**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**Marché n°2025005**

**PRESTATIONS DE FOURNITURE, LIVRAISON, INSTALLATION ET MONTAGE DE MOBILIER DU CROUS DE VERSAILLES**

**-------------------------------------**

***Le cadre de réponse technique doit être dûment renseigné et joint obligatoirement à l’offre du candidat. Les éléments indiqués ci-dessous ont valeur contractuelle.***

***Le candidat indique dans le présent document les prestations qu’il s’engage***

***à mettre en œuvre dans le cadre de l’exécution du présent marche***

***Chaque élément sera évalué sur la base des réponses apportées par le candidat au regard des critères d’attribution du marché, ainsi que sur d’éventuels documents ou fiches techniques joints par le candidat permettant de vérifier la conformité, le respect des exigences et la qualité de l’offre par rapport aux pièces du marché.***

***Nous vous rappelons que le but de ce questionnaire est de ne pas avoir à aller chercher les informations dans les nombreux documents de votre dossier. Merci donc d'éviter au maximum de faire référence à ces documents et d'insérer le maximum d'information dans ce tableau.***

**Le candidat est informé que chaque ligne non renseignée se verra attribuer la note de 0.**

**Adresses et profil du pouvoir adjudicateur**

**CROUS de l'académie de Versailles**

**145 bis, boulevard de la Reine - 78000Versailles**

[**http://www.crous-versailles.fr**](http://www.crous-versailles.fr)

*Adresse du profil acheteur*

[**https://www.marches-publics.gouv.fr**](https://www.marches-publics.gouv.fr)

***- Le candidat est invité à répondre le plus précisément possible à l’intégralité des demandes suivantes,***

***en lien avec les critères d’attribution du marché –***

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 2 – VALEUR TECHNIQUE** | **45 Points** |
| **Sous-critère 1 : Moyens humains et matériels dédiés à la réalisation des prestations** | 5 points |

|  |
| --- |
| **RÉPONSES** |
| **Moyens humains :**  *Eléments d’appréciation :*   * *Composition de l'équipe dédiée à l’exécution des prestations du marché (interlocuteur dédiée, équipe, profils, expériences, management etc…),* * *L’organisation proposée pour la réalisation des prestations dès le démarrage du marché,* * *Le suivi administratif et financier des prestations,* * *Description de la méthodologie de travail mise en place pour l’exécution des prestations,* * *Nom et mission du responsable du service après-vente,* * *Période(s) de fermeture de l’entreprise,* * *Descriptif des processus mis en œuvre pour assurer les commandes en cas d’urgence.* |
|  |
| **Moyens matériels :**  *Eléments d’appréciation :*   * *Détails des moyens matériels mis en œuvre pour mener à bien les missions,* * *Capacité du candidat à recevoir une commande conséquente du Crous par année,* * *Politique de gestion de stock de l'entreprise.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 2 – VALEUR TECHNIQUE** | **45 points** |
| **Sous-critères 2 :** **Dispositions prises par le candidat pour garantir la qualité du mobilier** | 19 points |

|  |
| --- |
| **REPONSES** |
| **Qualité des produits proposés au BPU**  *Eléments d’appréciation :*   * *Sélection des fabricants,* * *Matériaux utilisés ainsi que des certifications ou normes de qualité,* * *Dispositions prises par le candidat pour accompagner le bénéficiaire (accès au showroom, prêt de mobilier, accès à une plateforme électronique, mobilier témoin …),* |
|  |
| **Qualité des produits proposés aux catalogues**  *Eléments d’appréciation :*   * *Sélection des fabricants,* * *Matériaux utilisés ainsi que des certifications ou normes de qualité,* * *Transmission des catalogues du candidat,* * *Dispositions prises par le candidat pour accompagner le bénéficiaire (accès au showroom, prêt de mobilier, accès à une plateforme électronique, mobilier témoin …)* |
|  |
| **Pluralité des ambiances proposées** |
|  |
| **Documentation á produire** |
| * **Le ou les catalogue(s) du candidat (obligatoire),** * **Les** **certifications,** * **Les références (obligatoire,** * **Tout document utile à la présentation et à la bonne compréhension de son offre** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 2 – VALEUR TECHNIQUE** | **45 points** |
| **Sous-critère 3 : Dispositions prises par le candidat pour garantir la qualité du service** | 21 |

|  |
| --- |
| **REPONSES** |
| **Conseil, agencement**  *Eléments d’appréciation :*   * *Dispositions prises par le candidat pour accompagner le bénéficiaire (conseil, prestation d’agencement, mobilier témoin …),* * *Capacité du candidat à être force de proposition quant à l’optimisation de l’espace, choix esthétique devant s’intégrer dans un projet* * *Modalité de conseil,* * *Visite sur site,* * *Conseils de choix de mobilier et d’implantation.* |
|  |
| **Gestion des commandes**  *Eléments d’appréciation :*   * *Les modalités de prises de commandes, validation, suivi et annulation et horaires de prises de commandes* * *Accès à une plateforme électronique pour notamment la passation et le suivi de commande* * *Montant minimum de commandes si une condition de commande du candidat,* * *Modalités de traitement des réclamations,* * *Process et modalités de livraison,* * *Modalités d’installation et montage du mobilier.* |
|  |
| **Délai d’exécution des prestations,**  *Eléments d’appréciation :*   * *Délai de livraison en jours calendaires à compter de la réception du bon de commande validant la commande* * *Délai d’intervention pour procéder au constat d’un défaut sur un équipement (estimé à compter de la réception par le candidat de la notification de ce constat) en jours calendaires* * *Délai d’intervention pour procéder à toute réparation sur l’équipement suite à la constatation du problème (mobilier sous garantie) en jours calendaires,* * *Délai de réparation au-delà de la période de garantie, à partir de l’acceptation du devis en jours calendaire.* |
|  |
| **Organisation du SAV, garantie des matériels et durée du réassort**  *Eléments d’appréciation :*   * *Préciser si le candidat dispose de moyens propres ou s’il fait appel à une (des) société(s) extérieure(s) et laquelle (lesquelles) pour le SAV,* * *Coordonnées et horaires du SAV et informations complémentaires sur les modalités de SAV,* * *Contenu des garanties selon le type de matériel (il est demandé aux candidats d’être précis dans sa réponse : pièces et main d’œuvre, livraison et installation pour les mécanismes, les revêtements, les pièces de rechange et le réassortiment possible à l’identique),* * *Prise en charge des frais de reprise/échange des équipements par le titulaire en cas d’erreur imputable au Crous de Versailles,* * *Modalités d’échanges du produit, cas d’erreur imputable au titulaire (Prise en charge des frais de reprise/échange des équipements par le titulaire),* * *Garantie des matériels et durée du réassort proposée par le candidat (au-delà des exigences du CCTP).* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 3 – CRITERE ENVIRONNEMENTAL** | **10 points** |

|  |
| --- |
| **REPONSES** |
| **L'optimisation des livraisons, réduction de l'impact de l'activité sur l'environnement**  *Eléments d’appréciation :*   * *Actions pour optimiser les livraisons et favoriser l'utilisation de véhicules ayant un impact carbone faible mises en œuvre dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre,* * *Parc de véhicules utilisés pour la réalisation des prestations.* |
|  |
| **Qualité éco responsable du mobilier proposé**  *Eléments d’appréciation :*   * *Niveau de qualité éco responsable du mobilier proposé dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre* * *Capacité à privilégier le réemploi de matériaux recyclés.* |
|  |
| **L'optimisation et la réduction des emballages**  *Eléments d’appréciation :*   * *Déclaratif technique ou innovations limitant les emballages mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre,* * *Description du dispositif de traitement et/ou d’élimination des emballages.* |
|  |
| **Valorisation du mobilier récupéré ou sort du mobilier évacué**  *Eléments d’appréciation :*   * *Modalité de récupération du mobilier ancien,* * *Description du dispositif de traitement et/ou d’élimination du mobilier ancien,* * *Modalité de valorisation du mobilier récupéré.* |
|  |