

FICHE EVALUATION

Date de validation de la fiche évaluation

Direction évaluatrice	

Intitulé du marché	
Nom de la société évaluée (en précisant mandataire / co-traitant / sous-traitant) *	
Montant du marché	

\* Etablir si nécessaire une fiche par mandataire, co-traitant et sous-traitant(s)

Objet et description synthétique du projet	
--	--

Appréciation des moyens mis en œuvre par le prestataire au regard du BC	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Respect des profils consultants		
Respect des charges en jours		
Réactivité en cas de besoins de remplacement de consultant		
S/Total de points		0

Appréciation de la contribution à la qualité des travaux par le prestataire	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Compréhension des besoins et des enjeux		
Pertinence de la démarche mise en œuvre		
Qualité des livrables fournis (en précisant la liste des documents rédigés avec la participation, directe ou indirecte, du titulaire, ainsi que tout autre travail réalisé par ce dernier)		
Respect des délais		
Réactivité		
Atteinte des objectifs de la mission		
S/Total de points		0

Qualité de l'apport des consultants (toutes les rubriques ne sont pas forcément à renseigner)	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Cadrage et lancement des travaux		
Apport méthodologique de gestion de projet / outils de reporting et d'avancement du projet / suivi de la mise en oeuvre		
Apport méthodologique : méthodes d'analyses		
Contribution à la réflexion stratégique, à l'élaboration de recommandations et/ou de scénarios		
Contribution aux analyses de fond, et aux travaux techniques préparatoires		
Appui à l'exploitation de données et à la formalisation de supports de synthèse		
Déploiement opérationnel / technique		
Formation et accompagnement		
Appréciation sur le transfert de compétences / capitalisation		
S/Total de points		0

Savoir-être	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Prise d'initiative, force de proposition		
Travail en équipe, empathie		
Implication, sens du résultat		
Capacité à travailler avec le client		
S/Total de points		0

Obligations administratives	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Respect des clauses du CCAP		
Respect de la déontologie		
RGPD - Gestion des données - Cybersécurité		
Devis et facturation		
S/Total de points		0

Nombre de champs notés	0
Total points acquis	0
Note générale / 10	#DIV/0!

Bilan global de la prestation	
Appréciation globale sur l'apport du prestataire	
Appréciation sur les transferts de compétences réalisés au bénéfice de l'administration	