**LOGO_UL**

**Accord-cadre n°25A03**

**PORTANT SUR la rEALISATION DE PRESTATIONS EVENEMENTIELLES AU SEIN DE LA VILLE DE NANCY**

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**ANNEXE N° 2 À L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

**Le candidat, tout en respectant chacune des exigences requises indiquées notamment dans le CCP n°25A03, doit impérativement répondre à la totalité des questions techniques suivantes en prenant un soin particulier à la précision des éléments qu’il apporte et à leur pertinence vis à vis des questions posées.**

**Si les points suivants sont traités dans un mémoire technique transmis à l’appui de son offre, le candidat indiquera dans ce cadre de mémoire technique les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre le présent document et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le cadre de mémoire technique qui primeront.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COORDONNEES DU CANDIDAT | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **NOM de l'entreprise :** |  | | | | | |
| **Adresse** |  | | | | | |
| **Nom du contact commercial en charge du dossier** |  | | | | | |
| **N° de tél** |  | | | | | |
| **Adresse mail** |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Nom du responsable d'agence** |  | | | | | |
| **N° de tél** |  | | | | | |
| **Adresse mail** |  | | | | | |

# Le candidat décrit les moyens humains qu’il dédie au marché, en cohérence avec les prix qu’il propose

Description des moyens humains mis en œuvre pour assurer la gestion commerciale (recueil des demandes, gestion des devis, suivi des dossiers avec les clients, suivi de la mise en œuvre des prestations ainsi que du bilan fournisseur annuel).

***Réponse du candidat :***

|  |
| --- |
|  |

# Détail et modalités d’organisation des évènements

Description des procédures pour l’organisation d’un évènement. Description de la planification et de la gestion des ressources humaines et techniques déployées sur un évènement.

***Réponse du candidat :***

|  |
| --- |
|  |

# Composition des équipes dédiées, compétences et expériences de leurs membres

***Réponse du candidat :***

|  |
| --- |
|  |

# Performance environnementale liée à l’exécution des prestations

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des caractéristiques** | **Caractéristiques du soumissionnaire** |
| **Mesures environnementales** | |
| Mesures en faveur de la protection de l’environnement dans le cadre de votre activité en lien avec les prestations du marché (charte environnementale, certification, label gestion des impressions, …) |  |
| **Consommation énergétique** | |
| Quel est le classement énergétique du bâtiment ? |  |
| Quel est le type de chauffage utilisé ? |  |
| Des dispositifs automatisés de contrôle du chauffage ou de l’électricité sont-ils présents ? |  |
| Le bâtiment utilise-t-il des énergies renouvelables pour son fonctionnement (solaire, éolien, géothermie, etc.) ? Si oui, quelle est leur capacité de production ? |  |
| Quel type d’éclairage utilisez-vous dans votre bâtiment ? |  |
| Le bâtiment dispose-t-il de détecteurs de présence pour la gestion de l’éclairage ? |  |
| **Consommation de l’eau** | |
| Des mesures ont-elles été mises en place pour réduire la consommation d’eau ? |  |
| **Traitement des déchets** | |
| Quelles actions sont mises en place pour la gestion des déchets ? |  |
| **Accessibilité** | |
| Quels dispositifs sont prévus pour garantir l’accès des personnes en situation de handicap (mobilité réduite, déficience visuelle, auditive ou cognitive) aux espaces événementiels ? |  |