

Direction des Achats, de la Logistique et de l'Hôtellerie

1 allée du Château

CS 45001

57085 METZ Cedex 03

Téléphone : 03-87-55-79-86

Télécopie : 03-87-55-77-01

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**ACQUISITION DU MATERIEL ERGONOMIQUE ADAPTE ET PRESTATIONS ASSOCIEES
POUR LE CHR METZ-THIONVILLE, GCS LORRAINE NORD, EPDS de GORZE, CHS LORQUIN, CHS
JURY , GCS LORQUIN, CH BOULAY, EHPAD CREUTZWALD, CH BRIEY**

La procédure de consultation utilisée est celle de l'appel d'offres en application des articles R2124-1, R2124-2, R2161-1 et suivants du code de la commande publique

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : le 4 mars 2025 A 12 HEURES

Article 1 - Objet du marché

1-1-Objet

La présente consultation a pour objet le conseil, la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de mobiliers neufs adaptés pour l'ensemble du GHT ci-dessus en situation de handicap faisant l'objet d'une recommandation médicale, et selon les besoins décrits au CCTP.

1-2-Décomposition du marché

Le marché est traité en 2 lots, décomposés comme suit :

Lot 1 : bureau électrique et caisson

Sous lot 1 : bureau électrique avec mémoire de positions

Sous lot 2 : caisson de bureau 3 tiroirs à roulettes accordé au bureau

Lot 2 : fauteuil de bureau sur mesure ergonomique

Les quantités indiquées dans les BPU représentent une période de 12 mois. Ces données sont à titre indicatif et ne représentent pas un engagement minimum de commande.

1-3-Durée du marché

Le marché débutera à compter de sa date de notification pour une durée de 1 an, reconductible 3 fois 1 an.

La reconduction est tacite. A l'inverse, en cas de non reconduction, le CHR la prononcera de manière expresse avec un préavis d'un mois avant la date anniversaire du marché.

Article 2 - Documents contractuels

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante,

- l'acte d'engagement contenant l'offre technique et financière du fournisseur ;
- le catalogue du fournisseur ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières dont l'exemplaire conservé par le pouvoir adjudicateur fait seul foi ;
- cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et annexes éventuelles
- le règlement de la consultation.

PIECES COMMUNES

Les pièces communes ne sont pas jointes au présent marché, mais les parties contractantes déclarent expressément les connaître, s'y référer et les accepter.

le cahier des clauses administratives générales applicables aux fournitures courantes et services (C.C.A.G. FCS).

Article 3 - Procédure de passation et forme du marché

La consultation est passée selon la procédure d'appel d'offres ouvert.

La consultation aboutira à un accord cadre à bons de commande. Il fixe toutes les stipulations contractuelles, il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, sans minimum avec un maximum correspondant à 2 fois le montant estimé retenu.

Les quantités exprimées au BPU sont estimatives et non contractuelles.

Article 4 - Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

Article 5 - Variantes et prestations supplémentaires

5-1- VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées pour cette consultation.

5-2- OPTIONS ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

Il n'est prévu aucune prestation supplémentaire éventuelle pour cette consultation.

Article 6 - Dossier de consultation

6-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- DC1
- DC2
- le règlement de la consultation,
- l'acte d'engagement,
- BPU,
- le CCAP,
- le CCTP,

6-2-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

Article 7 - Présentation des candidatures et des offres

7- 1 Pièces constitutives :

Les différents formulaires sont téléchargeables sur le site du ministère de l'économie et des finances, <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

▮ Documents concernant la candidature

- une lettre de candidature, DC1
- une déclaration du candidat, DC2

L'attributaire devra fournir toutes les informations et justificatifs demandés ci-dessus, permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

▮ Documents concernant l'offre

- L'Acte d'engagement donnant lieu à l'offre,
- Le bordereau de prix complété,
- Mémoire technique comprenant : la documentation technique avec les caractéristiques techniques des équipements, délai de livraison, méthodologie pour les missions confiées au titre de l'article 6 du CCTP,
- Note environnement selon article 9 CCTP,
- Catalogue des équipements.

7.2 Envoi des candidatures et des offres :

Les candidats doivent impérativement, pour leur réponse, utiliser la voie dématérialisée.

Les candidats sont invités à se reporter aux annexes 1 et 2 du présent règlement de consultation pour toutes les modalités relatives aux réponses dématérialisées.

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par voie électronique. A cette fin, l'opérateur économique mentionnera de manière précise une adresse mail de référence.

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par l'intermédiaire du profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Ces échanges concernent également tous les renseignements complémentaires qui seraient nécessaires au cours de l'étude du dossier de consultation des entreprises et de l'élaboration des offres.

Il est donc impératif que les candidats se soient identifiés sur ce site pour pouvoir bénéficier de la réponse apportée à leur question.

Ce mode de transmission est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle et réponse à ces demandes).

Le mode de transmission par voie dématérialisée est obligatoire.

Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée de la procédure.

Celle-ci permettra la notification de documents et ou la transmission d'informations

Le candidat indique dans l'acte d'engagement cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avvertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

7-3 - Date et heure limites de réception des candidatures et des offres :

Les plis contenant les candidatures et/ou les offres devront être déposés sur le profil acheteur au plus tard le :

Le 4 mars 2025 A 12H00

La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme : <https://www.marches-publics.gouv.fr> qui est réglée sur l'heure GMT. Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique ; par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée dans les délais par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Article 8 - Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué au moyen des critères pondérés suivants :

1. PRIX (selon BPU et remise catalogue) : 40%
2. VALEUR TECHNIQUE (selon mémoire technique) : 50%
3. DEVELOPPEMENT DURABLE (selon note environnement) : 10 %

Article 9- Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude du dossier, les candidates pourront formuler leurs questions sur le profil acheteur (plateforme PLACE).

Les réponses seront mises à disposition de l'ensemble des candidats sur ce même profil.

Fait à Metz, le 27 janvier 2025

La Directrice des achats, de la Logistique et de
l'Hôtellerie,

Katia REBELO-SEWASTIANOW

