factures mensuelles seront adressées aux directions financières des entités concernées, en un original et une copie, portant outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Numéro de la commande : sinon retour fournisseur.

16.2 Echéance

Pour la CCI Nantes St-Nazaire, le règlement s'effectuera par virement bancaire à 25 jours maximum fin de mois date de la réception de la facturation, paiement le 15 ou le 25 de chaque mois.

16.3 Modalités de transmission de la facturation

Dépôt des factures sur le portail **Chorus Portail Pro** https://chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/chorus_portail_pro/

- Le **numéro de SIRET**, qui identifiera [nom de la structure] en tant que destinataire de la facture ; Concernant la CCINSN, le SIRET = 130 008 105 00186
 - Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure – **facultatif**,
 - Le **numéro d'engagement** que vous trouverez sur le bon de commande – **facultatif**,
- n° de marché : 2024 RTPN 4040

17 DISPOSITIONS GENERALES

17.1 Communications et notifications

Les notifications du marché, les mises en demeure ainsi que toutes les communications dont l'exécution est liée à un délai par les pièces du marché, sont valablement faites selon les cas, adressées par lettre recommandée avec demande d'acté de réception ou par notre plateforme de dématérialisation (www.marches-publics.gouv.fr).

Le prestataire renvoie à la CCINSN, dans un délai de 10 jours à compter de la date de réception de la notification, l'un des deux exemplaires, après l'avoir signé ; les réserves éventuelles du prestataire sur les prescriptions de l'ordre de service doivent, sous peine de forclusion, être communiquées simultanément au retour de l'ordre de service.

Les autres communications (commandes) se feront par e-mail, merci de nous indiquer une adresse mail générique :

@

17.2 Mise en Œuvre

Le titulaire s'engage :

- A exécuter les prestations du marché conformément aux dispositions des documents du marché et suivant le calendrier convenu entre les parties,
- A respecter les exigences spécifiées dans les documents du marché,
- A garantir la continuité de service du marché,
- A exécuter ses obligations avec tout le soin et la diligence nécessaires et à respecter les règles et méthodes de la CCINSN,
- A informer rapidement la CCINSN de toute difficulté empêchant la mise en œuvre du marché,
- A garantir, en cas d'indisponibilité, le remplacement des intervenants pressentis pour l'exécution du présent marché par une personne ayant un profil, une qualification et une expérience similaires.

1.1 Cession

Le marché est conclu en stricte considération de la personne du fournisseur. Par conséquent, il ne peut être cédé par le fournisseur à un tiers sans l'accord préalable de la CCINSN.

1.2 Sous-traitance

En cas de sous-traitance d'une partie des prestations du présent marché, le titulaire devra, au préalable, en informer, par tout moyen, la CCINSN aux fins d'agrément éventuel. En cas de sous-traitance, la facture présentée par le titulaire devra comprendre la quote-part du sous-traitant agréé.

Par ailleurs, le titulaire du marché doit faire connaître à la CCINSN le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant et doit remplir un formulaire DC4.

18 MODIFICATION DE MARCHÉ

Toute modification survenant pendant l'exécution du présent marché ne sera effective qu'après la signature d'un document de modification de marché entre les parties.

Des prestations complémentaires, supplémentaires ou similaires pourront être demandées au titulaire du marché dans les conditions suivantes :

- Par voie de prestations complémentaires :

Par application des dispositions des articles R2194-1 à R2194-9 du Code de la commande publique, la CCIPDL se réserve la possibilité de conclure ultérieurement une ou plusieurs modifications de marché avec le titulaire du présent marché pour des prestations n'y figurant pas, non prévues au départ ou devenues nécessaires, à la suite de circonstances imprévues, à la réalisation du présent marché. Le montant cumulé des prestations complémentaires ne doit pas dépasser 50 % du marché initial.

- Par voie de prestations similaires :

Par application des dispositions de l'article Article R2122-7 du Code de la commande publique, la CCIPDL se réserve la possibilité de conclure ultérieurement des marchés négociés sans publicité préalable ni mise en concurrence pour la réalisation de prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire du présent marché.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés pourront être conclus ne pourra dépasser trois (3) ans à compter de la notification du présent marché.

- Par voie de la clause de réexamen :

Par application des dispositions de l'article R2194-1 du Code de la commande publique, la CCINSN se réserve la possibilité conclure ultérieurement une ou plusieurs modifications de l'accord-cadre avec le titulaire ou les titulaires du présent accord-cadre pour des prestations faisant l'objet de bon de commande ou de marchés subséquents prévus dans l'accord-cadre initial.

Ces modifications interviennent lorsque, dans le cadre du présent accord-cadre, le ou les montants maximums fixés initialement ont été atteints en raison de circonstances imprévues, d'une augmentation de la demande, ou dans le cadre de prestations qui n'étaient pas prévues initialement.

Ces modifications prendront la forme d'un avenant soumis à l'accord préalable du ou des titulaires fixant les modalités de la mise en œuvre, des nouveaux montants des montants maximums des bons de commande ou des marchés subséquents. La clause de réexamen n'a pas pour effet de remettre en concurrence les opérateurs économiques au présent accord-cadre ou de modifier les règles de publicité initiales.

19 REMUNERATION

19.1 Contenu des prix

Le marché est réputé comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution de la prestation y compris : **les frais généraux, frais d'assurance, frais de livraison à la MET en franco de port et de déplacements, le service, impôts, taxes et redevances de toute nature, et, d'une manière générale, selon les règles d'usage de la profession et / ou les règles de l'art.**

Ces prix tiennent compte notamment de toutes les charges et de tous les aléas pouvant résulter de l'exécution du marché y compris celles qui n'ont pas été explicitement décrits mais qui sont néanmoins nécessaires pour l'exécution de la prestation.

La facturation devra mentionner notre numéro de commande et marché.

19.2 Mois d'établissement des prix

Le mois d'établissement du prix initial est le mois de la date limite de remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro » ou « M0 ».

19.3 Nature du prix et variation (actualisation comprise)

Les prix sont fermes pendant un an et seront révisés ensuite à la date anniversaire du renouvellement du marché selon la formule suivante :

Le coefficient de révision "Cr" applicable est donné par la formule suivante :

$$Cr = 0,15 + 0,85 (Im / Im0)$$

Formule dans laquelle :

Cr = coefficient de révision

Im0 = valeur de l'index national au mois m0.

Im = valeur du même index connu et publié au mois m.

Le marché est établi sur la base de l'indice national suivant :

Identifiant :

- Intitulé : **Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 30.92 – Cycles et véhicules pour invalides Prix de marché – Base 2015 – Données mensuelles brutes –**
- Identifiant : **001653831**

Les prix indiqués au bordereau des prix sont assortis d'une clause d'ajustement dans les conditions de l'article R.2112-13 du code de la commande publique.

Toute demande de mise à jour des prix devra être accompagnée des pièces justificatives ayant servi au calcul du nouveau prix.

Le titulaire du marché s'engage à faire parvenir à la CCINSN, par lettre recommandée avec accusé de réception, son nouveau tarif avec un préavis de 2 mois avant la date prévue pour l'application de l'ajustement. Passé ce délai et en absence de réception de ce courrier, toute demande de révision sera refusée.

Tout ajustement de tarif, accepté par la CCINSN, ne nécessite ni la signature d'un avenant, ni la signature d'une annexe.

Toutefois, le prix révisé en application de cette formule ne s'appliquera qu'après accord explicite des parties.

Le changement tarifaire ne s'accompagne pas d'une diminution de la qualité de service offert par le titulaire.

19.4 **Clause de sauvegarde**

La CCINSN se réserve le droit de résilier, de plein droit et sans indemnité, sous préavis de 2 mois, le présent marché après la date du changement de tarif dès lors que l'évolution moyenne de l'ensemble de prix pratiqués au titre du marché entraînera une augmentation de plus de 3% annuel par rapport aux tarifs précédemment proposés par le titulaire.

La variation à la baisse n'est pas limitée.

19.5 **Application de la taxe à valeur ajoutée**

Les montants des comptes sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors de l'exécution de la prestation.

20 **DISPOSITIF DE VIGILANCE (Article D 8222-5 du code du travail)**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>.

Pour cela, le titulaire, pour toute correspondance sur ce site, indique une adresse mail :

| |
|---|
| @ |
|---|

A défaut, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire. Ainsi la CCI Nantes St Nazaire pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

21 **REGLEMENTATION GENERALE SUR LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

I. Définitions

Contrat(s) : il s'agit des documents, conventions et annexes, signés par la CCI et le Titulaire dans le but d'assurer la bonne exécution du présent Marché.

Données à caractère personnel : il s'agit de toutes les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable (« Personne concernée ») au sens du RGPD. Une personne physique identifiable peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant comme un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques à l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

Lois sur la protection des données : il s'agit du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD) et de toutes les lois et réglementations applicables à la protection des Données à caractère personnel dans les Etats membres.

Marché : il s'agit de Contrat(s) de la commande publique conclu(s) à titre onéreux par la CCI, pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services, avec un ou plusieurs opérateurs économiques.

Personne concernée : il s'agit de la personne physique identifiée ou identifiable sur laquelle portent les Données à caractère personnel.

Point de contact : il s'agit d'une personne physique à laquelle il est possible de se référer afin d'obtenir des informations.

Responsable de traitement : il s'agit, au sens du RGPD, de la personne physique ou morale, de l'autorité publique, de l'agence ou de tout autre organisme déterminant, seul ou conjointement avec d'autres entités, les finalités et moyens du Traitement des Données à caractère personnel.

Tiers autorisé : il s'agit d'un organisme qui peut accéder aux Données à caractère personnel parce qu'une loi ou le Responsable de traitement l'y autorise expressément.

Tiers non-autorisé : il s'agit de tout autre tiers n'étant pas habilité par une loi ou le Responsable de traitement à accéder aux Données à caractère personnel.

Titulaire : il s'agit de l'opérateur économique, personne physique ou morale, qui conclut le Marché avec la CCI.

Traitement : il s'agit, au sens du RGPD, de toute opération ou tout ensemble d'opérations réalisé(e) sur les Données à caractère personnel ou sur des ensembles de Données à caractère personnel comme la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, le stockage, l'adaptation ou la modification, la récupération, la consultation, l'utilisation, la divulgation par transmission, la dissémination ou la mise à disposition, l'alignement ou la combinaison, la restriction, l'effacement ou la destruction. Ce Traitement n'est pas nécessairement informatisé et peut être réalisé par le biais de fichiers papier.

Violation de Données à caractère personnel : il s'agit, au sens du RGPD, d'une violation de la sécurité suspectée ou réelle entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de Données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

II. Obligations du Titulaire

Le Titulaire a conclu avec la CCI (« CCI ») le marché cité ci-dessus (« Marché »).

A ce titre, le Titulaire s'engage notamment à respecter le RGPD en application depuis le 25 mai 2018, ainsi que le droit interne tel que la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique,

aux fichiers et aux libertés et loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles.

En particulier, le Titulaire s'engage à :

- Ne pas utiliser les Données à caractère personnel auxquelles il a accès à d'autres fins que celles spécifiées au présent Contrat ;
- Ne pas divulguer les Données à caractère personnel à des Tiers non-autorisés ;
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des Données à caractère personnel ;
- Prendre toutes précautions conformes aux usages pour préserver la sécurité matérielle des Données à caractère personnel ;
- Le cas échéant, s'assurer que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer les Données à caractère personnel ;
- En fin de Marché, restituer intégralement les fichiers manuels ou informatisés stockant les Données à caractère personnel selon les modalités prévues au présent Marché ou procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant ces données.

III. Contact

Pour exercer vos droits dans le cadre de l'exécution du présent Marché, vous pouvez former une réclamation auprès de l'Acheteur en charge du Marché, tel qu'identifié sur la [plateforme appel d'offre de la CCI](#), en précisant l'objet de votre mail : "RGPD – REFERENCE DU MARCHE - EXERCICE DES DROITS", qui se mettra en relation avec le délégué à la protection des données personnelles (« DPO ») de la CCI. Le Titulaire devra s'assurer de la réception de sa demande par le Point de contact par tous moyens.

Dans l'éventualité où aucune réponse ne serait formulée par votre Point de contact vous devez contacter le DPO à l'adresse postale suivante : CCI Nantes St-Nazaire - DPO - 16 quai Ernest Renaud- CS 90517 - 44105 Nantes Cedex 4 en précisant les références de votre Marché.

IV. Violation des Données à caractère personnel ou des Lois sur la protection des données

1. Le Titulaire informera son Point de contact de la CCI, sans retard injustifié, de tout non-respect présumé des Lois sur la protection des données ou des clauses contractuelles applicables, ou en cas d'interruption grave des opérations ou de toute autre irrégularité dans le Traitement des Données à caractère personnel. Le Titulaire enquêtera rapidement sur tout non-respect et le rectifiera dans les plus brefs délais.

2. Le Titulaire s'engage à informer la CCI dans les meilleurs délais (et au plus tard dans un délai de 48 (quarante-huit) heures après déclaration de la violation auprès de la CNIL dès lors qu'il prend connaissance d'une Violation des Données à caractère personnel en ce qui concerne l'exécution du Marché.

V. Délégué à la Protection des Données à caractère personnel (DPO)

Le Titulaire s'engage à communiquer à la CCI dès la signature du Marché, le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en désigne un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données, ou, à défaut, l'identité et les

coordonnées d'un point de contact dédié à ces questions ; et à défaut le contact sera considéré comme le représentant légal du titulaire.

Pour la CCI, le DPO peut être contacté à l'adresse-mail suivante : dpo@44.cci.fr

22 DIFFERENDS ET LITIGES

Le droit applicable est le droit français.

22.1 Instance chargée des procédures de recours

En cas de litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution du présent marché, le Tribunal Administratif de Nantes (6 allée Ile Gloriette BP 24111– 44 041 Nantes Cedex 1 – Tél : 02 40 99 46 00 – Fax : 02 40 99 46 58 – Courriel : greffe.ta.nantes@juradm.fr) est seul compétent, nonobstant l'intervention du Bâtonnier de l'Ordre des avocats auquel est inscrit le cabinet, en application de la Loi n° 71-30 du 31/12/1971 modifiée et du Décret n° 2005-790 du 12/07/2005.

22.2 Organe chargée des procédures de médiations

En cas de litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution du présent marché, le Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges (6 Quai Ceineray – BP 33515 – 44035 Nantes Cedex 1 – Courriel : nathalie.gluck@pays-de-la-loire.pref.gouv.fr - Tél : 02 40 08 64 46 – Fax : 02 40 47 90 68) est seul compétent.

22.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

En cas de litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution du présent marché, le Tribunal Administratif de Nantes (6 allée Ile Gloriette BP 24111– 44 041 Nantes Cedex 1 – Tél : 02 40 99 46 00 – Fax : 02 40 99 46 58 – Courriel : greffe.ta.nantes@juradm.fr) est seul compétent.

23 DEROGATIONS AU CCAG FCS

| Article CCAP | Article CCAG FCS |
|--------------|-------------------------|
| 11 - | 14.1.1 |
| 20 | 5.1 |

A _____, le _____

(Signature électronique de l'entreprise)

A _____, le _____

Yann TRICHARD

Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire

Et pour le compte des entités partenaires

Coordonnateur du groupement de commande