*DIRECTION DE LA PROSPECTIVE ET DE DEVELOPPEMENT*

*GRAND PORT MARITIME DE GUYANE*

*ZI de DEGRAD-DES-CANNES*

*97354 REMIRE-MONTJOLY*

|  |
| --- |
| **ANNEXE AU DOSSIER DE CANDIDATURE**  **(A.D.C.)** |

|  |
| --- |
| **«****ACCORD-CADRE MONO-ATTRIBUTAIRE**  **RELATIF Á L’ASSISTANCE Á MAITRISE D’OUVRAGE**  **POUR LA PHASE 2 DU DEVELOPPEMENT DE L’OBSERVATOIRE INTERPORTUAIRE INTERAMERICAS GATE »**  **PAD-01-25** |

Nom du candidat :

L’utilisation de cette annexe n’est pas obligatoire, mais facilitera la recherche des informations par le GPM Guyane pour sélectionner les candidats. Elle garantit que la candidature sera conforme et facilement exploitable. Nous vous invitons à l’utiliser.

**ARTICLE 1 – questions d’appréciation de la candidature**

1. **Avez-vous fourni une lettre de candidature (DC1) fournie dans le DCE dûment complétée ?**

Oui  non (préjudiciable)

1. **Avez-vous fourni La déclaration du candidat (DC2) fournie dans le DCE dûment complétée (1) ?**

Oui  non (préjudiciable)

1. **Quels sont les moyens globaux humains et techniques de l’entreprise ? (Vous pouvez copier-coller les réponses du DC2)**

Répondez ici :

1. **Quels sont les moyens financiers de l’entreprise (au minimum le CA global et le CA réalisé dans le développement d’observatoire ces 3 dernières années)**

**(Vous pouvez copier-coller les réponses du DC2)**

Répondez ici :

1. **Etes-vous en redressement judiciaire ? Si oui avez-vous fourni une copie du ou des jugements prononcés ?**

non, je ne suis pas en RJ

oui je suis en RJ et j’ai fourni une copie du jugement

1. **Le cas échéant, avez-vous fourni la déclaration de sous-traitance (DC4) fournie dûment complété (1) accompagnée de tous les documents composant un dossier de sous-traitance (à savoir, L’ensemble des documents demandés à l’entreprise principale est exigé pour l’entreprise sous-traitante.**

Oui  non (préjudiciable)

1. **Qui peut engager l’entreprise ? (Invitation à fournir un extrait K-bis de moins de 3 mois, et/ou une délégation de pouvoir) ?**

Répondez ici :

**ARTICLE 2 – questions de sÉlection des candidats**

Pour les questions suivantes, le terme « le candidat ou ses moyens humains » fait éventuellement référence à une société unique, un groupement, ou une société et ses sous-traitants) :

**Le critère CC1** : Références (est apprécié au regard des réponses à la question suivante) :

Donnez ici une liste de références clients au cours des 3 dernières années indiquant la nature des prestations/travaux, le nom du contact et ses coordonnées et le montant approximatif du contrat :

(Facultatif, non discriminatoire)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Client** | **Prestations** | **Contacts** | **Montant total approximatif** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Le critère CC2** : Moyens techniques et qualifications du Personnel (est apprécié au regard des réponses à la question suivante) :

Quels sont les moyens techniques mis en œuvre ?

Quelles sont les qualifications du personnel, et en particulier du personnel de développement ?

Quelle compétence a-t-il sur les sujets concernés par le marché ?

Les CV sont à fournir

Répondez ici :

Décrivez ceux éventuellement déjà présents en Guyane :

Répondez ici :

Je certifie que tous ces renseignements sont exacts.

A

Date

Signature