|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marché n° B131  **Marché de Prestations d’aménagement des mesures compensatoires et de petits terrassements sur les sites hors DUP du CSNE.** |  |  |
| **Lots A, B et C**  **Cadre de SOPMQ** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Émetteur** | **Marché cible** | **Secteur** | **Phase** | **Classement** | **Domaine** | **Ouvrage** | **Type doc** | **Num.** | **Ind.** |
| CSNE | B131 | T | C | MARC | ENVI | CSNE | SCHE | 5000-02 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| ***(Sigle de la***  ***Société)*** | **SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN**  **DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (SOPMQ)** |
|  | NOM DE L'ENTREPRISE :  ADRESSE :  TEL : |
| **OBJET DE LA CONSULTATION :**  **CANAL SEINE-NORD EUROPE**  **Prestations de services d’aménagement des mesures compensatoires hors emprises sur les secteurs 2, 3 et 4** | |
| Le schéma organisationnel du plan de management de la qualité (SOPMQ) est un engagement de l'entreprise de mettre en œuvre, si elle devient titulaire du marché, un ou des programme(s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du Marché.  L'engagement et les informations contenus dans le SOPMQ sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre. | |
| **1/** **DÉCLARATION DE LA DIRECTION :**  Je soussigné :  agissant en qualité de :  Déclare m'engager, si je deviens titulaire ou sous-traitant du marché, à mettre en œuvre pour la réalisation des prestations, un Plan de Management de la Qualité, établi à partir des informations données dans le présent SOPMQ, et qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance. Le PMQ répondra aux procédures du MOA notamment le PMP (Plan de Management Projet) et la procédure de maîtrise de l’amélioration continue.  Faire précéder la signature de la mention  "Lu et approuvé"  Date : | |
| **Ce document est à retourner avec l’offre après l’avoir complété et dûment signé.** | |

| ***(Sigle de la***  ***Société)*** | **SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN**  **DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (SOPMQ)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2/** **ORGANISATION GÉNÉRALE :**  La passation éventuelle du marché sera traitée :  en nom propre :  en groupement :  Pilote du groupement :  répartition des prestations au sein du groupement :  *Pilotage* :  *Prestations :* | | | | |
| Moyens humains :  Moyens matériels : | | | | |
| Référent qualité de la mission NOM : VISA :  Références :  Missions : | | | | |
| **ORGANIGRAMME DETAILLE DE L’AFFAIRE :** | | | | |
| **3/** **ORGANISATION DU CONTRÔLE INTÉRIEUR :**  **3.1. Organisation** | | | | |
| **3.2. Contrôle interne**  (liste des tâches)  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................ | | | | |
| **3.3. Contrôle externe**  (liste des tâches)  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................  .............................................................. Responsable ................................................................ | | | | |
| **4/** **PROCÉDURES À METTRE EN OEUVRE :** | | | | |
| **OBJET** | | **PROCÉDURES EXISTANTES**  (RÉFÉRENCES) | | **À CRÉER** |
|  | |  | |  |
| **PROCÉDURE DE MAÎTRISE DES NON-CONFORMITÉS** | | | | |
| Détailler la procédure | | | | |
| **5/** **SOUS-TRAITANCES :**  Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées en cas d'obtention du marché (études, prestations, contrôles, etc.) et notamment celles désignées au RC.  Cette liste ne préjuge en aucun cas de l'accord que le contractant sera tenu de demander au donneur d'ordre pour toute sous-traitance au titre de la loi du 31 décembre 1975. | | | | |
| **ÉLÉMENTS ET PRESTATIONS**  **SOUS-TRAITÉS** | | | **SOUS-TRAITANTS ENVISAGÉS** | |
| ÉTUDES : | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| PRESTATIONS : | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| CONTRÔLES : | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |