**Pouvoir adjudicateur :**

**Caisse Primaire d’Assurance Maladie du Var (CPAM) TSA 41126**

**83082 TOULON CEDEX**

**Autorité représentant le pouvoir adjudicateur :**

**Jean-François Civet, Directeur de la CPAM du Var**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**Objet de l’accord-cadre :**

|  |
| --- |
| **Accord-cadre n°AO25IMMO08**  **PRESTATIONS D’INTERMÉDIATION IMMOBILIÈRE PAR MANDAT POUR LA VENTE DE BIENS IMMOBILIERS POUR LE COMPTE DE LA CAISSE PRIMAIRE D’ASSURANCE MALADIE DU VAR** |

**Présentation du candidat ( non analysé au titre des critères de jugement des offres)**

|  |
| --- |
| **Présentez votre entreprise de manière succincte (5 lignes maximums)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indiquez les coordonnées du correspondant administratif désigné pour le suivi du marché (nom, prénom, téléphone, mail)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indiquez les coordonnées de la personne en charge de la facturation (nom, prénom, téléphone, mail)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indiquez les jours et heures d’ouverture ainsi que les dates de fermeture de votre entreprise** |
|  |

**LES PRINCIPES DIRECTEURS DU CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

Le rôle du cadre de réponse technique est de pouvoir juger la valeur de l’offre s’agissant des critères rappelés ci-après.

Les mémoires types « qualité » ne sont pas considérés comme suffisants. L’absence de cadre de réponse technique ou d’un document équivalent comportant les éléments d’information attendus dans le premier, entrainera le rejet de l’offre. Le caractère incomplet du cadre de réponse technique ou du mémoire équivalent entrainera un classement défavorable de l’offre.

Le document doit être cohérent et rédigé **en fonction des spécificités du présent accord-cadre**.

L’utilisation du présent document (CRT) fourni dans le dossier de consultation des entreprises (DCE) est **obligatoire**.

Les candidats doivent le compléter afin de présenter leur offre technique. Les simples renvois à un document type sont à éviter. En cas de renvoi à d’autres documents techniques, les candidats indiqueront les documents et chapitres/pages concernés. Leur offre technique sera analysée **uniquement sur la base de ce document.**

Les candidats doivent renseigner le présent cadre de réponse sans modifier les prestations et les caractéristiques techniques qui font l’objet du présent accord-cadre.

Dans le cas où le candidat est attributaire, le cadre de réponse technique et les documents fournis lors de la réponse deviennent **contractuels**.

En cas de non-respect des engagements pris dans le présent document, des pénalités pourront être appliquées conformément aux dispositions du CCP de l’accord-cadre.

**RAPPEL DES CRITÈRES DE L’ANALYSE DE LA CANDIDATURE**

L'acheteur éliminera les candidats dont la candidature sera jugée irrecevable au regard des dispositions légales et réglementaires ou dont les capacités et garanties professionnelles, techniques et financières présentées sont insuffisantes au regard des exigences de la présente consultation.

Il procédera ensuite à l’analyse des offres remises par les candidats retenus.

Il se réserve toutefois la possibilité de procéder à l’analyse des candidatures après analyse et classement des offres conformément à l’article R. 2144-3 du code de la commande publique

Candidat :

Se présente :  seul  en groupement

**RAPPEL DES CRITÈRES DE L’ANALYSE DE L’OFFRE**

Les critères tels qu’ils ont été mentionnés dans le règlement de consultation (article 5.2 ), sont les suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERES** | **PONDERATION** |
| Critère 1 /PRIX DES PRESTATIONS  Le prix des prestations (article 5.5 acte d’engagement de l’Accord-cadre) au regard de l’application d’un pourcentage proposé par le soumissionnaire selon les fourchettes de prix de vente considérées. | 40% |
| Critère 2/ VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE | 60% |
| SC1 : Qualité et adéquation des moyens humains dédiés aux prestations | 20% |
| SC2 : Qualité et adéquation des moyens techniques, matériels et logiciels affectés aux prestations (en particulier pour la mise en vente des biens et la publicité) | 15% |
| SC3 : Pertinence de l’organisation , de la stratégie et de la méthodologie proposées pour l’exécution des différentes missions confiées | 15% |
| SC 4 : Pertinence des modalités de suivi et communication proposées | 10% |

# CRITERE 2- VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE (60 %) :

**souS-critere 1 : Qualité et adéquation des moyens humains dédiés aux prestations : 20 %**

Le soumissionnaire précisera à ce titre notamment :

* **Les moyens humains affectés aux prestations**: notamment organigramme de l’équipe en charge du marché, CV des membres encadrant l’équipe, formations et expériences similaires des membres de l’équipe, habilitations, identification d’une personne référente en présentant son expérience et ses disponibilités… ;

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sous-critère 2. : Qualité et adéquation des moyens TECHNIQUES, matériels et logiciels affectés aux prestations (en particulier pour la mise en vente des biens et la publicité) : 15%**

Le soumissionnaire précisera à ce titre notamment :

* **Les moyens techniques, matériels et logiciels affectés aux prestations :** notamment agences, véhicules, matériels techniques et informatiques ou logiciels pour effectuer LA COMMERCIALISATION des biens, assurer leur mise en vente et publicité (liste des supports de publicité et réseaux mobilisés) ;

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sous-critère 3. : Pertinence de L’ORGANISATION, DE LA STRATEGIE et de la méthodologie proposées pour l’exécution des différentes missions confiées: 15%**

Le soumissionnaire précisera à ce titre notamment :

* **Stratégie mise en œuvre pour assurer l’exécution des prestations, en démontRant la bonne compréhension du besoin de la CPAM du var** ;

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Les modes opératoires et l’organisation mise en place pour réaliser les prestations**, en distinguant les différentes étapes des missions confiées depuis LE DOSSIER DE PRESENTATION DU BIEN jusqu’à la vente finale ;

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Délais sur lesquels les candidats peuvent s’engager** pour finaliser certaines missions (élaboration du dossier de présentation, rédaction des annonces et diffusion…)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sous-critère 4. : Pertinence des modalités de suivi et communication proposées :10%**

Le soumissionnaire précisera à ce titre notamment :

* **Les modes de fonctionnement et process pour assurer la fluidité et transparence de la communication et du suivi des échanges avec les différents interlocuteurs et en particulier avec LA CPAM DU VAR ;**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Remarques spécifiques**

Le soumissionnaire ajoute ci-dessous, l’ensemble des remarques qui lui semblent pertinentes et/ou nécessaires à la compréhension de son offre.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Le candidat communiquera toutes autres informations qu’il jugera utile de fournir à l’appui de son offre.**

Je soussigné

représentant légal de l'entreprise …..

certifie exactes les informations données et m'engage, si je suis attributaire du marché en objet à mettre en œuvre les moyens décrits dans ce mémoire.

**Fait à …………………. Le …/…/…**

**Entreprise**

**Représentée par**