****

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

**OBJET DU MARCHÉ :**

**MARCHE DE PRESTATIONS DE CONSEILS JURIDIQUES POUR LA CCI NCA, LA SAS VP GOLFE-JUAN, LA SAS GALLICE 21, LA SAS VAUBAN 21, LA SCI CAMPUS ET L’ECOLE 42**

**Lot 2 : Prestations de conseils juridiques en droit maritime et portuaire**

**PROCÉDURE**

* Marché à procédure adaptée

**GROUPEMENT DE COMMANDES entre :**

• La Chambre de Commerce et d’Industrie Nice – Côte d’Azur

• SAS VP GOLFE JUAN

• SAS Gallice 21

• SAS Vauban 21

**Coordonnateur :**

La Chambre de Commerce et d’Industrie Nice – Côte d’Azur

*Prise en qualité de Pouvoir Adjudicateur*

**LE CADRE DE REPONSE DOIT ETRE REMPLI OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

**SOUS PEINE DE REJET ET INSERE DANS L’OFFRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé et numéro du lot concerné :** |  |
| **Nom et coordonnées de l’entreprise** |  |
| **Nom et coordonnées de la personne pouvant être contactée chez le candidat**  **Téléphone et Adresse mail** |  |

**IMPORTANT :** L’examen des sous-critères se fera au regard des informations que le candidat indiquera dans le présent cadre de mémoire technique (CMT), **à remplir obligatoirement**.

Le candidat doit remplir le CMT fourni pour l’ensemble des sous-critères ci-après.

Le candidat peut répondre en annexant un document à ce CMT (*par exemple un mémoire technique*). Dans ce cas, **il devra indiquer très précisément où se situe l’information souhaitée dans le document annexé (*référence à la pagination par exemple)* en renseignant l'encart prévu à cet effet.** **En l’absence de cette précision, le document annexé ne sera pas pris en compte pour l’analyse de son offre.** Ainsi, la note pour le(s) sous-critère(s) concerné(s) sera de 0. La note de zéro à l’un des sous-critères n’est pas éliminatoire.

* *Une attention particulière devra être apportée aux informations fournies dans ce cadre de réponse, notamment en ce qui concerne la proposition technique du candidat :*
* *Ce cadre de réponse a pour but de permettre à la CCINCA de juger les candidats sur les éléments relatifs aux critères (hors critère prix) mentionnés à l’article 10.2 du règlement de la consultation.*
* *Il ne s’agit nullement d’y reporter les informations générales de l’entreprise relatives à la candidature et/ou à la présentation de l’entreprise mais* ***les éléments spécifiques demandés,*** *en lien avec la consultation visée en objet, permettant de juger l’offre.*

***La taille du CMT est donnée à titre indicative***

**CRITERE N°1 – Valeur technique notée sur 100 pondérée à 70 %**

* ***Sous critère 1.1 : Pertinence, qualité et niveau d’expertise de l’équipe dédiée noté sur 60)***

Le candidat décrira la qualité et l’expérience des intervenants proposés pour l’exécution du marché et notamment celle de l’interlocuteur privilégié (obligatoirement un avocat). Il devra être communiqué impérativement les curriculums vitae des intervenants mentionnés, les coordonnées, l'organigramme (présentant les différents membres de l’équipe dédiée) et des références devront être fournies pour chacun des intervenants. Ces références devront être en adéquation totale dans le domaine spécifique du lot. Par référence, il s’agit de la connaissance des problèmes juridiques traitées par les intervenants du cabinet (consultation et contentieux touchant aux organismes publics en adéquation dans le domaine du lot concerné).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

...................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Renvoi à des documents annexes le cas échéant :**

* Intitulé précis des annexes : ....................................................... ........................ ...
* No de pages se rapportant exclusivement au présent sous-critère………………
* ***Sous critère 1.2 : Méthodologie mise en œuvre dans le cadre de l’exécution des prestations permettant rigueur du conseil prodiguée, disponibilité, réactivité et respect des délais pondération : noté sur 40***

Le candidat présentera sa méthodologie de réponse en matière de conseil. Il indiquera ce qu’il lui permet de répondre de manière rigoureuse et efficace en respectant les délais qui lui seront imposés dans le cadre du marché.

Les commandes sont classifiées en fonction de leur urgence et de leur importance selon la nomenclature suivante :

Pour rappel :

• Degré d’urgence 1 : mission particulièrement urgente nécessitant une réactivité maximale du prestataire. Elle fait l’objet d’un traitement quasi immédiat.

• Degré d’urgence 2 : mission urgente. Elle fait l’objet d’un traitement sous 72 heures maxi.

• Degré d’urgence 3 : mission de moindre urgence. Elle fait l’objet d’un traitement sous 8 jours calendaires maxi.

• Degré d’urgence 4 : mission sans urgence particulière. Elle fait l’objet d’un traitement sous 15 jours calendaires maxi.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

...................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Renvoi à des documents annexes le cas échéant :**

* Intitulé précis des annexes : ....................................................... ........................ ...
* No de pages se rapportant exclusivement au présent sous-critère………………