



IMT Nord Europe
École Mines-Télécom
IMT-Université de Lille

IMT NORD EUROPE

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Cahier des Clauses Techniques Particulières

2025

PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX

SOMMAIRE

LOT 1 – SITE BOURSEUL	page 3
LOT 2 – SITE LAHURE	page 17
LOT 3 – MAISON DES ELEVES	page 32
LOT 4 – SITE DE VILLENEUVE D’ASCQ	page 58

IMT NORD EUROPE



PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX

LOT 1 – Site BOURSEUL

1. OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage des locaux de l'IMT NORD EUROPE situés sur le site de la rue Bourseul à Douai.

2. IDENTIFICATION DES LOCAUX

2.1. Site

L'entrée principale du personnel est située rue Charles Bourseul. Sur ce site sont implantés les bâtiments ci-après désignés (annexe 1, plan masse) :

- B 0 Direction
- B 1 Newton
- B 2 Bâtiment des études
- B 3 Learning Center
- B 4 Amphithéâtres
- B 8 Bâtiments Marie Curie et Gay Lussac
- B 9 Bâtiment Dirac
- B 7 et B 10 Bâtiments Gay Lussac et Newton (DRIRE 1 et DRIRE 2)
- B 5 Maison du personnel

2.2. Nature des locaux

Il est distingué 6 familles de locaux :

2.2.1. Locaux administratifs : bureaux, salles de réunion.

Locaux équipés de mobiliers et d'objets meublants et dont l'usage est restreint à une ou deux personnes ou à des groupes isolés, tout au long de l'année.

2.2.2. Locaux d'enseignement : salles de cours, salles de travaux pratiques, salles informatiques.

Locaux équipés de tables et chaises, de paillasse fixes, meublés d'appareils divers. Usage intense et quotidien au cours de l'année scolaire (du 01/09 au 30/06).

2.2.3. Locaux à usage de laboratoires

Locaux équipés de mobiliers et de nombreux appareils de précision sur paillasse ou tables, locaux utilisés par 3 à 6 personnes tout au long de l'année.

2.2.4. Circulations : couloirs, halls d'accueil, escaliers

2.2.5. Sanitaires

2.2.6. Locaux de convivialité

Locaux équipés de mobiliers permettant la restauration du personnel (micro-ondes, tables, plans de travail) ainsi que des moments de convivialité (pots de départ)

3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations sont **de trois types** :

- permanentes
- occasionnelles
- vitrerie

3.1. Les prestations permanentes

Ces prestations sont payées 12 mois par an. Les prestations de juillet et août ne comptent ensemble que pour 1 mois, suite au ralentissement de l'activité des laboratoires et des salles de cours pendant cette période.

Elles intéressent les locaux désignés aux articles 2.2.1. à 2.2.6. et ont trait aux bâtiments :

3.1.1. **"Bâtiments Marie Curie et Gay Lussac" B 8** et son annexe.

Outre le contenu de la prestation permanente, il est demandé un nettoyage complémentaire 2 fois par semaine sur les locaux B 8 006(1), B 8 109, B 8 109(2), B 8 109(3), B 8 110, B 8 113.

3.1.2. **"Bâtiment des études" B 2 premier étage, second étage et salle au 3^e étage**

La prestation est à exécuter du 1^{er} septembre de l'année n au 13 Juillet de l'année n+1. Les 2 jours qui précèdent la rentrée scolaire, l'entreprise doit faire le nettoyage complet des surfaces. Ces surfaces sont entièrement carrelées sauf les locaux 2209 à 2211

Pendant l'année scolaire, trois semaines de vacances sont attribuées à l'ensemble des étudiants. Cette période sera mise à profit pour réaliser les prestations occasionnelles.

3.2. Les prestations occasionnelles

3.2.1 – Le nettoyage de moquette

Elles ont pour objet le nettoyage des salles avec revêtement moquette par un procédé injection extraction. Cette prestation a lieu **1 fois par an**, pendant les congés.

Localisation :

Salle du conseil de direction en B 0

3.2.2 – Le décapage des sols en PVC

Il s'agit des locaux en revêtement PVC des bâtiments Marie Curie et Gay Lussac.

Tout ou partie des sols plastiques doit faire l'objet une fois l'an d'un traitement particulier :

- décapage complet des anciennes métallisations,
- rinçage,
- application d'un bouche-pores, d'un produit protecteur et lustrant (application en trois couches).

Pour tenir compte d'un état de surface ne justifiant pas cette prestation, l'IMT NORD EUROPE se réserve le droit de ne pas réaliser les travaux sur certains locaux. Il en sera tenu compte par un paiement au prorata des actions réalisées.

Les travaux seront à réaliser à la demande et seront fixés en concertation avec l'IMT NORD EUROPE (environ 15 %).

3.2.3. - Prestation en régie contrôlée

Exceptionnellement, l'IMT NORD EUROPE s'autorise à faire appel à l'entreprise pour exécuter des tâches spécifiques de ménage. Elles feront l'objet d'une demande écrite précisant le contenu de la mission et la durée.

L'entreprise remettra un prix horaire dans son offre

3.3. - Les travaux de vitrerie en deux faces et des portails & signalétiques

Ils ont pour objet l'ensemble des vitrages exposés aux intempéries et font l'objet de demandes spécifiques (fréquence : 1 par an). Les travaux des vitreries dites intérieures sont inclus dans l'article 3.1.

Le nettoyage, une fois par an, des 3 portails du site est inclus dans cette prestation ainsi que les panneaux de signalisation routière et d'information du site.

3.4. - Travaux Bâtiments Marie Curie et Gay Lussac RdC

Divers :

- . Intérieur et extérieur de sorbonnes 2 fois / an (vitrerie)
- . Nettoyage des paillasses, éviers, vitres 1 fois / semaine ; durant 4 mois / an pendant les T.P.
- . Nettoyage des paillasses, éviers, vitres 1 fois / mois ; durant 8 mois hors T .P.
- . Nettoyage des éviers, salle de pause quotidiennement + tables de la salle
- Nettoyage de l'ensemble des sorbonnes (hors vitrerie) 1 fois /an 19 sorbonnes

Sur les Bâtiments Marie Curie et Gay Lussac RdC :

- . Indiquer sur un tableau affiché à l'extérieur des portes, les dates de nettoyage des locaux.

4. ETENDUE DE LA PRESTATION – SITE BOURSEUL

L'entreprise est réputée avoir pris connaissance du dossier de plans remis en annexe et s'être déplacée pour observer toutes les surfaces (quantité, qualité de matériaux aux sols) et l'environnement mobilier qui les équipe.

Les plans annexés sont les suivants :

Plan de situation			SHU
Plan périmétrique Bourseul			1800
Plan DRIRE Entrée	PVC+carrelage	DRIRE Newton	3000
Plan bâtiment B 0	Moquette, pvc, carrelage	direction	9053
Plan bâtiment B 1	Moquette, pvc, carrelage	En totalité	
Plan bâtiment B 2	PVC+carrelage	En totalité	
Plan bâtiment B 3	PVC+carrelage	En totalité	
Plan bâtiment B 4	PVC+carrelage	En totalité	
Plan bâtiment B 5	PVC+carrelage	En totalité	133
Plan bâtiment B 7	PVC+carrelage	Bâtiment Gay Lussac	3 000
Plan bâtiment B 8	PVC+carrelage	Bâtiment Marie Curie et annexes	2 312 + 65
Plan bâtiment B 9	PVC+carrelage	Formation Exed et FISA., reprographie	1 198

5. CONTENU DE LA PRESTATION PERMANENTE

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans les tableaux ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle qualité mis en place dès le premier mois d'exécution des travaux par l'entreprise.

La prestation est à exécuter tout au long de l'année avec toutefois une activité mensuelle répartie sur les 2 mois de Juillet et Août (voir article 3.1). Les 2 jours qui précèdent la rentrée scolaire, l'entreprise doit faire le nettoyage complet des surfaces liées à l'enseignement (salles de cours).

Pendant l'année scolaire, trois semaines de vacances sont attribuées à l'ensemble des étudiants. Cette période sera mise à profit pour réaliser les prestations occasionnelles.

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.1 : LOCAUX ADMINISTRATIFS : bureaux, salles de pause, cafétéria Localisation : 2 bureaux, direction et secrétariat QU'EST-CE ? En général, tout local comportant un mobilier, chaise + table ou bureau. Il en existe parfois dans les halles ; ils sont alors couverts par un plafond et s'apparentent à des boxes. QUAND ? Ces locaux sont nettoyés une fois* par semaine en l'absence de l'utilisateur. Un passage quotidien est demandé avant 8 H. QUOI ?			
Lavage (parquet - pvc ou carrelage) et/ou aspiration du sol (moquette) en tout point du local sans déplacement d'armoires	X		
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC (1 fois/mois)			X
Lavage des traces noires sur les plinthes et bas de meubles			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (face interne et externe de la porte) ainsi que du commutateur électrique de la salle			X
Epoussetage humide des dessus de meubles inférieurs à 1,60 m de hauteur pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossier divers.)			X
Epoussetage humide des objets meublants : téléphone, écran d'ordinateur (les claviers sont nettoyés par l'Ecole des Mines), unité centrale			X
Epoussetage des radiateurs, des profilés horizontaux des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtre			X
Epoussetage humide des piétements de bureaux, de chaises ou de fauteuils			X
Epoussetage des stores vénitiens intérieurs, quand ils existent, avec un peigne approprié			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres des cloisons intérieures. Il y a lieu qu'elles soient nettoyées complètement une fois par an			X
Nettoyage au produit lessiviel des surfaces planes (table, bureau, dessus d'armoire très haute, façade d'armoire) en déplaçant les objets meublants			X
Désodorisation du local			X
Nettoyage des bouches d'aération dans les locaux 1 fois / an			
Vidage des corbeilles papier + époussetage humide des meubles inférieurs à 1.60 m pour salle de pause et cafétéria + lavage des sols	X		
* Centre de documentation B 3 - l'époussetage des étagères se fera de manière <u>approfondie 1 fois par mois</u> : essuyage avec déplacement des livres sur l'étagère, de tous piétements ou barres. - 1 passage complémentaire sur les sols au balai trapèze muni d'une gaze humidifiée		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.2 : LOCAUX D'ENSEIGNEMENT QU'EST-CE ? salles de cours équipées de tableaux, tables, chaises salles de travaux dirigés équipés de tableaux, tables, chaises salles de travaux pratiques informatiques équipés de tableaux, tables et chaises, avec des objets meublants : unités centrales, écrans et claviers (les claviers sont hors prestation) QUAND ? Activité permanente du 10/09 (année n) au 30/06 (année n+ 1) Les locaux sont nettoyés une fois par semaine en l'absence des utilisateurs (avant 8 h et après 19 h) du lundi au vendredi, de plus le jeudi de 13 h à 19 h. QUOI ?			
Nettoyage en deux passes des tableaux pour obtenir un résultat parfait y compris l'auget	X		
Ramassage des papiers sur les tables et au sol	X		
Rangement des tables et chaises	X		
Changement des frottoirs et nettoyage de ceux retirés à l'usage du lendemain	X		
Ouverture des rideaux et fermeture	X		
Nettoyage à l'eau des sols	X		
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC 1 fois / mois			X
Lavage des traces noires sur les plinthes, bas de meubles et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces interne et externe de la porte) ainsi que des commutateurs électriques			X
Epoussetage humide de tous les dessus de tables, chaises, dessus de meubles inférieurs à 1.60 m de hauteur (pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossiers divers) et de piètements de tables et chaises		X	
Epoussetage humide des objets meublants, écrans informatiques et unités centrales (à l'exclusion des claviers)		X	
Epoussetage humide des dessus de radiateurs, des profilés horizontaux, des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtres			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres en cloison intérieure, il y a lieu de les nettoyer complètement une fois par an			X
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces planes des mobiliers, en déplaçant les objets meublants ainsi que des façades d'armoires			X
Nettoyage aux produits lessiviels des piètements de tables et chaises			X
Aération du local pendant les actions quotidiennes citées plus haut	X		
Nettoyage des grilles d'extraction d'air 1 fois par an			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<p>Article 5.3 : LOCAUX A USAGE DE LABORATOIRES</p> <p>QU'EST-CE ? En règle générale, il s'agit de salles équipées de paillasses fixes ou mobiles sur lesquelles sont placés des appareils de haute technologie. Ces salles ont une utilisation restreinte à quelques agents ou élèves-ingénieurs avoisinant la demi-douzaine. Dans ces salles sont installés des équipements scientifiques. La surface de ces salles est inférieure à 120 m², leur revêtement aux étages est en PVC ou carrelage ; au rez-de-chaussée en carrelage, béton peint, béton lissé non peint.</p> <p>QUAND ? Ces locaux ont une utilisation permanente tout au long de l'année, ils diffèrent en cela des locaux d'enseignement. Les locaux sont nettoyés une fois par semaine, à l'exception de certains laboratoires (3 fois et cela est clairement cité B 8). Un passage quotidien est demandé avant 8 h. Les paillasses sont nettoyées en présence du responsable du local, l'époussetage des objets meublants autres qu'écrans informatiques relève de l'Ecole</p> <p>QUOI ?</p>			
Nettoyage aux produits lessiviels des sols		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC 1 fois / mois			X
Lavage des traces noires sur les plinthes, bas de meubles et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces interne et externe de la porte) ainsi que des commutateurs électriques			X
Epoussetage humide de tous les dessus de tables pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossiers		X	
Epoussetage humide des dessus de radiateurs, des profilés horizontaux, des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtres			X
Epoussetage humide des pieds de tables, chaises			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres en cloison intérieure, il y a lieu de les nettoyer complètement une fois par an			X
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces planes des mobiliers, en déplaçant les objets meublants ainsi que des façades d'armoires en présence de personnel Ecole			X
Nettoyage aux produits lessiviels des piètements de tables et chaises et paillasses			X

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.4. : CIRCULATIONS : Couloirs, escaliers, hall d'accueil QU'EST-CE ? En règle générale, tout local permettant le passage d'une salle à une autre : Le hall d'accueil du bâtiment est parfois meublé de sièges et tables basses, d'un distributeur automatique de boissons et d'un tapis brosse, Les escaliers, circulations verticales, Les longs couloirs aux différents niveaux du bâtiment Les locaux annexes de rangement du matériel de nettoyage QUAND ? Avant 8 h Un passage au balai trapèze linge humide pour enlever mégots, papiers est conseillé autant que de besoin, notamment en période pluvieuse. Les halls d'accueil doivent toujours être propres, notamment à proximité des distributeurs de boissons QUOI ?	X		
Passage 1 fois par semaine du balai humide sur toutes les surfaces		X	
Vidage et nettoyage des poubelles de papier situées à proximité des copieurs		X	
Vidage et nettoyage des poubelles intérieures de déchets recyclables et non recyclables		X	
Vidage et nettoyage des poubelles situées à l'extérieur des bâtiments de déchets recyclables et non recyclables et des cendriers		X	
Aspiration des tapis-brosses et passage une fois par an au cours de l'été au pistolet à haute pression d'eau			X
Epoussetage humide des objets meublants, chaises, tables, extincteurs, photocopieurs			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs ainsi qu'un nettoyage des luminaires situés sur les murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil			X
Nettoyage des contremarches des escaliers			X
Epoussetage humide des rampes d'escaliers, garde-corps des paliers			X
Epoussetage humide des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries du hall d'accueil et quotidiennement nettoyer les traces en périmé de la poignée d'accès au bâtiment et la poignée elle-même		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement de sols PVC 1 fois par mois			X
Cristallisation des sols en marbre et pierres marbrières. Récurage mécanisé pour les zones carrelées			X
Hall d'Accueil – Balai humide	X		
Zone entrée bâtiment : nettoyage haute pression d'eau (pavage, escalier, rampe...)			X

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.5. : SANITAIRES</u> QU'EST-CE ? Tout local possédant sièges WC, lavabos, vidoirs, urinoirs, douches, vestiaires QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien avant 8 h QUOI ?			
Nettoyage, désinfection et désodorisation des cuvettes et de leurs abattants	X		
Nettoyage des lavabos, miroiteries, robinetteries et appareils divers, le dessus des chasses d'eau, vidoirs, bouche d'extraction	X		
Vidage et désinfection des poubelles hygiéniques	X		
Nettoyage des traces ou salissures sur murs, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauteries		X	
Détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires à l'aide d'un produit non teinté (vendredi soir)		X	
Vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois après nettoyage des faïences sur murs			X
Exécution d'un spray et lustrage du revêtement de sols s'il s'agit de PVC (1 fois/mois)			X
Nettoyage du sol	X		
Nettoyage des faïences sur murs en périmétrie des équipements			X
Désodorisation du local	X		
Mise en place du papier hygiénique	X		
Alimentation des distributeurs de papier à usage d'essuie-mains	X		
Recharge des distributeurs de savon, savon	X		
Nettoyage de toutes les surfaces de faïence (1fois/an)			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.6. : LOCAUX DE CONVIVIALITE</u> QU'EST-CE ? Tout local dans lequel le personnel de l'école est susceptible de se restaurer le midi QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien avant 11 h QUOI ?			
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces sols et murs	X		
Vider et nettoyer poubelles de déchets recyclables et non recyclables	X		
Aspiration et nettoyages des tapis		X	
Epoussetage humide des objets meublants, tabourets, tables, extincteurs, équipements de cuisine	X		
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour/et des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil et portes de circulation		X	
Epoussetage humide des garde-corps des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure		X	
Nettoyage complet des cuisines et électroménager	X		

6. PRESTATIONS OCCASIONNELLES

6.1. Sols moquette

L'ensemble des sols revêtus de moquette sera traité par shampooing moquette suivi d'une injection-extraction une fois l'an, en juillet. Les dates des travaux seront fixées en concertation avec l'IMT NORD EUROPE.

Localisation : selon article 3.2.1

6.2. Sols P.V.C.

Les sols thermoplastiques font l'objet une fois l'an d'un traitement particulier :

- décapage complet des anciennes métallisations,
- rinçage,
- application d'un bouche-pores, d'un produit protecteur et lustrant (application en trois couches).

L'IMT NORD EUROPE s'assure de libérer le local de son mobilier avant l'intervention de l'entreprise (tables, chaises des salles de cours et tout objet manu portable) du local concerné. Elle respectera le délai de séchage de la dernière couche du produit protecteur (une nuit).

L'entreprise veillera aux difficultés de réalisation aux passages de portes, derrière les portes, dans les coins et le long des plinthes. Elle veillera aussi à utiliser un matériel adapté aux sols qui ne sont pas parfaitement plans.

Les plinthes, à cette occasion, seront parfaitement nettoyées.

Pour tenir compte d'un état de surface ne justifiant pas cette prestation, l'IMT NORD EUROPE se réserve le droit de ne pas réaliser les travaux sur certains locaux. Il en sera tenu compte par un paiement au prorata des actions réalisées (environ 15 %).

Les travaux seront à réaliser entre le 1er juin et le 30 septembre, et fixés en concertation avec l'IMT NORD EUROPE.

6.3. Travaux en régie

Exceptionnellement, l'IMT NORD EUROPE s'autorise à faire appel à l'entreprise pour exécuter des tâches spécifiques de ménage. ou en cas d'absence des femmes de ménage de l'IMT NORD EUROPE. L'entreprise remettra dans son offre un prix horaire.

7. ENTRETIEN DES VITRERIES

Cette prestation s'applique à l'ensemble des vitreries extérieures aux bâtiments. Elle s'exécute en une seule fois sur l'ensemble des bâtiments. Sa périodicité et le calendrier de cette action est à l'initiative de l'IMT NORD EUROPE et fait l'objet d'une demande expresse.

Le nettoyage des surfaces vitrées, **des dormants et des ouvrants** des menuiseries, est à exécuter sur les deux faces (intérieures et extérieures au bâtiment). Seront également nettoyées les pièces d'appui extérieures et les tablettes intérieures ainsi que les ensembles vitrés (verrière en façade et skidom (bâtiment Centre de Calcul). Les vélux dans les combles doivent être ouverts en démontant 2 vis pour accéder à la face interne de l'ensemble vitré (nombre 20).

Une intervention est à prévoir chaque année.

La méthodologie et le matériel employé seront parfaitement décrits dans la proposition en identifiant chacune des façades du site (procédures nécessaires liées à la sécurité des usagers et des intervenants). Des dispositifs de sécurité sont implantés en certains endroits et doivent être utilisés.

L'ensemble des panneaux de signalisation routier et d'information extérieurs aux bâtiments du site et le nettoyage des portails métalliques du site sont à réaliser au cours de cette action.

8. QUALITE DES MATERIELS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. du CCAP, la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'IMT NORD EUROPE pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'IMT NORD EUROPE se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

9. QUALITE DES PRODUITS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. du CCAP les listes de produits proposés pour l'exécution des prestations. Celle liste sera accompagnée :

- d'un procès verbal d'essai précisant notamment le ph et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'IMT NORD EUROPE se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

10. ORGANISATION DU NETTOYAGE

10.1. Périodicité

Elle est définie dans les articles 5, 6 et 7.

10.2. Horaire

Le nettoyage s'exécute selon les prescriptions des articles 5, 6 et 7 (s'y référer), en règle générale (en présence des utilisateurs lorsqu'il y a des obligations de sécurité, quand il y a des matériels ou produits pour lesquels une surveillance est nécessaire lors du nettoyage de paillasse : article 5.3).

- Avant 8 h (cela s'entend de 16 h 30 à 19 h et de 6 h à 8 h) :

- article 5.1
- article 5.2 + jeudi de 13 h à 20 h
- article 5.3
- article 5.4
- article 5.5

10.3. Effectifs

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront établis par le titulaire et ils seront communiqués périodiquement à l'IMT NORD EUROPE par un tableau de présence. L'entreprise établira cette liste nominative et s'attachera à donner aux personnels toutes les instructions, tout le matériel nécessaire pour un travail sans reproche et en toute sécurité. Le personnel portera un vêtement aux couleurs de l'entreprise.

L'entreprise établira le plan d'hygiène et de sécurité approprié à ses travaux et le transmettra dans les deux premières semaines de son intervention.

10.4. Evacuation des déchets

Le titulaire devra prendre toutes les précautions pour que soient utilisés les vidoirs prévus dans chacun des bâtiments. L'utilisation des cuvettes de WC n'est pas prévue pour le rejet des eaux usées.

Les déchets provenant des corbeilles seront évacués sans délai dans les conteneurs disposés à l'extérieur des bâtiments et à leur proximité.

10.5. Stockage des matériels et produits

Dans chacun des bâtiments, un local fermé sera mis à la disposition du titulaire pour y stocker ses matériels et produits. Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par l'IMT NORD EUROPE.

10.6. Branchements

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par l'IMT NORD EUROPE.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

10.7. Fermeture des locaux et présence dans les bâtiments

Tous les locaux devront être **éteints et fermés** au départ du personnel de nettoyage. Le personnel, dès son arrivée, doit fermer l'accès au bâtiment pour qu'aucune personne étrangère à l'établissement ne pénètre derrière lui.

Le personnel est tenu de badger sa présence au début et à la fin de sa prestation dans un bâtiment donné.

10.8. Divers

L'usage des matériels (téléphone, photocopieur, etc..) par le personnel du titulaire est strictement interdit sauf en cas d'extrême urgence et de sécurité.

11. EQUIPEMENTS SANITAIRES

L'entreprise titulaire du lot 1 du marché aura en charge la fourniture des consommables des équipements sanitaires des bâtiments de l'IMT NORD EUROPE du lot concerné.

Le parc matériel restant en place, l'entreprise devra fournir les consommables adaptés aux appareils c'est-à-dire :

- Les essuie-mains papier de type « Tork » à dévidage central,
- Le savon crème en cartouche,
- Le papier hygiénique en rouleaux de 400m.

L'entreprise devra prendre en charge la maintenance du parc matériel, le cas échéant la réparation ou le remplacement des appareils.

A titre indicatif, voici les quantités annuelles minimales

Désignation et conditionnement	Quantité annuelle
Essuie-mains papier 450 format 2 plis ouaté Colis de 6 bobines	350 colis
Savon crème 800ml Carton de 8 cartouches	30 cartons
Papier hygiénique 400m. 2 plis ouatés Colis de 6 rouleaux	70 colis

Les quantités de consommables sont reprises au bordereau des prix.

L'entreprise devra prendre les dispositions nécessaires pour que le stock de consommables soit toujours alimenté de manière à éviter toute rupture.

Les consommables fournis devront être de bonne qualité ; l'IMT NORD EUROPE se réserve le droit de demander le changement sans délai des consommables fournis si la qualité de ceux-ci ne convenait pas aux utilisateurs.

Chaque livraison de consommable sera vérifiée, comptabilisée et validée par un représentant de l'IMT NORD EUROPE ; la facturation des consommables livrés se fera le mois de la livraison.

IMT NORD EUROPE

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX

LOT 2 – Site LAHURE

1. OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage des locaux de l'IMT NORD EUROPE situés sur le site du boulevard LAHURE à Dorignies.

2. IDENTIFICATION DES LOCAUX

2.1. Site : Centre de Recherche de l'IMT NORD EUROPE à DORIGNIES

L'entrée principale du personnel est située boulevard Lahure. Sur ce site sont implantés les bâtiments ci-après désignés (annexe 1, plan masse) :

- L 1 Département Energétique Industrielle
- L 2 APUI
- L 3 Département Informatique et Automatique
- L 4 Bâtiment Administratif
- L 5 Département Technologie des Polymères + Extension
- L 6 Bâtiment Composites
- L 7 Département Ingénierie Mécanique + Extension
- L 8 Département Métrologie-Qualité
- L 9 Locaux techniques
- L 10 Département Génie Civil et environnemental
- L 11 Génie Civil 2I
- L 12 Bâtiment Central

2.2. Nature des locaux

Il est distingué 7 familles de locaux :

2.2.1. **Locaux administratifs** : bureaux, salles de réunion.

Locaux équipés de mobiliers et d'objets meublants et dont l'usage est restreint à une ou deux personnes ou à des groupes isolés, tout au long de l'année.

2.2.2. **Locaux d'enseignement** : salles de cours, salles de travaux pratiques, salles informatiques.

Locaux équipés de tables et chaises, de paillasse fixes, meublés d'appareils divers. Usage intense et quotidien au cours de l'année scolaire (du 10/09 au 30/06) par des groupes de 20 à 40 étudiants.

2.2.3. **Locaux à usage de laboratoires**

Locaux équipés de mobiliers et de nombreux appareils de précision sur paillasse ou tables, locaux utilisés par 3 à 6 personnes tout au long de l'année.

2.2.4. **Circulations** : couloirs, halls d'accueil, escaliers

2.2.5. **Sanitaires**

2.2.6. **Halles** : locaux de grande surface abritant des machines outils.

Situées au rez-de-chaussée, elles ont une surface supérieure à 100 m² et font l'objet de prestations spécifiques reprises au bordereau.

2.2.7. Locaux de maintenance

Chaufferie, transformateur. Ces locaux ne sont pas concernés par les travaux d'entretien à exécuter par le titulaire.

2.2.8. Locaux de convivialité

Locaux équipés de mobiliers permettant la restauration du personnel (micro-ondes, tables, plans de travail) ainsi que des moments de convivialité (pots de départ)

3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations sont de **quatre types** :

3.1. Les prestations permanentes

Elles intéressent les locaux désignés aux articles 2.2.1.à 2.2.5.

Cette prestation est payée 11 mois par an. Les prestations de juillet et août ne feront qu'une suite au ralentissement de l'activité des laboratoires et des salles de cours pendant cette période.

3.2. Les prestations bimestrielles

Elles intéressent les locaux désignés à l'article 2.2.6.

3.3. Les prestations occasionnelles :

- Les travaux de vitrierie en deux faces :

Ils ont pour objet l'ensemble des vitrages exposés aux intempéries et font l'objet de demandes spécifiques (fréquence : 1 au minimum par an). Les travaux des vitreries dites intérieures sont inclus dans l'article 3.1.

L'ensemble des panneaux de signalisation extérieurs aux bâtiments du site ainsi que 4 portails (une fois l'an).

- les travaux de métallisations des sols et nettoyages des moquettes :

Ils ont pour objet la métallisation des sols thermoplastiques et le shampoing moquette

3.4. Nettoyage par aspiration du vide technique

C'est une action à réaliser une fois par an au bâtiment Métrologie.

4. ETENDUE DE LA PRESTATION

L'entreprise est réputée avoir pris connaissance du dossier de plans remis en annexe et s'être déplacée pour observer toutes les surfaces (quantité, qualité de matériaux aux sols) et l'environnement mobilier qui les équipe.

Plan de situation	SHON(*)	
Plan périmétrique Lahure		
Plan bâtiment L 1	2 229	Energétique Industrielle
Plan bâtiment L 2	314	FENZY
Plan bâtiment L 3	3 514	Informatique et Automatique
Plan bâtiment L 4	810	Bâtiment administratif
Plan bâtiment L 5	2 285	Technologie des Polymères
Plan bâtiment L 6	972	Composites + extension 01/03/2007
Plan bâtiment L 7	2 848	Matériaux Métalliques + Extension
	183	Halle Pression
Plan bâtiment L 8	2 260	Métrologie Qualité
Plan bâtiment L 9	1 258	Locaux techniques, garages, CCU, Salle F.C.
Plan bâtiment L 10	2 363	Génie Civil
Plan bâtiment L 11	3 532	Génie Civil 2
Plan bâtiment L 12	1 426	Bâtiment Central
Total (m²)	23 865	

(*) SHON : surface hors oeuvre nette = surface plancher y compris cloisons

Les surfaces données sont celles mentionnées au permis de construire. L'entreprise est réputée contrôler ces éléments. Ils tiennent compte des surfaces de chaufferie et grandes halles.

Pour information, les surfaces des halles sont approximativement de:

Bâtiment L 1	1018
Bâtiment L 5	1243
Bâtiment L 6 + fosse	292
Bâtiment L 7	114 + 153
Bâtiment L 8	92
Bâtiment L 9	447
Bâtiment L 12	106
TOTAL (m²)	3 465

5. CONTENU DE LA PRESTATION PERMANENTE

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans les tableaux ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle qualité mis en place dès le premier mois d'exécution des travaux par l'entreprise.

La prestation est à exécuter tout au long de l'année avec toutefois une activité mensuelle répartie sur les 2 mois de Juillet et Août (voir article 3.1). Les 2 jours qui précèdent la rentrée scolaire, l'entreprise doit faire le nettoyage complet des surfaces liées à l'enseignement (salles de cours).

Pendant l'année scolaire, trois semaines de vacances sont attribuées à l'ensemble des étudiants. Cette période sera mise à profit pour réaliser les prestations occasionnelles.

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.1 : <u>LOCAUX ADMINISTRATIFS : Bureaux, salle de pause + cafétéria</u> QU'EST-CE ? En général, tout local comportant un mobilier, chaise + table ou bureau. Il en existe parfois dans les halles, ils sont alors couverts par un plafond et s'apparentent à des boxes. QUAND ? Ces locaux sont nettoyés une fois* par semaine en l'absence de l'utilisateur. Un passage quotidien est demandé avant 8 H QUOI ?			
Lavage (pvc ou carrelage) et/ou aspiration du sol (moquette) en tout point du local sans déplacements d'armoires		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC 1 fois/mois			X
Lavage des traces noires sur les plinthes et bas de meubles			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (face interne et externe de la porte) ainsi que du commutateur électrique de la salle			X
Epoussetage humide des dessus de meubles inférieurs à 1,60 m de hauteur pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossier divers,)		X	
Epoussetage humide des objets meublants : téléphone, écran d'ordinateur (les claviers sont nettoyés par IMT Nord Europe), unité centrale			X
Epoussetage des radiateurs, des profilés horizontaux des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtre			X
Epoussetage humide des piétements de bureaux, de chaises ou fauteuils			X
Epoussetage des stores vénitiens intérieurs, quand ils existent, avec un peigne approprié			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres des cloisons intérieures. Il y a lieu qu'elles soient nettoyées complètement une fois par an			X
Nettoyage au produit lessiviel des surfaces planes (table, bureau, dessus d'armoire très haute, façade d'armoire) en déplaçant les objets meublants		X	
Désodorisation du local			X
Nettoyage des bouches d'aération dans les locaux 1 fois / an			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.2 : <u>LOCAUX D'ENSEIGNEMENT</u> QU'EST-CE ? Activité permanente du 10/09 (année n) au 30/06 (année n + 1). Les locaux sont nettoyés une fois par semaine en l'absence des utilisateurs (avant 8 h et après 19 h) du lundi au vendredi, de plus le jeudi de 13 h à 19 h Un passage quotidien est demandé pour nettoyer les tableaux, vider les corbeilles à papiers, ramasser les papiers pouvant traîner sur les tables ou sur le sol, ranger les chaises et tables QUAND ? Activité permanente du 10/09 (année n) au 30/06 (année n + 1). Les locaux sont nettoyés une fois par semaine en l'absence des utilisateurs (avant 8 h et après 19 h) du lundi au vendredi, de plus le jeudi de 13 h à 19 h. QUOI ?			
Nettoyage en deux passes des tableaux pour obtenir un résultat parfait y compris l'auget	X		
Ramassage des papiers sur les tables et au sol	X		
Rangement des chaises et tables	X		
Changement des frottoirs et nettoyage de ceux retirés à l'usage du lendemain	X		
Ouverture des rideaux + fermeture	X		
Nettoyage à l'eau des sols	X		
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC (1 fois/mois)			X
Lavage des traces noires sur les plinthes, bas de meubles et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces interne et externe de la porte) ainsi que des commutateurs électriques			X
Epoussetage humide de tous les dessus de tables, chaises, dessus de meubles inférieurs à 1,60 m de hauteur (pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossiers divers) et de piétements de tables et chaises		X	
Epoussetage humide des objets meublants, écrans informatiques et unités centrales (à l'exclusion des claviers)		X	
Epoussetage humide des dessus de radiateurs, des profilés horizontaux, des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtres			X
Nettoyage des traces de doigts sur vitres en cloison intérieure, il y a lieu de les nettoyer complètement une fois par an			X
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces planes des mobiliers, en déplaçant les objets meublants ainsi que des façades d'armoires			X
Nettoyage aux produits lessiviels des piétements de tables et chaises			X
Aération du local pendant les actions quotidiennes citées plus haut	X		
Nettoyage des grilles d'extraction d'air 1 fois / an			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<p><u>Article 5.3 : LOCAUX À USAGE DE LABORATOIRES</u></p> <p>QU'EST-CE ? En règle générale, il s'agit de salles équipées de paillasses fixes ou mobiles sur lesquelles sont placés des appareils de haute technologie. Ces salles ont une utilisation restreinte à quelques agents ou élèves-ingénieurs avoisinant la demi-douzaine. Dans ces salles sont installés des équipements scientifiques. La surface de ces salles est inférieure à 120 m², leur revêtement aux étages est en PVC ou carrelage ; au rez-de-chaussée en carrelage, béton peint, béton lissé non peint</p> <p>QUAND ? Ces locaux ont une utilisation permanente tout au long de l'année, ils diffèrent en cela des locaux d'enseignement.</p> <p>Les locaux sont nettoyés une fois par semaine. Un passage quotidien est demandé avant 8 h.</p> <p>Les paillasses sont nettoyées en présence du responsable du local, l'époussetage des objets meublants autres qu'écrans informatiques relève de l'Ecole.</p> <p>QUOI ?</p>			
Nettoyage aux produits lessiviels des sols		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC (1 fois/mois)			X
Lavage des traces noires sur les plinthes, bas de meubles et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (face interne et externe de la porte), ainsi que des commutateurs électriques			X
Epoussetage humide des dessus de tables, pour autant qu'ils soient libres de documents et dossiers		X	
Epoussetage humide des dessus de radiateurs, des profilés horizontaux des châssis intérieurs ou sur façades, des appuis de fenêtre			X
Epoussetage humide des pieds de tables, chaises			X
Nettoyage des traces de doigts sur vitres en cloison intérieure ; il y a lieu de les nettoyer complètement une fois par an			X
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces planes des mobiliers, en déplaçant les objets meublants ainsi que des façades d'armoires, en présence de personnel Ecole			X
Nettoyage aux produits lessiviels des piétements de tables, chaises et paillasses			X
NOTA : vidage des poubelles zone halles		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.4. : CIRCULATIONS : Couloirs, escaliers, hall d'accueil QU'EST-CE ? En règle générale, tout local permettant le passage d'une salle à une autre : Le hall d'accueil du bâtiment est parfois meublé de sièges et tables basses, d'un distributeur automatique de boissons et d'un tapis brosse, Les escaliers, circulations verticales, Les longs couloirs aux différents niveaux du bâtiment Les locaux annexes de rangement du matériel de nettoyage QUAND ? Avant 8 h, un passage au balai trapèze linge humide pour enlever mégots, papiers est conseillé autant que de besoin, notamment en période pluvieuse. Les halls d'accueil doivent toujours être propres, notamment à proximité des distributeurs de boissons QUOI ?	X		
Passage 1 fois par semaine du balai humide sur toutes les surfaces		X	
Aspiration des tapis-brosses et passage une fois par an au cours de l'été au pistolet à haute pression d'eau			X
Epoussetage humide des objets meublants, chaises, tables, extincteurs, photocopieurs			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs ainsi qu'un nettoyage des luminaires situés sur les murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil			X
Nettoyage des contremarches des escaliers			X
Epoussetage humide des rampes d'escaliers, garde-corps des paliers			X
Epoussetage humide des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure une fois l'an			X
Nettoyage complet des vitreries du hall d'accueil et quotidiennement nettoyer les traces en périmètre de la poignée d'accès au bâtiment et la poignée elle-même		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement de sols PVC 1 fois par mois			X
Cristallisation des sols en marbre et pierres marbrières. Récurage mécanisé pour les zones carrelées			X
Hall d'accueil : Balai humide sur toutes les surfaces	X		
Zone d'entrée : nettoyage haute pression d'eau (pavage, escaliers rampe)			X
Vidage et nettoyage des poubelles de papier situées à proximité des copieurs		X	
Vidage et nettoyage des poubelles intérieures de déchets recyclables et non recyclables		X	
Vidage et nettoyage des poubelles situées à l'extérieur des bâtiments de déchets recyclables et non recyclables et des cendriers		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.5. : SANITAIRES</u> QU'EST-CE ? Tout local possédant sièges WC, lavabos, vidoirs, urinoirs, douches, vestiaires QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien avant 8 h QUOI ?			
Nettoyage, désinfection et désodorisation des cuvettes et de leurs abattants	X		
Nettoyage des lavabos, miroiteries, robinetteries et appareils divers, le dessus des chasses d'eau, vidoirs, bouche d'extraction	X		
Vidage et désinfection des poubelles hygiéniques	X		
Nettoyage des traces ou salissures sur murs, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauteries		X	
Détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires à l'aide d'un produit non teinté (vendredi soir)		X	
Vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois après nettoyage des faïences sur murs			X
Exécution d'un spray et lustrage du revêtement de sols s'il s'agit de PVC (1 fois/mois)			X
Nettoyage du sol	X		
Nettoyage des faïences sur murs en périmétrie des équipements			X
Désodorisation du local	X		
Mise en place du papier hygiénique	X		
Alimentation des distributeurs de papier à usage d'essuie-mains	X		
Recharge des distributeurs de savon, savon	X		
Nettoyage de toutes les surfaces de faïence (1fois/an)			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.6. : LOCAUX DE CONVIVIALITE</u> QU'EST-CE ? Tout local dans lequel le personnel de l'école est susceptible de se restaurer le midi QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien avant 11 h QUOI ?			
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces sols et murs		X	
Vider et nettoyer poubelles de déchets recyclables et non recyclables	X		
Aspiration et nettoyages des tapis		X	
Epoussetage humide des objets meublants, tabourets, tables, extincteurs, équipements de cuisine		X	
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour/et des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil et portes de circulation		X	

Epoussetage humide des garde-corps des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure		X	
Nettoyage complet des cuisines et électroménager	X		

5.6. Particularités du bâtiment L 10 Génie Civil

Tous les laboratoires de ce département sont à nettoyer une fois par mois (uniquement les sols) sauf les salles 10 007, 10 008, 10 024 et la circulation 10 035, qui font l'objet d'un nettoyage permanent avec les périodicités des tâches définies aux pages 7 et 9.

5.7. Particularités des locaux situés au rez-de-chaussée du bâtiment C & D « bâtiment central »

Cet espace est un lieu de formation professionnel et à ce titre ses activités l'amènent à recevoir beaucoup de personnes. C'est ainsi que la prestation permanente est complétée par une prestation qui se déroule les mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 34 semaines par an. Les autres semaines étant des périodes d'inactivité de formation.

La prestation des 4 jours précités consiste en :

* une action qui se déroule après 12 h 30 et avant 14 h. Elle consiste en un second balayage humide des couloirs, des 3 sanitaires y compris le nettoyage des équipements, des 2 salles de pause des stagiaires.

5.8. Exécution de Spray

Cette prestation se réalise 1 fois/mois sur toutes les surfaces PVC. Le titulaire tiendra un registre de plans où seront notées les dates d'exécution de ce spray dans les locaux concernés.

La prestation permanente est à réaliser selon les fiches "Actions à mener dans le cadre des prestations permanentes.

6. PRESTATIONS OCCASIONNELLES

6.1. Sols P.V.C.

voir article 3.2.2 site Bourseul

6.2. Sols moquette

L'ensemble des sols revêtus de moquette sera traité par shampooing deux fois l'an, en décembre et en juillet. Les travaux seront fixés en concertation avec l'Ecole.

Localisation :

Bâtiment central : ensemble du bâtiment D sur ses deux niveaux

6.3. Entretien des halles

Cette prestation intéresse les locaux désignés à l'article 2.2.6 et s'exécute 4 fois sur l'année. La définition de la prestation :

(Vidage des poubelles 1/ semaine)

(nettoyage des bureaux +armoires,...4/an)

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS BIMESTRIELLES

Article 5.6 : HALLES spécifiques au Site Lahure

QU'EST-CE ?

En règle générale, des salles de grande hauteur et d'une surface supérieure à 120 m². Elles abritent parfois des boxes ou salles qui sont repris dans les articles 2.2.2. ou 2.2.3. Des équipements scientifiques y sont implantés.

Dégraissage des sols

Bâtiment Energétique n° L 1	X
Bâtiment TPC n° L 5	X
Bâtiment Composites n° L 6	X
Bâtiment Matériaux Métalliques n° L 7	X
Bâtiment Métrologie-Qualité n° L 8	X
Bâtiment locaux techniques	X
Bâtiment CNRSSP L 12	X

Ces prestations seront à réaliser **4 fois par an aux mois pairs**. Les interventions seront fixées en concertation avec l'Ecole et portées sur le cahier de suivi des actions réalisées.

QUAND ?

Ces travaux se feront entre 8 h et 18 h en présence d'agents de l'IMT NORD EUROPE.

QUOI ?

Par tous les moyens adaptés, exécuter un dégraissage des surfaces au sol, un époussetage des cabines téléphoniques et des extincteurs situés dans la halle. Tout autre équipement relève de l'IMT NORD EUROPE.

Vidage poubelles 1 semaine

7. ENTRETIEN DES VITRERIES

Cette prestation s'applique à l'ensemble des vitreries extérieures aux bâtiments. Elle s'exécute en une seule fois sur l'ensemble des bâtiments. Sa périodicité et le calendrier de cette action sont à l'initiative de l'IMT NORD EUROPE et font l'objet d'une demande expresse.

Le nettoyage des surfaces vitrées, **des dormants et des ouvrants** et profilés des menuiseries, est à exécuter sur les deux faces (intérieures et extérieures au bâtiment). Seront également nettoyées les pièces d'appui extérieures et les tablettes intérieures ainsi que les ensembles vitrés en toiture (verrières, skidom).

Une intervention est à prévoir chaque année. La méthodologie et le matériel employé seront parfaitement décrits dans la proposition (procédures nécessaires liées à la sécurité des usagers et des intervenants).

L'ensemble des panneaux de signalisation routière et d'information extérieurs aux bâtiments du site et le nettoyage des 4 portails métalliques du site ainsi que deux ensembles vitrés pour garage à vélos et garde corps vitré sur entrée du bâtiment central sont à réaliser au cours de cette action.

Remarque : il sera demandé également un nettoyage des luminaires des circulations du département Génie Civil, difficilement accessibles du fait de leur hauteur.

8. PRESTATIONS EN REGIE CONTROLEE

Il sera demandé occasionnellement à l'entreprise d'effectuer des prestations sur d'autres secteurs non définis dans le présent lot. L'exécution des travaux se fera en régie contrôlée après accord écrit sur la durée d'intervention.

9. QUALITE DE MATERIELS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. du CCAP, la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'IMT NORD EUROPE pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'Ecole se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

10. QUALITE DES PRODUITS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. du CCAP les listes de produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée :

- d'un procès verbal d'essai précisant notamment le pH et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'IMT NORD EUROPE se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

11. ORGANISATION DU NETTOYAGE

Selon article 10 des prescriptions du site Bourseul

12. EQUIPEMENTS SANITAIRES

L'entreprise titulaire du lot 2 du marché aura en charge la fourniture des consommables des équipements sanitaires des bâtiments de l'Ecole du lot concerné.

Le parc matériel restant en place, l'entreprise devra fournir les consommables adaptés aux appareils c'est-à-dire :

- Les essuie-mains papier de type « Tork » à dévidage central,
- Le savon crème en cartouche,
- Le papier hygiénique en rouleaux de 400m.

L'entreprise devra prendre en charge la maintenance du parc matériel, le cas échéant la réparation ou le remplacement des appareils.

A titre indicatif, voici les quantités annuelles minimales (base 2013) :

Désignation et conditionnement	Quantité annuelle
Essuie-mains papier 450 format 2 plis ouaté Colis de 6 bobines	360 colis
Savon crème 800ml Carton de 8 cartouches	30 cartons
Papier hygiénique 400m. 2 plis ouatés Colis de 6 rouleaux	70 colis

Les quantités de consommables sont reprises au bordereau des prix.

L'entreprise devra prendre les dispositions nécessaires pour que le stock de consommables soit toujours alimenté de manière à éviter toute rupture.

Les consommables fournis devront être de bonne qualité ; l'Ecole se réserve le droit de demander le changement sans délai des consommables fournis si la qualité de ceux-ci ne convenait pas aux utilisateurs.

Chaque livraison de consommable sera vérifiée, comptabilisée et validée par un représentant de l'IMT NORD EUROPE ; la facturation des consommables livrés se fera le mois de la livraison.

IMT NORD EUROPE

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

LOT 3 - RESIDENCES DES ETUDIANTS -

1. OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage des locaux de la Maison des Elèves de l'Ecole de l'IMT Nord Europe.

2. IDENTIFICATION DES LOCAUX

La Maison des Elèves est composée de trois résidences situées au centre-ville de Douai et est dirigée par le responsable de l'hébergement.

Les bureaux des responsables de la Maison des Elèves sont situés dans la résidence Lavoisier. Tout courrier doit être adressé à cette adresse.

Résidence	Adresse	Définition
CONDORCET	Quai Foch	189 chambres + 7 studios + foyer
LAVOISIER	Rue du Grand Bail	78 chambres, 155 studios hall+ foyer, bureau Salle de réunion, deux restaurants (points 13) et un stationnement en sous-sol de 200 voitures
DESCARTES	Rue du Kiosque	175 chambres, 46 chambres hôtelières deux salles de conférence, un stationnement en sous-sol de 125 voitures

2.1. Nature des locaux

Il est distingué 8 familles de locaux :

2.1.1. Locaux administratifs : bureaux, salles de réunion, réparti sur trois résidences

2.1.2. Locaux de conférence :

Locaux équipés de tables et/ou de chaises. Prestations occasionnelles

2.1.3. Chambres et studios étudiant

Ils sont occupés à l'année par le même locataire. Il assure l'entretien courant de sa chambre et du local sanitaire attenant. Cependant un nettoyage de l'espace sanitaire sera mis en place durant le séjour

2.1.4. Chambres hôtelières

Ces chambres sont louées à la journée ou à la semaine. C'est une prestation de type hôtelière qui est attendue et de manière spécifique. Prestations occasionnelles.

2.1.5. Circulations : couloirs, halls d'accueil, escaliers

2.1.6. Sanitaires communs

2.1.7. Cuisines

Locaux utilisés le weekend par les étudiants. Ces locaux sont équipés de chaises et tables ainsi que d'un évier, micro-onde, plaques vitro. Elles sont au nombre de 12 (7 à Lavoisier et 5 à Condorcet)

2.1.8. Locaux techniques et de stationnement

Locaux situés en sous-sol, locaux de dépôt de containers à déchets, et stationnement des véhicules. Le nettoyage et dépoussiérage des espaces de stationnement est une prestation occasionnelle. Locaux de rangement de literie ou d'objets divers

2.2. Positionnement des locaux

2.2.1. Résidence Condorcet (SHON 3 793 m²)

Cette résidence est construite à l'angle du quai Foch et de la place de Mons. Plan (disponible lors de la visite)

189 chambres et 7 studios réparties sur ce site, ainsi qu'une salle de réunion au rez-de-chaussée du bâtiment B.

Cette résidence est occupée du 1^{er} septembre de l'année n au 25 juillet de l'année n+1.

Chaque chambre de 11 m² environ dispose d'une salle de bain équipée d'un siège wc, d'un lavabo, d'une douche. Le sol des chambres est revêtu d'un PVC en lé.

Toutes les circulations sont en dalle 30x30 PVC à l'exclusion du hall d'entrée, de la salle de réunion et des escaliers revêtus de carrelage ou assimilé.

Dans le tableau qui suit un certain nombre de chiffres permettront d'apprécier au plus près la configuration des locaux.

Etage 5	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	0	0	0
Circulations horizontales	57 m ²	0	0	0
Escaliers	10 m ²	0	0	0
Kitchenette et détente	38 m ²	0	0	0
Locaux rangements	10 m ²	0	0	0

Etage 4	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	0
Circulations horizontales	57 m ²	48 m ²	45 m ²	0
Escaliers	10 m ²	0	20 m ²	0
Kitchenette et détente	38 m ²	0	0	0
Locaux rangements	0	20 m ²	0	0

Etage 3	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	0
Circulations horizontales	57 m ²	48 m ²	45 m ²	0
Escaliers	10 m ²	0	20 m ²	0
Kitchenette et détente	38 m ²	0	0	0
Locaux sanitaires communs		20 m ²	0	0

Etage 2	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	6
Circulations horizontales	57 m ²	48 m ²	45 m ²	30 m ²
Escaliers	10 m ²	0	20 m ²	0
Kitchenette et détente	38 m ²	0	0	0
Locaux sanitaires communs		20 m ²	0	0
Salle de réunion				38 m ²

Etage 1	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	6
Circulations horizontales	57 m ²	48 m ²	45 m ²	30 m ²
Escaliers	10 m ²	0	20 m ²	0
Kitchenette et détente	38 m ²	0	0	0
Locaux sanitaires communs	0	20 m ²	0	0

Rez-de-chaussée	A	B	C	D
Chambres étudiant	0	0	6 unités	0
Circulations horizontales	52 m ² hall	48 m ²	45 m ²	0
Escaliers	10 m ²	0	20 m ²	0
Kitchenette et détente	0	0	0	0
Salle de réunion	0	230 m ² carrelés	0	0
Locaux sanitaires communs	0	7 m ²	0	0
Salle de DS		0	0	126 m ²

2.2.2. Résidence Lavoisier (SHON 12 831 m²)

Cette résidence est construite à l'intersection de deux rues : la rue du Grand Bail et la rue du Kiosque (plan disponible lors de la visite)

78 chambres et 155 studios sont répartis sur ce site. L'espace de restauration et de cuisines donnant sur la rue du Kiosque fait partie du présent lot. Au sous-sol de cet ensemble on trouve un vaste espace de stationnement et quelques locaux techniques. Au rez-de-chaussée, un espace foyer et d'animation fait l'objet de diverses manifestations importantes au cours de l'année.

Cette résidence est occupée du 1^{er} septembre de l'année n au 31 mai de l'année n+1. Deux chambres d'étudiant ont en commun une douche (bac pvc, murs revêtus de faïence). Le sol de la chambre est revêtu de revêtement PVC. La surface d'une chambre est de 11 m² et studios 20 m² environ

Toutes les circulations horizontales sont en dalle PVC 30x30 à l'exclusion du rez-de-chaussée entièrement carrelé.

Dans le tableau qui suit un certain nombre de chiffres permettront d'apprécier au plus près la configuration des locaux. Le tableau définit les deux ailes dans lesquels les bâtiments ont plusieurs niveaux.

Etage 5	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	0	35 unités
Circulations horizontales		200 m ²
Escaliers		40 m ²
Kitchenette et détente		95 m ²
Locaux sanitaires communs		35 m ²
Local entretien		4 m ²
Local VMC		HM

Etage 4	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	0	44 unités
Circulations horizontales		260 m ²
Escaliers		40 m ²
Kitchenette et détente		100m ²
Locaux sanitaires communs		35 m ²

Etage 3	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	19 unités	44 unités
Circulations horizontales	130 m ²	270 m ²

Escaliers	15 m ²	40 m ²
Kitchenette et détente	60 m ²	130m ²
Locaux sanitaires communs	18 m ²	35 m ²
Salle projet - Rotonde		25 m2

Etage 2	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	19 unités	41 unités
Circulations horizontales	170 m ²	275 m ²
Escaliers	15 m ²	40 m ²
Kitchenette et détente club	50 + 55 m ²	150m ²
Salle projet – Rotonde		25 m2
Locaux sanitaires communs	18 m ²	30 m ²

Etage 1	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	19 unités	9 unités
Circulations horizontales	165 m ²	90 m ²
Escaliers	15 m ²	40 m ²
Kitchenette et détente club	50 + 55 m ²	50 m ²
Locaux sanitaires communs	18 m ²	15 m ²
Salle 2B B		24 m ²

Rez-de-Chaussée	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	11 unités	0 unité
Circ. horizon, foyers carrelés	120 m ²	670 m ² hall-foyers
Escaliers	15 m ²	10 m ²
Salles inform et club carrelés	140 m ²	40 m ² auditorium-réserve bar
Salle de réunion		155 m ²
Locaux sanitaires communs	18 m ²	18 m ²

Sous-Sol		
Surface de stationnement	4500 m ²	Béton surfacé vernis
Locaux poubelles	25 m ²	Béton surfacé vernis
Escaliers & issues de sec - sas	80 m ²	Béton surfacé vernis
Laverie blanchisserie	80 m ²	Carrelage
Locaux techniques	Hors Marché	

2.2.3. Résidence Descartes (SHON environ 5 694m2)

Cette résidence est construite sur la rue du Kiosque et voisine de la supérette Match. Elle est constituée de 3 bâtiments placés en U autour d'un patio.

Cet ensemble dispose de 175 chambres-étudiants et de 46 chambres de type « hôtelière », de deux salles de conférence, d'un sous-sol entièrement dédié au stationnement des véhicules.

Cette résidence est occupée du 1^{er} septembre de l'année n au 15 juillet de l'année n+1.

Chaque chambre de 13 m² environ dispose d'une salle de bain équipée d'un siège wc, d'un lavabo, d'une douche. Murs et sol sont revêtus d'une peinture spécifique pour laquelle le produit nettoyant doit être compatible. Le sol des chambres est revêtu d'un plancher bois stratifié collé.

Toutes les circulations sont en lés PVC. Le matériau mis en œuvre au sol des salles de conférence est assimilable à du PVC.

Dans le tableau qui suit un certain nombre de chiffres permettront d'apprécier au plus près la configuration des locaux.

Etage 5	A	B	C
Chambres stagiaire	0	28 unités	0
Locaux rangements	0	7 m ²	0
Circulation horizontale	0	84 m ²	0
Escalier	16 m ²	13 m ²	0

Etage 4	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	0
Chambres étudiant	16 unités	19 unités	2 unités
Locaux rangements	43 m ²	7 m ²	0
Circulation horizontale	66 m ²	45 m ²	9 m ²
Escalier	16 m ²	13 m ²	0

Etage 3	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	20 unités
Chambres étudiant	20 unités	19 unités	0
Locaux rangements	23 m ²	7 m ²	0
Circulation horizontale	87 m ²	45 m ²	65 m ²
Escalier	16 m ²	13 m ²	0

Etage 2	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	21 unités
Chambres étudiant	20 unités	19 unités	0
Locaux rangements	23 m ²	7 m ²	0
Circulation horizontale	87 m ²	45 m ²	70 m ²
Escalier	16 m ²	13 m ²	0

Etage 1	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	0
Chambres étudiant	18 unités	19 unités	0
Locaux rangements	5 m ²	7 m ²	0
Circulation horizontale	78 m ²	45 m ²	0
Escalier	16 m ²	13 m ²	0

3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations sont **de deux types** :

- **permanentes**
- **occasionnelles (sur demande)**

3.1. Les prestations permanentes

Elles concernent l'ensemble des travaux répétitifs et fait l'objet d'une estimation forfaitisée. L'entreprise privilégiera le départ en congé de son personnel dans cette période. Il convient que l'ensemble des chambres soit propre au 30 août de chaque année.

Ces prestations comprennent :

Le nettoyage des chambres des étudiants sera fait à l'arrivée et au départ de l'étudiant. Cependant un nettoyage supplémentaire de l'espace sanitaire devra être réalisé dans le cas de chambre non entretenue par l'étudiant, le Responsable du Service Hébergement-Restauration peut demander une prestation exceptionnelle qui sera refacturée à l'étudiant.

Le nettoyage des circulations associées aux chambres est réalisé deux fois par le passage du balai humide et autres actions à lire à l'article 5.3.

Le nettoyage des cuisines et locaux de réunion, foyers. Cette prestation est définie ultérieurement ainsi que la périodicité des actions.

Le nettoyage quotidien des sanitaires communs situés à tous les niveaux.

Le nettoyage des deux restaurants (voir points 13)

Les prestations permanentes pourront être supprimées pendant les périodes juin /juillet/ août et de ce fait, non facturées - mais uniquement à la demande du responsable de la résidence

3.2. Les prestations occasionnelles

Elles concernent toutes les prestations liées à des séjours de courte durée : chambre hôtelière nettoyage après départ de l'étudiant, et sur demande du responsable de la résidence nettoyage des sous-sols, nettoyages des vitreries, prestation en régie. Le traitement des sols PVC fera l'objet d'une demande spécifique du Responsable de service.

Les prestations occasionnelles pourront être supprimées pendant les périodes juin /juillet/ août et de ce fait non facturées - mais uniquement à la demande du responsable de la résidence.

Ces prestations font l'objet de demandes spécifiques et sont donc payées au bordereau de prix.

4. ETENDUE DE LA PRESTATION

L'entreprise est réputée avoir pris connaissance du dossier et des conditions de reprise du personnel externe affecté aux tâches, s'être déplacée pour observer toutes les surfaces (quantité, qualité de matériau au sol) et l'environnement mobilier qui les équipe.

5. CONTENU DES PRESTATIONS

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans les tableaux ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle qualité mis en place par l'entreprise dès le premier mois d'exécution des travaux.

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONNELLES

Article 5.1 : ENTRETIEN CHAMBRES ETUDIANT ET STUDIOS

QU'EST-CE ?

La chambre d'étudiant est louée occasionnellement. La chambre dispose d'un lavabo, de mobilier, et enfin d'une douche en commun avec son voisin (résidence Lavoisier) ou d'un bloc sanitaire personnel (résidences Descartes & Condorcet).

QUAND ?

Activité à la demande du Responsable du Service Hébergement.

QUOI ?

- . Vidage de la corbeille à papiers
- . Ramassage des papiers au sol
- . Nettoyage des sols
- . Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces internes et externes) ainsi que des commutateurs électriques.
- . Nettoyage des surfaces des mobiliers présents dans la chambre (armoire, chaise, coffre sur roulette, lit, sommier, chaise)
- . Refaire le lit, kit literie fourni

Aération du local pendant l'action – la prestation doit être irréprochable.

DOUCHE ou BLOC SANITAIRE

- . Nettoyage de la robinetterie et pommeau de douche (absence de trace de calcaire)
- . Lavage et désinfection du bac en PVC ou du sol, des murs
- . Nettoyage du siège WC et du lavabo, détartrage, désinfection
- . Nettoyage des parois des pare douches
- . Nettoyage du miroir
- . Essuyage de l'ensemble

Rédaction d'un rapport en précisant le numéro de chambre, la date de réalisation, toutes remarques précisant les anomalies rencontrées sur l'état du mobilier et de la chambre, le fonctionnement de l'éclairage, fuite chasse d'eau, fuite de robinet ou siphon de lavabo).

Cette prestation fait l'objet d'une réception systématique et contradictoire de l'IMT nord eu

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONNELLES

Article 5.2. : CHAMBRES ETUDIANT DEPART ET STUDIOS

QU'EST-CE ?

La chambre d'étudiant est louée à un étudiant. Il doit en assurer l'entretien normal tout au long de son occupation. La chambre dispose d'un lavabo, de mobilier, enfin d'une douche en commun avec son voisin (résidence Lavoisier) ou d'un bloc sanitaire personnel (résidences Descartes & Condorcet)

QUAND ?

Activité permanente du 01/09 (année n) au 31/05 (année n + 1). Chaque chambre fait l'objet d'un nettoyage intensif à son départ – et à la demande du Responsable du Service Hébergement

QUOI ?

- . Vidage de la corbeille à papiers
- . Ramassage des papiers au sol
- . Enlèvement de toutes les toiles d'araignée
- . Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces internes et externes) ainsi que des commutateurs électriques
- . Désinfection des sols, murs, plafond et portes de la chambre et du bloc sanitaire après Avoir procédé à leur lessivage soigné : enlèvement des tâches, collants, etc...
- . Traitement des joints de faïence, puis application d'un produit contre les moisissures***
- . Nettoyage soigné des pare douches et de leur coulisse
- . Nettoyage au produit lessiviel de toutes les surfaces internes et externes des mobiliers présents dans la chambre (armoire, chaise, coffre sur roulette, lit, sommier, chaise)
- . Nettoyage au produit lessiviel du radiateur
- . Aération du local pendant l'action
- . Nettoyage 2 faces (y compris les huisseries) des vitres de la chambre. Action à réaliser une fois dans l'année y compris les structures métalliques.

**la prestation doit être irréprochable ; plus de traces de moisissures

DOUCHE ou BLOC SANITAIRE

Avant de commencer l'action dans la chambre, il est demandé de laisser couler à faible débit (5 litres/minute) l'eau chaude à sa température maximale et cela pendant 5 minutes au minimum. L'objectif est de faire un choc thermique pour tuer toute présence de légionellose

Puis

- Nettoyage de la grille d'extraction d'air de la douche
- Nettoyage de la robinetterie et pommeau de douche (absence de trace de calcaire)
- Lavage et désinfection du bac en PVC ou du sol, des murs
- Nettoyage du siège WC et du lavabo, détartrage, désinfection
- Nettoyage des parois des pare douches
- Nettoyage du miroir
- Essuyage de l'ensemble

Rédaction d'un rapport précisant le numéro de chambre, la date de réalisation, toutes remarques précisant les anomalies rencontrées sur l'état du mobilier et de la chambre, le fonctionnement de l'éclairage, fuite chasse d'eau, fuite de robinet ou siphon de lavabo).

Cette prestation fait l'objet d'une réception systématique et contradictoire par IMT Nord Europe

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.3 : CIRCULATIONS : Couloirs, escaliers, intérieurs et extérieurs</u> QU'EST-CE ? En règle générale, tout espace permettant le passage d'une salle à une autre : Les escaliers, circulations verticales, intérieures ou extérieures y compris les entrées principales des résidences Les couloirs aux différents niveaux du bâtiment Les locaux annexes de rangement du matériel de nettoyage QUAND ? Ces locaux sont nettoyés deux fois par semaine QUOI ?			
Passage quotidien du balai humide sur toutes les surfaces sols et murs)		X	
1 nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces (sols et murs)		X	
Aspiration des tapis-brosses et nettoyage au karcher 2 fois l'an			
Epoussetage humide des objets meublants, extincteur,			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs ainsi qu'un nettoyage des luminaires situés sur les murs + bas de murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes		X	
Nettoyage des contremarches des escaliers			X
Epoussetage humide des rampes d'escaliers, garde-corps des paliers			X
Epoussetage humide des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure une fois l'an			
Vidage et nettoyage des poubelles de papier situées à proximité des copieurs		X	
Vidage et nettoyage des poubelles intérieures de déchets recyclables et non recyclables		X	
Vidage et nettoyage des poubelles situées à l'extérieur des bâtiments de déchets recyclables et non recyclables et des cendriers		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<p><u>Article 5.4 : Hall d'entrée des 3 résidences, espace foyer de Lavoisier, les 12 Cuisines réparties sur deux résidences et les bureaux</u></p> <p>QU'EST-CE ? . Les halls d'accueil des bâtiments, les cuisines, l'espace foyer</p> <p>QUAND ? Ces locaux sont nettoyés chaque semaine</p> <p>Ces surfaces (hall et foyer) font l'objet d'un passage au balai humide deux fois par semaine (lundi et mercredi) et d'un gros nettoyage une fois par semaine (le vendredi). Les halls d'accueil doivent toujours être propres.</p> <p>Les cuisines seront nettoyées tout le lundi</p> <p>QUOI ?</p>		X	
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces sols et murs		X	
Vider et nettoyer poubelles et cendriers extérieurs	X		
Aspiration et nettoyages des tapis			
Epoussetage humide des objets meublants, tabourets, tables, extincteurs, photocopieurs, équipements de cuisine			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour/et des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil et portes de circulation		X	
Epoussetage humide des garde-corps des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Ramasser et jeter les poubelles dans les cuisines et halls d'accueil			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure une fois par semaine		X	
Nettoyage complet des cuisines et électroménager chaque semaine		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.5 : SANITAIRES COMMUNS</u> QU'EST-CE ? Tout local commun possédant sièges, WC, lavabos, vidoirs, urinoirs, douches, vestiaires Localisation : Condorcet : Rez-de-chaussée bât B près de la salle de réunion Lavoisier : à tous les niveaux dans les bâtiments Descartes : à proximité de la salle de conférence QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien.	X		
QUOI ?			
Nettoyage, désinfection et désodorisation des cuvettes et de leurs abattants	X		
Nettoyage des lavabos, miroiteries, robinetteries et appareils divers, le dessus de la chasse d'eau, vidoirs, bouches d'extraction	X		
Vidage et désinfection des poubelles hygiéniques	X		
Nettoyage des traces ou salissures sur murs, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauteries		X	
Détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires		X	
Vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois après nettoyage des faïences sur murs			X
Nettoyage du sol	X		
Nettoyage des faïences sur murs en périmètre des équipements			X
Désodorisation du local		X	
Mise en place du papier hygiénique fourni par la société	X		
Recharge des distributeurs de savon, savon fourni par la société.	X		
Lessivage de toutes les surfaces de faïence (1 fois/an)			
Vidage des poubelles	X		
Nettoyage du miroir		X	
Tenue d'un tableau journalier précisant date et heure de passage. Ce tableau est fixé au mur.	X		

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONELLES

Article 5.6: CHAMBRES HOTELIERES

QU'EST-CE ?

La résidence Descartes possède 46 chambres à la disposition de stagiaires d'entreprise venant en formation à l'Ecole des Mines. Le nombre d'occupants est variable ainsi que le nombre de nuitées.

QUAND ?

Un planning d'occupation est établi chaque semaine et remis à l'entreprise pour action. Les chambres sont libérées pour 9 heures. C'est donc une action rémunérée à l'unité de chambre/jour.

QUOI ?

Préparation de la chambre :

Aération du local,
Passage des sols au linge humide,
Epoussetage des meubles et objets meublants (réfrigérateur, télévision, téléphone)
Exécution de la literie avec les draps remis par l'Ecole

Préparation du bloc sanitaire

Vérification de la propreté des équipements
Mise en place des serviettes
Vérification de la présence de papier hygiénique

Les jours suivants occupés :

Faire le lit, vider la poubelle le cendrier, ranger les serviettes correctement (changement si besoin), essuyer la douche et le lavabo
Passage balai humide

Le jour du départ

Retirer les draps et serviettes, et exécuter l'action ci-dessus « préparation de la chambre » : remise en état de la chambre – refaire le lit – remettre les serviettes – et répartition du linge sale dans les sacs pour le départ à la société de blanchissage.

Les circulations horizontales menant à ces chambres sont partie intégrante de cette prestation. Cela comprend le passage quotidien d'un balai humide sur lesdites surfaces. Le coût de ce nettoyage est à lisser sur le volume de nuitées.

Localisation : circulation des

Bat B	5e étage
Bât C	2e étage

FACTURATION

Le prix est unitaire et facturer à la nuitée/chambre occupée

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONNELLES

Article 5.7: NETTOYAGE DES SALLES DE CONFERENCE

QU'EST-CE ?

La résidence Descartes dispose de deux salles de conférence. Ces salles sont utilisées pour des manifestations, des conférences, des devoirs surveillés pour les étudiants. Elle est équipée de chaises, de tables, d'une estrade. La configuration de la salle est selon l'usage du moment.

Deux sanitaires jouxtent ces salles. Leur entretien est lié à la prestation.

- Salle Nicolas - Résidence Lavoisier
- Salle Casciola - Résidence Condorcet
- Salle de réunion au 2^{ème} étage – Résidence Condorcet
- Salle de Devoirs Surveillés – rez-de-chaussée – Résidence Condorcet

QUAND ?

Cette action se fait à la demande du responsable de la résidence

QUOI ?

- Aspiration des sols et passage d'une auto laveuse
- Passage au linge humide de toutes les surfaces pour ôter la poussière : appui de fenêtre, radiateur, mobiliers présents dans la salle
- Entretien de la régie de la grande salle : aspiration et balai humide sur le sol du local, de l'escalier d'accès et du SAS d'accès depuis la salle.
- Nettoyage des tables.

6. PRESTATIONS OCCASIONNELLES

Ces travaux sont chiffrés dans le bordereau de prix à l'unité d'action. Le responsable de la Maison des Elèves définit chaque semaine la prévision de travaux de la semaine suivante. L'entreprise tient un tableau par résidence des actions demandées et sollicite un visa hebdomadaire. A la fin du mois, la facturation se fera selon la synthèse mensuelle accompagnée de ces tableaux hebdomadaires validés et le prix arrêté au bordereau.

6.1. Nettoyage des chambres stagiaire à la demande

Définition de la prestation à lire en article 5.6.

6.2. Traitement des sols PVC

Les sols thermoplastiques font l'objet une fois l'an, si nécessaire, et à la demande du Responsable du Service Hébergement, d'un traitement particulier :

- décapage complet des anciennes métallisations,
- rinçage,
- application d'un bouche-pores, d'un produit protecteur et lustrant (application en Trois couches).

L'entreprise veillera aux difficultés de réalisation aux passages de portes, derrière les portes, dans les coins et le long des plinthes. Elle veillera aussi à utiliser un matériel adapté aux sols. Elle prendra soin de nettoyer correctement les plinthes pour effacer toute trace de salissures due à l'excès de produit.

Pour tenir compte d'un état de surface ne justifiant pas cette prestation, l'Ecole se réserve le droit de ne pas réaliser les travaux sur certains locaux. Il en sera tenu compte par un paiement au prorata des actions réalisées. Un justificatif des surfaces réalisées sera joint à la facture.

6.3. Entretien du sous-sol

Une fois par an et sur demande expresse de l'Ecole des Mines les espaces de stationnement feront l'objet d'un nettoyage à l'autolaveuse. Un dépoussiérage préalable des dessus de canalisations horizontales et des chemins de câbles sera exécuté. Toutes les toiles d'araignée seront retirées. Un produit dégraissant sera appliqué sur les tâches d'huile résiduelle.

6.5. Entretien des salles de conférence de la résidence Descartes

Prestation de nettoyage des salles en vue de manifestation ; Voir article 5.7.

7. ENTRETIEN DES VITRERIES

Cette prestation s'applique à l'ensemble des vitreries extérieures aux bâtiments non accessible depuis la chambre ou du local en toute sécurité.

Rappel : les vitres des chambres étudiant et stagiaire sont incluses dans les prestations permanentes définies ci-avant.

Elle s'exécute en une seule fois sur l'ensemble des bâtiments. Sa périodicité et le calendrier de cette action est à l'initiative de l'Ecole et fait l'objet d'une demande expresse. Le nettoyage des surfaces vitrées, **des dormants, des panneaux pleins et des ouvrants** des menuiseries, est à exécuter sur les deux faces (intérieures et extérieures au bâtiment). Seront également nettoyées les pièces d'appuis extérieurs et les tablettes intérieures.

Une intervention est à prévoir chaque année, en août. La date est à l'initiative de l'IMT NORD EUROPE.

La méthodologie et le matériel employé seront parfaitement décrits dans la proposition sous peine de rejet de l'offre (procédures nécessaires liées à la sécurité des usagers et des intervenants).

8. PRESTATIONS EN REGIE CONTROLEE

Il sera demandé occasionnellement à l'entreprise d'effectuer des prestations sur d'autres secteurs non définis dans le présent lot ; et aussi des prestations occasionnelles tel que l'accueil de groupes. L'exécution des travaux se fera en régie contrôlée après accord écrit sur la durée d'intervention.

L'entreprise précisera le prix de l'heure dans le bordereau de prix

9. QUALITE DES MATERIELS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. Du CCAP, la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'Ecole pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'Ecole se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

10. QUALITE DES PRODUITS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. Du CCAP les listes de produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée :

- d'un procès-verbal d'essai précisant notamment le pH et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'Ecole se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

11. ORGANISATION DU NETTOYAGE

11.1. Périodicité

Elle est définie dans les articles 5, 6 et 7.

11.2. Horaire

Les travaux de nettoyage s'exécutent entre 7 heures et 18 heures

11.3. Effectifs

Le chef de travaux de l'entreprise doit être désigné dès la signature du marché ; il rendra compte de son action chaque semaine auprès de la personne désignée par le responsable de la Maison des Elèves.

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront établis par le titulaire et ils seront communiqués périodiquement à l'Ecole par un tableau de présence. Le personnel disposera d'une carte d'accès aux locaux, il devra badger dès lors qu'il entre ou sort de la résidence

L'entreprise établira cette liste nominative et s'attachera à donner aux personnels toutes les instructions, tout le matériel nécessaire pour un travail sans reproche et en toute sécurité. Le personnel portera un vêtement aux couleurs de l'entreprise.

11.4. Hygiène et sécurité

L'entreprise établira le plan d'hygiène et de sécurité approprié à ses travaux et le transmettra dans les deux premières semaines de son intervention.

11.5. Evacuation des déchets

Le titulaire devra prendre toutes les précautions pour que soient utilisés les vidoirs prévus dans chacun des bâtiments. L'utilisation des cuvettes de WC n'est pas prévue pour le rejet des eaux usées.

Les déchets provenant des corbeilles seront évacués sans délai dans les conteneurs disposés dans les bâtiments et à leur proximité.

11.6. Stockage des matériels et produits

Dans chacun des bâtiments, un local fermé sera mis à la disposition du titulaire pour y stocker ses matériels et produits. Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par l'Ecole.

11.7. Branchements

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par l'Ecole.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

11.8. Fermeture des locaux

Tous les locaux devront être éteints et fermés au départ du personnel de nettoyage

11.9. Divers

L'usage des matériels (téléphone, photocopieur, téléviseur, ordinateur etc...) par le personnel du titulaire est strictement interdit. Les salariés s'engageront par écrit sur la clause de confidentialité qui prévaut dès lors que l'on opère dans des locaux privés.

12. EQUIPEMENTS SANITAIRES

L'entreprise titulaire du lot 3 du marché aura en charge la fourniture des consommables des équipements sanitaires des bâtiments de l'Ecole du lot concerné.

Le parc matériel restant en place, l'entreprise devra fournir les consommables adaptés aux appareils c'est-à-dire :

- Le savon crème en cartouche,
- Le papier hygiénique en rouleaux de 400m.

L'entreprise devra prendre en charge la maintenance du parc matériel, le cas échéant la réparation ou le remplacement des appareils.

A titre indicatif, voici les quantités annuelles minimales (base 2012) :

Désignation et conditionnement	Quantité annuelle
Savon crème 800ml Carton de 8 cartouches	10 cartons
Papier hygiénique 400m. 2 plis ouatés Colis de 6 rouleaux	150 colis
Papier hygiénique petits rouleaux Conditionnement par 96	100 colis

Les quantités de consommables sont reprises au bordereau des prix.

L'entreprise devra prendre les dispositions nécessaires pour que le stock de consommables soit toujours alimenté de manière à éviter toute rupture.

Les consommables fournis devront être de bonne qualité ; l'Ecole se réserve le droit de demander le changement sans délai des consommables fournis si la qualité de ceux-ci ne convenait pas aux utilisateurs.

Chaque livraison de consommable sera vérifiée, comptabilisée et validée par un représentant de l'Ecole ; la facturation des consommables livrés se fera le mois de la livraison.

13. PRESTATIONS PERMANENTE DES RESTAURANTS

13.1. Objet

Les stipulations ci-après concernent l'exécution des prestations de nettoyage des RESTAURANTS de l'IMT NORD EUROPE.

13.2. Identification des locaux

L'entrée principale des usagers est située rue du Kiosque dans l'enceinte de la résidence LAVOISIER de la Maison des Elèves.

Les locaux comprennent :

- Au rez-de-chaussée :

- l'entrée principale (côté rue) et ses espaces de circulation ou d'attente reliant les accès arrière de la courserie côté jardin, 2 escaliers permettent l'accès aux salles de restauration.
 - Deux blocs sanitaires hommes et femmes
 - Un salon dans lequel se trouvent un petit salon et un vestiaire-sanitaire.
- Au premier étage :
- Trois salles de restauration identifiées :
Salle EST
Salle CENTRE
Salle OUEST

13.3. Nature des locaux

Il est distingué 4 familles de locaux :

- 13.3.1. Circulations : couloirs, halls d'accueil, escalier, courserie, perron.
- 13.3.2. Sanitaires
- 13.3.3. Salles de restauration EST – CENTRE – OUEST – Salon de restauration

13.4. Consistance des prestations

Les prestations sont de type permanente
Elles intéressent les locaux désignés aux articles 13.2 et 13.3.

13.5 Contenu de la prestation permanente au Restaurant

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans le tableau ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle-qualité mis en place dès le premier mois d'exécution des travaux.

13.5.1. Circulations - Accès

De quoi s'agit-il ?

Entretien des surfaces suivantes :

- courserie extérieure côté jardin,
- hall d'accès du rez-de-chaussée,
- parvis d'entrée du restaurant "usagers" et "officiels",
- les 2 escaliers de montée et de descente des salles EST et CENTRE et les dégagements immédiats.

Quand ?

Travaux exécutés entre 8h30 et 10h45 heures le matin, et entre 14 et 16h15 heures l'après-midi.

Comment ?

- il s'agit ici d'un lavage ou d'un balayage humide avec une solution détergente,
- aspiration des tapis "soft" d'entrée,
- enlèvement des traces de doigt sur les vitres des portes d'entrée,
- nettoyage des poignées des ouvrants, des rampes métalliques des escaliers, du combiné téléphonique, des luminaires situés sur les murs,
- essuyage humide des moulures et équipements fixés au mur, des appuis, plinthes, membrures des huisseries, téléphone, panneau d'affichage, table éventuellement présente dans la zone d'attente, radiateur,

- il y a lieu de prévoir 1 fois l'an, un nettoyage à l'eau à haute pression des tapis "soft" (travaux réalisés à la demande du chef de service),
- de manière constante, aucune trace noire le long des plinthes, sur les contremarches des escaliers et près des angles de mur, ne doit apparaître par le dépôt de détergent en excès.

L'organisation des tâches à exécuter sera déterminée au jour le jour en fonction des besoins par le chef de service par l'intermédiaire d'un tableau.

13.5.2. Sanitaires

De quoi s'agit-il ?

Entretien des surfaces possédant siège W-C, lavabo, vidoir, urinoir.

Quand ?

Les locaux nécessitent un passage quotidien du lundi au vendredi avant 11 heures.

Comment ?

- nettoyage avec une solution détergente des sols,
- nettoyage, désinfection des cuvettes et de leur abattant,
- nettoyage des accessoires chasse d'eau, dérouleur de papier hygiénique, balai brosse, poignée de portes,
- vidage et désinfection des poubelles - nettoyage des miroirs,
- nettoyage des salissures ou traces sur mur, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauterie,
- vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois,
- détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires,
- désodorisation du local,
- mise en place du papier hygiénique et essuie main fournis par l'IMT LILLE DOUAI.

13.5.3. Salles de restauration

Notées,

- * Salle EST
- * Salle CENTRE
- * Salle OUEST
- * Salle Salon

De quoi s'agit-il ?

- entretien des sols jusque sous les chaînes de self-service et non au-delà, L'entretien du sol du salon et self B nécessite un nettoyage particulier départ la nature du revêtement
- entretien des objets, chaises, tables, meubles, appuis de fenêtre et claustras en bois.

Quand ?

En règle générale, les 3 salles EST, CENTRE, OUEST sont en activité 10 mois de l'année sur 12, et ce du lundi au vendredi.

La fréquentation du Salon et du Petit Salon étant aléatoire, le type de tâche et de fréquence de celle-ci seront définis par le chef de service.

Comment ?

Les locaux auront un type d'entretien de 2 fois/jour

Le déroulement d'une journée est :

- Le matin (entre) 8 h 30 et 10 h 45
 - L'après-midi (entre) 14 h et 16 h 15.
- nettoyage des tables et chaises par essuyage humide avec un produit détergent, plateau et piétement ;
- nettoyage des fenêtres et châssis par essuyage humide avec un produit détergent
- nettoyage par lavage avec un détergent de toutes les surfaces au sol, en tenant Compte de la spécificité du revêtement
- utilisation d'un produit bactéricide et fongicide - à cette occasion, l'époussetage humide des appuis de fenêtre, dessus et façade de meuble, plinthes, poignées de porte sera exécuté.

13.6 Qualité des matériels

Le titulaire devra fournir la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'Ecole pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'Ecole se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

13.7 Qualité des produits

Le titulaire devra fournir les listes des produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée :

- d'un procès-verbal d'essai précisant notamment le ph et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'Ecole se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

13.8 Organisation du nettoyage

13.8.1. Branchements

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont assurées gratuitement par l'Ecole.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

13.8.2. Fermeture des locaux

Tous les locaux devront être éteints et fermés au départ du personnel de nettoyage.

13.8.3. Divers

L'usage des matériels (téléphone, minitel, photocopieur, etc..) par le personnel du titulaire est strictement interdit.

13.8.4. Evacuation des déchets

Le titulaire déposera dans le local « poubelle » les sachets de déchets.

14. Appréciation de la qualité de la prestation

D'une façon générale, l'appréciation de la qualité dans le domaine du nettoyage, c'est le confort, c'est-à-dire l'ensemble des paramètres qui déterminent une sensation de bien-être dans ce local.

Quels sont ces paramètres ?

- l'aspect,
- les perceptions olfactives, tactiles, auditives,
- l'hygiène et la sécurité.

14.1. L'aspect

C'est l'apparence extérieure que présente une salle dès que l'on pénètre dans celle-ci, ainsi une salle de restauration avec les chaises bien rangées au sol.

14.2. Les perceptions olfactives, tactiles et auditives

Elles sont par exemple :

- des sanitaires désodorisés par des produits non chlorophénolés,
- un shampoing de moquette à l'odeur non persistante,
- une rampe d'escalier, des poignées non collantes,
- un bureau lustré avec un produit non gras brillant,
- l'utilisation d'une lustreuse ou aspirateur non bruyants dans la journée.

14.3. L'hygiène et la sécurité

- des urinoirs, vidoirs, lavabos nettoyés,
- absence de souillures sur faïence ou sur la brosse de la cuvette,
- absence de serpillières, de seaux, dans les circulations,
- des tapis-brosses aspirés dans les entrées,
- aucune surface en cours de nettoyage en présence d'utilisateurs aux risques de glissades sur le sol.

Certains de ces exemples, dont la liste n'est guère exhaustive, sont quelque peu subjectifs, aussi, il sera conduit avec le concours du titulaire une procédure de suivi de la qualité de sa prestation de nettoyage.

15. Procédure de suivi de la qualité des prestations

15.1. Le principe

Etablissement d'une note de satisfaction établie sur la base d'un contrôle inopiné sur un échantillon de locaux. Cette observation est contradictoire et se déroule de 7 h 30 à 9 h 00.

Chaque local étant observé en l'état : à savoir qu'il pourrait être juste nettoyé (valeur 100) ou à la veille de l'être (valeur 50), cette valeur pouvant être inférieure si le local n'a objectivement pas été nettoyé depuis plus d'une semaine.

Le nombre de contrôles inopinés pouvant être de 1 à 2 par mois.

La grille d'évaluation de chaque local reprenant en 10 points ou plus les actions définies pour chacune des familles de locaux.

L'ensemble des locaux ainsi visités donnera lieu à une note globale comprise entre 50 et 100.

15.2. L'objectif

Le titulaire ne saurait être inférieur à la note 80 plus de deux semaines consécutives, sans faire l'objet d'application de pénalités pour le mois considéré, et ce, selon les clauses du CCAP.

16. Effectifs – Hygiène et sécurité

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront établis par le titulaire et ils seront communiqués régulièrement à l'IMT NORD EUROPE.

L'entreprise établira cette liste nominative et s'attachera à donner aux personnels toutes les instructions, tout le matériel nécessaire pour un travail sans reproche et en toute sécurité. Le personnel portera un vêtement aux couleurs de l'entreprise.

L'entreprise établira le plan d'hygiène et de sécurité approprié à ses travaux et le transmettra dans les deux premières semaines de son intervention

IMT NORD EUROPE

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX

LOT 4 – Site de Villeneuve d'Ascq

1. OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage des locaux de l'IMT NORD EUROPE situés sur le site de LILLE.

2. IDENTIFICATION DES LOCAUX

2.1. Site

L'entrée principale du personnel est située rue Guglielmo Marconi – 59650 Villeneuve d'Ascq.

2.2. Nature des locaux

Il est distingué 5 familles de locaux :

2.2.1. **Locaux administratifs** : bureaux, salles de réunion.

Locaux équipés de mobiliers et d'objets meublants et dont l'usage est restreint à une ou deux personnes ou à des groupes isolés, tout au long de l'année.

2.2.2. **Locaux d'enseignement** : salles de cours, salles de travaux pratiques, salles informatiques.

Locaux équipés de tables et chaises, de paillasse fixes, meublés d'appareils divers. Usage intense et quotidien au cours de l'année scolaire (du 01/09 au 30/06).

2.2.3. **Locaux à usage de laboratoires**

Locaux équipés de mobiliers et de nombreux appareils de précision sur paillasse ou tables, locaux utilisés par 3 à 6 personnes tout au long de l'année.

2.2.4. **Circulations** : couloirs, halls d'accueil, escaliers

2.2.5. **Sanitaires**

2.2.6. **Locaux de convivialité**

Locaux équipés de mobiliers permettant la restauration du personnel (micro-ondes, tables, plans de travail) ainsi que des moments de convivialité (pots de départ

3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations sont **de trois types** :
- **permanentes**
- **occasionnelles**
- **vitrierie**

3.1. Les prestations permanentes

Ces prestations sont payées 11 mois par an. Les prestations de juillet et août ne feront qu'une, suite au ralentissement de l'activité des laboratoires et des salles de cours pendant cette période.

Elles intéressent les locaux désignés aux articles 2.2.1 à 2.2.5. et ont trait aux bâtiments :

3.2. Les prestations occasionnelles

3.2.1 – Le décapage des sols en PVC

Il s'agit des locaux en revêtement PVC des bâtiments.

Tout ou partie des sols plastiques doit faire l'objet une fois l'an d'un traitement particulier :

- décapage complet des anciennes métallisations,
- rinçage,
- application d'un bouche-pores, d'un produit protecteur et lustrant (application en trois couches).

Pour tenir compte d'un état de surface ne justifiant pas cette prestation, l'IMT NORD EUROPE se réserve le droit de ne pas réaliser les travaux sur certains locaux. Il en sera tenu compte par un paiement au prorata des actions réalisées.

Les travaux seront à réaliser à la demande et seront fixés en concertation avec l'IMT NORD EUROPE (environ 15 %).

3.2.2. - Prestation en régie contrôlée

Exceptionnellement, l'IMT NORD EUROPE s'autorise à faire appel à l'entreprise pour exécuter des tâches spécifiques de ménage. Elles feront l'objet d'une demande écrite précisant le contenu de la mission et la durée.

L'entreprise remettra un prix horaire dans son offre.

3.3. - Les travaux de vitrerie en deux faces

Ils ont pour objet l'ensemble des vitrages exposés aux intempéries et font l'objet de demandes spécifiques (fréquence : 1 par an). Les travaux des vitreries dites intérieures sont inclus dans l'article 3.1.

4. ETENDUE DE LA PRESTATION

L'entreprise est réputée avoir pris connaissance du dossier de plans remis en annexe et s'être déplacée pour observer toutes les surfaces (quantité, qualité de matériaux aux sols) et l'environnement mobilier qui les équipe.

Les plans annexés sont les suivants :

Plan de situation		SHON
Bâtiments A – B – C	2 niveaux	8 900
Bâtiment D	3 niveaux	
Bâtiment E	3 niveaux	

5. CONTENU DE LA PRESTATION PERMANENTE

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans les tableaux ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle qualité mis en place dès le premier mois d'exécution des travaux par l'entreprise.

La prestation est à exécuter tout au long de l'année avec toutefois une activité mensuelle répartie sur les 2 mois de Juillet et Août (voir article 3.1). Les 2 jours qui précèdent la rentrée scolaire, l'entreprise doit faire le nettoyage complet des surfaces liées à l'enseignement (salles de cours).

Pendant l'année scolaire, trois semaines de vacances sont attribuées à l'ensemble des étudiants. Cette période sera mise à profit pour réaliser les prestations occasionnelles.

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.1 : LOCAUX ADMINISTRATIFS Localisation : bureaux, direction et secrétariat, salle de pause, salle de réunion QU'EST-CE ? En général, tout local comportant un mobilier, chaise + table ou bureau. Il en existe parfois dans les halles ; ils sont alors couverts par un plafond et s'apparentent à des boxes. QUAND ? Ces locaux sont nettoyés une fois* par semaine en l'absence de l'utilisateur. Un passage quotidien est demandé avant 8 H. QUOI ?			
Lavage (parquet - pvc ou carrelage) et/ou aspiration du sol (moquette) en tout point du local sans déplacement d'armoires		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC (1 fois/mois)			X
Lavage des traces noires sur les plinthes et bas de meubles			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (face interne et externe de la porte) ainsi que du commutateur électrique de la salle			X
Epoussetage humide des dessus de meubles inférieurs à 1,60 m de hauteur pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossier divers,)			X
Epoussetage humide des objets meublants : téléphone, écran d'ordinateur (les claviers sont nettoyés par l'IMT Nord Europe), unité centrale			X
Epoussetage des radiateurs, des profilés horizontaux des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtre			X
Epoussetage humide des piétements de bureaux, de chaises ou de fauteuils			X
Epoussetage des stores vénitiens intérieurs, quand ils existent, avec un peigne approprié			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres des cloisons intérieures. Il y a lieu qu'elles soient nettoyées complètement une fois par an			X
Nettoyage au produit lessiviel des surfaces planes (table, bureau, dessus d'armoire très haute, façade d'armoire) en déplaçant les objets meublants		X	
Désodorisation du local		X	
Nettoyage des bouches d'aération dans les locaux 1 fois / an			
* Centre de documentation - l'époussetage des étagères des salles se fera de manière <u>approfondie 1 fois par mois</u> : essuyage avec déplacement des livres sur l'étagère, de tous piétements ou barres. - 1 passage complémentaire sur les sols au balai trapèze muni d'une gaze humidifiée		X	
*Salle pause + cafétéria - Vidage des corbeilles + époussetage humide des meubles inférieurs à 1.60 m pour salle de pause et cafétéria	X		

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.2 : LOCAUX D'ENSEIGNEMENT, FORUM, AMPHITHEATRE QU'EST-CE ? salles de cours équipées de tableaux, tables, chaises salles de travaux dirigés équipés de tableaux, tables, chaises salles de travaux pratiques informatiques équipés de tableaux, tables et chaises, avec des objets meublants : unités centrales, écrans et claviers (les claviers sont hors prestation) QUAND ? Activité permanente du 10/09 (année n) au 30/06 (année n+ 1) Les locaux sont nettoyés une fois par semaine en l'absence des utilisateurs (avant 8 h et après 19 h) du lundi au vendredi, de plus le jeudi de 13 h à 19 h. QUOI ?			
Nettoyage en deux passes des tableaux pour obtenir un résultat parfait y compris l'auget	X		
Ramassage des papiers sur les tables et au sol	X		
Rangement des tables et chaises	X		
Changement des frottoirs et nettoyage de ceux retirés à l'usage du lendemain	X		
Fermeture des stores / fenêtres, persiennes et portes	X		
Nettoyage à l'eau des sols	X		
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC 1 fois / mois			X
Lavage des traces noires sur les plinthes, bas de meubles et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces interne et externe de la porte) ainsi que des commutateurs électriques			X
Epoussetage humide de tous les dessus de tables, chaises, dessus de meubles inférieurs à 1.60 m de hauteur (pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossiers divers) et de piètements de tables et chaises		X	
Epoussetage humide des objets meublants, écrans informatiques et unités centrales (à l'exclusion des claviers)		X	
Epoussetage humide des dessus de radiateurs, des profilés horizontaux, des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtres			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres en cloison intérieure, il y a lieu de les nettoyer complètement une fois par an			X
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces planes des mobiliers, en déplaçant les objets meublants ainsi que des façades d'armoires			X
Nettoyage aux produits lessiviels des piètements de tables et chaises			X
Aération du local pendant les actions quotidiennes citées plus haut	X		
Nettoyage des grilles d'extraction d'air 1 fois par an			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<p>Article 5.3 : LOCAUX A USAGE DE LABORATOIRES</p> <p>QU'EST-CE ? En règle générale, il s'agit de salles équipées de paillasses fixes ou mobiles sur lesquelles sont placés des appareils de haute technologie. Ces salles ont une utilisation restreinte à quelques agents ou élèves-ingénieurs avoisinant la demi-douzaine. Dans ces salles sont installés des équipements scientifiques. La surface de ces salles est inférieure à 120 m², leur revêtement aux étages est en PVC ou carrelage ; au rez-de-chaussée en carrelage, béton peint, béton lissé non peint.</p> <p>QUAND ? Ces locaux ont une utilisation permanente tout au long de l'année, ils diffèrent en cela des locaux d'enseignement. Les locaux sont nettoyés une fois par semaine, à l'exception de certains laboratoires (3 fois et cela est clairement cité B 8). Un passage quotidien est demandé avant 8 h. Les paillasses sont nettoyées en présence du responsable du local, l'époussetage des objets meublants autres qu'écrans informatiques relève de l'IMT NORD EUROPE</p> <p>QUOI ?</p>			
Nettoyage aux produits lessiviels des sols		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement PVC 1 fois / mois			X
Lavage des traces noires sur les plinthes, bas de meubles et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces interne et externe de la porte) ainsi que des commutateurs électriques			X
Epoussetage humide de tous les dessus de tables pour autant que ceux-ci soient exempts de documents ou dossiers		X	
Epoussetage humide des dessus de radiateurs, des profilés horizontaux, des châssis intérieurs ou sur façade, des appuis de fenêtres			X
Epoussetage humide des pieds de tables, chaises			X
Nettoyage des traces de doigts sur les vitres en cloison intérieure, il y a lieu de les nettoyer complètement une fois par an			X
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces planes des mobiliers, en déplaçant les objets meublants ainsi que des façades d'armoires en présence de personnel IMT NORD EUROPE			X
Nettoyage aux produits lessiviels des piètements de tables et chaises et paillasses			X

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
Article 5.4. : CIRCULATIONS : Couloirs, escaliers, hall d'accueil QU'EST-CE ? En règle générale, tout local permettant le passage d'une salle à une autre : Le hall d'accueil du bâtiment est parfois meublé de sièges et tables basses, d'un distributeur automatique de boissons et d'un tapis brosse, Les escaliers, circulations verticales, Les longs couloirs aux différents niveaux du bâtiment Les locaux annexes de rangement du matériel de nettoyage QUAND ? Avant 8 h Un passage au balai trapèze linge humide pour enlever mégots, papiers est conseillé autant que de besoin, notamment en période pluvieuse. Les halls d'accueil doivent toujours être propres, notamment à proximité des distributeurs de boissons QUOI ?	X		
Passage 1 fois par semaine du balai humide sur toutes les surfaces		X	
Aspiration des tapis-brosses et passage une fois par an au cours de l'été au pistolet à haute pression d'eau			X
Epoussetage humide des objets meublants, chaises, tables, extincteurs, photocopieurs			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs ainsi qu'un nettoyage des luminaires situés sur les murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil			X
Nettoyage des contremarches des escaliers			X
Epoussetage humide des rampes d'escaliers, garde-corps des paliers			X
Epoussetage humide des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries du hall d'accueil et quotidiennement nettoyer les traces en périmètre de la poignée d'accès au bâtiment et la poignée elle-même		X	
Exécution d'un spray et lustrage si revêtement de sols PVC 1 fois par mois			X
Cristallisation des sols en marbre et pierres marbrières. Récurage mécanisé pour les zones carrelées			X
Vidage et nettoyage des poubelles de papier situées à proximité des copieurs		X	
Vidage et nettoyage des poubelles intérieures de déchets recyclables et non recyclables		X	
Vidage et nettoyage des poubelles situées à l'extérieur des bâtiments de déchets recyclables et non recyclables et des cendriers		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.5. : SANITAIRES</u> QU'EST-CE ? Tout local possédant sièges WC, lavabos, vidoirs, urinoirs, douches, vestiaires QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien avant 8 h QUOI ?			
Nettoyage, désinfection et désodorisation des cuvettes et de leurs abattants	X		
Nettoyage des lavabos, miroiteries, robinetteries et appareils divers, le dessus des chasses d'eau, vidoirs, bouche d'extraction	X		
Vidage et désinfection des poubelles hygiéniques	X		
Nettoyage des traces ou salissures sur murs, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauteries		X	
Détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires à l'aide d'un produit non teinté (vendredi soir)		X	
Vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois après nettoyage des faïences sur murs			X
Exécution d'un spray et lustrage du revêtement de sols s'il s'agit de PVC (1 fois/mois)			X
Nettoyage du sol	X		
Nettoyage des faïences sur murs en périmétrie des équipements			X
Désodorisation du local avec appareil automatique			
Mise en place du papier hygiénique	X		
Alimentation des distributeurs de papier à usage d'essuie-mains	X		
Recharge des distributeurs de savon, savon, gel hydro-alcoolique	X		
Nettoyage de toutes les surfaces de faïence (1 fois/an)			

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<u>Article 5.6. : LOCAUX DE CONVIVIALITE</u> QU'EST-CE ? Tout local dans lequel le personnel de l'école est susceptible de se restaurer le midi QUAND ? Les locaux nécessitent un passage quotidien avant 11 h QUOI ?			

Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces sols et murs		X	
Vider et nettoyer poubelles de déchets recyclables et non recyclables	X		
Aspiration et nettoyages des tapis		X	
Epoussetage humide des objets meublants, tabourets, tables, extincteurs, équipements de cuisine		X	
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour/et des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil et portes de circulation		X	
Epoussetage humide des garde-corps des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure		X	
Nettoyage complet des cuisines et électroménager	X		

6. PRESTATIONS OCCASIONNELLES

6.1. Sols P.V.C.

Les sols thermoplastiques font l'objet une fois l'an d'un traitement particulier :

- décapage complet des anciennes métallisations,
- rinçage,
- application d'un bouche-pores, d'un produit protecteur et lustrant (application en trois couches).

L'IMT NORD EUROPE s'assure de libérer le local de son mobilier avant l'intervention de l'entreprise (tables, chaises des salles de cours et tout objet manu portable) du local concerné. Elle respectera le délai de séchage de la dernière couche du produit protecteur (une nuit).

L'entreprise veillera aux difficultés de réalisation aux passages de portes, derrière les portes, dans les coins et le long des plinthes. Elle veillera aussi à utiliser un matériel adapté aux sols qui ne sont pas parfaitement plans.

Les plinthes, à cette occasion, seront parfaitement nettoyées.

Pour tenir compte d'un état de surface ne justifiant pas cette prestation, l'IMT NORD EUROPE se réserve le droit de ne pas réaliser les travaux sur certains locaux. Il en sera tenu compte par un paiement au prorata des actions réalisées (environ 15 %).

Les travaux seront à réaliser entre le 1er juin et le 30 septembre, et fixés en concertation avec l'IMT NORD EUROPE.

6.3. Travaux en régie

Exceptionnellement, l'IMT NORD EUROPE s'autorise à faire appel à l'entreprise pour exécuter des tâches spécifiques de ménage ou en cas d'absence des femmes de ménage de l'IMT NORD EUROPE. L'entreprise remettra dans son offre un prix horaire.

7. ENTRETIEN DES VITRERIES

Cette prestation s'applique à l'ensemble des vitreries extérieures aux bâtiments. Elle s'exécute en une seule fois sur l'ensemble des bâtiments. Sa périodicité et le calendrier de cette action est à l'initiative de l'IMT NORD EUROPE et fait l'objet d'une demande expresse.

Le nettoyage des surfaces vitrées, **des dormants et des ouvrants** des menuiseries, est à exécuter sur les deux faces (intérieures et extérieures au bâtiment). Seront également nettoyées les pièces d'appui extérieures et les tablettes intérieures ainsi que les ensembles vitrés (verrière en façade et skidom

Une intervention est à prévoir chaque année.

La méthodologie et le matériel employé seront parfaitement décrits dans la proposition en identifiant chacune des façades du site (procédures nécessaires liées à la sécurité des usagers et des intervenants). Des dispositifs de sécurité sont implantés en certains endroits et doivent être utilisés.

8. QUALITE DES MATERIELS

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. du CCAP, la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'IMT NORD EUROPE pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'IMT NORD EUROPE se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

9. QUALITE DES PRODUITS

Le titulaire devra fournir, dans les délais impartis par le pouvoir adjudicateur, les listes de produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée :

- d'un procès-verbal d'essai précisant notamment le pH et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'IMT NORD EUROPE se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

10. ORGANISATION DU NETTOYAGE

10.1. Périodicité

Elle est définie dans les articles 5, 6 et 7.

10.2. Horaire

Le nettoyage s'exécute selon les prescriptions des articles 5, 6 et 7 (s'y référer), en règle générale (en présence des utilisateurs lorsqu'il y a des obligations de sécurité, quand il y a des matériels ou produits pour lesquels une surveillance est nécessaire lors du nettoyage de paillasse : article 5.3).

- Avant 8 h (cela s'entend de 16 h 30 à 20 h 00) :

10.3. Effectifs

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront établis par le titulaire et ils seront communiqués périodiquement à l'IMT NORD EUROPE par un tableau de présence. L'entreprise établira cette liste nominative et s'attachera à donner aux personnels toutes les instructions, tout le matériel nécessaire pour un travail sans reproche et en toute sécurité. Le personnel portera un vêtement aux couleurs de l'entreprise.

L'entreprise établira le plan d'hygiène et de sécurité approprié à ses travaux et le transmettra dans les deux premières semaines de son intervention.

10.4. Evacuation des déchets

Le titulaire devra prendre toutes les précautions pour que soient utilisés les vidoirs prévus dans chacun des bâtiments. L'utilisation des cuvettes de WC n'est pas prévue pour le rejet des eaux usées.

Les déchets provenant des corbeilles seront évacués sans délai dans les conteneurs disposés à l'extérieur des bâtiments et à leur proximité.

10.5. Stockage des matériels et produits

Dans chacun des bâtiments, un local fermé sera mis à la disposition du titulaire pour y stocker ses matériels et produits. Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par l'IMT NORD EUROPE.

10.6. Branchements

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par l'IMT NORD EUROPE.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

10.7. Fermeture des locaux et présence dans les bâtiments

Tous les locaux devront être **éteints et fermés** au départ du personnel de nettoyage. Le personnel, dès son arrivée, doit fermer l'accès au bâtiment pour qu'aucune personne étrangère à l'établissement ne pénètre derrière lui.

Le personnel est tenu de badger sa présence au début et à la fin de sa prestation dans un bâtiment donné.

10.8. Divers

L'usage des matériels (téléphone, photocopieur, etc.) par le personnel du titulaire est strictement interdit sauf en cas d'extrême urgence et de sécurité.

11. EQUIPEMENTS SANITAIRES

L'entreprise titulaire du lot 4 du marché aura en charge la fourniture des consommables des équipements sanitaires des bâtiments de l'IMT NORD EUROPE du lot concerné.

Le parc matériel restant en place, l'entreprise devra fournir les consommables adaptés aux appareils c'est-à-dire :

- Papier essuie-mains
- Savon crème en cartouche,
- Papier hygiénique en rouleaux de 400m,
- Bombes déo automatique.

L'entreprise devra prendre en charge la maintenance du parc matériel, le cas échéant la réparation ou le remplacement des appareils.

A titre indicatif, voici les quantités annuelles minimales :

Désignation et Conditionnement	Quantité annuelle **
Essuie-mains papier 450 format 2 plis ouaté - Colis de 6 bobines	100
Appareil déo 25 appareils soit 25 x 6 Bombes	150
Distributeurs papier sanitaires	27
Savon mousse 1200 m – Carton de 8 cartouches	12
Papier hygiénique 400m. 2 plis ouaté – Colis de 6 rouleaux	96

Les quantités de consommables sont reprises au bordereau des prix.

L'entreprise devra prendre les dispositions nécessaires pour que le stock de consommables soit toujours alimenté de manière à éviter toute rupture.

Les consommables fournis devront être de bonne qualité ; l'IMT NORD EUROPE se réserve le droit de demander le changement sans délai des consommables fournis si la qualité de ceux-ci ne convenait pas aux utilisateurs.

Chaque livraison de consommable sera vérifiée, comptabilisée et validée par un représentant de l'IMT NORD EUROPE ; la facturation des consommables livrés se fera le mois de la livraison.