

**ADDITIF AU PLAN DE PREVENTION**

**ENTREPRISE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

N° de plan : …………………………….

N° de marché / commande : ……………

Date de l’inspection commune préalable : …………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MESURES POUR LA PREVENTION DE LA PROPAGATION DU COVID-19** | | |
| En présence d’une personne symptomatique (notamment fièvre et/ou toux, difficulté respiratoire, à parler ou à avaler, perte du gout et de l’odorat) :   * En l’absence de signes de gravité : contacter le service médical (01.40.20.51.93) pour vérifier qu’un médecin ou une infirmière est présent et, dans ce cas seulement, y accompagner la personne souffrante en respectant les gestes barrière (dont le port d’un masque chirurgical pour la personne malade et pour l’accompagnant) et en conservant une distance supérieure à 2 mètres. Informer aussi immédiatement le donneur d’ordre des travaux à l’EPML.   Si le service médical est fermé, le salarié devra retourner chez lui avec préconisation d’éviter les transports en commun et contacter son médecin traitant. Informer le donneur d’ordre des travaux à l’EPML.   * En cas de signes de gravité (ex : difficultés respiratoires) : appeler le SPSI au 51.18. * En cas de suspicion de contamination : informer le donneur d’ordre de l’apparition d’un cas suspect et faire procéder au nettoyage/désinfection de l’espace de travail occupé par l’agent ayant présenté des symptômes évocateurs avant confirmation de contamination. | | |
| **Objet** | **Localisation et mesures particulières** | **Qui ?**  **EE/EU** |
| Désignation d’un référent COVID-19 présent en permanence sur le chantier | Nom : ……………  Prénom : …………  Téléphone : ……… | EE |
| Choix des salariés de l’entreprise devant accéder au site Louvre | Des aménagements de poste sont possibles pour les personnes vulnérables risquant de développer une forme grave de la Covid-19 (liste en annexe ci-dessous) sur prescription du médecin du travail des intéressés : (ex : mise en place d’un travail à distance pour les fonctions éligibles.) | EE  EE |
| Prise de poste | * Faire rester chez soi toute personne présentant des symptômes évoquant le COVID-19, en particulier toux, température, perte d’odorat et/ou de goût * Questionner les salariés lors de leur prise de poste. * Effectuer une désinfection des mains par friction au gel hydro alcoolique, en entrant et en quittant le musée et préalablement au retrait du laissez-passer journalier aux postes d’accueil de contrôle. Aux postes d’accueil non équipés d’écrans en plexiglas, respecter une distance d’au moins un mètre lors du retrait du laissez-passer. * Port obligatoire et permanent du masque couvrant la bouche et le nez en intérieur comme en extérieur sauf lorsque le travailleur se trouve seul dans son local de travail. * Le responsable d’équipe est chargé de rappeler et faire respecter les gestes barrières. Rappeler l’existence de l’application « TousAntiCovid » et de l’intérêt de son activation pendant les horaires de travail. | EE  EE  EPML+EE  EPML+EE  EE |
| Réunions | * La télé-réunion est la règle de base à appliquer, y compris lorsqu’elle ne concerne que des personnes présentes au sein des locaux de l’EPML.      * Seules les réunions de personnes nécessitant de voir les situations / locaux / équipements, peuvent se tenir dans les locaux de l’EPML. Elles ne peuvent comprendre l’utilisation d’une salle, sauf autorisation exceptionnelle d’un directeur de l’EPML.   Il est possible d’effectuer un briefing introductif ou conclusif en extérieur ou bien dans le hall Napoléon   * Limiter autant que possible leur fréquence, le nombre de participants, et leur fixer au préalable une durée courte et limitée.   En cas d’autorisation exceptionnelle d’utilisation d’une salle donnée par un Directeur, appliquer le protocole suivant :   * Les réunions peuvent se tenir dans toutes les salles préalablement équipées par la Sous-direction logistique du Musée du Louvre (affichage et respect de la jauge, panneau lavage des mains au gel hydro alcoolique, panneau port du masque obligatoire, marquages, distanciation de 1m, spray/lingettes, flacon de gel hydro alcoolique), en réduisant autant que possible la durée de la réunion. * Le pilote de la réunion prépare la salle : met une paire de gants pour nettoyer, ouvre la porte qu’il laissera ouverte ensuite, aère la salle si elle possède une fenêtre, nettoie la table et les sièges avec produit détergent (spray et lingettes disponibles sur place), ôte ses gants avant de s’installer à sa place * Lavage des mains obligatoire au gel hydro alcoolique pour les participants lors de leur arrivée dans la salle. * Respect d’une distance de 1 mètre entre les agents pour rentrer dans la salle * Laisser la porte de la salle de réunion ouverte * Éviter le passage de mains en mains d’objets ou de documents. * Faire en sorte qu’une seule personne manipule les commandes des équipements de présentation projetée. * Le pilote referme la salle * Tous les participants vont se laver les mains au lavabo le plus proche. | EPML/EE |
| Organisation de l’exécution des travaux | * Limiter le nombre d’intervenants pour réduire le risque de rencontre et de contact. Si désignation de binômes et trinômes, les conserver inchangés dans la mesure du possible. * Limiter autant que possible la co-activité, par planification des opérations. * Lors des interventions en locaux occupés, éloigner les occupants de la zone d’intervention ; s’assurer que tous les occupants portent un masque selon les recommandations (bouche et nez), si ce n’est pas le cas, leur demander de le porter. * Evacuer tous les consommables utilisés et souillés dans un sac fermé en fin de journée et d’intervention. * Présenter l’organisation des travaux avant chaque prise de poste (et rappeler à cette occasion l’obligation de respect des consignes et gestes-barrière). * Respecter et faire respecter strictement les gestes-barrière, et en particulier : * Respect d’une distance minimale supérieure à 1 m entre les personnes. * Port du masque (homologué) obligatoire en extérieur comme en intérieur sauf lorsque le travailleur se trouve seul dans son local de travail ou lorsque le port d’un masque protégeant des polluants (poussières, agents chimiques…) est requis. * Dans le cas d’un travail de plusieurs opérateurs dans un environnement confiné sans ventilation, ni mécanique, ni naturelle, le port d’un masque de type FFP1 ou de protection supérieure devra être privilégié. Stopper l’activité en cas d’impossibilité. * Lavage approfondi des mains à l’eau et au savon en début de journée, puis a minima toutes les deux heures, à chaque changement de tâche, et avant une pause, quel que soit sa durée. Séchage avec papier essuie-main à usage unique. * Les équipements de protection individuels non jetables utilisés dans le cadre des travaux (tels que masques à cartouches protégeant des poussières ou agents chimiques, lunettes, gants de protection) sont soigneusement essuyés à la lingette désinfectante à l’intérieur et à l’extérieur, en omettant aucune de leur parties / surfaces. Ils sont attribués individuellement. * Privilégier les situations de travail en côte à côte par rapport à celles en face à face. * Maintenir ouverte toute porte pouvant l’être (en s’assurant de la compatibilité de cette mesure avec la sécurité incendie et la sûreté). * Rappeler aux personnels la nécessité d’éviter de se toucher le visage avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains   Organiser la réception des matériaux, fournitures, matériels, de façon à éviter tout contact physique.  Engins : prévoir la désinfection des surfaces de contact entre utilisateurs (volants, boutons, manettes, leviers, poignées etc..). S’il s’agit d’un véhicule, mettre à disposition des lingettes désinfectantes et gel/solution hydro alcoolique dans le véhicule et prévoir une procédure efficace de nettoyage/désinfection régulière du véhicule.  Privilégier l’attribution d’un outillage individuel. | EE  EE  EE  EE  EE  EPML+ EE  EPML+ EE  EPML+ EE  EPML+ EE  EE  EE |
| Affichage des consignes  (Cf. exemple d’affiches en annexe) | * Assurer un affichage des consignes dans la base-vie (salle de repos, vestiaires, points d’eau) et autres locaux attribués à l’entreprise extérieure. * Utiliser les affiches du Musée du Louvre, avec un affichage complémentaire si besoin. | EPML+EE  EPML+EE |
| Organisation de la base-vie et des locaux attribués à l’entreprise extérieure | * Limiter la capacité nominale d’accueil simultané des locaux de la base-vie, et notamment les vestiaires, pour que chaque personne puisse en toutes circonstances se tenir a minima à une distance supérieure à 1 mètre d’une autre personne. Ne pas dépasser la jauge affichée à l’entrée de l’espace. Si besoin, y définir un circuit de circulation, une zone d’attente et poser des marquages au sol. * Les locaux disposent d’ouvrants sur l’extérieur permettant leur aération régulière (au moins 3 fois 15 minutes chaque jour), ou bien d’une VMC en état de fonctionnement. * Le port du masque est obligatoire dans les vestiaires. * Les douches doivent être désinfectées à l’aide d’un spray avant et après utilisation. * Avant et après l’habillage / déshabillage, se laver les mains à l’eau et au savon ou par friction avec du gel hydro alcoolique si pas de point d’eau à proximité immédiate * Privilégier les lieux de pause en extérieur à chaque fois que possible et en fonction des conditions climatiques. * Organiser l’usage du réfectoire par roulement et agencer les tables et chaises de façon à ce que chacun dispose toujours d’un espacement physique de 2 mètres pendant la prise de repas (pas de face à face, ni de quinconce) ; mettre de la rubalise sur les tables pour rappeler la distanciation à respecter ; demander aux utilisateurs de ne pas déplacer les tables et chaises. Mettre à disposition les moyens de nettoyage et désinfection des appareils utilisés en commun (portes et commandes de four à micro-ondes, bouilloires…), ainsi que des surfaces. * Faire respecter le strict lavage des mains à l’eau et au savon ou par friction avec du gel hydro alcoolique si pas de point d’eau à proximité immédiate. | EE  EPML  EE  EE  EE  EE  EE |
| Approvisionnement en consommables nécessaires à la prévention du COVID-19 | * Chaque entreprise doit doter son personnel des moyens nécessaires et est responsable de son approvisionnement et de sa mise à disposition. * Le savon et les essuie-mains jetables sont fournis par le musée dans les sanitaires. | EE  EPML |
| Nettoyage courant quotidien des locaux | * Le nettoyage quotidien des locaux attribués à chaque entreprise revient à chacune d’elle. * Privilégier le lavage et la désinfection humide suivant la procédure requise. * Le nettoyage quotidien des locaux communs (sols et meubles de toutes les installations communes), des circulations, des surfaces de contact les plus usuelles (poignées de portes, de fenêtres, rampes, et tout autre équipement où l’on peut poser les mains), des sanitaires, est du ressort de l’entreprise de nettoyage. * Consignation des heures de nettoyage des installations communes sur une fiche de suivi affichée dans le local nettoyé. * Les toilettes sont dotées de poubelles à pédale et couvercle pour jeter les consommables d’hygiène après usage. * Sacs à déchets ; les déchets (masques et gants jetables, essuie-mains usagés, lingettes…) doivent être enfermés dans des sacs étanches jetés via la filière des ordures ménagères. Dans le cas de déchets susceptibles d’être contaminés (présence d’une personne malade ou soupçonnée de l’être), les déchets doivent être jetés dans des doubles sacs entreposés 24 h avant élimination via la filière des ordures ménagères. | EE  EE  EE Nettoyage  EE Nettoyage  EE  Nettoyage / EE |
| Visites de contrôle et ajustement de la situation | Faire des contrôles réguliers et les transmettre par référent COVID-19 à l’EPML.  Ajuster régulièrement les mesures à la situation sanitaire et au mode de fonctionnement du musée. | EE  EPML+  EE |

**Fait à Paris le** Cliquez ici pour entrer une date.

|  |  |
| --- | --- |
| Le représentantde l’EPML | Le représentantde l’entreprise extérieure |
| **Nom, prénom, visa et cachet.** | **Nom, prénom, visa et cachet.** |

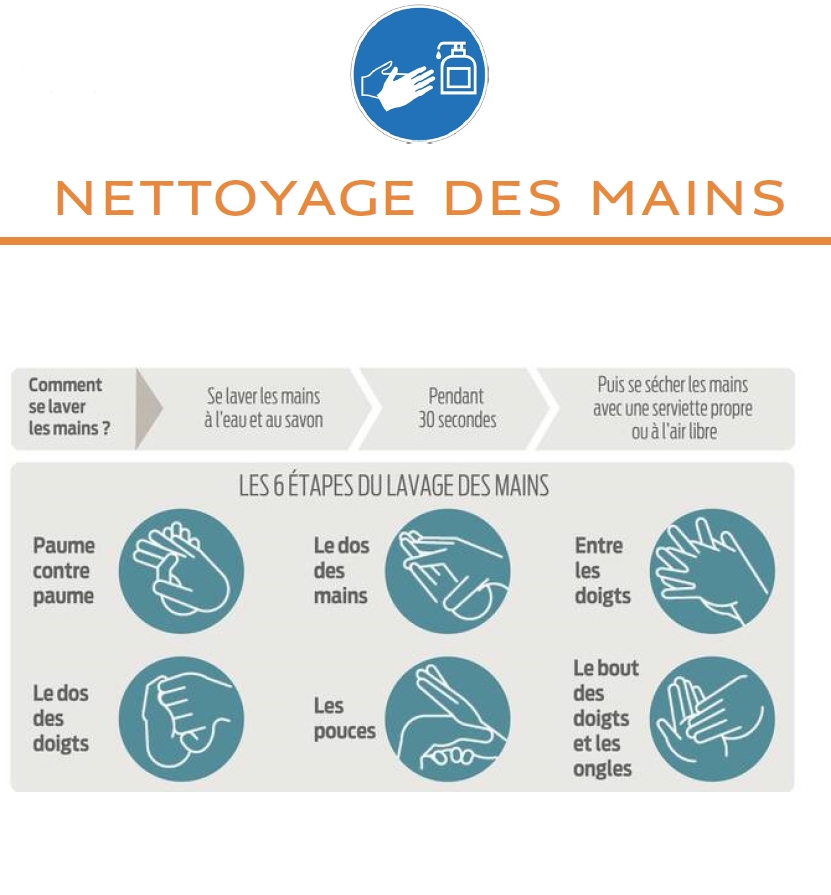
### **ANNEXE n°1 : Liste des personnes vulnérables susceptibles de développer une forme grave de la Covid-19**

### **(Décret n° 2020-521 du 5 mai 2020)**

* Être âgé de 65 ans et plus ;
* Avoir des antécédents (ATCD) cardiovasculaires : hypertension artérielle compliquée (avec complications cardiaques, rénales et vasculo-cérébrales), ATCD d'accident vasculaire cérébral ou de coronaropathie, de chirurgie cardiaque, insuffisance cardiaque stade NYHA III ou IV ;
* Avoir un diabète non équilibré ou présentant des complications ;
* Présenter une pathologie chronique respiratoire susceptible de décompenser lors d'une infection virale : broncho pneumopathie obstructive, asthme sévère, fibrose pulmonaire, syndrome d'apnées du sommeil, mucoviscidose notamment ;
* Présenter une insuffisance rénale chronique dialysée ;
* Être atteint de cancer évolutif sous traitement (hors hormonothérapie) ;
* Présenter une obésité (indice de masse corporelle (IMC) > 30 kgm2) ;
* Être atteint de cirrhose au stade B du score de Child Pugh au moins ;
* Présenter un syndrome drépanocytaire majeur ou ayant un antécédent de splénectomie ;
* Être au troisième trimestre de la grossesse.
* Être atteint d'une immunodépression congénitale ou acquise :  
  + médicamenteuse : chimiothérapie anticancéreuse, traitement immunosuppresseur, biothérapie et/ou corticothérapie à dose immunosuppressive ;
  + infection à VIH non contrôlée ou avec des CD4 < 200/mm3 ;
  + consécutive à une greffe d'organe solide ou de cellules souches hématopoïétiques ;
  + liée à une hémopathie maligne en cours de traitement.

### **Annexe n° 2 - Affiches prévention COVID 19**







### **Annexe n° 3 - Issues de secours en cas d’évacuation d’urgence durant la période de confinement**

