LOGOQUAD  cid:image003.jpg@01D4752E.E733E3F0

ACHATS CENTRAUX

HOTELIERS, ALIMENTAIRE ET TECHNOLOGIQUES

Hôpital Bicêtre

78, rue du Général Leclerc

94270 Le Kremlin Bicêtre

Tél. : 01 53 14 69 00

Fax : 01 45 15 01 60

Fourniture livraison installation et mise en service de mobilier d’extérieur

***Cahier des Clauses Techniques Particulières***

***Appels d’offres N° 25/042***

Objet : Fourniture, livraison, installation et mise en service de mobilier d’extérieur nécessaires aux besoins des divers hôpitaux, des services généraux et des services du Siège de l’Assistance-Publique Hôpitaux de Paris.

Pour la période allant de la date du 01/04/2025 jusqu’au 14/11/2028, éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l’Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, à compter du 14/05/2028.

Ce document comprend 19 pages et est associé au Cahier des Clauses Administratives Particulières

# Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc189061193)

[GLOSSAIRE 3](#_Toc189061194)

[I-OBJET DE LA CONSULTATION 4](#_Toc189061195)

[II- DECOMPOSITION du lot 4](#_Toc189061196)

[III- COMPOSITION ET VOLUMETRIE 4](#_Toc189061197)

[IV- SPECIFICATIONS TECHNIQUES GENERALES DES PRODUITS 6](#_Toc189061198)

[IV-1 SPECIFICATIONS DU MARCHé : mobilier d’extérieur 7](#_Toc189061199)

[V- DOSSIER TECHNIQUE 8](#_Toc189061200)

[V-1 Eléments du dossier technique 8](#_Toc189061201)

[V-2 Développement durable 9](#_Toc189061202)

[VI- NORMES ET REGLEMENTATIONS 10](#_Toc189061203)

[VII- LIMITES DE PRESTATIONS 12](#_Toc189061204)

[VII-1 Continuité de service 12](#_Toc189061205)

[VII-2 Limites de prestations 12](#_Toc189061206)

[VII-3 Délais de livraison – Selection délais courts 13](#_Toc189061207)

[VII-4 formation 13](#_Toc189061208)

[VIII- Durée de garantie et conditions du service après-vente 14](#_Toc189061209)

[Annexe 1 : Cadre de réponse technique 15](#_Toc189061210)

[LOT Unique : Mobilier d’extérieur 15](#_Toc189061211)

# GLOSSAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Expression** | **Définition** |
| Accessoire facultatif | Accessoire pour lequel une offre de prix unitaire peut être faite et figurer à l’acte d’engagement, onglet HBPU, de manière individuelle. Dans le cas où un accessoire facultatif est inclus dans l’équipement de base en raison d’un montage en série, ceci n’apporte aucun point supplémentaire au niveau de la cotation de l’offre |
| ERP | Etablissement Recevant du Public |
| Coloris, matériaux | Les indications de coloris ou matériaux sont à respecter obligatoirement. En l’absence de précisions dans le présent CCTP, les propositions sont au libre choix du candidat sous réserve de respect des normes en vigueur, en particulier les normes rappelées ARTICLE VI. |
| Accessoire obligatoire | Accessoire pour lequel une offre de prix unitaire doit impérativement être faite et figurer à l’acte d’engagement de manière individuelle. Les accessoires obligatoires doivent pouvoir être commandés individuellement ; Dans le cas où un accessoire obligatoire est inclus dans l’équipement de base en raison d’un montage en série, ceci n’apporte aucun point supplémentaire au niveau de la cotation de l’offre |
| BPU | Bordereau de Prix Unitaires. |
| Caractéristique ou fonction minimale des produits | Caractéristiques devant faire partie du produit proposé de base, indépendamment de tout accessoire complémentaire, obligatoire ou facultatif. |
| Caractéristique ou fonction souhaitée | Lorsque le présent CCTP mentionne une caractéristique souhaitée, celle-ci n’est pas obligatoire mais sa présence est prise en considération et évaluée |
| Dimensions, tolérances | Sauf précision complémentaire dans le texte du CCTP, les dimensions sont toutes indiquées avec une tolérance de +/- 15%.  Les précisions complémentaires sont par exemple une longueur minimale, ou une tolérance autre. |
| HBPU | Hors Bordereau de Prix Unitaires. Cette partie du marché est mise au point sur la base du catalogue fournisseur et peut comprendre par exemple, des produits identiques avec d’autres dimensions que celles exigées dans le BPU, des accessoires complémentaires, autres que ceux des produits du BPU, en liaison avec les produits du marché ; Les produits complémentaires retenus représentent obligatoirement et exclusivement la famille et la gamme de produit listées dans le bordereau de prix unitaire et ce sans doublon d’article. |

I-OBJET DE LA CONSULTATION

La présente procédure adaptée a pour objet la fourniture, livraison, installation et mise en service demobilier d’extérieur, nécessaires aux besoins des divers groupes hospitaliers, pôles d’intérêt commun et services du siège de l’Assistance Publique - Hôpitaux de Paris.

II- DECOMPOSITION du lot

Le marché est un marché unique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot unique** | **Intitulé du lot** | **Quantités prévisionnelles annuelles toutes lignes des BPU** |
| Lot unique | Mobilier d’extérieur | 60 |

III- COMPOSITION ET VOLUMETRIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mobilier d’extérieur** | | | |
| **N° de produit** | **Catégorie** | **Equipement** | **Quantité annuelle estimée** |
| 1 | **Espaces extérieurs** | Banc 180 à 200 cm de long , au moins 2 lames bois dossier, au moins 2 lames bois assise, pieds fonte, à fixer au sol - | **5** |
| 2 | Banc 180 à 200 cm de long, métallique à fixer au sol | **5** |
| 3 | **Hygiène extérieur** | Cendrier colonne sur socle acier galvanisé 12.5 L | **5** |
| 4 | Cendrier colonne sur socle acier galvanisé 3 L | **5** |
| 5 | Cendrier mural, acier galvanisé, 1,5 L | **5** |
| 6 | Cendrier/corbeille sur pied 3L/24L | **5** |
| 7 | Cendrier/corbeille sur pied 12L/60L | **5** |
| 8 | Support sac poubelle 110 L avec poteau et platine support au sol Maintien du sac par ceinture élastique | **5** |
| 9 | Support sac-poubelle avec entourage grille galvanisée | **5** |
| 10 | **Tables pique-nique** | Table pique-nique avec bancs intégrés, en bois, 180 à 200 cm. | **5** |
| 11 | Table de pique-nique - Bois L:300 cm Pin traité | **5** |
| 12 | Table pique-nique plastique marron plateau 5 lames 130 kg | **5** |

La partie BPU, articles listés, est estimée à 75% du volume financier annuel, la partie HBPU, produits complémentaires du catalogue obligatoire agréés lors de la mise au point du marché, est estimée à 25%.

Les produits complémentaires retenus représentent obligatoirement et exclusivement la famille de produits mobilier d’extérieur et peut comprendre d’autres éléments comme des jardinières dans le bordereau de prix unitaire et ce sans doublon d'article.

IV- SPECIFICATIONS TECHNIQUES GENERALES DES PRODUITS

Le mobilier proposé dans le cadre du présent marché doit présenter des garanties importantes en termes de sécurité, de durabilité, d’ergonomie et de qualité.

Les propositions devront inclure l'ensemble des équipements nécessaires pour un fonctionnement correct.

**CATALOGUES PERSONNALISES :**

Un catalogue personnalisé dont l’objectif est de fournir un outil d’aide au choix des produits les mieux adaptés aux besoins des clients sera réalisé par le candidat, et comprendra deux parties :

* Une partie correspondant aux produits listés dans l’acte d’engagement (BPU[[1]](#footnote-1)) ;
* Une partie facultative (HBPU1) correspondant aux accessoires et produits complémentaires proposés en précisant les améliorations qu’ils apportent à l’utilisation des produits du BPU. Ces propositions facultatives seront validées et agréées lors de la mise au point du marché avec A.C.H.A.T.[[2]](#footnote-2)

**Le projet** de ce catalogue sera joint au dossier de l’offre du candidat, Les éléments souhaités sont :

* Un sommaire ;
* Une présentation de la société ;
* L’identification du marché ;
* L’identification des contacts commerciaux ;
* L’identification des contacts techniques ;
* Des photographies de tous les articles listés (BPU) ;
* La référence de chaque produit proposé au titre des articles listés (BPU) en cohérence avec les numéros de ligne des produits;
* La description commerciale et technique de chaque produit proposé au titre des articles listés (BPU).

Un projet pour la partie HBPU est également souhaité. Lors de la mise au point du marché avec A.C.H.A.T., le catalogue sera complété pour chaque produit retenu au titre du HBPU.

Les prix des produits HBPU pourront être précisés directement dans le catalogue ou dans un fichier Excel associé à ce catalogue.

**L’étendue de la proposition HBPU est notée, pour ce lot unique**

***L’attention des candidats est attirée sur ce projet de catalogue qui constitue un item évalué et noté.***

***L’absence de présentation du projet de catalogue rend l’offre non conforme.***

Les parts BPU et HBPU représentent les proportions suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot** | **Part BPU du volume financier du marché** | **Part HBPU du volume financier du marché** |
| Lot unique | 75% | 25% |

Lors de la mise au point du marché, après notification, le catalogue sera complété pour chaque produit retenu au titre du HBPU.

### IV-1 SPECIFICATIONS DU MARCHé : mobilier d’extérieur

Ce marché est divisé en trois catégories d’équipements d’extérieur comprenant :

- Des bancs d’extérieur ;

- Des équipements d’hygiène extérieure ;

- Des tables pique-nique.

1. Fonctions attendues

Les bancs auront une capacité de quatre places minimum, et seront autoportés. Hauteur d’assise de l’ordre de 45 cm (minimum). Ils devront en particulier respecter le norme NF P99-610 précisant les caractéristiques de robustesse et de stabilité des mobiliers d’assise.

Les cendriers doivent être faciles à poser, par scellement ou fixation. Ils doivent être prévus pour éteindre, récupérer les mégots. Ils seront donc munis d’un étouffoir ou couvercle conique à charnière indémontable.

Le seau récupérateur de cendre et mégots sera en acier galvanisé. Des corbeilles adaptées Vigipirate devront être proposées au catalogue complémentaire.

Les prestations d’installation ne sont pas comprises dans les lignes de produits mais différenciées en première page de l’annexe financière.

Les tables piques nique devront en particulier respecter la norme NF EN 581-1 précisant les exigences générales de sécurité.

1. Ergonomie

Concernant les tables pique-nique avec bancs fixés à la table, l’accès pour les handicapés doit être facile.

1. Esthétisme

Des couleurs standards sont souhaitées.

1. Durabilité

Les équipements d’extérieur doivent être robustes

Pour les équipements comprenant du bois, les candidats devront certifier de la longévité des produits, réputés imputrescibles, insensibles aux champignons et résistants aux intempéries et vandalisme.

Pour les parties en acier/métal/aluminium, les candidats préciseront le traitement prévu pour garantir une résistance optimale notamment dans les milieux de brouillard salin.

Pour les parties en béton, les candidats devront proposer du matériel résistant aux chocs, au gel, et s’entretenant facilement, de préférence au nettoyeur haute pression à eau froide ou chaude.

1. Entretien

Les équipements d’extérieur ne doivent pas nécessiter d’entretien particulier.

1. Particularités

Les bancs et tables d’extérieur doivent avoir une possibilité de scellement ou fixation au sol.

Les poubelles seront munies de bacs intérieurs en acier galvanisé et percés pour permettre l’évacuation des liquides. Elles seront de couleur standard.

**Catalogue complémentaire facultatif, non exhaustif :**

1. Autres modèles de bancs ;
2. Autres modèles d’équipements extérieur pour hygiène ;

# V- DOSSIER TECHNIQUE

## V-1 Eléments du dossier technique

Le fournisseur devra joindre, pour chaque matériel proposé, un dossier technique rédigé en français comprenant :

1. Le cadre de réponse technique joint en annexe 1 ;
2. Le projet de catalogue personnalisé partie BPU ;
3. Une fiche technique précisant le potentiel calorifique de chaque équipement proposé au BPU ;
4. Une documentation technique comprenant au minimum :
   1. Fiche de description libre de la configuration proposée ;
   2. Procédure de décontamination ;
   3. Notice d’utilisation ;
   4. Nomenclature des pièces détachées.
5. Certificats des normes qualités et environnementales annoncées pour validation de leur prise en compte ;
6. Un nuancier des coloris et finitions **dans la matière** des équipements proposés (stratifié, mélaminé, époxy, polypropylène, tissus traités non feu…), gamme par gamme (toute modification du nuancier devra être accepté au préalable par ACHAT ;
7. L’organisation du réseau de distribution avec coordonnées des partenaires/distributeurs le cas échéant ;
8. L’organigramme de l’équipe commerciale, comprenant les noms et coordonnées téléphoniques des représentants de terrain, et des interlocuteurs téléphoniques ;
9. Une documentation commerciale.
10. Un résumé de deux pages maximum présentant l’offre (avantages, inconvénients) ;

Les notices de démontage/remontage et d’entretien des divers articles composant le marché seront à remettre en double exemplaire par le titulaire à ACHAT, lors de la mise au point du marché.

Le titulaire sera tenu au respect de son offre validée et acceptée par le service compétent d’ACHAT après mise au point.

## V-2 Développement durable

Une attention particulière sera portée à la prise en compte par les candidats de données environnementales.

Les candidats exposeront leur politique en matière de respect des principes du développement durable liée aux produits proposés dans le cadre de cette consultation, et particulièrement :

* La non utilisation de produits réputés nocifs ;
* La réduction et le traitement des déchets ;
* La maîtrise des consommations d’eau et d’énergie ;
* Le contrôle des rejets polluants dans l’atmosphère, l’eau et les sols ;
* Le recyclage des différents matériaux composants les mobiliers et les sièges ;
* L’optimisation des emballages ;
* La provenance des matériaux.

Les conformités suivantes seront prises en compte :

* Certificats de conformité aux exigences de l’écolabel européen ou aux spécificités de gestion durable des forêts (PEFC, FSC).

Les candidats préciseront également le pourcentage de matériaux recyclables utilisés dans les produits proposés.

Tous les éléments communiqués par les candidats, qui s’inscrivent dans le cadre d’une politique de développement durable (certifications, normes, labels,) et permettant d’apprécier leur performance dans ce domaine, seront appréciés dans le cadre de l’analyse des propositions.

VI- NORMES ET REGLEMENTATIONS

L’ensemble des équipements proposés par le titulaire ainsi que leurs conditions d’installation doivent être conformes :

* Aux décrets, arrêtés, circulaires en vigueur à la date de remise des offres ;
* Au Règlement de sécurité contre les risques d’incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP) approuvé par arrêté du 25 juin 1980 et complété notamment par un arrêté du 12 décembre 1984 ;
* Aux normes européennes ;
* Aux normes françaises et aux documents techniques unifiés (DTU) publiées au moins 6 mois avant la remise des offres ;

Les sièges doivent respecter l’article AM18 de la réglementation Sécurité Incendie en ERP. L’instruction technique relative au comportement non feu des sièges doit être respectée, l’attestation doit être datée de moins de cinq ans.

Le potentiel calorifique de chaque équipement proposé dans le cadre du BPU devra être précisé et fourni.

Documents de référence, normes en vigueur:

|  |  |
| --- | --- |
| NF D 62-041 | Mobilier de bureau - Meubles de rangement - Durabilité et performances - Essais et exigences |
| NF D 60-050 | Ameublement - Méthodes générales d'essai des finitions |
| NF D 62-041 | Mobilier de bureau - Meubles de rangement - Durabilité et performances - Essais et exigences |
| NF P 99-610 | Mobilier urbain d'ambiance et de propreté - Mobiliers d'assise - Caractéristiques de robustesse et de stabilité des mobiliers d'assise |
| NF EN 527-1 | Mobilier de bureau. Tables de travail de bureau. Dimensions. |
| NF EN 527-2+A1 | Mobilier de bureau. Tables de travail de bureau. Exigences mécaniques de sécurité. |
| NF EN 527-3 | Mobilier de bureau. Tables de travail de bureau. Méthodes d’essais pour la détermination de la stabilité et de la résistance mécanique de la structure. |
| NF EN 581-1 | Mobilier d'extérieur - Sièges et tables à usages domestique, collectif et de camping - Partie 1 : exigences générales de sécurité |
| NF EN 1021-1 | Ameublement - Évaluation de l'allumabilité des meubles rembourrés - Partie 1 : source d'allumage : cigarettes en combustion |
| NF EN 1021-2 | Ameublement - Évaluation de l'allumabilité des meubles rembourrés - Partie 2 : source d'allumage : flamme équivalente à celle d'une allumette |
| XP D60-015-1 | Ameublement - Allumabilité des meubles rembourrés vis-à-vis d'une cigarette et d'une allumette - Partie 1 : choix des méthodes d'essais et critères de hiérarchisation |
| XP D60-015-2 | Ameublement - Allumabilité des meubles rembourrés vis-à-vis d'une cigarette et d'une allumette - Partie 2 : méthodes d'essais - Sièges |
| NF EN 12529 | Roues et roulettes – Roulettes pour meubles - roulettes pour sièges de bureau - Prescriptions |
| NF EN 12727 | Ameublement – Sièges en rangées Exigences de sécurité, de résistance et  de durabilité |
| NF EN 1335-1 | Mobilier de bureau. Sièges de travail de bureau. Détermination des dimensions. |
| NF EN 1335-2 | Mobilier de bureau. Sièges de travail de bureau. Exigences de sécurité |
| NF EN 16139 | Mobilier - Résistance, durabilité et sécurité - Exigences applicables aux sièges à usage collectif |
| NF EN 16955 | Quincaillerie d’ameublement – Tubes coniques sous pression pour vérins à gaz autoportants pour l’ajustement de la hauteur de siège. Méthode et exigences d’essais pour la résistance et la durabilité |
| NF EN 1728 | Ameublement – Sièges - Méthodes d'essais pour la détermination de la résistance et la durabilité |
| NF EN 1730 | Ameublement – Tables - Méthodes d'essai pour la détermination de la stabilité, de la résistance et de la durabilité |
| NF EN14073-1 | Mobilier de bureau - Meubles de rangement - Partie 1 : dimensions |
| NF EN 14073-2 | Mobilier de bureau - Meubles de rangement - Partie 2 : exigences de sécurité |
| NF EN 14073-3 | Mobilier de bureau - Meubles de rangement - Partie 3 : méthodes d'essai pour la détermination de la stabilité et de la résistance de la structure |
| NF EN 14074 | Mobilier de bureau. Tables de travail et meubles de rangement. Méthodes d’essais pour la détermination et la durabilité des parties mobiles. |
| NF EN 14465/A1 | Textiles - Étoffes pour ameublement - Spécification et méthodes d'essai |
| NF EN 15372 | Ameublement - Résistance, durabilité et sécurité - Exigences applicables aux tables à usage non domestique |
| BS EN ISO 9241-5 | Exigences ergonomiques pour le travail de bureau avec terminaux à écrans de visualisation (TEV) – Aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures. |
| C 15801 | Installations électriques à basse tension - Ensembles mobiliers comportant un équipement électrique - Mise en œuvre des règles de sécurité électrique |

**Remarques**

* Liste non exhaustive des normes en vigueur dont le respect est souhaité ;
* La non production d’un certificat de conformité à ces normes, sous réserve qu’elles ne soient pas obligatoires, n’est pas éliminatoire

VII- LIMITES DE PRESTATIONS

## VII-1 Continuité de service

Durée d’approvisionnement : le candidat s’engage à fournir du matériel de remplacement identique pendant 5 ans minimum. Conformément à l’article L111-3 du code de la consommation.

Le candidat s’engage à proposer une prestation de maintenance sur l’ensemble des équipements pendant une durée de 10 ans minimum.

Le titulaire trie, retraite et évacue l’ensemble des déchets produits au cours de ses interventions. Les coûts inhérents à ce traitement sont inclus dans les prix forfaitaires, quelle que soit la nature des déchets.

## VII-2 Limites de prestations

Les livraisons des produits relevant de ce marché s’entendent frais de livraisons compris, sans montage ni mise en place.

**Conditions s’appliquant au marché :**

Une remise complémentaire pour livraison en magasin central sans installation peut être consentie conformément aux annexes financières de l’acte d’engagement. Il s’agit dans ce cas de livraisons de produits emballés, non mis en service par le titulaire.

**Réalisation des plans d’implantation des mobiliers:**

Cette prestation n’est pas soumise à un montant minimum de commande.

Préalablement à l’établissement d’une commande, l’hôpital pourra prendre rendez-vous avec le titulaire afin de déterminer la nature, la quantité, et les dispositions relatives aux équipements mobiliers objets de la commande.

Le titulaire du marché s’engage à proposer, sur demande de l’hôpital, une étude d’implantation des mobiliers en tenant compte de l’organisation du travail et des contraintes architecturales, dans un souci d’optimisation des locaux. Cette étude pourra être plus ou moins élaborée, suivant la complexité et l’importance de l’implantation envisagée. Dans le cas où elle excèdera un simple schéma d’implantation, le titulaire fixera précisément au Responsable des Equipements le délai nécessaire à son exécution.

L’implantation fera l’objet d’une prestation de conseils en aménagement permettant d’établir l’agencement du mobilier dans les locaux compte tenu des contraintes propres à chaque établissement et à chaque bureau.

Ces prestations seront réalisées par un conseiller technique du fournisseur en liaison avec le responsable de l’établissement concerné. La méthode de travail du candidat est détaillée dans le mémoire technique joint à l’offre.

De même, dans le cas où un devis et/ou une implantation est demandé par un hôpital préalablement à l’établissement de la commande, ceux-ci doivent être fourni par le titulaire dans un délai maximal d’une semaine suivant le rendez-vous commercial relatif à son élaboration.

Les projets de plans d’implantation seront réalisés en couleur afin d’en améliorer la lisibilité. Les erreurs éventuelles de cotation des plans d’implantation réalisés relèvent de la responsabilité du titulaire qui vérifiera sur place les côtes et l’implantation d’éventuels poteaux.

A la demande de l’hôpital, le titulaire est tenu de participer à toute réunion ayant pour objet la fixation et le suivi du calendrier de livraison et de montage des matériels commandés.

Dans les mêmes conditions, le titulaire est tenu de participer à toute réunion ayant pour objet la définition des limites de prestation entre les différents fournisseurs de l’hôpital ou du service général pour l’opération d’aménagement considéré.

Le titulaire devra proposer une date de rendez-vous au site concerné au maximum dans la semaine suivant la demande de celui-ci.

### VII-3 Délais de livraison – Selection délais courts

Le délai de livraison maximum sera de 5 semaines à compter de la réception de la commande par le titulaire, hors période de fermeture pour congés d’été et d’hiver.

**Cette sélection est à détailler obligatoirement dans le cadre de réponse technique,**

**Annexe 1**

### VII-4 formation

Font partie de l’offre de base :

* La formation des personnels au bon usage des équipements, réalisée sur site ;
* L’information aux utilisateurs relative aux recommandations et précautions d’entretien et de désinfection des matériels en regard des règles d’hygiène en vigueur.

En tout état de cause, le fournisseur ne pourra pas exiger la prise en charge d’une prestation non prévue nécessaire à la bonne réalisation de sa prestation.

# VIII- Durée de garantie et conditions du service après-vente

La garantie concerne l’ensemble des équipements et accessoires installés par le titulaire au titre du marché. La garantie exigée de l'ensemble des matériels est de vingt-quatre mois minimum à compter de la réception du matériel.

La garantie comprend pièces, main d'œuvre et déplacements pour les interventions préventives conformément aux préconisations du fabricant d’une part et pour les interventions curatives couvrant tout vice de fabrication et de fonctionnement d’autre part. La garantie porte sur tous les défauts visibles ou non des matériaux employés, sur tous les vices de construction ou de conception et sur le bon fonctionnement de l’installation, tant dans l’ensemble que dans les détails.

Au cours de la période de la garantie ci-dessus définie, le titulaire s’engage à remplacer toute pièce défectueuse ou effectuer toute intervention nécessaire y compris les corrections ou mises à jour logicielles, les frais occasionnés étant à sa charge.

Les modalités de mise en œuvre du service après-vente devront être précisées en tenant compte du délai d’intervention fixé au maximum à 72 heures, à compter de la date de réception de la commande par le titulaire et du délai de remise en service n’excédant pas, dans les cas d’échange du matériel, le délai de livraison du matériel neuf (ne pouvant excéder 5 semaines maximum).

Le délai de livraison contractuel est celui indiqué dans les réponses au questionnaire technique et vaut engagement ferme.

Annexe 1 : Cadre de réponse technique

**Ces questionnaires sont à remplir par le candidat pour les lots concernés**

## **LOT Unique : Mobilier d’extérieur**

Toute case non renseignée aura la note « 0 ».

Les renvois secs vers des fiches techniques sont interdits et auront la note « 0 » :

- les principaux éléments de réponse doivent figurer dans la colonne « réponse du candidat »,

- si un renvoi est nécessaire, la référence du document fourni, et le numéro de page doivent obligatoirement être mentionnés ;

- Les questions non notées renvoient essentiellement aux exigences du CCTP. Une non-conformité au CCTP entraîne l’élimination de l’offre ;

La longueur du texte de réponse est libre, veiller à sa bonne visibilité.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Questions | | **Mode de réponse attendue** | **Question notée** | **Réponse du candidat** |
| **1** | Le projet de catalogue personnalisé est fourni | Oui-non | Qualité notée |  |
| **2** | Lieu de fabrication des produits proposés | Préciser par produit du BPU | Non |  |
| **Banc lames bois** | | | | |
| **3** | Nom de la gamme | Préciser | Non |  |
| **4** | Produit conforme à la norme NF P99-610 | Oui-non | X | Joindre le certificat |
| **5** | Hauteur d’assise | cm | X |  |
| **6** | Matériau des lames (type de bois) | Préciser | Non |  |
| **7** | Longueur des bancs | cm | X |  |
| **8** | Lames chanfreinées | Oui - non | X |  |
| **9** | Les bancs sont prévus pour 4 places au moins | Oui - non | Non |  |
| **10** | Les bancs sont autoportés | Oui - non | Non |  |
| **11** | Traitement prévu pour garantir une longévité optimale | Préciser | Non | Joindre attestation au dossier d’offre |
| **12** | Matériau des boulons | Préciser | Non |  |
| **13** | Matériau du piètement | Préciser | Non |  |
| **14** | Traitement prévu pour garantir la longévité des bancs. | Préciser | Non | Joindre attestation au dossier d’offre |
| **15** | Nombre de coloris | Nombre | Non |  |
| **Banc métallique** | | | | |
| **16** | Nom de la gamme | Préciser | Non |  |
| **17** | Produit conforme à la norme NF P99-610 | Oui-non | X | Joindre le certificat |
| **18** | Hauteur d’assise | cm | X |  |
| **19** | Matériau (type d’acier) | Préciser | Non |  |
| **20** | Longueur des bancs | cm | X |  |
| **21** | Epaisseur de la tôle au niveau de l’assise | mm | X |  |
| **22** | Les bancs sont prévus pour 4 places au moins | Oui - non | Non |  |
| **23** | Les bancs sont autoportés | Oui - non | Non |  |
| **24** | Traitement prévu pour garantir une résistance optimale | Préciser | Non | Joindre attestation au dossier d’offre |
| **25** | Traitement prévu pour garantir une résistance optimale, notamment dans les milieux de brouillard salin. | Préciser | Non | Joindre attestation au dossier d’offre |
| **26** | Nombre de coloris | Nombre | Non |  |
| **Hygiène extérieure** | | | | |
| **27** | Capacité Cendrier colonne sur socle acier galvanisé BPU ligne 3 | L | X |  |
| **28** | Capacité Cendrier colonne sur socle acier galvanisé BPU ligne 4 | L | X |  |
| **29** | Capacité Cendrier mural, acier galvanisé, BPUI ligne 5 | L | X |  |
| **30** | Capacité Cendrier/corbeille sur pied BPU ligne 6 | L | X |  |
| **Tables pique nique** | | | | |
| **31** | Table pique-nique avec bancs intégrés en bois : préciser dimensions : hauteur et encombrement au sol | cm | X |  |
| **32** | Table pique-nique avec bancs intégrés en bois : préciser matériau |  | X |  |
| **33** | Table pique-nique socle bois accès handicapé : préciser dimensions : hauteur et encombrement au sol | cm | X |  |
| **34** | Table pique-nique socle bois accès handicapé : préciser matériau |  | X |  |
| **35** | Table piquenique plastique : préciser dimensions : hauteur et encombrement au sol | cm | X |  |
| **36** | Table piquenique plastique : préciser matériau |  | X |  |
| **37** | Produits conformes à la norme NF EN 581-1 | Oui-non | X |  |

Les questions suivantes relatives au développement durable s’adressent aux produits présentés en BPU.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Questions** | | **Mode de réponse attendue** | **Item noté** | **Réponse du candidat** |
| **1** | Quel est le taux (%) de matériaux recyclés utilisés pour les produits proposés ci-dessous | Préciser comment les composants sont pris en comptes, et comment ce taux est calculé |  |  |
| **1-1** | Banc lames bois | % | X |  |
| **1-2** | Banc métallique | % | X |  |
| **1-3** | Cendriers acier galvanisé | % | X |  |
| **1-4** | Table piquenique bois | % | X |  |
| **1-5** | Table piquenique plastique | % | X |  |
| **2** | Taux de matériaux recyclables entrant dans la composition des produits proposés | % Préciser modalités de recyclage |  |  |
| **2-1** | Banc lames bois | % | X |  |
| **2-2** | Banc métallique | % | X |  |
| **2-3** | Cendriers acier galvanisé | % | X |  |
| **2-4** | Table piquenique bois | % | X |  |
| **2-5** | Table piquenique plastique | % | X |  |
| **3** | Parmi les produits proposés au BPU : lesquels disposent éventuellement d’un éco label | Préciser produit du BPU et label | X |  |
| **4** | Durée de la garantie pour les produits proposés | ans | X |  |
| **5** | Dans le cadre de l’achat d’un nouveau produit, la reprise de l’ancien équipement est-elle proposée | Oui-non | X |  |
| **6** | Emballage et transport : optimisation de l’emballage lors du transport ? | Préciser | X |  |
| **7** | Les emballages sont-ils réutilisés | Oui - non | X |  |
| **8** | Mode de recyclage des emballages utilisés | Préciser | X |  |
| **9** | Actions visant à réduire les émissions polluantes dans le transport | Préciser | X |  |
| **10** | Les conducteurs sont formés à l’éco-conduite | Oui – non si oui fournir le programme de formation pour validation | X |  |
| **11** | Autres actions mises en place pour réduire la consommation de carburant des véhicules impliqués dans la livraison et la commercialisation des produits objets du marché | Préciser | X |  |
| **12** | Proportion de véhicules de la flotte automobile conforme à la norme EURO 6 | Nombre, %, localisation | X |  |

Logistique, garanties, SAV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Questions** | | **Mode de réponse attendue** | **Item noté** | **Réponse du candidat** |
| **1** | Délais de livraison | Jours ouvrés | X |  |
| **2** | Délai de remplacement des produits en cas de défectuosité à la livraison ou en période de garantie | heures | X |  |
| **3** | Jours et horaires de livraison | Préciser | X |  |
| **4** | Délais d’intervention maximum du service après-vente | heures | X |  |
| **5** | Le SAV est-il assuré par le candidat | Oui-non | X |  |
| **6** | Délais d’intervention maximal du service Après-Vente en période de garantie | heures | X |  |
| **7** | La garantie couvre les réparations, le remplacement des pièces défectueuse, la main d’œuvre, les déplacements, le transport des pièces. | Oui/non | X |  |

Date, cachet, signature précédés du nom du signataire

*.*

1. BPU, HBPU : Bordereau de Prix Unitaire : cf. glossaire [↑](#footnote-ref-1)
2. A.C.H.A.T. : Achat Centraux Hôteliers, Alimentaires et Technologiques. [↑](#footnote-ref-2)