



**Conservatoire national des arts et métiers**  
**292, rue Saint-Martin -75141 Paris Cedex 03**

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE  
SERVICES**

**AIDE A LA REDACTION DU MEMOIRE TECHNIQUE**

**PROCEDURE N°25-001**

*Personne publique :*

Conservatoire national des arts et métiers (Cnam)  
Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel  
(Établissement public national à caractère administratif)  
292, rue Saint-Martin  
75003 Paris

*Objet du marché :*

**Prestations d'entretien et maintenance des installations électriques  
des sites franciliens du Cnam**

## Aide à la rédaction du mémoire technique

Le mémoire technique est un élément essentiel dans le choix du prestataire auquel sera confiée l'exécution du présent marché. Un soin tout particulier devra donc y être porté. Il devra permettre de juger de la capacité du candidat à répondre aux attentes formulées au travers du présent marché.

### 1.1 Présentation des moyens humains :

Selon l'article 5.3 du règlement de la consultation, le candidat précisera :

- a. Structure de l'entreprise à laquelle sera confiée l'exécution du marché ;
- b. Interlocuteurs administratifs et techniques pressentis pour l'exécution du marché : noms, formation, CV et ancienneté dans l'entreprise et dans le poste ;
- c. Moyens humains mis en œuvre affectés à chaque type d'intervention et notamment celles-ci-dessous :
  - i. Maintenance préventive : préciser par équipement le temps d'intervention annuel pressenti ; préciser le niveau de qualification moyen des personnels et l'ancienneté moyenne dans l'entreprise et au poste considéré ;
  - ii. Maintenance corrective : préciser le niveau de qualification moyen des personnels et l'ancienneté moyenne dans l'entreprise et au poste considéré ;
  - iii. Etablissement et gestion du plan de maintenance : préciser le niveau de qualification moyen des personnels et l'ancienneté moyenne dans l'entreprise et au poste considéré ;

### 1.2 Organisation des prestations et méthodologie des essais

L'entreprise détaillera de façon claire et précise la stratégie de maintenance pressentie, relativement à l'article 3.2 du CCTP, pour satisfaire aux exigences du présent marché. Elle détaillera notamment :

1. Le plan de maintenance (art. 5.3.2 du CCTP) : fournir un document type en annexe au mémoire technique ; indiquer les indicateurs qui seront pris en compte pour faire évoluer le plan de maintenance initial ;
2. La maintenance préventive (art 5.3 du CCTP) : le titulaire précisera comment les actions de maintenance préventive sont exécutées et quelles sont les attentions particulièrement portées à l'état des installations ainsi qu'à leurs sollicitations. Il précisera également les contrôles qu'il mettra en œuvre pour valider leur bonne exécution.
3. La maintenance corrective (art 5.4 du CCTP) : le prestataire indiquera la méthode de suivi d'une panne depuis sa prise en compte jusqu'à sa réparation finale et il indiquera l'information donnée au Cnam ;
4. Le rapport d'intervention (art 5.3.3 et 5.4 du CCTP) : le prestataire présentera dans son mémoire technique un modèle de rapport d'intervention mis en œuvre pour assurer cette fonction.
5. Les tableaux de bord de suivi d'activité : le candidat fournira en annexe au mémoire technique les documents qu'il proposera au Cnam relatant l'exécution quotidienne du marché. Il indiquera la disponibilité de ceux-ci ; il fournira en annexe le modèle de document qu'il remettra aux réunions mensuelles, semestrielles et annuelles ;
6. La sécurité des personnels : le candidat précisera les actions que mène l'entreprise pour sensibiliser et former ses propres personnels aux conditions d'interventions. Il indiquera qui

établira le plan de prévention et comment les personnels d'intervention seront sensibilisés à ce document ; Par ailleurs le candidat précisera les moyens et méthodes mis en œuvre pour garantir la sécurité des usagers du Cnam en toute circonstance (usage normal et intervention) ;

7. Les compétences des personnels : le candidat indiquera le plan de formation délivré annuellement à ses personnels ;
8. La démarche qualité : le candidat devra indiquer comment les méthodes et organisations de son entreprise sont mises à jour et contrôlées.

### **1.3 Moyens matériels**

Le candidat précise le matériel et l'outillage utilisé dans le cadre des prestations.

Le candidat précise les moyens de communication téléphoniques dont sont dotés les intervenants.

### **1.4 Délais**

Le candidat indique la méthodologie mise en place pour le respect des délais indiqués dans le CCTP.

### **1.5 Démarche environnementale :**

Le candidat devra présenter :

- les démarches mises en œuvre au sein de l'entreprise,
- les certifications qu'elle possède dans ce domaine, en particulier d'une certification ISO 14001 ou équivalent pour les unités de production du fabricant et pour les agences services du soumissionnaire,
- la démarche qu'elle propose pour le Cnam : gestion des déchets, limitation du bruit, de la poussière, etc.