**Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) 21-52**

**PA N° 24210 : FOURNITURES D'ETIQUETTES D’ARCHIVAGE**

**ANNEXE N° 4 : QUESTIONNAIRE TECHNIQUE**

**A compléter obligatoirement par le candidat**

**Les informations contenues dans cette note technique seront exploitées pour l’évaluation du critère « valeur technique de l’offre ».**

**Il n'est pas attendu de mémoire technique, seule la réponse à la note technique accompagnée des annexes justificatives sont demandées.**

**Les réponses à cette note doivent correspondre aux conditions, moyens … mis en œuvre pour la présente consultation et non d’une politique générale.**

**Les réponses doivent être claires et concises**

**(longueur maximale d’une ½ page par question).**

**1 - APPROVISIONNEMENT**

1. Quelle est votre méthode d’approvisionnement (circuit d’approvisionnement) ?
2. Comment sélectionnez-vous et contrôlez-vous vos fournisseurs ?
3. Avez-vous mis en place des critères relatifs à l’environnement, à la qualité dans la sélection de vos sources d’approvisionnement (producteurs, transformateurs) …

Si oui, avez-vous mis en place des outils et/ou des contrôles du respect de ces critères ?

1. Comment sélectionnez-vous et contrôlez-vous la qualité de la marchandise de vos fournisseurs ?
2. Décrivez les mesures mises en œuvre pour assurer la traçabilité (identification des lots, détail précis des circuits d’approvisionnement, du site de production à la livraison finale) :

**2 - TRANSPORT**

1. La livraison est-elle assurée par vos propres moyens (matériel, personnel) ?

Oui 🞏 Non 🞏

***Si oui :***

* + de combien de véhicules disposez-vous ?

***Si non :*** passez-vous par un ou plusieurs transporteur(s) extérieur(s) ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DU TRANSPORTEUR** | **NOMBRE DE VEHICULES** | **TYPE DE VEHICULES (réfrigéré…)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Pouvez-vous nous indiquer les âges des différents véhicules utilisés pour l’exécution du présent marché ?
2. Pouvez-vous décrire le protocole de nettoyage des véhicules ?
3. Les livraisons sont-elles effectuées avec des véhicules au(x) norme(s) de dépollution ? Si oui, merci de préciser.
4. Avez-vous mis en place des actions d’éco-conduites ?

**3 - ORGANISATION ET SERVICE**

1. Décrivez la prise de commande
2. Quelles sont les principales étapes de fabrication de la commande ?
3. Quels sont vos délais pour la création d’un BAT ?
4. Quels sont vos délais de livraison ?
5. Quel coût représente une livraison supplémentaire ?
6. Quel est l’horaire limite pour passer une commande, modification, annulation avec livraison à jour + 1 ?
7. Gestion des commandes urgentes, dépannages, ou remplacement selon les établissements du GHT (A préciser selon l’établissement)

Temps de réactivité pour les dépannages ?

🞏 le lendemain 🞏 le surlendemain 🞏 2/3 jours 🞏 plus d’une semaine

1. Comment gérez-vous les ruptures de stocks, les refus ou les manques de produit(s), les erreurs de livraison vous incombant ? (Conditions, délai de réactivité, délai de relivraison...) ?
2. Quelles sont vos périodes de fermetures annuelles ?
3. Imposez-vous un minimum de commande ?

Oui 🞏 Non 🞏

***Si oui :***

* + Quel est le minimum de commande ?

Poids : ………… kg et/ou montant : ………… euros HT

* + Quel est le montant (en euros) H.T. des frais supplémentaires si le minimum de commande n’est pas atteint ?

**4 - ADMINISTRATIF**

1. Identification d’un interlocuteur commercial (nom et coordonnées téléphoniques) :
2. Identification d’un interlocuteur pour la facturation (nom et coordonnées téléphoniques) :

**5 - PERFORMANCES ENVIRONNEMENTAL / DEVELOPPEMENT DURABLE**

1. Distance maximale (en km) entre le site de fabrication et les sites de livraisons (établissements) :
2. Décrivez les démarches environnementales / développement durable entreprises et abouties au sein de votre établissement :

**6- DEMARCHE QUALITE/GESTION DE LA QUALITE**

1. Disposez-vous d’un service Assurance Qualité sur votre site ?

Oui 🞏 Non 🞏

1. Si votre société est engagée dans une démarche qualité (HACCP, Certifications…), donner les grandes lignes de la démarche, depuis combien de temps, date de la dernière mise à jour
2. Gestion des non conformités :

Pouvez-décrire les moyens mis en œuvre pour le traitement d’une non conformité ?

**7 – PARTENARIAT**

Décrivez votre vision pour définir une relation de partenariat avec les établissements clients :

* + Quelle (s) action (s) envisagez-vous à mettre en place ?
  + Quel(s) engagement(s) prenez-vous ?
  + Comment augmenter la qualité des produits sans augmenter le budget ?

**8 - AUTRES RENSEIGNEMENTS**

Vous pouvez faire part de renseignements complémentaires non exposés ci-dessus, que vous jugerez utile à apporter vis-à-vis de la valeur technique de l’offre.

Je certifie que les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts.

A…………………….., le ……………………….

Le Responsable de la société

Cachet et signature