**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE PORTES DE NORMANDIE**

**215 Route de Paris**

**27 000 Evreux**

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**ACTE D’ENGAGEMENT VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Marché de fourniture et installation de mobilier**

**Lot n°1 : Site de l’hôtel d’entreprises d’Evreux**

**MARCHE N°CCIPN-2025-AOO-001**

Appel d’offres ouvert conformément aux dispositions des articles R.2161.2 à R.2161.5 du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - PARTIES AU CONTRAT 5](#_Toc169793429)

[ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 8](#_Toc169793430)

[ARTICLE 3 - PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ 9](#_Toc169793431)

[ARTICLE 4 -PRIX 10](#_Toc169793432)

[ARTICLE 5 - MODALITES DE PAIEMENT 11](#_Toc169793433)

[ARTICLE 6 - PENALITES 15](#_Toc169793434)

[ARTICLE 7 - MODALITES D’EXECUTION 16](#_Toc169793435)

[ARTICLE 8 - CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX 19](#_Toc169793436)

[ARTICLE 9 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 19](#_Toc169793437)

[ARTICLE 10 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 20](#_Toc169793438)

[ARTICLE 11 - RESPONSABILITE DU TITULAIRE – GARANTIE - ASSURANCES 20](#_Toc169793439)

[ARTICLE 12 - CESSION DU MARCHE 21](#_Toc169793440)

[ARTICLE 13 - RESILIATION DU MARCHE 21](#_Toc169793441)

[ARTICLE 14 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 21](#_Toc169793442)

[ARTICLE 15 - LITIGES 22](#_Toc169793443)

[ARTICLE 16 - DEROGATIONS AU CCAG-Travaux 22](#_Toc169793444)

[ARTICLE 17 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 23](#_Toc169793445)

[ARTICLE 18 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 24](#_Toc169793446)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  **MARCHÉ ORDINAIRE**  ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE  ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCP est une pièce unique permettant à la CCI Portes de Normandie, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses particulières (CCP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres (encadrés bleus).  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCAP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  **La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*).** Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat. |

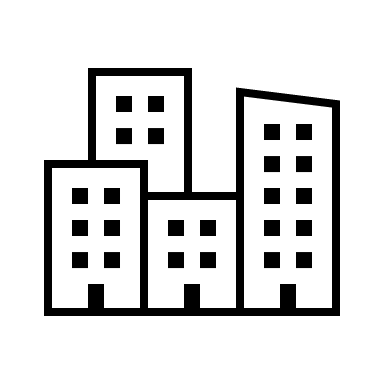
**LEXIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE** | **Acte d’Engagement** |
| **BPU** | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| **DQE** | **Détail Quantitatif Estimatif** |
| **CCAP** | **Cahier des Clauses Administratives Particulières** |
| **CCAG-FCS** | **Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services** |
| **CCTP** | **Cahier des Clauses Technique Particulières** |
| **DGPF** | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |

# Banque contourPARTIES AU CONTRAT

## L’acheteur

|  |
| --- |
| **Chambre de Commerce et d’Industrie Portes de Normandie**, ci-après **« CCI Portes de Normandie » ou « CCIPN »**,  215, route de Paris  27 000 Evreux  SIRET : 130 021 793 00026  Une image contenant symbole, logo, Graphique, Police  Description générée automatiquement<https://www.portesdenormandie.cci.fr/>  Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national  Agissant pour son propre compte et pour le compte de :   * **L’ESCCI – Centre de formation** – 461 rue Henri Becquerel – 27000 Evreux |
| **Représentant de l’acheteur**  M. Jean-Michel COSTASEQUE, Président, ou son délégataire, Mme Delphine WAHL, Directrice Générale. |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique**  Monsieur le Président de la CCI Portes de Normandie |
| **Comptable assignataire**  Monsieur le Trésorier de la CCI Portes de Normandie |
| **Agissant pour :**  son propre compte |



## Le titulaire

#### **SUPPRIMEZ LE CAS QUI NE VOUS CONCERNE PAS**



[Cette photo](https://www.pngall.com/delete-button-png/) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**\*\*\*\*\*\*\***

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ENTREPRISE – CO-CONTRACTANT UNIQUE** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[1]](#footnote-1) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| Engagement à exécuter les prestations sur la base de son offre | pour son propre compte  pour le compte de l’entreprise dénommé ci-dessus |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

**\*\*\*\*\*\*\***

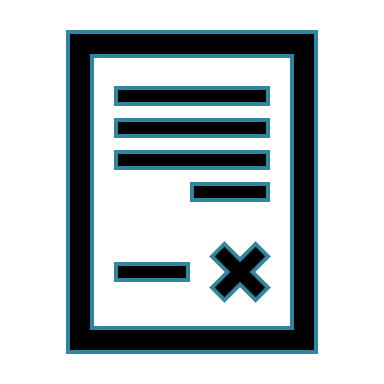
#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

|  |  |
| --- | --- |
| **LE GROUPEMENT D’ENTREPRISES** | |
| **Forme du groupement** | solidaire  conjoint |
| **Nom de l’entreprise MANDATAIRE** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[2]](#footnote-2) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

*Dupliquez autant que nécessaire le tableau suivant*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise co-traitante n°1** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |

**\*\*\*\*\*\*\***



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet du marché | Fourniture et installation de mobilier de bureau, d’aménagement et décoratif. | |
| Allotissement | - Lot 1 : Fourniture et installation de mobilier sur le site de l’hôtel d’entreprises d’Evreux ; |  |
| - Lot 2 : Fourniture et installation de mobilier sur le site de l’ESCCI Campus 2 d’Evreux.  **Le présent AE/CCAP concerne le lot n°1.** |  |
| Forme du marché | Marché à prix forfaitaires. |  |
| Durée | 3 ans à compter de la date de notification | |
| Délais d’exécution | S’agissant du lot 1 :  * La livraison et l’installation du mobilier devra se faire du 12 au 30 mai 2025.   Les dates de livraison pourront être retardées (et non avancées), mais ce retard ne dépassera pas 15 jours. | |
| Lieux d’exécution | Hôtel d’entreprises – 215 route de Paris, Evreux (lot 1) | |

# Une image contenant croquis, blanc, Graphique, RectanglePIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont lui suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait.

# *Euro avec un remplissage uni*PRIX

## Engagement du titulaire / Montant du marché

***Le titulaire* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public**, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations traitées à prix forfaitaires** du présent lot n°1 selon le montant indiqué dans le cadre de sa décomposition des prix globale et forfaitaire (annexé au présent document) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | € HT | TVA | € TTC |
| Montant global et forfaitaire |  |  |  |

Les prix du marché sont **hors T.V.A.** et en euros (€).

Les prix sont établis en considérant comme incluses toutes les sujétions normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent les travaux telles que visées à l'article 10.1 du CCAG Travaux.

Les prix afférents aux travaux assignés au mandataire d'un groupement, ou au titulaire sont réputés comprendre les dépenses relatives au chantier visées aux articles 10.1.1 et 10.1.2 du CCAG Travaux.

* **En cas de cotraitance conjointe ou solidaire**, les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l’exécution des prestations de coordination et contrôle effectuées par le mandataire, y compris les frais généraux, impôts, taxes ou autre, la marge pour risque et bénéfice ainsi que tous les frais consécutifs aux mesures propres à pallier d’éventuelles défaillances des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.
* **En cas de sous-traitance** les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants par le titulaire ou les membres du groupement, ainsi que les conséquences de leurs défaillances.

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

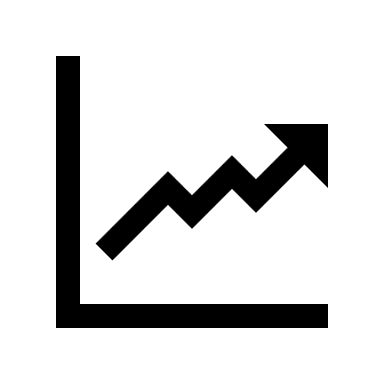
*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

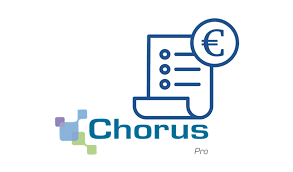
## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc  **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.



## Evolution des prix (tous lots)



Les prix du présent marché sont fermes, non actualisables.

# MODALITES FINANCIERES

## Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG FCS et seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

* le nom ou la raison sociale du créancier ;
* le cas échéant, le numéro de SIRET ;
* le numéro du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément à la décomposition des prix forfaitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions ;
* le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des prestations exécutés par le ou les sous-traitants) ;
* la date de facturation ;
* la référence éventuelle du bon de commande ;
* lorsqu'un paiement est prévu à l'issue de certaines étapes de l'exécution du marché, le montant correspondant à la période en cause ;
* le détail des calculs, avec justifications à l'appui, de l'application des coefficients d'actualisation ou de révision des prix ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque membre du groupement, le montant des prestations effectuées par celui-ci ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors TVA, leur montant toutes taxes comprises ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies hors TVA et toutes taxes comprises ;
* le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

## Modalités de règlement

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture déposée sur la plateforme CHORUS de la CCI Portes de Normandie (SIRET 130 021 793 000 18).

Les factures sont établies en référence au cadre de décomposition du prix global forfaitaire.

## Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## Délai global de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

Le calculateur mis à disposition par les services de l’Etat : <https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/interets-moratoires#main>

## Paiements des cotraitants et des sous-traitants ayant droit au paiement direct

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est identifiée ci-dessous. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct seront subordonnés à l’information par la CCI, dans les conditions prévues par l’article R2192-22 du code de la commande publique, de l’acceptation par l’entrepreneur principal des pièces justificatives servant de base au paiement direct, prévue par l’article 8 de la loi du 31 décembre 1975.

En complément de l'article 11.3.7 du CCAG FCS, le titulaire transmet avec sa demande de paiement la copie des demandes de paiement des sous-traitants acceptées, complétées ou rectifiées par lui.

Le paiement du sous-traitant sera effectué sur la base de la demande de paiement adressée par le sous-traitant à l’acheteur et libellée en son nom, ou, de l’acceptation totale ou partielle de la facture du sous-traitant par le titulaire, dans les conditions visées aux articles L2193-10 à L2193-12 du code de la commande publique. Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

## Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

Conformément à l’article R2191-45 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le montant des prestations qu’il est envisagé de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est déduit du montant du marché que le titulaire pourra céder ou nantir.

## Avances

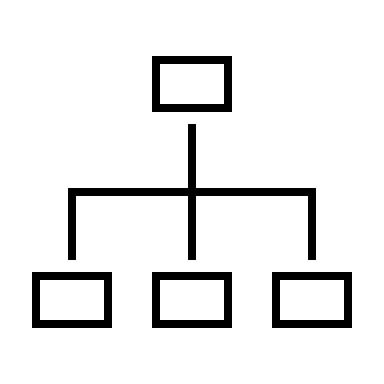
Conformément aux articles R2191-3 à R2191-5 du code de la commande publique, dès lors où le montant initial du marché serait supérieur à 50.000 euros HT et le délai d’exécution supérieur à 2 mois, il sera ouvert droit au versement d’une avance égale à 5% du montant TTC de la partie concernée du marché, sauf renonciation expresse de la part du titulaire ci-après.

Il est fait application de l’option B de l’article 11 du CCAG-FCS.

**Je renonce au bénéfice de l'avance[[4]](#footnote-4) :**

**NON  OUI**

Le remboursement de l’avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65% du montant initial du marché. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80% du montant initial, toutes taxes comprises, du marché. Ce remboursement s’effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d’acompte ou de solde.

Nota : Dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d’une avance, une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions (taux de l’avance et conditions de versement et de remboursement...) que celles applicables au titulaire du marché, et selon la règlementation en vigueur.

## Sous-traitance

**Il est précisé que les prestations de fourniture de mobilier ne pourront ouvrir droit à sous-traitance. Seules les prestations d’installation dudit mobilier pourront être sous-traitées.**

En complément des dispositions de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et à celles du code de la commande publique, les conditions de l'exercice de la sous-traitance directe ou indirecte sont définies à l'article 3.6 du CCAG-FCS.

Conformément à l’article R2193-10 du code de la commande publique, lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600€ TTC, le paiement est effectué directement auprès du sous-traitant de 1er rang.

**En cas de sous-traitance directe**, le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiements conformément à la réglementation en vigueur.

À cet effet, il présentera le cadre d’acte spécial de sous-traitance annexé ci-après, dûment complété et signé en y joignant les pièces listées sur ce cadre d’acte spécial. En cours d’exécution du marché, le titulaire produira également une attestation ou main-levée du bénéficiaire d’une cession ou nantissement de créances lorsque l’une ou l’autre aura été effectuée.

Le montant des prestations du sous-traitant devra être présenté selon une décomposition en correspondance avec celle du marché du titulaire.

Conformément à l'article 3.6 du CCAG-FCS, le maître d'ouvrage notifiera, après signature, au titulaire et à chaque sous-traitant concerné, l'exemplaire de l'acte spécial qui lui revient.

Dès réception de cette notification, le titulaire du marché s'engage à faire connaître au maître de l'ouvrage le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant et à faire connaître au maître d’œuvre le nom de la personne physique qui le représente pour l’exécution des prestations sous-traitées.

**En cas de sous-traitance indirecte**, les sous-traitants qui sous-traitent devront faire accepter leur sous-traitant indirect et agréer leurs conditions de paiement dans les mêmes conditions que l'acceptation du sous-traitant direct.

Après acceptation d’une sous-traitance indirecte de second rang et plus présentée par le sous-traitant direct ou un sous-traitant indirect de second rang et plus, ces derniers devront fournir, à défaut d’avoir obtenu du maître de l’ouvrage un accord sur une délégation de paiement, dans le délai de 8 jours de l’acceptation, une copie de la caution personnelle et solidaire garantissant le paiement de toutes les sommes dues par eux au sous-traitant indirect de second rang et plus. La non-production de cette copie de la caution au représentant du maître de l'ouvrage empêche l'exécution des travaux par le sous-traitant indirect et peut emporter, dans les conditions définies ci-dessous, résiliation du marché.

Un sous-traitant, quel que soit son rang, ne peut commencer à intervenir sur un chantier que sous réserve, d’une part, de cette acceptation et de cet agrément et, d’autre part, que ce sous-traitant ait adressé au coordonnateur de sécurité et protection de la santé des travailleurs, lorsque celui-ci est exigé par la loi, un plan particulier de sécurité et de protection de la santé, conformément à l’article L. 4532-9 du Code du travail.

Le titulaire :

* n’envisage pas de sous-traiter l’exécution de certaines prestations.
* envisage de sous-traiter l'exécution de certaines prestations.

Dans le cas de sous-traitance, le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que le titulaire, mandataire ou cotraitant envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans le tableau constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra céder ou présenter en nantissement.

Le titulaire annexe au présent acte d'engagement les actes spéciaux de chacun des sous-traitants (cf. modèle ci-joint). Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée acceptée par la notification du contrat et qui prendra effet à la date de notification.

*** Cas d’une entreprise unique :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature de la prestation (\*) | Sous-traitant devant exécuter la prestation | Montant de la prestation HT |
|  |  |  |
|  | TOTAL = |  |

*** Cas d’un groupement :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise  donneur d'ordre  et prestation intéressée | Nature de la  prestation sous-traitée (\*) | Sous-traitant devant exécuter la prestation | Montant de la  prestation HT |
|  |  |  |  |
|  |  | TOTAL = |  |



# PENALITES

Toutes les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités inférieures à 300 € HT.

Par dérogation à l’art. 14.1.1 du CCAG-FCS, le délai laissé au titulaire pour faire part de ses observations avant application des pénalités ne pourra être inférieur à 7 jours ouvrés.

## Pénalités de retard liées à l’exécution des travaux

Par dérogation à l’article 14.1.1 du CCAG-FCS :

|  |  |
| --- | --- |
| Retard | Pénalité |
| Retard dans le délai d’exécution mentionné à l’article 2 du présent AE/CCAP | 200 € / jour ouvré |

## Autres pénalités

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pénalité |
| Non-respect des exigences techniques fixées au CCTP (non-conformité ou non-qualité) | 200 € par manquement |
| Non-respect d’une obligation contractuelle (à compter d’un délai de mise en conformité de 8 jours) | 300 € par manquement |
| Absence à réunion, convocation non honorée ou retard supérieur à 30 min | 100 € par constat |
| Représentation à une réunion par une personne incompétente ou connaissant insuffisamment l’objet des prestations | 100 € par constat |
| Non-respect des obligations légales et réglementaires en matière d’hygiène et de sécurité | 150 € par manquement |
| Absence de nettoyage des espaces (déchets, matériels, produits) | 150 € par manquement |
| Non-respect des formalités mentionnées art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (travail dissimulé) | 100 € / jour  (après mise en demeure sans effet au terme du délai de 15j fixé par art. R8222-3 code du travail) |

# 

# Une image contenant noir, obscurité Description générée automatiquementARTICLE 7 - CONDITIONS D’EXECUTION DES PRESTATIONS

**7.1 Généralités**

Le titulaire ne peut apporter aucune modification aux spécificités techniques du marché sans autorisation préalable écrite du pouvoir adjudicateur.

**7.2 Stockage, transport, emballage**

**7.2.1 - Délais de livraison**

Le délai de livraison ne peut être supérieur au délai maximum mentionné au présent AE/CCAP.

Lorsque le titulaire ne respecte pas le délai de livraison applicable au présent marché, il encourt l’application des pénalités pour retard, décomptés jusqu’à la livraison complète et correcte des fournitures demandées.

**7.2.2 - Stockage, emballage et transport**

Le stockage, l’emballage et le transport s’effectuent dans les conditions des articles 20.1, 20.2 et 20.3 du CCAG-FCS.

Ainsi, les fournitures sont conditionnées et emballées de façon à supporter sans dommage les risques inhérents au transport. Le titulaire, même s’il n’exécute pas lui-même l’expédition des fournitures aura la charge et la responsabilité du transport jusqu’au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l’arrimage, le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

Le titulaire peut recourir aux services d’un transporteur indépendant, dit « transporteur tiers ». Ce transporteur tiers n’est pas partie au présent marché. Même dans ce cas de figure, le titulaire du marché restera l’unique interlocuteur responsable du pouvoir adjudicateur en cas de recours.

Le livreur est tenu de reprendre tous les emballages dont l’agent chargé de la réception des fournitures souhaite se débarrasser, sans que cela n’allonge d’une manière déraisonnable la durée de la livraison.

**7.2.3 - Livraison**

Les livraisons sont effectuées conformément à l’article 21 du CCAG-FCS.

**7.2.4 - Horaires de livraison**

Les livraisons s’effectuent sur les plages horaires d’ouverture du site concerné. Il revient au titulaire ou au transporteur tiers de prendre les dispositions nécessaires pour vérifier ces horaires.

Le Titulaire du marché accepte les conséquences d’imprévus de dernière minute susceptibles d’entraîner de manière exceptionnelle :

* + - Une modification de la commande avec un changement d’article et/ou de quantité ;
    - Une annulation de la commande sans indemnité à moins de 3 jours ;
    - Définir le jour de livraison, et livraison le matin avant 11 h.

**7.2.5 - Lieux et conditions de livraison**

Le titulaire est tenu d'assurer la livraison des fournitures commandées sur l’ensemble des sites désignés par le pouvoir adjudicateur.

Les livraisons seront réalisées a minima à l’accueil des bâtiments. L’organisation précise de ces prestations (livraison dans les étages, etc.) sera spécifiée en cours d’exécution du marché.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison indiqué par le pouvoir adjudicateur est à la charge du titulaire et ne peut être facturée au pouvoir adjudicateur.

**7.2.6 - Bons de livraison**

Les fournitures sont accompagnées d’un bon de livraison comportant les mentions suivantes :

• la désignation de l’établissement bénéficiaire, son adresse ainsi que la référence de la commande ;

• la référence du présent marché ;

• l’identification du titulaire ;

• l’adresse de livraison ;

• la date de livraison ;

• la désignation des matériels livrés, leur quantité ;

• le numéro de série des matériels livrés ;

• le cas échéant, les articles restant à livrer ;

• l’adresse de facturation,

• la date.

Le bon de livraison est signé par l’agent chargé de la réception des livraisons. Il se décline en 2 exemplaires :

• 1 exemplaire pour le signataire de l’établissement bénéficiaire ;

• 1 exemplaire pour le titulaire.

Le titulaire s’engage à livrer les fournitures commandées dans les conditions définies ci-après.

**7.2.7 – Respect de ses obligations**

Si le transporteur ne respecte pas une de ses obligations reprises ci-dessus, le pouvoir adjudicateur peut refuser la livraison. Il en informe immédiatement le titulaire (par télécopie ou par courriel) en indiquant le motif de refus de livraison. Le délai de livraison continue alors à courir à partir de la date de la commande et le titulaire encourt l’application des pénalités pour retard à l’expiration de celui-ci.

**7.2.8 - Livraisons partielles**

Aucune livraison partielle ne sera admise sans l’accord préalable du pouvoir adjudicateur.

Celui-ci peut exiger du titulaire qu’il en fasse connaitre d’une part les motifs et d’autre part, les délais annoncés pour la livraison des produits manquants.

Si la livraison partielle est acceptée par le pouvoir adjudicateur, le délai de livraison est prolongé jusqu’à la date de livraison du complément, sans toutefois pouvoir excéder le délai maximum de livraison sur lequel le titulaire s’est engagé.

**7.3 Opérations de vérification et d’admission**

**7.3.1 – Opérations de vérification**

Par dérogation à l’article 27 du CCAG-FCS, les opérations de vérification et de réception se dérouleront dans les conditions suivantes :

Les opérations de vérification et de réception quantitatives et qualificatives simples (examen sommaire) seront effectuées au moment de la livraison des articles.

Les vérifications quantitatives (nombre d’unités, conditionnement prévu dans l’offre) et les vérifications qualitatives (qualité) seront effectuées dans un délai de 15 jours.

Vérifications quantitatives : il est procédé à la vérification de la conformité entre la quantité livrée, la quantité portée au marché et la quantité portée sur le bon de livraison. Si la quantité livrée ne correspond pas à la quantité commandée, le titulaire sera informé par fax ou par mail, afin soit de compléter la livraison soit de reprendre l’excédent dans un délai de 15 jours.

Vérifications qualitatives : tout produit non conforme en termes de qualité aux spécifications du présent marché devra être remplacé dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure du titulaire.

**7.3.2 – Décisions après vérification**

Les stipulations de l’article 29 du CCAG-FCS sont applicables.

**7.3.3 – Admission, ajournement, réfaction et rejet des fournitures/prestations**

Si les opérations de vérification ne donnent pas satisfaction, le titulaire doit y remédier, soit par une mise au point immédiate du matériel soit par un échange du ou des appareils défectueux, dans un délai de trois jours ouvrés à compter de la demande formulée par le pouvoir adjudicateur.

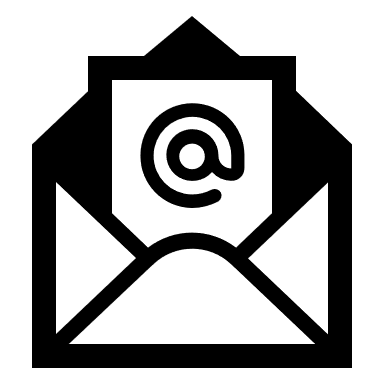
En cas de non-résolution des motifs d’insatisfaction, le pouvoir adjudicateur peut décider de l’admission en l’état des fournitures livrées, moyennant l’application d’une réfaction, ou du rejet total de la livraison, conformément aux articles 30.3 et 30.4 du CCAG-FCS.

**Qualité des produits**

Le Titulaire du marché s’engage, dans la mesure du possible, à proposer durant toute la durée du marché les produits indiqués à la décomposition des prix globale et forfaitaire initiale.

En cas de rupture de stock, provisoire ou définitive, un produit de substitution de qualité équivalente ou supérieure sera proposé par le candidat.

La CCI Portes de Normandie se réserve le droit de faire reprendre un produit aux frais du Titulaire si le produit de substitution proposé ne correspondrait pas qualitativement à son besoin.



# ARTICLE 8 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## 8.1 - Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire | Pôle Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  M. Belbouche Paul – Chargé de commande publique  [paul.belbouche@normandie.cci.fr](mailto:paul.belbouche@normandie.cci.fr) |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | Service Patrimoine et Moyens Généraux  [fanny.boucher@normandie.cci.fr](mailto:fanny.boucher@normandie.cci.fr) |

## 

## 8.2 Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique du marché (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée. Tout document signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement (document signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales).

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-FCS, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Portes de Normandie.

# Crayon avec un remplissage uniARTICLE 9 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

### 9.1 Changement de dénomination sociale du titulaire

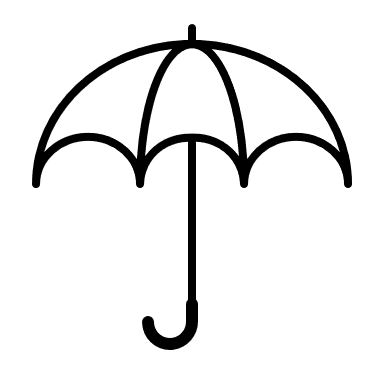
En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

### 9.2 Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.****

# ARTICLE 12 - RESPONSABILITE DU TITULAIRE – GARANTIE - ASSURANCES

## 12.1 Délais de garantie

Les garanties contractuelles sont définies à l'article 33 du CCAG-FCS.

**12.2 Assurances**

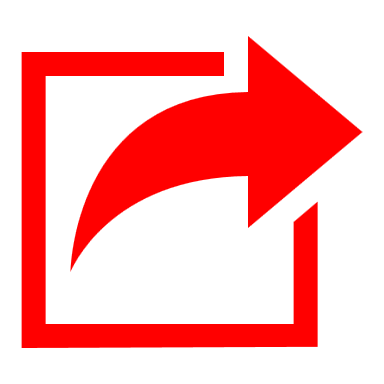
Il est fait application des dispositions de l’article 9 du CCAG-FCS.

Le titulaire doit être couvert par un contrat d’assurances en cours de validité, pour la durée du marché, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu’il pourrait encourir en cas de dommages de toute nature, matériels et immatériels, directs ou indirects causés à l’occasion de l’exécution des prestations.

Il doit produire une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Il s'engage, sur toute demande faite par les services de la CCI Portes de Normandie ou en cas de modification des conditions de sa police d'assurance, à communiquer une attestation de souscription de la police d'assurance en cours de validité.

A défaut de production dans un délai de quinze jours ouvrés (comptés à partir de la réception de la demande), le marché pourra être résilié.



# ARTICLE 13 - CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# ARTICLE 14 - RESILIATION DU MARCHE

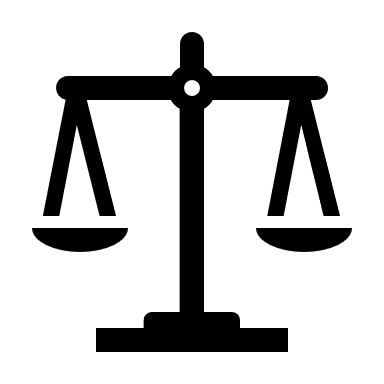
Les dispositions des articles 38 à 41 du CCAG-FCS sont applicables au présent marché auxquelles s’ajoute la disposition suivante :

## 14.1 Résiliation pour motif d’intérêt général

Dans l’hypothèse d’une résiliation au titre de l’article 42 du CCAG-FCS, l’indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

## 14.2 Résiliation du marché aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application des articles 41 du CCAG-FCS avec les précisions suivantes :

* Le titulaire n'a droit à aucune indemnisation.
* La résiliation pour absence de production des attestations d’assurances prévues à l’article 16.1 peut s’opérer sans mise en demeure préalable.

# ARTICLE 15 - LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent.

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

Site internet : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>

# ARTICLE 16 - DEROGATIONS AU CCAG-Travaux

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-FCS :

| Article du CCAP | Libellé de l’article | Article du  CCAG-FCS |
| --- | --- | --- |
| 6 | Pénalités | 14.1.1 & 14.1.3 |
| 7.3.1 | Réception | 27 |

# ARTICLE 17 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[5]](#footnote-5)**

Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[6]](#footnote-6) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **120** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[7]](#footnote-7)[[8]](#footnote-8)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………

Une image contenant texte, ordinateur, Périphérique de sortie, Clavier d’ordinateur

Description générée automatiquement

# ARTICLE 18 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Portes de Normandie,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-4)
5. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-6)
7. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> [↑](#footnote-ref-7)
8. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-8)