



Crous de l'académie de Versailles

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES
ET DE FOURNITURES**

FOURNITURE, LIVRAISON,
INSTALLATION ET MONTAGE
DE MOBILIER

**Cahier des Clauses techniques particulières
(CCTP)**

Consultation n° 2025005

Table des matières

Article 1.	REGLEMENTATION EN VIGUEUR.....	3
Article 2.	DISPOSITIONS CONCERNANT LES PRESTATIONS DEMANDEES	3
2.1	Prestation d'agencement.....	3
2.2	Catalogues.....	3
2.3	Caractéristiques du mobilier	3
2.4	Développement durable	4
2.5	Conditions de livraisons	4
2.6	Pose et fixations.....	4
2.7	Reprise de l'ancien mobilier.....	5
Article 3.	DESCRIPTIFS DES LOTS	5
3.1	Mobilier d'hébergement (Lot 1) et de restauration (Lot 2).....	5
3.1.1	Lot 1 : Mobilier d'hébergement	5
3.1.2	Lot 2 : Mobilier de restauration (collective, cafétéria et snack) :	6
3.2	Lot 3 : mobilier urbain.....	6
3.3	Lot 4 : Espaces d'accueil et de détente, espaces bureaux.....	6
3.3.1	Espaces d'accueil et de détente.....	7
3.3.2	Mobilier de bureau	7
Article 4.	GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE	8
4.1	Garantie	8
4.2	Etendue de la garantie.....	8

Article 1. REGLEMENTATION EN VIGUEUR

Les prestations doivent être conformes à la législation en vigueur ainsi qu'aux spécifications techniques et aux normes françaises, C.E.E. et FSC (Forest Stewardship Council) homologuées en vigueur.

Le titulaire devra remplir, outre la réglementation en vigueur, a minima les conditions suivantes :

- L'origine du bois : le fabricant / distributeur doit connaître l'origine du bois utilisé pour la fabrication du mobilier (interdiction d'utiliser des essences dont l'exploitation et l'exportation sont prohibées).
- La non-utilisation du Chlorofluorocarbure (CFC) lors de la fabrication des mousses entrant dans la composition du produit fini dans les produits de finition de substances à base de cadmium, plomb, chrome VI, mercure, arsenic ou nécessitant l'utilisation de ces éléments.

Article 2. DISPOSITIONS CONCERNANT LES PRESTATIONS DEMANDEES

Le présent accord-cadre concerne la fourniture, la livraison, l'installation et le montage de mobiliers destinés aux structures gérées par le Crous de Versailles.

Le Crous de Versailles se réserve le droit d'une mise en concurrence pour l'équipement à neuf d'un bâtiment après travaux (restructuration, construction, ...).

L'accord-cadre comprend notamment :

2.1 Prestation d'agencement

Le présent accord-cadre porte également sur l'aménagement d'espaces intérieurs ou extérieurs pour lesquels le Crous de Versailles a besoin d'un appui technique (optimisation de l'espace, choix esthétique devant s'intégrer dans un projet).

Une première réunion entre bénéficiaire et titulaire permet de définir le projet sur la base des besoins exprimés, des envies, du budget estimatif défini par le bénéficiaire et de visiter les lieux.

Le bénéficiaire fournira, dans la mesure du possible, les plans des espaces à aménager.

Un second rendez-vous permet de présenter un avant-projet sous forme de plans et d'esquisses accompagné d'une estimation financière du titulaire du marché, tenant compte de la dégressivité en fonction du coût de l'opération.

Les coûts de la prestation d'agencement sont inclus dans le prix de la fourniture de mobilier.

Le dossier final contiendra des esquisses, des simulations sur plan ou des simulations 3D, des photos du nouveau mobilier, du nouvel agencement et un devis détaillé.

2.2 Catalogues

Le titulaire proposera en priorité les articles référencés au B.P.U..

Cependant, afin de pouvoir bénéficier d'ambiance différentes, le titulaire disposera d'un large choix de mobilier commandable sur catalogue (papier ou accès internet) de la marque des articles proposés au B.P.U. mais également de tout autre fabricant référencé régulièrement par le titulaire.

2.3 Caractéristiques du mobilier

Le mobilier s'adresse à une population adulte exclusivement.

Il est attendu :

- Des mobiliers avec un bon rapport qualité / prix,
- Des mobiliers autant modulaires que possible,
- Des mobiliers alliant confort et invitation au bien-être,
- Des mobiliers d'un entretien facile,
- D'avoir des angles adoucis, et ne pas présenter d'arête coupante ni d'aspérité,

- Offrir toute garantie de solidité, de sécurité et de pérennité.

Le candidat présentera toutes garanties de solidité et de sécurité conformes aux normes en vigueur.

Une attention spécifique sera portée aux différents matériaux, formes et couleurs proposés. Le mobilier devra s'intégrer de façon harmonieuse dans les locaux, en tenant compte de l'environnement (éclairage, couleur des sols, murs, et menuiseries).

Une harmonie entre les tables, chaises, lits, armoires et autres éléments de mobilier sera indispensable.

Les mobiliers devront être tendance, sobre et dynamique, accordant une attention spéciale aux couleurs et à l'ergonomie proposée. Le choix offert doit procurer une pluralité d'ambiances.

Pour certains lots du marché, des spécificités techniques supplémentaires sont demandées. Certains descriptifs sont exhaustifs car la nature des fournitures et le niveau de qualité recherché imposent davantage de précisions.

2.4 Développement durable

La démarche environnementale dans laquelle s'inscrit le Crous de Versailles implique nécessairement un engagement de la part des candidats dans le développement durable.

Les principaux enjeux de développement durable liés à l'achat de mobilier sont :

- Les impacts environnementaux du produit depuis sa fabrication jusqu'à sa fin de vie sont à limiter en recherchant une certification environnementale (écolabels officiels) tels que : NF environnement, écolabels européens, Nordic Swann, Ange Bleu, etc..
- L'utilisation de matériaux recyclés
- La réparabilité du mobilier (pièce de rechange facilement disponible, indice de durabilité/réparabilité pour les appareils électroniques ou électriques, garantie du mobilier, etc.)

2.5 Conditions de livraisons

Les livraisons seront réalisées directement sur le site. Le titulaire devra s'assurer, pour le choix des camions de livraison, des conditions d'accès au lieu de déchargement.

Préalablement à la livraison, l'installateur s'assurera que son matériel est complet, exempt de malfaçon ou vice caché.

Les dates de livraison devront être prises en accord avec le bénéficiaire.

Au déchargement, l'installateur prendra toutes les précautions utiles à la protection des seuils, des revêtements de sols, murs, portes, etc. et prendra la charge de la dépose des mobiliers, du montage, de l'installation, de l'évacuation complète des emballages et des protections diverses, le nettoyage si nécessaire de locaux qu'il aura traversé lors de la livraison.

Le titulaire devra débarrasser le site de tout emballage, résidu et produit résultant de son intervention, en privilégiant les filières de recyclage de matériaux lorsque cela est possible.

Chaque matériel sera identifié et protégé efficacement des coups, chocs, empoussièrement durant le stockage temporaire sur site.

2.6 Pose et fixations

Les mobiliers seront posés avec la plus grande précision à leur emplacement exact. Toutes les précautions nécessaires à la pose et au calage des différents éléments seront à prendre par le titulaire pour leur assurer un aplomb, un alignement et un niveau correct.

Au sujet des fixations, il est spécifié que :

- Le mode de fixation proposé ne devra en aucun cas entraîner des prestations supplémentaires

- En aucun cas, le candidat ne sera fondé à demander un supplément de prix par suite de tel ou tel principe de fixation qu'il n'aura pas prévu.

2.7 Reprise de l'ancien mobilier

Le titulaire propose systématiquement l'évacuation du mobilier existant (1 mobilier acheté = 1 mobilier évacué), en sachant que cela ne pourra être réalisé qu'après installation complète du nouveau mobilier.

Article 3. DESCRIPTIFS DES LOTS

L'accord-cadre est constitué de 5 (cinq) lots et se décompose de la manière suivante :

3.1 Mobilier d'hébergement (Lot 1) et de restauration (Lot 2)

Il est demandé au candidat de fournir un mobilier robuste, facilement démontable, confortable et facile d'entretien, réparable, conforme aux normes de sécurité, en bois et / ou métal.

Le candidat accompagnera les fiches techniques de descriptifs détaillés, ainsi que les études / rapports / certifications démontrant l'efficacité des articles proposés.

Cette prestation d'aménagement devra se faire optimale, sans sur-mesure, en tenant compte de la nécessité d'optimiser les espaces et rangements de la population concernée.

Les espaces proposés devront, en tout état de cause, être ergonomiques, pratiques, robustes, facilement démontables et facile d'entretien.

Les candidats devront prendre en compte notamment les contraintes de nettoyage quotidien, le nettoyage à grande eau (sièges empilables, que l'on peut positionner sur les tables, mobilier léger, matière facile d'entretien) pour le mobilier de restauration.

De même, les opérations de nettoyage et d'entretien doivent être réalisables par une personne non spécialisée.

Des patins devront être positionnables sous les piètements pour ne pas abîmer le sol et éviter toute nuisance sonore.

Les hauteurs d'assises et de tables doivent être standards (hors mange-debout ou table basse) pour la plus grande partie, mais les candidats peuvent varier les hauteurs tant que celle-ci assurent un confort égal aux différents publics accueillis : personnes en surcharge pondérale, personne à mobilité réduite, etc..

Les coloris et le design sont laissés à l'appréciation des candidats. Toutefois, pour garder un côté convivial, les candidats veilleront à ne pas trop surcharger en couleurs ou graphisme.

Pour les éléments hauts et les éléments muraux, le titulaire adaptera le type de fixation en fonction du support.

3.1.1 Lot 1 : Mobilier d'hébergement

Le lot comporte, sans que cette liste ne soit exhaustive :

- Des lits (90 x 200 – 140 x 200 notamment)
- Des sommiers : bois, métal, lattes, ...
- Des chevets,
- Des armoires,
- Des bureaux,
- Des chaises,
- Des étagères,

3.1.2 Lot 2 : Mobilier de restauration (collective, cafétéria et snack) :

- Des tables, tables à dégagement latéral et manges debout, ...
- Des chaises, chaises appui sur table, tabouret, banquettes, chauffeuses, ...
- Des poubelles, des desserts plateaux,
- De la décoration (plantes artificielles, ...), des jardinières, des claustras, etc..

3.2 Lot 3 : mobilier urbain

Ce lot comporte, sans que cette liste soit exhaustive :

- Banc,
- Table, table de pique-nique,
- Chaise, tabouret, fauteuil, canapé, banquette,
- Bac à fleurs, à potager, à compost,
- Rondins, volige, borne,
- Clôture,
- Cache conteneurs,
- Corbeille, poubelle.
- Des équipements extérieurs : support deux roues permettant d'accrocher le cadre et la roue, cendrier mural, cendrier sur pied,
- Barbecue,
- Des abris urbains : deux roues, fumeurs, polyvalent, ...
- Des espaces de sports et de loisirs extérieurs : tennis de table, fitness de plein-air, parcours fitness, parcours street-workout, ...
-

Il est attendu pour ce lot spécifiquement, des mobiliers durables, présentant une densité élevée, teints dans la masse, solides avec une qualité de finition de type « Santa Acryl » ou équivalent et parfaitement adaptés aux conditions climatiques quelles qu'elles soient.

Le titulaire aura à sa charge, en cas de besoin, la préparation des sols (sous-traitance) afin d'optimiser le type de scellement nécessaire à l'implantation du mobilier.

Dans ce lot, le candidat privilégiera le mobilier en matières recyclées.

3.3 Lot 4 : Espaces d'accueil et de détente, espaces bureaux

Ce lot comporte, sans que cette liste soit exhaustive :

- Des mobiliers d'accueil : banque d'accueil, comptoir, présentoir, ...
- Des espaces d'accueil et de détente intérieur et extérieur (terrasse et jardin) : chaise, tabouret, fauteuil, pouf, coussin, canapé, banquette, chauffeuse, table basse, table haute, guéridon, transat, ...
- Du mobilier de bureau : bureau droit, bureau d'angle, bureau bench, caissons,
- Du mobilier informatique,
- Du mobilier de rangement et de classement : armoire basse, armoire haute, bibliothèque, desserte, classement à plat, ...

- De l’affichage : tableau blanc, vitrine, panneau en liège, ...
- Des sièges de bureau : siège ergonomique, siège spécifique, siège de direction, siège visiteur, siège réunion, chaise pliable, ballon, ...
- De l’environnement des espaces : portemanteau, patère, vestiaire, porte-parapluies, cloison acoustique, cloison de séparation, cloison anti-projection, tableau écriture mobile, écran de séparation, repose-pieds, ...
- Du mobilier de réunion : table tonneau, table ronde, forme anneau, table pliante, ...
- De la décoration : plante artificielle ou semi-artificielle, mousse stabilisée, cadre, tapis, luminaire LED (lampe de bureau, lampe sur pied, lampadaire, ...), corbeille, corbeille de tri,
- Des espaces sports et loisirs d’intérieur : billard, baby-foot type Stella ou équivalent, tennis de table, air hockey, ...
- Pour les éléments hauts et les éléments muraux, le titulaire adaptera le type de fixation en fonction du support.

3.3.1 Espaces d’accueil et de détente

Il est demandé une certaine originalité dans la gamme proposée. Le titulaire s’assurera également de l’optimisation des espaces, et prendra en compte la dimension graphique de ces derniers afin d’assurer une convivialité pour les utilisateurs.

3.3.2 Mobilier de bureau

Pour le mobilier de bureau, il est demandé de se référer obligatoirement à l’article R4225-5 du Code du travail.

Les candidats doivent a minima proposer des sièges répondant aux normes en vigueur et adaptées aux exigences du pouvoir adjudicateur notamment l’ergonomie du poste et des temps d’utilisation des sièges.

Ainsi, les sièges proposés doivent obligatoirement posséder plusieurs critères de base pour s’adapter à la majorité des salariés ne présentant aucune pathologie particulière :

- Un revêtement non glissant et anti transpirant
- Un piètement avec 5 points d’appui au sol pour assurer une bonne stabilité
- Des roulettes adaptées au type de sol pour permettre de se déplacer facilement (roulettes pour sol dur ou roulettes pour sol mou)
- Une assise obligatoirement réglable en hauteur (420 à 510 mm pour un poste assise standard), d’une profondeur de 400 à 420 mm et d’une largeur de 400 mm minimum
- Le dossier doit soutenir la région lombaire (hauteur du dossier 500 mm minimum) et comporter un dispositif simple de réglage de son inclinaison.

Le candidat proposera par ailleurs des sièges « ergonomiques » possédant certaines options permettant l’amélioration de confort ou qui peuvent être nécessaires pour des salariés rencontrant des douleurs ou pathologies spécifiques (lombaires, cervicales, etc.) :

- Des accoudoirs réglables en hauteur et en profondeur (longueur : 200 mm – distance entre accoudoirs : 460 à 510 mm)
- La possibilité de régler en tension le basculement du dossier en fonction du poids de l’utilisateur

- Un appui-tête+
- Le réglage du soutien lombaire.

Article 4. GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE

4.1 Garantie

Conformément aux prescriptions de l'article 33 du CCAG/FCS, la fourniture est garantie contre tout vice de fabrication ou défaut de matière, à compter du jour de la réception, pendant la durée normale de conservation de l'article.

Outre la garantie légale prévue par le Code Civil et par dérogation à l'article 33 du CCAG/FCS, les articles, objets du présent marché, sont garantis à compter du jour de leur admission pour une durée de 4 ans minimum.

Le titulaire s'engage également sur une durée minimale de réassort de 4 ans minimum.

4.2 Etendue de la garantie

Le titulaire s'engage à intervenir dans un délai maximal de 8 jours ouvrés, comptés à partir de la réception de la demande d'intervention, pendant les heures d'ouverture du site demandeur.

Les réparations sont assurées par le titulaire, soit sur les lieux d'utilisation des articles dont le fonctionnement défectueux a été signalé, soit dans les locaux désignés.

Ces prestations comprennent la fourniture et le remplacement des pièces de toute nature mises hors d'usage d'un emploi normal des articles ou présentant un défaut de matière ou de fabrication.

Les frais de main d'œuvre de déplacement, de port et généralement tout autre frais entraîné par la mise en œuvre de la garantie sont à la charge du titulaire.

Les délais de fabrication et de livraison, à partir d'une date de commande, devront être annoncées clairement et garanties. Le montage sera réalisé par le titulaire sur les sites.

Dans l'attente de la livraison du nouveau mobilier, un mobilier temporaire devra être obligatoirement fourni, livré, installé et monté dans les plus brefs délais.