

DIRECTION DES ACHATS



DIRECTION DES ACHATS

Filière DMNS

**Cahier des clauses
techniques
particulières**

CCTP

DCE-2024-113-EM

APPEL D'OFFRES OUVERT

**Accord-cadre à bons de commande
de fournitures courantes**

**Fourniture de gants médicaux
non stériles pour le GHT de
Martinique**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
ARTICLE 2 : OBJET	3
2.1. <i>Nature et étendue de la consultation</i>	3
2.2. <i>Composition des sites du GHT.....</i>	3
ARTICLE 3 : CARACTERISTIQUES DES FOURNITURES.....	4
3.1. <i>Règlementation.....</i>	4
3.2. <i>Catalogue</i>	4
3.3. <i>Matériorvigilance</i>	4
ARTICLE 4 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES	5
4.1. <i>Modifications</i>	5
4.2. <i>Informations techniques.....</i>	5
ARTICLE 5 : COMMANDES – LIVRAISONS - DELAIS.....	6
5.1. <i>Commandes</i>	6
5.2. <i>Livraison.....</i>	6
5.3. <i>Délais</i>	9
ARTICLE 6 : DISPOSITIONS GENERALES	9
6.1. <i>Stock de sécurité.....</i>	9
6.2. <i>Communications</i>	10

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Nom du pouvoir adjudicateur : CHU de Martinique
Adresse : CS 90632 - 97261 FORT DE FRANCE CEDEX

ARTICLE 2 : OBJET**2.1. Nature et étendue de la consultation**

La consultation engagée vise la conclusion d'un accord cadre à bon de commandes tel que réglementé par les articles R.2162-1 à 6 et R.2162-13 et 14.

L'accord cadre a pour objet d'établir les règles relatives aux bons de commande qui seront émis pour la réalisation des prestations suivantes :

« Fourniture de gants médicaux non stériles pour le GHT de Martinique »

Nomenclature CPV :

- 18424000-7 : Gants
- 18424300-0 : Gants jetables
- 33140000-3 : Consommables médicaux

L'accord-cadre est conclu pour une période douze (12) mois à compter de sa date de notification.

Il sera reconductible de façon tacite trois (3) fois, pour une durée de douze (12) mois par période de reconduction, sans que sa durée totale n'excède quatre (4) ans.

En cas de non reconduction, le représentant du pouvoir adjudicateur notifiera la décision de non reconduction au titulaire au plus tard dans les 3 mois précédant la date anniversaire de la notification du marché.

2.2. Composition des sites du GHT

<u>Etablissement support : CHU de Martinique</u>	<u>Etablissements parties</u>
<ul style="list-style-type: none">• Hôpital Pierre Zobda Quitman• Maison de la Femme, de la Mère et de l'Enfant• Centre Emma Ventura• Hôpital Albert Clarac• Hôpital de Mangot Vulcin• Hôpital Louis Domergue	<ul style="list-style-type: none">• CH Romain Blondet (Saint Joseph)• CH Marin• CH 3 Ilets• CH François (EWA)• CH Saint-Esprit• CH Nord Caraïbe• CHI Lorrain / Basse-Pointe• EHPAD Anses d'Arlets• EHPAD Le Robert

ARTICLE 3 : CARACTERISTIQUES DES FOURNITURES

3.1. Règlementation

Tous les produits, conditionnements et emballages du présent accord-cadre répondent aux spécifications en vigueur qui leurs sont applicables :

- Normes françaises et européennes ou équivalentes
- Réglementation française ou communautaire nouvelle en vigueur au moment des achats
- Règlement 2017/745 applicable au 26 mai 2021

Dans le cas où la réglementation relative à cette conformité évolue en cours d'exécution du marché, celle-ci est d'application immédiate et substitue ipso facto à l'ancienne. Le fournisseur devra proposer des produits conformes aux nouvelles réglementations.

Normes spécifiques

Les références proposées seront conformes à la réglementation spécifiques suivantes :

- EN 455-1, EN 455-2, EN 455-3, EN 455-4 : gants médicaux, non médicaux, non réutilisables
- EN 420 : Gants de protection, exigences générales et méthodes d'essais
- EN 374-1, EN 374-2, EN 374-3 portant sur la protection contre le risque chimique et micro-organismes

3.2. Catalogue

L'accord cadre à bons de commandes sans minimum mais **avec un maximum en valeur de 19 584 000,00 € pour toute la durée du marché** (48 mois), est réparti en 2 lots :

Lot	Montant max sur la durée du marché
1	19 500 000,00 € HT
2	84 000,00 € HT

Tous les détails de la répartition des lots et leurs libellés sont précisés en annexe 1 du C.C.T.P.

L'ensemble des lots de cette consultation est dissociable. Le candidat peut donc répondre pour un ou plusieurs lots.

Les quantités sont données à titre indicatif et correspondent à une estimation des besoins.

3.3. Matéiovigilance

Le Titulaire décidant d'un retrait volontaire de dispositifs médicaux enverra un courrier en recommandé avec accusé de réception ou tout autre moyen permettant de sécuriser l'envoi en donnant date certaine aux différents correspondants des établissements du GHT de Martinique.

Les coordonnées des correspondants seront communiquées lors de la signature de l'accord cadre à bons de commandes sans minimum mais avec un maximum en valeur par le pouvoir adjudicateur au titulaire.

ARTICLE 4 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES

4.1. Modifications

Le Titulaire devra porter à la connaissance du pouvoir adjudicateur toutes les modifications pouvant intervenir dans la composition des dispositifs, leurs conditionnements, les modalités de livraison et autres informations de nature à remettre en cause l'achat de ces fournitures.

Cette information devra être portée à la connaissance du pouvoir adjudicateur par tous moyens permettant de donner date certaine à la réception de celle-ci.

4.2. Informations techniques

4.2.1. Emballage, étiquetage, notice et autres informations

Le candidat doit préciser avec son offre les modes de conditionnement et d'emballage pour les produits proposés ainsi que le nombre d'unités auxquelles ils correspondent.

Chaque présentation devra comporter :

- Le nom du dispositif
- Référence
- Numéro de lot (valables pour les dispositifs médicaux stériles)
- Date de péremption (valables pour les dispositifs médicaux stériles)
- Marquage C.E.

La notice et l'étiquetage doivent être rédigés en français. L'emballage doit comporter le marquage CE.

La notice comporte l'ensemble des informations nécessaires à l'utilisation correcte des dispositifs. Elle permet d'assurer en toute sécurité la manipulation de ces produits en tenant compte de la formation et des connaissances des utilisateurs potentiels et les données permettant d'identifier le fabricant.

Le candidat doit veiller à compléter au besoin la notice, d'une documentation technique détaillée si possible avec photos précisant la composition exacte et notamment la présence éventuelle de latex, de DEHP, la liste exhaustive des différents matériaux constitutifs, la compatibilité réciproque entre les matériaux et tissus utilisés ou avec les médicaments ou d'autres dispositifs médicaux. Sur cette documentation devra figurer, les méthodes de traitement si le dispositif est réutilisable (nettoyage, désinfection, ...) et les caractéristiques cliniques (indications, contre-indications, effets indésirables et précautions d'utilisation).

Les fiches techniques devront être transmises en format PDF.

Les informations suivantes seront communiquées au pouvoir adjudicateur :

- Copie du certificat de marquage CE précisant le numéro et nom de l'organisme notifié (sauf classe 1) en application de la directive 93/42/CEE modifiée par le nouveau règlement européen EU 2017/745 applicable le 26 mai 2021
- Notice d'instruction du dispositif médical (sauf classes I et IIa, s'ils peuvent être utilisés en toute sécurité sans l'aide de telles instructions)

4.2.2. Conditionnement

Les lots n'imposent pas de conditionnement. Néanmoins, le candidat doit préciser le conditionnement du tarif proposé (sur le BPU).

4.2.3. Echantillons

Des échantillons obligatoires sont demandés, à titre gratuit, pour tous lots de cette consultation (précisions dans l'annexe 1 du CCTP), afin de juger de la valeur technique du dispositif.

Les échantillons devront être étiquetés avec le nom du candidat et le numéro de lot, avec leurs fiches techniques et devront parvenir au CHU de Martinique avant la date limite de réception des offres. Ils seront livrés à :

CHU DE MARTINIQUE Direction des Achats DCE-2024-113-EM Appros APMAT CS 90632 97261 Fort-de-France Cedex
--

Tous les échantillons sont gratuits. En aucun cas, ils ne pourront être facturés par le candidat. Les échantillons ne seront pas restitués.

ARTICLE 5 : COMMANDES – LIVRAISONS - DELAIS

5.1. Commandes

5.1.1. Interlocuteurs

Dès la mise en place du marché, les Titulaires devront désigner un interlocuteur* au sein de leurs services. Ce dernier sera l'interlocuteur privilégié des référents achats et approvisionneurs des établissements du GHT de Martinique. Il informera sur les outils de communication mis à disposition du pouvoir adjudicateur : mail, numéros de téléphone et fax afin de répondre dans les meilleurs délais aux besoins de l'établissement.

Cet interlocuteur* devra répondre aux demandes de commandes, informations diverses et disponibilité des produits.

Les candidats devront indiquer dans leur mémoire technique les moyens de suivi mis à disposition du pouvoir adjudicateur depuis la commande jusqu'à la facturation (suivi logistique et du marché, bilan des consommations) ainsi que les moyens de communication directs dont ils disposent.

*Cette information doit être indiquée à l'annexe 2 du CCTP, même si elle doit être modifiée au début du marché.

5.1.2. Circuit de commande

Les lots 1 et 2 sont multi-attributaires. La multi-attribution des bons de commandes résultera de l'application de la règle dite « en cascade » ; si l'attributaire n° 1 (candidat arrivé en première position du classement des offres) n'est pas en capacité de respecter les délais de livraison indiqués alors l'attributaire n° 2 (candidat arrivé en deuxième position au classement des offres) sera contacté et ainsi de suite, jusqu'au 4^{ème} attributaire.

Attention : l'attributaire sollicité pour une prise de commande par le moyen de communication mis en place (qui sera indiqué dans le mémoire technique) s'engage, dans un délai de 48h (hors jours fériés, samedi et dimanche), dès réception du bon de commande à indiquer sa capacité à répondre, en terme de quantité et de délais de livraison conformes aux besoins stipulés sur le bon de commande.

Par des outils de communication stipulés au mémoire technique, les fournisseurs devront communiquer au pouvoir adjudicateur toutes informations utiles sur l'avancée de la livraison des fournitures (existence de moyens de traçabilité pour connaître les différentes étapes : réception du bon de commande, émission du bon de livraison, ...).

5.2. Livraison

5.2.1. Adresses de livraison

L'adresse de livraison sera toujours précisée sur chaque bon de commande.

Les différents lieux de livraison sont les suivants :

Etablissements	Site	Lieu
CHUM	Dépôt de la Lézarde	Z. I. de la Lézarde 97232 LE LAMENTIN
	Hôpital Pierre Zobda Quitman	Pharmacie Centrale CHU de Martinique CS 90932 - 97261 FORT DE FRANCE
	Hôpital de Mangot Vulcin	Quartier Mangot Vulcin 97232 Le Lamentin
	Hôpital Louis Domergue	Hôpital de Trinité Rue du Stade 97220 Trinité

	Centre Emma Ventura	Route de Schoelcher 97200 Fort-de-France	
	Hôpital Albert CLARAC	Avenue Pasteur 97200 Fort-de-France	
	Transitaire CHUM (FCA)	GEODIS FREIGHT FORWARDING France (Anciennement BUFFARD LOGISTIQUE) Zone portuaire du Havre PA du Pont de Normandie Port 4893 76700 ROGERVILLE	SET CARGO Zone de fret cargo Magasin WFS Transitaires SET CARGO Bâtiment 250 - Porte B Rue de la Soie 94390 Orly Aéroport
CH SAINT JOSEPH	CH ROMAIN BLONDET	CHRB Quartier Grosse Gouttière Chemin Fantaisie 97212 St Joseph	
	Transitaire (FCA)	SOTRANSLOG « CH ROMAIN BLONDET » Parc Logistique du Pont de Normandie Quais 85/86 – Bâtiment C 76430 OUDALLE	
CH MARIN CH 3 ILETS	CH MARIN	Pharmacie CH Marin Boulevard Allègre 97290 Le Marin	
	CH 3 ILETS	EHPAD Soleil Vatable Quartier Vatable 97229 Les Trois-Ilets	
	Transitaire (FCA)	Bolloré Logistics Parc logistique du pont de Normandie 2ce PORT 5051 - voie des Tadornes 76430 OUDALLE SANDOUILLE	
CH FRANCOIS	CH EWA	CH E. WAN AJOUHU Pointe Courchet 97240 LE FRANCOIS	
	Transitaire (FCA)	SEALOGIS Freight Forwarding 2 Rue Vincent VAN GOGH (quais 1 à 5) 76290 Montivilliers	
CH SAINT ESPRIT	CH SAINT ESPRIT	BP 176 Route de petit Bourg 97270 Saint-Esprit	
	Transitaire (FCA)	SIFA LE HAVRE Parc Logistique du Pont de Normandie Port 4939 –Bât C 76430 OUDALLE	
CHI LORRAIN BASSE-POINTE	CHI LBP	Quartier Vallon Route de Fond Massacre 97214 LE LORRAIN	

	Transitaire (FCA)	SIFA LE HAVRE Parc Logistique du Pont de Normandie Port 4939 –Bât C 76430 OUDALLE
*CH NORD CARAIBE	CHNC	Quartier Haut Lajus 97221 Le Carbet
*EHPAD ANSES D'ARLETS	EHPAD LES MADREPORES	16 A, Rue des Gestrams 97217 LES ANSES D'ARLETS
*EHPAD ROBERT	EHPAD LES FILAOS	Route de Bois Poteau Croisée de Pointe Lynch 97231 LE ROBERT

Les membres du GHT informeront le titulaire de tout changement d'adresse de livraison qui pourrait intervenir pendant la période du marché, sans que celui-ci ne s'y oppose.

*Ces établissements n'ont pas formulé de besoin au moment de la publication, mais sont susceptibles d'avoir des besoins en cours de marché.

5.2.2. Bon de livraison

Le Titulaire devra se munir d'un bon de livraison en 2 exemplaires. Un exemplaire sera à conserver par ses soins. Celui-ci devra être joint à la demande de paiement transmise par le prestataire.

L'autre sera conservé par les services du pouvoir adjudicateur.

Le Titulaire devra veiller à ce que le bon de livraison soit tamponné et signé lors de la livraison.

5.3. Délais

Le délai maximum de livraison après réception du bon de commande devra être de huit (8) semaines, marchandise livrée sur le site concerné (établissements du GHT de Martinique).

Le Titulaire basé en France hexagonale doit savoir que la marchandise doit être remise au transitaire dans un délai maximum de deux (2) semaines après réception du bon de commande, pour respecter le délai de livraison indiqué ci-dessus.

La sensibilité des produits inclus dans cette procédure nécessite une sécurisation des stocks et approvisionnements pour l'établissement de soins.

ARTICLE 6 : DISPOSITIONS GENERALES

6.1. Stock de sécurité

Le stock de sécurité est un stock d'avance, présent chez le Titulaire, permettant de limiter les probables difficultés d'approvisionnement. Il correspond à une quantité calculée sur la base de 4 semaines de consommation annuelle. Le candidat calculera ce stock qui sera précisé dans son mémoire technique (quantités estimées, conditionnement...).

Le Titulaire s'engage à garder ce stock dans ses locaux pendant toute la durée du marché sans obligation d'achat par les établissements du GHT.

6.2. Communications

L'ensemble des communications techniques relatives à cet accord cadre à bons de commande pourront être réalisées de manières électroniques.

A cet effet, le prestataire devra indiquer sur le formulaire ATTRI 1, l'adresse mail qui sera utilisé lors des échanges électroniques dans le cadre de l'exécution de cet accord cadre.

Les bons de commande ainsi que l'ensemble des demandes d'information pourront faire l'objet d'une communication par ce biais.

Fait à Fort-de France

Le **16 JAN. 2025**

G. MOTREFF

Directeur du pôle Finance-Achats



M. MOTREFF