

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

ACCORD-CADRE MONO ATTRIBUTAIRE N°2025-02

ASSISTANCE, ORGANISATION ET GESTION DE L'ÉVÉNEMENT « FRANCE MUSIC WEEK » ÉDITION 2025 (titre provisoire) POUR LE CENTRE NATIONAL DE LA MUSIQUE

Procédure de passation : Procédure adaptée passée selon la procédure décrite des articles R. 2123-13° du code de la commande publique, services sociaux et autres services spécifiques.

Nom et adresse officiels de l'acheteur : Centre national de la musique (CNM) – 151-157 avenue de France – 75013 Paris ; représenté par l'ordonnateur principal de l'établissement

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

SOMMAIRE :

SOMMAIRE :	2
CHAPITRE 1 - CONTEXTE ET GENERALITES DE L'EVENEMENT	3
Article 1.1 Présentation du Centre national de la musique.....	3
Article 1.2 Contexte et ambition de l'évènement envisagé.....	4
Article 1.3 Détails et déroulé de l'évènement	5
Article 1.4 Comités et suivi	10
CHAPITRE 2. OBLIGATIONS ET ATTENDUS DU TITULAIRE	12
Article 2.1 Attendus généraux :	12
Article 2.2 Développement durable dans l'organisation de l'évènement	13
CHAPITRE 3. PRESTATIONS ATTENDUES.....	13
Article 3.1 Prestations de communication.....	13
Article 3.2 Prestations de recherche de sponsoring et parrainage (PSE)	15
Article 3.3 Prestations éditoriales et de production exécutive	16
Article 3.4 Nature des prestations attendues en sus par séquence :	20

CHAPITRE 1 - CONTEXTE ET GENERALITES DE L'ÉVENEMENT

Article 1.1 Présentation du Centre national de la musique

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) du ministère de la Culture, créé par la loi n° 2019-1100 du 30 octobre 2019. Le décret statutaire n° 2019-1445 du 24 décembre 2019 relatif au CNM précise notamment les règles de gouvernance du nouvel établissement et les conditions d'application de la loi. Le 1er janvier 2020, le CNM s'est substitué au Centre national de la chanson, des variétés et du jazz (CNV) et a fusionné, le 1er novembre 2020, avec le Fonds pour la création musicale (FCM), le Bureau export de la musique française (Burex), le Club action des labels et des disquaires indépendants français (CALIF) et le Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (IRMA).

Il constitue un outil supplémentaire au service de la politique publique de l'Etat, en matière de musique. Son rôle est de contribuer à garantir la liberté, la diversité et le renouvellement de la création musicale, partout sur le territoire national, permettre aux auteurs, compositeurs, artistes et à la pluralité des professionnels qui les soutiennent, de créer, d'aller à la rencontre de tous les publics et de rayonner dans le monde.

Dans ce cadre, les missions du CNM sont les suivantes :

Diversité

- **Soutenir l'ensemble du secteur professionnel, dans toutes ses pratiques et dans toutes ses composantes**, et en garantir la diversité, dans le respect de l'égale dignité des répertoires et des droits culturels énoncés par la convention de l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture sur la protection et la promotion de la diversité des expressions culturelles du 20 octobre 2005
- Favoriser un **égal accès des femmes et des hommes** aux professions musicales pour assurer une diversité sociale

Connaissance

- Gérer un **observatoire de l'économie et des données de l'ensemble du secteur** et, à ce titre, recueillir toutes informations utiles, notamment commerciales et financières, diffuser une information économique et statistique, dans le respect des législations relatives à la protection des données à caractère personnel et au secret des affaires
- **Valoriser le patrimoine musical de la France**

Création

- Soutenir **l'écriture, la composition, l'interprétation, la production, l'édition, la promotion, la distribution et la diffusion** de la musique et des variétés sous toutes leurs formes et auprès de tous les publics, aux niveaux national et territorial, en complémentarité des dispositifs directement déployés par le ministère chargé de la culture

Innovation

- Assurer une veille des technologies et des usages, **soutenir l'innovation** en accompagnant le secteur dans ses transformations

International

- **Favoriser le développement international** du secteur de la musique et des variétés, en accompagnant et en soutenant l'exportation des productions françaises, le rayonnement des œuvres et la mobilité des artistes

Information et formation

- Assurer une fonction **d'information pédagogique, d'orientation et d'expertise** sur le secteur.
- Proposer un service de **formation professionnelle** à destination des entrepreneurs ou des porteurs de projets du secteur ainsi qu'une fonction d'ingénierie en formation professionnelle s'appuyant sur une activité de prospective, d'innovation et de développement des compétences.

Environnement

- Favoriser la contribution du secteur de la musique et des variétés à la politique de l'État en matière **de protection de l'environnement et de développement durable**.

Éducation artistique et culturelle

- Participer au développement de l'éducation artistique et culturelle dans son champ de compétences, en complément du rôle joué par l'État et les collectivités territoriales en la matière.

Territoires

- Soutenir la musique auprès de tous les publics, aux niveaux national et territorial, en associant les collectivités territoriales et leurs groupements à l'exercice de ses missions, notamment par des « contrats de filière ».

Article 1.2 Contexte et ambition de l'évènement envisagé

Le Centre national de la musique est missionné par le ministère de la Culture afin d'organiser une semaine de rencontres professionnelles et de manifestations populaires, festives et musicales du 16 au 21 juin 2025 s'inscrivant autour de la fête de la musique, le 21 juin. Cet événement dénommé "France Music Week" (titre provisoire) aura pour vocation de se renouveler chaque année, 2025 inaugurera la première édition. A noter que le nom exact de l'évènement est encore en discussion.

Les principaux objectifs de cet évènement sont :

- De replacer la France sur la carte de la musique mondiale en accueillant les principaux représentants dans des lieux patrimoniaux d'exception ;
- De valoriser la création artistique française et la richesse de ses talents et les faire rayonner davantage sur le plan international ;

- De promouvoir le savoir-faire français de l'ensemble de la filière auprès d'acteurs internationaux.

A travers un positionnement large et ouvert, tant du point de vue des esthétiques que des métiers, et un projet orienté vers la prospective, l'international, l'innovation, la diversité et la rencontre avec des artistes émergents, l'événement devra s'inscrire en complémentarité avec les événements organisés en France sur un créneau comparable.

L'événement se tiendra dans une pluralité de sites qui devront s'organiser de façon cohérente dans un calendrier général.

Plusieurs sites ont été approchés et certaines options de réservation ont été posées pour la tenue de l'événement : Château de Versailles, Palais de Tokyo, Maison de la Radio et de la Musique, Philharmonie de Paris.

Le titulaire s'engage à répondre aux besoins de définition et d'organisation de l'évènement qui figurent dans le présent document.

Article 1.3 Détails et déroulé de l'évènement

L'événement se déroulera sur une période allant du lundi 16 au samedi 21 juin 2025, et proposera un programme riche et complet, susceptible d'inclure les différentes séquences suivantes et décrites ci-dessous :

- Un **Sommet de haut** niveau réunissant les grands décideurs français et internationaux de la musique, autour du Président de la République et du ministre de la Culture, autour des enjeux de la filière (une journée) ;
- Un **Grand Concert de lancement**, si possible dans un lieu patrimonial d'exception, ouvert à la délégation professionnelle et au grand public ;
- Des **Manifestations Musicales labellisées** dans toute la France, ouvertes au grand public.
- Des **International Exchange Days** : rendez-vous professionnels et de showcases promotionnels (deux jours) ;
- **Music Innovation & Tech Day** : un temps dédié à l'innovation et à la tech dans la musique (une journée) ;
- Un **projet de cocréation internationale** ;
- Des **Créations France Music Week inédites**.

Une proposition de planning a été étudiée qui sera soumise aux disponibilités des lieux et à l'étude de faisabilité développée par le titulaire (voir proposition en annexe).

Chaque séquence est susceptible de faire l'objet d'un marché subséquent afin de préciser les attendus techniques et financiers.

1.3.1 Sommet de haut niveau

Selon l'étude "Music in the air" de Goldman Sachs parue en mai 2024, la filière musicale a atteint un point charnière dans son évolution : entre développement de l'IA, urgence écologique, contexte socio-économique et évolution du streaming, les équilibres des industries culturelles et créatives se retrouvent d'autant plus fragilisés.

Il apparaît aujourd'hui urgent de questionner ces nouveaux paradigmes et de construire les modèles d'une croissance saine et durable.

Avec l'organisation des Jeux Olympiques & Paralympiques à Paris cet été, et la place centrale de la musique dans les festivités, le pays a porté des messages forts bien au-delà de ses frontières. Au travers de sa création et de son excellence, la France a aussi montré de sérieux atouts compétitifs, la plaçant au centre de l'attention.

Fort de cette souveraineté et d'un certain soft power, Paris accueille la France Music Week, offrant l'opportunité unique de proposer un état des lieux mondial de la filière musicale et d'inviter les grands décideurs à partager leurs visions.

Dans un format intimiste, le Sommet a pour ambition de rassembler les acteurs clés de la filière musicale mondiale. Instaurer le dialogue, intensifier les échanges, impulser de nouvelles dynamiques et dessiner les contours d'une croissance saine et durable, tels en sont les objectifs.

Autour du Président de la République et du ministre de la Culture, dans un cadre d'exception, les grands décideurs français et internationaux sont conviés à se réunir pour aborder les enjeux de la filière : création musicale à l'ère de l'IA, leviers de la découvrabilité des artistes et des œuvres, avenir du streaming, émergence, développement international dans un marché globalisé, etc. A titre indicatif, a été évoqué une liste restreinte de 100 personnes, représentant les voix les plus influentes de la musique, au rang desquelles :

- Des figures emblématiques du Top Management de la filière musicale internationale : par leur rôle de visionnaires, ces dirigeants (CEO, membres de comités exécutifs, etc.) orientent les grandes décisions et les dynamiques du secteur.
- Des artistes de renom international : par leurs œuvres et leurs prises de paroles engagées, leur influence dépasse le cadre artistique, faisant de la musique un levier de transformation et d'impact
- Des responsables politiques internationaux : profondément engagés dans le soutien des industries culturelles et créatives, ils jouent un rôle clé dans la promotion de la diversité et le développement durable de la filière musicale.

Cette séquence est susceptible de faire l'objet du premier marché subséquent à la suite de la notification de l'accord-cadre et devra concentrer l'attention principale du titulaire pour sa mise en œuvre.

A noter que le format des différentes prises de parole reste encore à définir.

Ce Sommet pourra aussi être l'occasion de proposer un "Paris Music Manifesto", soit la signature d'une déclaration commune d'engagements concrets au service d'une croissance saine et durable.

Une remise de Prix ou Trophées célébrant l'engagement, les actions innovantes, positives et/ou le développement international, est également envisagée et pourra être associée à cette séquence. Le nombre de prix et la destination sont encore à définir.

Enfin, il serait souhaité que cette séquence se clôture par une Session Musicale exclusive d'un artiste de renom. Le titulaire aura la charge d'en étudier la faisabilité et le cas échéant, au regard de l'actualité artistique pendant cette période, de l'organiser.

Le lieu envisagé pour cette première séquence est le Château de Versailles (Galerie des Batailles). Une option a été posée sur le vendredi 20 juin 2025.

La finalisation des contours du projet devra être faite en étroite collaboration avec le Comité de pilotage et le CNM en regard de l'étude de faisabilité menée pour l'organisation de ce Sommet.

1.3.2 Grand Concert de lancement

La France Music Week se doit d'avoir une portée populaire en créant une dynamique tout au long de la semaine avec des manifestations musicales et festives à destination du grand public. En écho à la Fête de la musique (samedi 21 juin 2025), qui clôturera la semaine par la mise en valeur de la pratique amateur.

Dans ce cadre, il est souhaité l'organisation d'un Grand Concert de lancement de la semaine, gratuit, mettant en lumière des artistes professionnels de renom français et internationaux. La délégation professionnelle conviée au Sommet pourra également participer à ce rendez-vous.

Cette séquence est susceptible de faire l'objet d'un des premiers marchés subséquents à la suite de la notification de l'accord-cadre et devra concentrer l'attention principale du titulaire pour sa mise en œuvre. Le titulaire aura donc la charge d'en étudier la faisabilité et le cas échéant, au regard de l'actualité artistique pendant cette période, de l'organiser.

Les lieux et dates suivants sont envisagés pour cette séquence mais aucunes options n'ont été posée pour le moment :

- Le Musée d'Orsay le lundi 16 juin 2025
- La Pyramide du Louvre le mardi 17 juin 2025

1.3.3 Des Manifestations Labellisées

En marge des événements organisés à l'occasion de la France Music Week, le CNM souhaiterait également mettre en lumière et ponctuer ces événements de Manifestations populaires à destination du grand public. Il s'agit plus précisément de concerts, festivals ou émissions de TV/radios, de toutes esthétiques musicales, ayant lieu pendant la période de la France Music Week (et non montés pour l'occasion).

Ces Manifestations ont vocation à être intégrées au programme officiel et bénéficieront d'une communication dédiée.

A titre indicatif, cette séquence représenterait l'identification d'une trentaine de Manifestations maximum sur la semaine.

Après une première identification faite par le titulaire en collaboration étroite avec le CNM et le comité artistique, un appel à candidatures sera lancé pour sélectionner les Manifestations artistiques qui feront l'objet de la labellisation « France Music Week ». Toutes les étapes du processus se feront en concertation avec le CNM et le comité artistique.

Le titulaire aura également la charge de la définition de la labellisation et proposera les conventions afférentes, en fonction des Manifestations retenues, après accord du CNM et du comité artistique.

Les conventions seront signées entre le CNM et les partenaires identifiés.

1.3.4 Les International Exchange Days

Pendant deux jours, la filière française, toutes esthétiques confondues, rencontre l'international.

Il est souhaité qu'une délégation professionnelle sélectionnée par le CNM, en accord avec le Comité de Pilotage, selon des critères métiers et/ou de focus territoires (maisons d'édition, agences de supervision musicale, sociétés de production, etc.) est invitée à découvrir le paysage musical français et ses artistes les plus prometteurs, et d'en rencontrer ses acteurs et actrices.

Investissant des lieux d'exception et emblématiques de la capitale, c'est aussi la richesse culturelle de ses structures qui sera mise en avant à l'occasion de cette séquence. Le Palais de Tokyo et/ou Maison de la Radio et de la Musique sont ici envisagés pour accueillir les différents formats.

Un programme complet et concis fait de rendez-vous professionnels, de showcases promotionnels et de visites sera proposé pour renforcer les liens de la filière et amorcer de nouveaux partenariats pour des collaborations internationales futures.

Il est envisagé d'organiser cette séquence les mercredi 18 et jeudi 19 juin ou les jeudi 19 et vendredi 20 juin 2025.

Les matinées s'articuleront de la manière suivante :

- 8h30 - 9h30 : Café d'accueil
- 9h45 - 12h30 : Présentation du marché français et Rencontres professionnelles
- 13h - 14h30 : Déjeuner networking

Les après-midi (15h – 18h) seront consacrées aux Showcases promotionnels (présentation de 4 à 5 artistes français ayant une stratégie de développement à l'international, dits "export ready", par jour) et aux Paris Music Tours (visites de lieux de création de la capitale – salles de concert, studios d'enregistrement, etc.).

Pour cette partie, la délégation internationale pourra être divisée en plusieurs groupes, respectant les esthétiques musicales : Musiques actuelles, Classique et Jazz.

Des options pour les lieux suivants ont déjà été posées :

- Palais de Tokyo - niveau 3 : mercredi 18 nuit (montage), jeudi 19 et vendredi 20 juin 2025 (exploitation)
- Palais de Tokyo - Yoyo : mercredi 18 et jeudi 19 juin 2025 (montage et exploitation)
- Maison de la Radio et de la Musique – Studio 104 / salle panoramique / Galerie seine / Agora : mercredi 18 juin (montage), jeudi 19 et vendredi 20 juin 2025 (exploitation)

La finalisation des contours du projet sera faite en collaboration entre le Comité de pilotage, le CNM et le titulaire au regard de l'étude de faisabilité menée pour l'organisation de ces journées.

1.3.5 Music Innovation & Tech Day

De l'arrivée de nouveaux logiciels de mixage au développement de l'intelligence artificielle, l'innovation et la musique ont toujours été intimement liées. Aujourd'hui, l'innovation et les nouvelles technologies sont présentes sur l'ensemble de la chaîne de valeur de la musique : gestion des droits, live, management, etc.

La France a développé un véritable pôle de compétitivité en la matière, composé de chercheurs expérimentés d'un côté et de start-ups hautement attractives de l'autre.

La France Music Week sera l'occasion unique de présenter les "champions" français à une délégation choisie d'internationaux et d'investisseurs, de réfléchir ensemble aux modèles de croissance vertueux et de porter des initiatives innovantes et positives pour le secteur musical et la création :

- Rendre visible les savoir-faire et solutions
- Connecter les populations musique, tech et innovation
- Célébrer les projets et favoriser la croissance

Le Music innovation & Tech Day alliera des sessions de démonstrations et de rencontres afin de valoriser les fleurons français de la musique tech et de favoriser la croissance en connectant les start-ups françaises avec des investisseurs internationaux.

A cette occasion, cette journée pourrait accueillir la première édition d'un forum européen "Musique x IA", organisé par Music Tech France et Music Tech Europe, mettant en présence une quarantaine (40) d'intervenants (professionnels, experts, institutionnels, artistes, etc.) pour des échanges qualifiés dans l'objectif de produire des ressources concrètes.

Le coût et le financement de l'organisation de ce Forum reste encore à déterminer.

Cette journée pourrait également être l'occasion de remettre les "Prix de l'Innovation", organisés par le CNM, en partenariat avec l'IFCIC et la French Touch.

Ces prix récompensent les projets d'innovation d'usage, technologique ou de service, de nature à créer de la valeur au bénéfice de la filière.

Après une première identification faite par le titulaire en collaboration étroite avec Music Tech France et le CNM, un appel à candidatures sera lancé pour sélectionner les start-ups qui participeront à cette séquence.

Le lieu envisagé est le CENTQUATRE-Paris mais aucune option n'a pas été posée pour le moment. Les dates potentielles retenues sont le mardi 17 ou le mercredi 18 juin 2025.

L'intérêt de ces dates est de pouvoir capitaliser sur la venue des participants de VivaTech qui se tient du 11 au 14 juin 2025.

Le cas échéant, la finalisation des contours du projet sera faite en collaboration entre le Comité de pilotage, le CNM, Music Tech France et le titulaire au regard de l'étude de faisabilité menée pour l'organisation de cette séquence.

1.3.6 International Cocreation : Camp d'écriture

Soutenir l'écriture et la composition, comme fondement de la création, est un axe essentiel pour maintenir la diversité des répertoires. Accroître la coopération internationale en la matière apparaît alors comme une évidence dans un monde globalisé.

Le classement des artistes les plus écoutés sur Spotify laisse apparaître une présence en augmentation de la langue française dans le monde avec une hausse de 94% d'écoute de musiques francophones depuis 2019. Les artistes français ont aussi bénéficié de l'effet JO avec +25% d'écoute pour Zaho de Sagazan et +695% pour "Comme d'habitude" de Claude François.

La France Music Week est un moment privilégié pour mettre en lumière la cocreation internationale et prolonger l'attrait et la résonance de la francophonie au travers d'un projet

hautement créatif, dans un lieu exceptionnel : la Cité internationale de la langue française - Château de Villers-Cotterêts.

Il est ainsi envisagé de convier 12 artistes (6 internationaux de pays francophones et 6 artistes français) pendant 4 jours en amont de la France Music Week pour créer ensemble 16 à 20 titres francophones. Une session d'écoute aurait lieu au château pendant la France Music Week, en présence des partenaires, des artistes mais aussi du grand public. Certains professionnels, faisant partie de la délégation internationale et dont les profils ont une pertinence (objectifs commerciaux de placement des titres), pourront être invités à y assister.

Les artistes participants seront sélectionnés par l'équipe du CNM sur appel à candidatures.

Les objectifs de ce camp d'écriture sont :

- Favoriser des sorties commerciales ;
- Générer des opportunités pour les éditeurs et créateurs français.

Des options ont été posées au Château de Villers-Cotterêts comme suit :

- Sessions créatives : du samedi 14 au mardi 17 juin 2025
- Session d'écoute : mercredi 18 juin 2025

Il est attendu du titulaire qu'il assure la communication et la promotion de cette séquence. Le CNM conserve la primeur de l'éditorialisation et de la production exécutive.

1.3.7 Des Créations France Music Week inédites

La semaine sera ponctuée de « Créations artistiques France Music Week » inédites, avec l'ambition de pouvoir proposer 3 projets par jour, tous les jours de la France Music Week à la délégation internationale et au grand public, soit 12 projets maximum dans la capitale sur l'ensemble de la semaine.

Ces propositions artistiques, présentées spécialement à l'occasion de la France Music Week, devront mettre en avant la création musicale et pourront porter sur toutes les esthétiques (musiques actuelles, classique, jazz, etc.).

Il est attendu du titulaire qu'il assure la communication et la promotion de cette séquence dont le CNM conservera la primeur de l'éditorialisation et les organisateurs celle de la production exécutive.

Les Créations seront sélectionnées par le CNM et le Comité Artistique, via un appel à candidatures.

Article 1.4 Comités et suivi

4.1 Comité de pilotage

Dès la notification de l'accord-cadre, un Comité de pilotage sera mis en place. Il sera constitué CNM et du ministère de la Culture qui aura un pouvoir de décision sur les avancées du projet. Sa composition sera connue après notification.

Le CNM mettra à disposition du titulaire un référent CNM en charge du suivi et de la coordination du projet.

Le Comité de pilotage se réunira au moins selon la périodicité suivante :

- De mars à avril 2025, à raison de deux (2) fois par mois ;
- À partir du mois de mai 2025, à raison d'une (1) fois par semaine.

Préalablement à la tenue de chaque réunion du Comité de pilotage, le titulaire devra établir une note d'étape rendant compte de l'avancement de ses missions. Elle est diffusée au moins vingt-quatre (24) heures avant la tenue de la réunion.

Le titulaire pourra également être invité à participer à certains comités de pilotage en fonction de l'avancement des projets. Dans ce cas, le titulaire devra être valablement représenté par le chef de projet en charge des prestations et par toute personnes dont il jugerait la présence utile.

En amont et à l'issue de chacune des réunions du Comité de Pilotage, le référent du CNM assure le lien (reporting et suivi) entre le Comité de pilotage et le titulaire.

Des réunions supplémentaires pourront être envisagés aux points d'étape clés.

En cas d'urgence ou de difficulté particulière, une réunion du Comité de pilotage pourra être convoquée en dehors de sa périodicité habituelle moyennant, sauf urgence, le respect d'un préavis minimum de quarante-huit (48) heures.

Le Comité de pilotage est notamment chargé de superviser l'organisation de la France Music Week :

- Définir et valider les orientations stratégiques ;
- Fixer les priorités en fonction des attentes et des principes de réalité ;
- Veiller à la conformité du projet en respect du cahier des charges ;
- Assurer la coordination des tâches et responsabilités relevant du titulaire.

4.2 Réunions de suivi

Des réunions de suivi sont également fixées entre le référent du CNM et le titulaire, à raison d'un minimum d'une (1) réunion par semaine à compter de la notification de l'accord-cadre.

Préalablement à la tenue de chaque réunion, le titulaire établit une note d'étape rendant compte de l'avancement de ses missions. Elle est diffusée au moins vingt-quatre (24) heures avant la tenue de la réunion.

Chaque réunion de suivi donne lieu à l'établissement d'un compte-rendu de réunion établi par les soins du titulaire dans un délai maximum de deux (2) jours ouvrés suivant la tenue de chaque réunion.

Ce compte-rendu est réputé approuvé en l'absence d'observations formulées par le CNM dans un délai de deux (2) jours ouvrés suivant sa notification.

4.3 Comité Artistique

Le CNM aura la charge de constituer un Comité Artistique composé de professionnels, qui sera seul décisionnaire de la programmation des Showcases promotionnels des International Exchange Days, ainsi que de la sélection des Créations France Music Week inédites.

La programmation artistique des autres séquences se fera également sous le regard du Comité Artistique.

CHAPITRE 2. OBLIGATIONS ET ATTENDUS DU TITULAIRE

Article 2.1 Attendus généraux :

Le titulaire est responsable de la gestion technico-opérationnelle des différentes séquences de l'évènement et de la gestion des organisateurs et participants, français et étrangers (démarchage, accompagnement, animation, etc.).

Le titulaire a pour mission d'aider le maître d'ouvrage à définir, piloter et mettre en œuvre l'évènement.

Il joue un rôle de conseil et d'assistance permanent et à ce titre :

- Est force de proposition ;
- Doit aider à définir les besoins fonctionnels et technique de l'évènement ;
- S'assure de la faisabilité de la mise en œuvre de ses préconisations sur tous les aspects (organisationnels, juridiques, budgétaires, planifications et de ressources, etc.) ;
- Préconise et aide au choix de solutions et de prestataires ;
- Délivre avec succès l'évènement.

En lien étroit avec les parties prenantes de l'évènement, et plus particulièrement le CNM, le titulaire assure en parfaite cohérence et synergie avec les attendus :

- L'organisation de l'évènement ;
- La coordination des différentes parties prenant part au projet ;
- La mise en œuvre créative, technique et logistique de toutes les opérations nécessaires à la tenue et au bon déroulement de l'évènement.

Le titulaire assurera les prestations décrites ci-après en concertation permanente avec le Comité de pilotage et le référent CNM :

- La recherche de sponsoring et parrainage ;
- L'éditorialisation de l'évènement ;
- La production exécutive de l'évènement, soit la préparation et la supervision générale de l'évènement avec l'élaboration d'un échéancier des tâches à mettre en œuvre ainsi que la réalisation des dites tâches (ou la supervision de leur réalisation si elles sont réalisées par un tiers) ;
- La communication et la promotion de l'évènement et des différentes séquences.

L'organisation de la sécurité des délégations officielles lors des différentes séquences de la France Music Week sera à la charge du titulaire, en lien avec les services protocolaires des délégations officielles.

Une réunion de cadrage général sera organisée en présence du Comité de pilotage pour lancer officiellement la prise en main de l'organisation par le titulaire à la suite de la notification du marché. Cette réunion sera l'occasion de rappeler les objectifs, les attendus, les dates clés, et de fixer ensemble l'organisation générale du travail.

Seront également abordés l'état des lieux sur les caractéristiques techniques des lieux d'accueil ainsi que les modalités d'organisation de la manifestation ainsi que tout autre élément nécessaire au bon déroulement de l'évènement.

Article 2.2 Développement durable dans l'organisation de l'évènement

A leur échelle, chaque titulaire devra veiller, conformément à l'article 7 du CCAG-FCS, à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

Le candidat doit ainsi nécessairement intégrer la dimension de responsabilité sociale et environnementale dans sa proposition.

Tout au long de sa mission, le titulaire veille notamment à :

- Une gestion écologiquement responsable de ses prestations, notamment par un choix réfléchi des matériaux utilisés (biosourcés, réutilisables, recyclés, recyclables...), l'utilisation d'écolabels, la mise en œuvre du tri de ses déchets, l'optimisation de ses déplacements, ... ;
- Une approche sociétale de ses prestations, par exemple dans la composition équilibrée de ses équipes (formation, réinsertion, égalité...), le choix de ses prestataires etc.

CHAPITRE 3. PRESTATIONS ATTENDUES

Article 3.1 Prestations de communication

Les prestations de communication portent sur la conception, la déclinaison et la fabrication des outils de communication et sur la stratégie, la mise en place et le pilotage de la campagne de promotion de l'évènement, à destination d'une cible constituée de professionnels français et internationaux et du grand public et notamment sur les éléments suivants :

3.1.1 Création de l'identité de l'évènement et de ses séquences :

- Proposer une identité visuelle (logo, charte graphique, etc) intégrant des déclinaisons adaptées pour le print, le digital, et la signalétique ;
- Proposer des déclinaisons de l'identité visuelle pour les différentes séquences de l'évènement ;
- Assurer une cohérence visuelle sur l'ensemble des supports.

3.1.2 Elaboration d'un plan de communication détaillé comprenant :

- La définition des objectifs de communication ;
- L'identification des cibles prioritaires (grand public, professionnels Français et internationaux) ;
- Un calendrier des actions de communication (teasing, lancement, relance).

3.1.3 Création et gestion des supports de communication :

- Concevoir une gamme de supports print et digitaux diversifiés (affiches, kakémonos, brochures, bannières web, posts réseaux sociaux). Les supports pourront être différenciés selon les séquences ;
- Proposer un dossier de presse clair et complet ;
- Créer un site internet et assurer une mise à jour régulière ;
- Élaborer un calendrier éditorial pour les publications sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, TikTok) ;
- Superviser l'animation des comptes en temps réel pendant l'événement.

3.1.4 Couverture de l'événement sur place :

- Organiser un dispositif de reportage en temps réel avec photographies et vidéos ;
- Préparer un bilan vidéo post-événement.

3.1.5 Relations presse et partenariats média :

- Assurer la gestion de la relations presse France et internationale ;
- Assurer la recherche, la mise en place et le suivi des partenariats media et le cas échéant les achats d'espaces médias. Les partenaires pourront être différenciés selon les séquences.

3.1.6 Relations publiques :

- Assurer, en étroite collaboration avec les services protocolaires du Président de la République et du ministère de la Culture, la coordination des relations publiques.

3.1.7 Bilan des actions menées :

- Proposer une évaluation quantitative de la prestation :
 - Indicateurs de performance : audience, engagement, couverture médiatique,
 - Production réalisée : quantité de contenus créés, volume d'impression/supports physiques,
 - Budget final en comparaison avec le budget initial prévisionnel.
- Proposer une évaluation qualitative :
 - Perception de l'événement par le public,
 - Qualité des supports et des prestations : réalisation technique, respect des délais et des attentes, pertinence.

Chaque support de communication devra prévoir une traduction anglaise.

Aucun document ne pourra être réalisé sans la validation expresse du Comité de pilotage ou a minima du référent CNM.

Le titulaire est également informé que le dépôt d'une marque pour la France Music Week est en cours.

Article 3.2 Prestations de recherche de sponsoring et parrainage (PSE)

Ces prestations font l'objet d'une **prestation supplémentaire éventuelle facultative**.

3.2.1 Nature des prestations attendues

Ces prestations portent sur la recherche de financement additionnel, sponsoring et parrainage pour l'événement (définition des offres, sélection des prospects pour l'événement et pour chaque séquence etc.).

Au titre de la gestion du budget sponsoring et parrainage, le titulaire doit assurer :

1. L'élaboration d'un plan de recherche et de démarchage des sponsors :

- Analyser et identifier les potentiels sponsors et parrains en fonction de leur affinité avec les valeurs de l'événement ainsi que de leur capacité financière et leur engagement dans des projets similaires ;
- Définir des formules de sponsoring et parrainage sur-mesure (sponsor principal, sponsor associé, partenaire média, etc.) ainsi que les contreparties associées (invitations, supports de communication, etc.) ;
- Etablir un calendrier général d'action.

2. La gestion de l'engagement des sponsors :

- Assurer le suivi et la conformité des engagements contractuels des sponsors et parrains ;

Après identification et validation des sponsors en étroite collaboration avec le CNM, les sponsors et parrains feront l'objet d'une convention de partenariat, sur proposition du titulaire. Les conventions seront signées par le représentant du CNM.

- Veiller à l'exécution des livrables liés aux sponsors et parrains (espaces publicitaires, présence sur site, etc.) ;
- Prévoir des plans alternatifs en cas de défaillance d'un sponsor ou parrain important.

3. La transparence :

- S'assurer de l'exécution financière des dépenses ordonnées par l'équipe projet sur le budget sponsoring et parrainage ;

4. Communication autour des sponsors et parrains :

- Définir une stratégie de communication dédiée aux sponsors et aux parrains pour les valoriser avant, pendant et après l'événement.

A titre indicatif, il est souhaité que le budget sponsoring et parrainage ne soit pas inférieur à cent-quarante mille (140 000) euros.

L'administration dispose d'un droit de regard sur le sponsoring et parrainage qu'elle prévoit dans la convention de partenariat par l'insertion des clauses correspondantes.

Article 3.3 Prestations éditoriales et de production exécutive

3.3.1 Nature des prestations attendues pour l'ensemble des séquences

A. Prestations éditoriales :

1. La conception et la mise en forme d'un programme solide et cohérent :

Il est attendu du titulaire de finaliser un programme à l'architecture claire et lisible, au contenu impactant et riche, permettant de susciter l'intérêt, d'attirer un maximum de participants issus de la filière française et internationale. Le rayonnement de la France au-delà de ses frontières est ici également clé.

L'éditorialisation de l'événement est cruciale et devra impérativement être menée en étroite collaboration avec le Comité de pilotage et de suivi.

En amont de l'évènement, le titulaire de l'accord-cadre devra, en lien avec l'équipe projet :

- Être force de proposition pour concevoir le programme de la semaine ;
- Participer activement à l'ensemble des aspects organisationnels de la semaine et des différentes séquences.

2. La définition et la mise en œuvre d'un concept scénographique moderne et fluide :

Le titulaire devra :

- Définir la transposition de l'événement dans l'espace, la scénarisation la narration en expérience pour les participants ;
- Veiller à la bonne scénarisation des espaces en fonction des lieux mis à disposition sur les différentes séquences en tenant compte des contreparties sponsoring et parrainage potentielles ;
- Opérer une réflexion sur la gestion du flux des participants, dimensionner et organiser les espaces ;
- S'assurer que les espaces permettent une interaction optimale entre participants et intervenants ;
- Veiller à la déclinaison du concept scénographique et des codes esthétiques développés pour donner aux différents lieux une unité.

Le titulaire aura à cœur de donner une unité visuelle en concevant et déployant un concept scénographique simple et impactant. Il devra renvoyer à l'évocation d'une filière musicale moderne, dynamique, innovante et inclusive.

B. Prestations de production exécutive :

Ces prestations portent sur la mise en place technique, logistique et opérationnelle de l'évènement, exception faite des Manifestations Labellisées et des Créations France Music Week inédites, incluant :

1. La production de l'évènement :

- Etablir et piloter le budget global et par séquence de l'évènement ;

- Présenter un rétroplanning détaillé global et pour chaque séquence au Comité de Pilotage et de suivi ;
- Veiller à la sécurité sur les différents lieux ainsi que du personnel, des intervenants et des participants ;
- Organiser et coordonner les équipes projet en amont et pendant l'événement ;
- Sélectionner et piloter les différents prestataires et/ou sous-traitants ;
- Assurer un suivi et un reporting tout au long des étapes du montage et de la réalisation de l'événement ;
- Rendre un bilan à l'issue de l'événement avec commentaires et points d'amélioration.

2. La prospection et la location des espaces :

- Identifier des lieux d'accueil potentiels sur la base de ceux présentés et envisagés à l'Article 1.3 ;
- Le titulaire pourra le cas échéant si les délais le permettent, proposer d'autres lieux disponibles sur la période et respectant les critères de jauge, de prestige et de sécurité inhérents à l'organisation des événements ;
- Proposer des solutions alternatives en cas d'indisponibilité ou d'imprévus liés aux lieux qui auront été sélectionnés pour l'organisation de l'événement (lieux proposés initialement et/ou par le titulaire) ;
- Assurer le suivi contractuel ;
- Veiller à la sécurité des lieux et notamment à une sécurité renforcée et une circulation contrôlée des flux en cas de présence du Président de la République, du ministre de la Culture, de personnalités politiques et/ou médiatiquement connue.

3. L'aménagement des espaces :

- Au préalable de ses missions, le titulaire doit réaliser un repérage sur site à l'issue duquel il doit fournir un plan d'implantation et tout autre document nécessaire à la réalisation de l'événement au plus tard le 31 mars 2025 ;
- Pendant toute la durée du marché, le titulaire s'engage à respecter la réglementation en vigueur (agrément, normes, règlements) et plus précisément la réglementation "sécurité", notamment l'Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Etablissements Recevant du Public (ERP) et en particulier les dispositions du Chapitre II du livre IV relatif aux Etablissements de type CTS (Chapiteaux, Tentes et Structures) itinérantes, ainsi que les dispositions des Chapitres Ier et III du Livre II relatifs aux établissements de type L (salles à usage d'audition, de conférences, de réunions, de spectacles ou à usages multiples) et de type N (restaurants et débits de boisson) ;
- Le titulaire réalisera ou fera réaliser l'ensemble des études et mises en conformité nécessaires au bon déroulement de l'événement. Il devra avoir la capacité d'effectuer les missions suivantes : transport aller-retour du matériel sur le site, montage, branchements électriques, nettoyage et démontage après l'événement ;

- Le titulaire prendra en compte dans sa réflexion la présence, le cas échéant, du Président de la République, du ministre de la Culture, de personnalités politiques et/ou médiatiquement connue ;
- Le titulaire doit s'engager à respecter toutes les contraintes techniques et/ou organisationnelles et les exigences de l'organisateur et du lieu de l'évènement pour tout ce qui concerne l'exécution des prestations de livraison, de montage, de démontage et d'enlèvement ;
- Quelles que soient les contraintes techniques et/ou organisationnelles de la manifestation, le titulaire ne peut en aucun cas s'en servir pour justifier d'un quelconque retard ;
- Le prestataire doit laisser les emplacements mis à disposition dans l'état où il les aura trouvés. Toute détérioration causée lors des interventions de montage, de démontage et de transport est à la charge exclusive du titulaire ;
- Le titulaire doit en cas de problème technique avertir le CNM dès signalement ;
- Le titulaire devra choisir et coordonner les installations techniques (scène, estrade, son, lumière, vidéo, etc.) de chaque séquence et de chaque lieu en procédant à leur vérification et aux dépôts et suivi des dossiers en bonne et due forme auprès des instances compétentes (préfecture, etc.) ;
- Prendre en compte l'environnement (gestion des déchets, privilégier des solutions bas carbone, etc.) en respect de l'article 2.2.

En annexes les fiches techniques des lieux proposés ci-dessous :

- Château de Versailles : Galerie des Batailles
- Palais de Tokyo
- YOYO Club
- Maison de la Radio et de la Musique : Salle panoramique, Studio 104, Galerie Seine, Agora

4. Le personnel :

- Choisir et embaucher selon les règles en vigueur, l'ensemble du personnel qui travaillera à l'organisation technique, logistique et opérationnelle de l'évènement ;
- Garantir la sécurité du personnel embauché pendant cet événement ;
- Organiser et gérer les plannings de ce personnel.

5. La scénographie :

- Garantir une cohérence des prestations d'éditorialisation et de production exécutive ;
- Superviser l'installation des éléments de scénographie et leur intégration avec les équipements techniques (scène, son, lumière, vidéo, etc.).

6. La gestion des intervenants et participants :

Voir détails ci-dessous.

A noter que le titulaire sera chargé de l'accueil des intervenants et participants de chaque séquence (personnel d'accueil, remise des accréditations, pointage, sécurité, gestion de la logistique et des flux, etc.).

7. La gestion des performances musicales et artistiques

Dans le cadre de la programmation de l'évènement et de ses différentes séquences, le titulaire pourra être amené à mettre en place et à gérer des contrats de cession ou d'engagement d'artistes préalablement choisi pour les performances et les showcases promotionnels et leurs répétitions, le cas échéant.

A ce titre, il doit respecter les conditions suivantes :

- Exercer une activité d'entrepreneur de spectacles vivants au sens de l'article L. 7122-2 du code du travail,
- Détenir des licences 2 et 3, récépissé valant licence 2 et 3 ou titre équivalent au sens de l'article L. 7122-5 du code du travail datant de plus de trente jours, valide et correspondant à cette activité ou, lorsqu'elle est exercée de façon temporaire et occasionnelle, respecter les conditions prévues à l'article L. 7122-6 du même code,
- Respecter ses obligations sociales, fiscales et en matière de propriété intellectuelle dont notamment : le code du travail, les conventions et accords collectifs, la convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNSVP), la déclaration et le paiement des cotisations sociales, de l'impôt sur les sociétés, de la TVA, de la taxe sur les spectacles de variétés affectée au CNM, le code de la propriété intellectuelle et le versement des droits d'auteur et droits voisins,
- Respecter ses obligations en matière de prévention des violences et du harcèlement sexistes et sexuels, ainsi que ses obligations de mise en œuvre de mesures propres à y mettre un terme et à les sanctionner, résultant notamment des dispositions des articles L. 1153-1 à L. 1153-6 du code du travail.

8. Les répétitions :

- Prévoir et organiser l'ensemble des répétitions nécessaires à la bonne tenue des différentes séquences.

9. La gestion des imprévus :

- Proposer un plan de gestion des aléas, incluant des alternatives en cas d'annulation d'un intervenant, de retard dans la programmation ou d'imprévus techniques ;

- Prévoir des ressources humaines et logistiques dédiées à la résolution rapide des problèmes sur site.

Au titre de la gestion opérationnelle de l'évènement, le titulaire doit assurer :

- La constitution d'une équipe projet, dédiée à l'exécution du marché, sur l'ensemble de sa temporalité avec la désignation d'un chef de projet, point de contact privilégié de l'équipe projet, disposant d'une expérience avérée dans la gestion d'un projet culturel de cette ampleur ;
- Le management général du projet, en coordination avec l'ensemble des parties prenantes (institutionnels, établissements publics, sponsors, artistes, professionnels, étudiants, jurys, fournisseurs, etc.) et le CNM, en accord avec les objectifs définis par le Comité de pilotage et de suivi ;
- La mise en place d'un plan de gestion des risques incluant des procédures d'urgence (annulation de prestataires) et des solutions alternatives pour les aspects critiques.

Article 3.4 Nature des prestations attendues en sus par séquence :

3.4.1 Pour le Sommet de haut niveau

Cette séquence sera élaborée en collaboration étroite avec le Comité de Pilotage. Elle fera l'objet d'un marché subséquent qui viendra préciser les contours des attendus et prescriptions techniques détaillés ci-dessous :

1. Construction du programme :

- Elaborer une ligne éditoriale cohérente, répondant aux objectifs déclinés à l'Article 1.2 du présent document ;
- Assurer la curation des contenus (choix des angles/sujets, conférenciers et participants, maître de cérémonie, modérateurs, etc.) ;
- Veiller à ce que les sujets abordés soient variés et englobent toute la filière musicale (éviter les sujets franco-français ou trop politique). Ils doivent à la fois répondre à la thématique générale de l'évènement et aux attentes des participants. L'enjeu est d'offrir un état des lieux de la filière en 2025. De la même manière, les participants (speakers, modérateurs, invités, etc.) devront respecter une représentativité de genres, d'esthétiques et de territoires.

2. Gestion des intervenants et participants :

- Identification, prise de contact et confirmation des speakers, modérateurs, maîtres de cérémonies, etc. ;
- Suivi des intervenants dans leur prise de parole en amont et sur place : briefings, ajustements de dernière minute, etc. ;
- Organisation des services de traduction (matériel et personnel) ;
- Prise en charge logistique des participants, via l'organisation des voyages et/ou hébergements et/ou transferts locaux lorsque nécessaire ;
- Organisation de la sécurité des participants lorsque nécessaire ;

- Organisation des services de restauration. Il sera question d'un moment d'exception visant à exposer l'excellence gastronomique française. Le dîner ne devra pas excéder cinq cents (500) euros par personne, sans compter la décoration, la location de mobilier spécifique et le personnel. Le titulaire doit s'assurer de la mise à disposition d'options végétariennes ;
- Le cas échéant, organisation de la mise en place, signature, du "Paris Music Manifesto" ;
- Le titulaire doit prévoir une assistante technique et logistique en continu ainsi qu'une sécurité et une gestion des flux adaptées à une participation du chef de l'Etat et du ministre de la Culture ainsi que d'une délégation internationale constituée de grands chefs d'entreprise, de personnalités politiques et d'artistes prestigieux ;
- Coordination générale des différentes populations en lien avec le Comité de pilotage et les services protocolaires du Président de la République et du ministère de la Culture.

3. Mise en place d'un service d'interprétation et de traduction français/anglais et anglais/français :

- Sélectionner deux interprètes/traducteurs français/anglais - anglais/français ;
- Mettre en place une cabine d'interprétariat en simultané ;
- Recourir à un système audio adapté pour les invités ;
- S'assurer que des haut-parleurs sont installés afin de garantir la parfaite compréhension des discours.

4. Organisation de la remise de Prix ou de Trophées :

- Définition du moment (nombre de prix, critères d'attribution, destination, etc.) ;
- Conception et élaboration des trophées ;
- Le choix des lauréats sera fait en collaboration avec le CNM ;
- Organisation et mise en place de la séquence.

5. Organisation de la session musicale exclusive :

- Identification et confirmation d'un artiste de renom ;
- Prise en charge logistique (voyages, hébergements, transferts locaux, restauration) ;
- Organisation de la sécurité de l'artiste choisi ;
- Fourniture et organisation du matériel nécessaire (scène, son, lumière, backline, etc.) ;
- Mise en place et gestion des contrats de cession ou d'engagement de l'artiste choisi pour la performance et les répétitions le cas échéant ;
- Organisation technique et logistique des répétitions et de la session ;
- Organisation et mise en place de la séquence.

3.4.2 Pour le Grand Concert de lancement

Cette séquence sera élaborée en collaboration étroite avec le Comité de Pilotage. Elle fera l'objet d'un marché subséquent qui viendra préciser les contours des attendus et prescriptions techniques détaillés ci-dessous :

1. Construction du programme :

- Au regard de l'actualité artistique pendant cette période, faire une proposition de programmation, répondant aux objectifs déclinés à l'Article 1.2 du présent document ;
- Veiller à ce que la programmation soit éclectique et séduisante pour un large public. Le choix des esthétiques n'a pas été défini à ce stade. L'enjeu est de proposer un rassemblement musical populaire et médiatique gratuit pour ouvrir la France Music Week.

2. Gestion des intervenants et participants, artistes et entourage :

- Identification, prise de contact et confirmation des artistes qui se produiront pendant cette séquence, répondant aux objectifs déclinés à l'Article 1.2 du présent document ;
- Le cas échéant, identification, prise de contact et confirmation des maîtres de cérémonie qui pourraient animer cette séquence répondant aux objectifs déclinés à l'Article 1.2 du présent document ;
- Suivi des intervenants (artistes et entourage, maîtres de cérémonie, etc.) et de leurs performances en amont et sur place : briefings, ajustements de dernière minute, etc. ;
- Prise en charge logistique des intervenants (artistes et entourage, maîtres de cérémonie, etc.), via l'organisation des voyages et/ou hébergements et/ou transferts locaux lorsque nécessaire ;
- Organisation de la sécurité intervenants (artistes et entourage, maîtres de cérémonie, etc.), lorsque nécessaire ;
- Organisation des services de restauration à destination des intervenants (artistes et entourage, maîtres de cérémonie, etc.) ;
- Mise en place et gestion des contrats de cession ou d'engagement des artistes choisis pour la performance et les répétitions le cas échéant ;
- Le titulaire doit prévoir une assistante technique et logistique en continu ainsi qu'une sécurité et une gestion des flux adaptées à la programmation et au public attendu ;
- Coordination générale des différentes populations en lien avec le Comité de pilotage et les services protocolaires du Président de la République et du ministère de la Culture.

3.4.3 Pour les Manifestations Labellisées

Cette séquence sera élaborée en collaboration étroite avec le Comité Artistique. Elle fera l'objet d'un marché subséquent qui viendra préciser les contours des attendus et prescriptions techniques détaillés ci-dessous :

Un maximum de trente (30) Manifestations labellisées pourront être référencées dans la programmation officielle, au moyen d'une communication dédiée.

1. Structuration et organisation du programme :

- Proposer au CNM une comitologie quant à la sélection des Manifestations : concevoir une charte de sélection artistique, précisant les critères pour les appels à candidatures et la labellisation ;
- Héberger les différents appels à candidatures, et procéder au besoin à une classification et une hiérarchisation des projets qui seront soumis à l'approbation du Comité Artistique ;
- Veiller au respect de la parité et de la représentativité des esthétiques musicales.

2. Mise en place et suivi des conventions de partenariats :

- Etablir le contenu de la labellisation (plan de communication dédié, échange de visibilité, quotas de places, etc.) ;
- Sur proposition d'un exemple de convention du CNM, élaborer les conventions de partenariats avec les organisateurs des différentes Manifestations et en assurer le suivi contractuel.

Le CNM sera le seul signataire des contrats.

3.4.4 Pour les International Exchange Days

La sélection des artistes pour les showcases promotionnels ainsi que de la délégation internationale est à la charge du CNM.

Cette séquence pourra faire l'objet d'un marché subséquent qui viendra préciser les contours des attendus et prescriptions techniques détaillés ci-dessous :

1. Gestion des intervenants et participants :

- Suivi des intervenants dans leur prise de parole en amont et sur place : briefings, ajustements de dernière minute, etc. ;
- Le cas échéant, organisation des services de traduction (matériel et personnel) ;
- Prise en charge logistique, via l'organisation des voyages et hébergements.

Seront conviés une centaine (100) de professionnels français et internationaux de la filière musicale en charge du développement international et de l'export.

A noter que ce chiffre pourra être amené à être modifié à la hausse ou à la baisse en fonction des objectifs et attendus.

Le titulaire réservera des vols en Economy pour les invités internationaux. Les invités seront logés dans des hôtels 3* à proximité du lieu des journées de rencontres professionnelles pour un budget de quatre cents (400) euros maximum, par personne et par nuit.

- Organisation des services de restauration : il est question d'un café d'accueil et d'un déjeuner de networking (format ambulatoire), ainsi qu'une permanence boisson/collation toute la journée. Le tout ne devra pas excéder trente mille (30 000) euros. Le titulaire doit s'assurer de la mise à disposition d'options végétariennes.
- L'accueil et l'accompagnement des invités sur site est à la charge exclusive du titulaire, qui devra prévoir une assistante technique et logistique en continu.

2. Gestion des artistes et de leur entourage :

- Suivi en amont et sur place : briefings, ajustements de dernière minute, etc. ;
- Prise en charge logistique via l'organisation des voyages et/ou hébergements et/ou transferts locaux lorsque nécessaire ;

Seront conviés dix (10) entités artistiques réparties sur deux jours, toutes esthétiques confondues.

A noter que ce chiffre pourra être amené à être modifié à la hausse ou à la baisse en fonction des objectifs et attendus.

Le cas échéant, les vols devront être en Economy et les hôtels 3* à proximité du lieu des journées de rencontres professionnelles pour un budget de quatre cents (400) euros maximum, par personne et par nuit.

- Organisation des services de restauration avec la mise à disposition d'options végétariennes ;
- Fourniture et organisation du matériel nécessaire (scène, son, lumière, backline, etc.) ;
- Organisation technique et logistique des répétitions et des sessions ;
- Mise en place et gestion des contrats de cession ou d'engagement des artistes choisis pour la performance et les répétitions le cas échéant ;
- Organisation de la sécurité lorsque nécessaire ;
- L'accueil et l'accompagnement sur site est à la charge exclusive du titulaire, qui devra prévoir une assistante technique et logistique en continu ainsi qu'une sécurité et une gestion des flux adaptées à la programmation et au public attendu.

3. Organisation des Paris Music Tours :

- Identification de deux itinéraires parisiens et/ou proche banlieue, pouvant être effectués en trois (3) heures et incluant a minima pour chaque, deux lieux de typologie différente (diffusion, enregistrement, etc.).

L'après-midi 1 sera axée sur les lieux de création à destination des Musique Classique et Jazz et l'après-midi 2 se concentrera sur les lieux de création à destination des Musiques Actuelles et Jazz.

Les itinéraires seront soumis au CNM pour validation.

- Organisation de la logistique : mise à disposition de moyens de transport habillés aux couleurs de l'événement pendant les deux après-midis du Paris Music Tour ainsi que des accompagnateurs et guides bilingues (maîtrisant le français et l'anglais a minima) ;
- Coordination générale avec les différents lieux qui auront été choisis.

3.4.5 Pour le Music Innovation & Tech Day

La réalisation de cette séquence se fera en étroite collaboration avec Music Tech France et le CNM. Cette séquence pourra faire l'objet d'un marché subséquent qui viendra préciser les contours des attendus et prescriptions techniques détaillés ci-dessous :

1. Construction du programme :

- Elaborer une ligne éditoriale cohérente, répondant aux objectifs déclinés à l'Article 1.2 du présent document ;
- Assurer la curation des contenus du Music Innovation & Tech Day respectant les attendus détaillés en 1.3 : choix des angles/sujets, conférenciers et participants, maître de cérémonie, modérateurs, etc.
- Il pourra être envisagé d'organiser cette séquence sous la forme d'un parcours autour de la chaîne de valeur de la musique afin de convier des startups adressant la totalité du spectre de la filière.

2. Gestion des intervenants et participants :

- Identification, prise de contact et confirmation des speakers, modérateurs, maîtres de cérémonies, etc. ;

Il a été évoqué une trentaine (30) de professionnels français et internationaux de l'écosystème de la Music Tech. A noter que ce chiffre pourra être amené à être modifié à la hausse ou à la baisse en fonction des objectifs et attendus.

- Les modalités de prise en charge de ces professionnels n'est pas encore défini (voyage, hébergement, transferts locaux, repas). Le cas échéant, le titulaire réservera des vols en Economy pour les invités internationaux. Les invités seront logés dans des hôtels 3* à proximité du lieu de la séquence pour un montant maximum de quatre cents (400) euros par personne et par nuit.
- Organisation des services de restauration : il est question d'un café d'accueil et d'un déjeuner de networking (format ambulatoire), ainsi qu'une permanence boisson/collation toute la journée. Le tout ne devra pas excéder cinq mille (5 000) euros. Le titulaire doit s'assurer de la mise à disposition d'options végétariennes.
- Dans le cas où de(s) performance(s) d'artistes seraient organisées pour illustrer le lien entre musique et innovation, le titulaire aurait en charge la mise en place et la gestion des contrats de cession ou d'engagement des artistes et les répétitions le cas échéant ;
- L'accueil et l'accompagnement sur site est à la charge exclusive du titulaire, qui devra prévoir une assistante technique et logistique en continu ainsi qu'une sécurité et une gestion des flux adaptées à la programmation et au public attendu.

3. Implémentation du Forum Music x IA :

- Coordination des différents partenaires et participants (Music Tech France, Music Tech Europe, etc.)

4. Implémentation du Prix de l'innovation :

- Coordination des différents partenaires et participants (CNM, French Touch, IFCIC, etc.).