



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES
PLATE FORME COMMISSARIAT BREST (PFC/B)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(C.C.T.P du DAF_2024_001533)

Concernant

La location-maintenance de machines d'emballage et fourniture de consommables au profit des services logistiques de l'aéronautique navale et du centre opérationnel de soutien de Cuers.

Le présent document comporte 6 pages.

1 - PREAMBULE

Le présent document fixe les exigences techniques relatives à la location-maintenance de machines d'emballage et la fourniture de consommables au profit des services logistiques de l'aéronautique navale (SLAé) et du centre opérationnel de soutien (COS) de Cuers (liste des cinq (5) sites en annexe 1 du CCTP).

Ces accords-cadres de location-maintenance et de fourniture de consommables consistent en un soutien technique complet avec obligation de résultat pour garantir la prestation globale en terme de disponibilité des machines d'emballage.

Si le titulaire sous-traite certaines prestations, les sous-traitants sont soumis aux mêmes conditions exigées dans le présent CCTP. Le titulaire précise à la personne publique les critères sur lesquels il s'appuie pour choisir ses sous-traitants et il apporte la preuve qu'ils sont qualifiés pour réaliser les opérations qu'il leur confie.

2 - OBJET DES ACCORDS-CADRES

L'ensemble des prestations à exécuter est décomposé en deux (2) lots distincts pouvant être attribués à un ou plusieurs opérateurs économiques. Les lots sont définis comme suit :

lot n°1 : location-maintenance de machines de calage par coussins et matelas d'air et fourniture de consommables au profit des services logistiques de l'aéronautique navale (SLAé) et du centre opérationnel de soutien (COS) de Cuers ;

- Poste 1 : location-maintenance de machines à coussins et matelas d'air ;
- Poste 2 : fourniture de consommables.

Les machines doivent permettre le calage de pièces dans des caisses (essentiellement en carton et en bois).

Les machines doivent répondre au minimum aux caractéristiques suivantes :

- un film 100% recyclable ;
- un branchement sur du 220v/50hz + terre ;
- permettre la réalisation de différents types de calage (coussins d'air et matelas d'air) ;
- être utilisable sur support mobile et réglable en hauteur.

lot n°2 : location-maintenance de machines utilisant du papier froissé et fourniture de consommables au profit des services logistiques de l'aéronautique navale (SLAé) et du centre opérationnel de soutien (COS) de Cuers;

- Poste 1 : location-maintenance de machines à papier froissé ;
- Poste 2 : fourniture de consommables.

Les machines doivent permettre le calage de pièces ayant une masse pouvant atteindre 70 kg dans des caisses (essentiellement en carton ou en bois).

Les machines doivent répondre au minimum aux caractéristiques suivantes :

- capacité de calage de matériel ayant une masse pouvant atteindre 70 kg ;
- un papier 100% recyclable ;
- un branchement sur du 220v/50hz + terre ;
- coupe du papier automatique ;
- être utilisable sur support mobile et réglable en hauteur.

3 - SECURITE D'EMPLOI ET PRINCIPALES NORMES APPLICABLES

L'emploi des machines doit garantir une parfaite sécurité des opérateurs et respecter les exigences des principales directives et normes réglementaires en vigueur.

4 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS DU POSTE 1 : LOCATION-MAINTENANCE

4.1 - Location des machines.

Le titulaire s'engage à effectuer les prestations suivantes **dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la notification des accords-cadres** :

- la livraison sur site des machines en location comprenant le chargement, le transport jusqu'au lieu de livraison et le déchargement à destination ;
- l'installation des machines ;
- la première mise en service des machines ;
- la fourniture de la documentation technique des machines rédigée en français (mode opératoire et liste des pièces de rechange) permettant d'assurer par le personnel utilisateur les interventions courantes. Elle comprend a minima une notice d'utilisation et un volet diagnostic pannes et remèdes et précise notamment les points suivants :
 - o la composition et les caractéristiques de la machine ;
 - o les procédures courantes d'utilisation ;
 - o les interventions de premier niveau exécutées par les utilisateurs

La documentation technique doit permettre de maintenir la machine en bon état de fonctionnement et d'identifier les sous-ensembles et les composants.

- la formation à l'utilisation des machines à l'issue de la mise en service pour au minimum deux personnes (2) par site. Cette formation est dispensée sur la machines livrée et installée dans les locaux de chaque service. Elle permet à la personne publique d'utiliser les fonctionnalités de la machine et d'assurer les interventions de premier niveau (incident mineur n'ayant pas un aspect technique...).

La formation donne lieu à la délivrance par le titulaire d'une attestation pour chaque personnel formé.

Une formation annuelle peut être demandée au titulaire par les utilisateurs.

En cas d'évolution, modification, ou remplacement de tout ou partie de la machine en location, le titulaire assure de nouveau une formation dans les mêmes conditions que définies ci-dessus.

4.2 - Maintenance des machines.

Le titulaire s'engage à assurer l'entretien des machines d'emballage.

A ce titre il assure :

- la maintenance préventive ;
- la maintenance curative.

Les machines d'emballage sont réparées sur place dans la mesure du possible.

Les interventions de maintenance sont effectuées de manière à occasionner le minimum de gêne dans le fonctionnement du service.

Les **coûts de maintenance** (fournitures, déplacements, pièces et main-d'œuvre) sont **inclus dans le prix de la location-maintenance**.

4.2.1 - Maintenance « préventive ».

Le titulaire peut organiser un planning de maintenance préventive comprenant toutes les opérations de vérification, de contrôle, de test de réglage, d'entretien courant et de remplacement des pièces d'usure des machines.

4.2.2 - Maintenance « curative ».

Les interventions effectuées au titre de la maintenance curative ont pour objet la remise en état de fonctionnement de la machine suite à une défaillance. Pour ce faire, le titulaire met en place un centre d'appel technique joignable en heures ouvrées de 9h00 à 17h00. Il est tenu de répondre aux demandes d'intervention sur simple appel téléphonique, confirmé par courriel. A compter de la demande d'intervention, le titulaire s'engage à effectuer la réparation dans un délai **maximum de quatre (4) jours ouvrés**.

4.2.3 – Solutions de remplacement.

Si la maintenance curative n'aboutit pas, le titulaire s'engage à installer à ses frais, une machine aux performances équivalentes ou supérieures. Le prix de location de la machine de remplacement est le prix contractuel en vigueur.

Le délai de mise en place de cet équipement **ne doit pas excéder cinq (5) jours ouvrés à compter du 4^{ème} jour ouvré échu d'indisponibilité de la machine**.

Cette mise en place doit respecter les conditions du chapitre 4.1 du présent CCTP.

4.2.4 - Equipe technique.

Le titulaire s'engage à fournir par site, les coordonnées d'un interlocuteur « technique ». Cette information doit être affichée sur chaque machine.

4.2.5 - Gestion et suivi du parc.

Il appartient au titulaire de tenir à jour la situation de ses machines. Cet état peut être demandé à tout moment par le centre d'expertise de la logistique de l'aéronautique navale (CELAé) ou le représentant du pouvoir adjudicateur.

5 – MODALITES D'EXECUTION DU POSTE 2 : FOURNITURE DE CONSOMMABLES

Le titulaire assure la fourniture de l'ensemble des consommables nécessaires au bon fonctionnement de la machine. Le délai de livraison des consommables est au **maximum de cinq (5) jours ouvrés** à compter de la notification du bon de commande par la PFC de Brest.

Estimation des consommables :

Pour le lot n°1 : 30 000 mètres linéaire de consommables adaptables/an.

Pour le lot n°2 : 30 000 mètres linéaire de papier/an.

6 – RESTITUTION DES MACHINES

Chaque machine est enlevée par le titulaire dans un délai de **quinze (15) jours ouvrés maximum à compter de l'expiration de l'accord-cadre**. L'enlèvement fait l'objet d'un procès-verbal de restitution. Les frais dus à l'enlèvement sont à la charge du titulaire.

Annexe

Relatif à la location-maintenance des machines d'emballages et la fourniture de consommables au profit des services logistiques de l'aéronautique navale et du centre opérationnel de soutien de Cuers.

LISTE DES DIFFERENTS SITES ET REPARTITION DES LOTS

FACADE ATLANTIQUE

Site concerné et horaires d'ouverture	Répartition des Lots	Coordonnées téléphoniques	Adresses e-mail
BAN de Lann-Bihoué Service Logistique Aéronautique Départementale 765 56530 QUEVEN Du lundi au jeudi 08h00 à 16h48 Le vendredi de 08h00 à 15h48	LOT 2	02 97 12 72 95	aero-lann-bihoue-gsta-slae-transit.log.fct@intradef.gouv.fr
BAN de Landivisiau Service Logistique Aéronautique Départementale 32 A 29400 LANDIVISIAU Du lundi au vendredi 08h00 à 16h30	LOT 1 ET LOT 2	02 98 24 26 80	aero-landivisiau-slae-transit.log.fct@intradef.gouv.fr
BAN de Lanvéoc Service Logistique Aéronautique Presqu'île de Crozon 29160 LANVEOC Du lundi au jeudi 08h00 à 16h30 Le vendredi de 08h00 à 15h48	LOT 2	02 98 23 30 51	aero-lanveoc-slae-transit-h24.grade-permanence.fct@intradef.gouv.fr

FACADE MÉDITERRANÉE

Site concerné et horaires d'ouverture	Répartition des Lots	Coordonnées téléphoniques	Adresses e-mail
Centre Opérationnel de Soutien Sur le site de l'AIA CP Route départementale 14 83 390 CUERS Du lundi au vendredi 07H30 à 15H30	LOT 1 ET LOT 2	04 22 43 15 81	celae-cos-cuers-transit.transport.fct@intradef.gouv.fr
BAN de Hyères Service Logistique Aéronautique Chemin du Palyvestre 83400 HYERES Du lundi au jeudi 07H30 à 16H10 Le vendredi 07H30 à 14H	LOT 1 ET LOT 2	04 22 44 40 09	aero-hyeres-slae.j10.fct@intradef.gouv.fr